

Հաստատվել է՝



ՀՀ Երևանի Հովիհ. Թումանյանի անվան հ.32 հիմնական

դպրոց > ԳՐԱԳԻՐ 31.08.2023թ.հ. 11 կիստուրմ

Երևանի Հ. Թումանյանի

«ՆՆ Երևանի Հովիհ. Թումանյանի անվան հ.32 հիմնական

դպրոց» > ՊՈԱԿ-ի

2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական
աշխատանքի գծով տեղակալի
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
տարեկան պլան

Ուսգծով տնօրենի տեղակալ՝ *Սե. Չիսկյ* /Ա. Վահրամյան/

**<<ՀՀ Երևանի Հովհ.Թումանյանի անվան հ.32 հիմնական դպրոց >> ՊՈԱԿ-ի
ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՈՒՄՈՒՄՆԱԴՄԱՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

Յ/Յ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Պատասխան ատուներ
1.	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	ՏՏ, Գործավար Դասվար- դասղեկներ
2.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս	Տնօրնություն
3.	Վերաբնությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից ական ծրագրերի յուրացման անկողին» ստուգման կամ եստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, արտման և ուսումնական տարվա ընթացքում ակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ րակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի րանջներին համապատասխան	20.08-30.08.23	ՏՏ, դասղեկներ , դասավանդող ուսուցիչներ

4.	<p>Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով</p> <p>Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում</p>	22.08-30.08.23	SS, Մ/Մ
5.	<p>Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում</p>	28.08-29.08.23	մ/մ նախագահներ SS
6.	<p>2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում ուսումնական պլանի անհատական ընտրովի բաղադրիչի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>	<p>Ուսումնական պլանի անհատական ընտրովի բաղադրիչի տնօրինում,երկարորյա դասերի կազմակերպում:Ուսումնական խմբերի ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի մեկնարկ:</p>	31.08.23	SS մ/մ նախագահներ
7.	<p>Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում</p>	<p>Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան</p>	Մինչև 31.08.33թ.	Տնօրենություն
8.	<p>Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում , հաստատում, ներբեռնում</p>	<p>Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում Ապահովել տվյալ թեմայի նպատակը և վերջնադրույթը</p>	31.08.23թ. Մինչև 05.09.23թ.	մ/մ նախագահներ SS,
9.	<p>SS, ուսուցչի օգնականի, արկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում մանկխորհի նիստի քննարկմանը/հաստատում է տնօրենը/</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում</p>	31.08	SS, մ/մ
10	<p>Մ/մ նախագահների խորհրդակցություն</p>	<p>Հրավիրել հաստատության մեթոդախորումների նիստեր</p>	28.08.23թ.	SS մ/մ

11	Ուսումնական միջոցառումների կազմակերպում	Նվիրված գիտելիքի և դարձյալի օրվան, ՀՀ անկախության տոնին, սեպտեմբերի 27-ի հերոսացած տղաների համար:	Սեպտեմբեր	սնորհնություն
12	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սահմանարարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Մինչև 04.09.23թ.	SS տնօրեն
13	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում: Ընթերցանության գնահատում կամ խրախուսում 2-4-րդ դասարաններում: Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում հանրահաշիվ և երկրաչափություն, հայոց լեզու առարկաներից 9-րդ դասարաններում, մաթեմատիկա, մայրենի առարկաներից 5-րդ դասարանում:	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահներ SS տնօրեն
14	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, SS, ՄԿԱ, ԴԱԿ, ուսուցչի օգնական դասղեկներ
15	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Սեպտեմբեր	տնօրեն SS ՄԿԱ ԴԱԿ ուսուցչի օգնական
16	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	տնօրեն SS ՄԿԱ

	կազմակերպում	(ԱՌԻՊ) համաձայն	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	ԴԱԿ ուսուցչի օգնական տնօրեն SS մ/մ նախագահներ
17	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրություն վերահսկողություն)	«Մայրենի-5» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն, համեմատում գիտելիքների ստուգման քննությունների արդյունքների հետ;	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	տնօրեն SS մ/մ նախագահներ
18	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդրողական վերահսկողություն)	Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	տնօրեն SS գրադարանավար, դասվար, ԴԱԿ, մ/մ նախագահ
19	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Մեպտեմբեր	SS, Գրադարանավար, դասվար-դասղեկներ ՄԿԱ, ԴԱԿ
20	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մեպտեմբեր	տնօրեն SS
21	Դասապրոցեայի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մեպտեմբեր	մ/մ նախագահներ SS, ՄԿԱ տնօրեն
22	Մ/մ նախագահների խորհրդակցություն	Հրավիրել հաստատության մ/մ նիստեր	28.09.23թ.	SS մ/մ

23	Աջակցություն առարկայական շաբաթներին՝	<ul style="list-style-type: none"> • Տարրական կրթություն և մեթոդիկա 13.10-20.10.2023թ • Հունանկիտար առարկաների՝ 20.11-24.11.2023թ • Օտար լեզու 03.11-07.11.2023թ • Բնագիտական ԲՏՏՄ 13.11-17.11-2023թ • Մարզամշակութային 04.12-11.12.2023թ/տեխ., կերպ./ • Պատմություն 20.11-24.11.2023թ 	Հոկտեմբեր-Նոյեմբեր Դեկտեմբեր	SS Մ/Մ նախագահներ
24	ՆԴՎ Տարրական դպրոց Միջին դպրոց	4-րդ դասարանի սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում: Նախնական գիտելիքների ստուգում Հ.լեզու և գրականություն՝ 9-րդ դասարանում:	Հոկտեմբեր	Տնօրենություն
25	Մեթոդական օգնություն մանագիտական փորձ չունեցողներին	Մ/մ -ի և փորձառու ուսուցիչների կողմից աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին:	Հոկտեմբեր	SS Մ/մ
26	Վերահսկողություն պլանավորած ուսումնական առարկաների նախագծային աշխատանքներին և երկարորյա պարապմունքներին:	Ամենօրյա վերահսկողություն սահմանել ըստ գրաֆիկի (ուսպլան) 7 -րդ դասարանում նախագծային աշխատանք իրականացնող ուսուցիչների մոտ, իսկ 5-րդ դասարանում՝ երկարորյա պարապմունքներին:	Հոկտեմբեր	SS Մ/մ նախագահ
27	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԻՊ) համաձայն.	Հոկտեմբեր	SS ,ուսուցչի օգնականներ.
28	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբեր	SS
29	Առարկայի որվածքի ուսումնասիրություն հայոց լեզու, գրականություն, հանրահաշիվ երկրաչափություն 9-րդ		Հոկտեմբեր	Տնօրենություն

	դասարան փոխադրված դասարանում (ՆԴՎ)				
30	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր	SS մ/մ նախագահներ	
31	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Հոկտեմբեր	SS մ/մ նախագահներ	
32	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադասարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Մեպտեմբեր Հոկտեմբեր	SS	
33	Դասավորոցեի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Նախատեսացիքն վերապատրաստման մասնակցած ուսուցիչների կողմից իրենց դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	SS մ/մ նախագահներ	
34	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր	SS մ/մ նախագահներ դասղեկներ	
35	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)	Բնագիտական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն/լաբորատոր աշխատանքներ, տեսադասեր, գործնական աշխատանքներ/	Հոկտեմբեր	սնօրեն SS մ/մ նախագահներ	
36	Մ/մ նախագահների խորհրդակցություն	Հրավիրել հաստատության մ/մ նիստեր	Հոկտեմբերի վերջին շաբաթ	SS մ/մ	
37	Նախնական աշխատանքների կազմակերպում առարկայական օլիմպիադաների անցկացման գործընթացում:	Հանձնարարել մ/մ նախագահներին ցուցակագրել առարկայական օլիպիադաներին մասնակցելու ցանկություն հայտնած աշակերտների և աշխատանքներ տանել հետագա գործընթացում ճիշտ և	Հոկտեմբեր	SS մ/մ	

սահուն անցկացնելու համար				
38	Մովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր	ԴԱԿ, ՄԿԱ,
39	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների մշտադիտարկում Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները երկարորյա պարապմունքների ընթացքում : Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական երկարորյա խմբերում:	Նոյեմբեր	SS, ուսուցչի օգնական, Ուս ուցիչ-դասղեկ Ուսուցչի օգնական ՄԿԱ
40	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողմից կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգավիճակ, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Նոյեմբեր	SS, Դասավար- դասղեկներ ԴԱԿ, ՄԿԱ
41	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Նոյեմբեր	SS մ/մ նախագահներ
42	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ավաիտվում և վերահսկում	Նոյեմբեր	SS մ/մ նախագահներ
43	Արտադասարանային (անհատական ընտրովի բաղադրիչով սահմանված) առարկաների և ծրագրերի նախագծային աշխատանքների ընթացքի վերահսկողություն և մշտադիտարկում:	Ուսումնական պլանի անհատական ընտրովի բաղադրիչի տնօրինված ժամաքանակի. ուսումնական պարապմունքների ճիշտ կազմակերպումը ըստ նախատեսված ժամանակահատվածի և դրա շրջանակներում իրականացվող ուսումնական պարապմունքների	Նոյեմբեր	SS, Մ/Մ նախագահներ

44	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Նոյեմբեր	SS մ/մ նախագահներ
45	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնարատիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Նոյեմբեր	SS
46	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր	Տնօրեն,SS
47	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրացական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի ուսումնասիրության և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերլուծություն և վերահսկողություն	Նոյեմբեր	SS մ/մ նախագահներ
48	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդրացական վերահսկողություն)	Արտադասարանային աշխատանքի կազմակերպում	Նոյեմբեր	SS գրադարանավար, դասվար, ԴԱԿ, մ/մ նախագահ
36	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Ստեղծել առարկայական օլիախաղերի կազմկոմիտե և հանձնաժողովներ: Կազմակերպել ԲՏՃՄ առարկայական օլիախաղաների դպրոցական փուլը՝ առցանց եղանակով, ինչպես նաև կազմել հասարակագիտական առարկաների,լեզուների, և ՆԶՊ-ի օլիախաղաների հարցաշարերը:	Նոյեմբեր	SS մ/մ
37	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների,	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Դեկտեմբեր	SS
		Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի	Դեկտեմբեր	

	<p>դատելների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ)</p>	SS
38	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատում</p>	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն.</p>	<p>Դեկտեմբեր</p> <p>SS, ուսուցչի օգնականներ</p>
39	<p>Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում</p>	<p>Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների մշտադիտարկում ընդգրկում երկարօրյա խմբեր Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները երկարօրյա դասընթացում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական երկարօրյա խմբակներում:</p>	<p>Դեկտեմբեր</p> <p>SS, ուսուցչի օգնականներ դասուղեկ դասավարներ</p>
40	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի շարունակական կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրելում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և հաջորդ փուլ անցած սովորողների անկանացանկի հաստատում (զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p>	<p>Նոյեմբեր Դեկտեմբեր</p> <p>S/S մ/մ</p>
41	<p>Մ/մ նախագահների խորհրդակցություն</p>	<p>Անցկացնել մ/մ նիստեր</p>	<p>Նոյեմբեր</p> <p>S/S Մ/մ</p>
41	<p>Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում</p>	<p>Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն</p>	<p>Դեկտեմբեր</p> <p>S/S</p>
42	<p>Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում</p>	<p>Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</p>	<p>Դեկտեմբեր</p> <p>Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ</p>
43	<p>Դասավորոցեայի վերահսկողություն դասախումբների միջոցով</p>	<p>Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսումնում և ուսումնական գործընթացում ուսուցման</p>	<p>Դեկտեմբեր</p> <p>Տնօրեն</p>

		նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում			ՏՈՒԱԳՏ
44	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասաձևերի վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասաձևերի պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ	
45	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրոցական վերահսկողություն)	9-րդ դասարանում մաթեմատիկա և հայոց լեզու ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի /նախնական/ ուսումնասիրություն գրավոր աշխատանքների կատարման միջոցով	Դեկտեմբեր	տնօրեն SS մ/մ նախագահներ	
46	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Բանավոր հարցման միջոցով ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Դեկտեմբեր	SS մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	
48	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր	Դասվար դասղեկներ	
49	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում (զեկուցող տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ	
50	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)	Դեկտեմբեր	S/S	

51	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Դեկտեմբեր-հունվարի-7	S/S
52	Թեմատիկ պլաների կատարողականի ստուգում	Մ/մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել յուրաքանչյուր դասարանի ուսպլանով նախատեսված առարկաների նախատեսված թեմատիկ պլանների կատարողականը:	Դեկտեմբերի վերջին շաբաթը	SS Մ/Մ
53	Մ/մ նախագահների խորհրդակցություն	Անցկացնել մ/մ նիստեր	Դեկտեմբեր	S/S Մ/Մ
54	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին	Հունվար	S/S մ/մ նախագահ դասուցիչներ, ուսուցիչներ
55	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ)	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
56	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հունվար	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ մ/մ նախագահ
57	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին աշխատանքային տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկել երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրել ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկել առարկայական խմբակներում	Հունվար	Տնօրեն մ/մ նախագահ ՏՈՒԱԳՏ
59	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈՒՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն/2-րդ կիս./	Հունվար	ուսուցիչ օգնական

60	Ուսումնադաստիարակչական գործի ընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդրողացական վերահսկողություն)	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	ս/մ նախագահ
61	Մ/մ նախագահների հետ անցկացնել խորհրդակցություն	Անցկացնել մ/մ նիստեր	Հունվարի վերջին շաբաթ	SS մ/մ
62	Առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն	<ul style="list-style-type: none"> • Դասավարական 04.03-15.03.2024թ • Մայրենի , հայոց լեզու , գրականություն 05.02.-16.02.2024թ • Օտար լեզու 03.04.-15.04.2024թ • Բնագիտություն ԲՏՃՄՄ 01.04.-12.04.2024թ • Մարզանշակություն 01.04.-14.04.2024թ/Երաժշտ., ֆիզկ./ • Պատմություն 19.02.-29.04.2024թ • Մաթեմատիկա 01.04.-12.04.2024թ 	Փետրվար	Տնօրեն SS
63	Թեմատիկ միջոցառումներ	<p>Գիրք նվիրելու կապակցությամբ Հովհաննես Թումանյանի ծննդյան օրվա կապակցությամբ</p> <p>Տարրական դասարաններում մուլտֆիլմի դիտում հիմնական դասարաններում ֆիլմի դիտում, փաստագրական տվյալների ուսումնասիրություն, այց տուն-թանգարաններ, գրքույկների կազմում;</p> <p>Միջոցառում մայրենի լեզվին նվիրված</p>	Փետրվար	SS ՄԿԱ ԴԱԿ ուսուցիչներ
64	Օլիմպիադայի շարունակական աշխատանք	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների տարացքային փուլի ամփոփում և սովորողների օլիմպիադաների մարզային փուլին, ինչպես նաև Կենդուրու և այլ մրցույթներին նախապատրաստում:	Փետրվար	SS

65	ՀՊԶ կիրառություն	Իրականացնել դասալսույուններ՝ նպատակ ունենալով ուսումնասիրել վերապատրաստված ուսուցչի կողմից սովորողների առաջադիմության գնահատման ձևերի մեթոդներ, եղանակների կիրառման արդյունավետության հետ կապված:	Փետրվար Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն մ/մ
66	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասանալսույունների վարում	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Փետրվար	SS
67	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	Փետրվար	SS
68	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար	SS մ/մ նախագահ
69	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրությունական վերահսկողություն)	9-րդ դասարանում մաթեմատիկա և հայոց լեզու ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի /նախնական/ ուսումնասիրություն սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման միջոցով	Փետրվար	տնօրեն SS մ/մ նախագահներ
70	Ամենօրյա վերահսկողություն և աջակցություն նախագծային աշխատանքներ և երկարօրյա պարապմունքներ անցկացնող ուսուցիչների և մասնակից աշակերտների գործունեությանը	Մ/մ տնօրենության վերահսկողություն սահմանել ըստ գրաֆիկի ուսպլանով ընթացող նախագծային աշխատանքների նկատմամբ: Հետամուտ լինել ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների ընդգրկումը երկարօրյա խմբերում: Արդյունքները դիտարկել մասնախմբերում տնօրենության անմիջական ներկայությամբ	Փետրվար	Տնօրենություն Դատելներ մ/մ
71	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողմից կատարվող մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Փետրվար	Դատելներ, ԴԱԿ, ՄԿԱ
72	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Փետրվար	Դատելներ, ԴԱԿ, ՄԿԱ
73	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասանալսույունների վարման	Էլեկտրոնային դասանալսույունների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար	SS

	մշտադիտարկում				
74	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Փետրվար	SS մ/մ նախագահներ	
75	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասախումբների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում	Փետրվար	SS մ/մ նախագահներ	
76	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մովորողների համար ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Փետրվար	SS մ/մ նախագահներ , դասղեկներ	
77	Մ/մ նախագահների հետ անցկացնել խորհրդակցություն	Անցկացնել մ/մ նիստեր	Փետրվարի վերջին շաբաթ	SS մ/մ	
78	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պավարտական քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների կողմից ընտրված ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ)	Մարտ	SS մ/մ նախագահներ , դասղեկներ	
79	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրյալը մանկավարժական վերահսկողություն)	Տարրական դասարաններում մաթեմատիկա և մայրենի ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի ուսումնասիրություն,	Մարտ	SS մ/մ նախագահ, դասավարներ	

		սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման միջոցով			
80	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Մարտ	SS ԴԱԿ, ՄԿԱ	
81	Իրականացնել դասալսումներ	ՀՊԶ-ի կիրառումը 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում	Մարտ	SS Մ/մ	
82	ՆԴՎ 5-9 - րդ դասարանների թեմատիկ պլաների կատարողականի ստուգում	Համեմատում էլեկտրոնային մատյանների և տվյալ օրվա թեման:	Մարտ	SS	
84	Խմբակների, ուսումնական նախագծերի և երկարորյա դասերի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Ամենօրյա ուշադրություն և ամենապայ ստուգում անցկացնել խմբակների ուսումնական նախագծերի և երկարորյա դասերի ծրագրերի կատարման նպատակով արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում և գնահատել աշխատանքը:	ՌԻստարվա ընթացքում	SS Մ/մ	
85	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան	Մարտ	SS մ/մ նախագահ,	
86	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողեգիպ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մարտ		
87	Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն	Մարտ	ՄԿԱ	

88	<p>Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</p>	<p>Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, անհրաժեշտության դեպքում ընդգրկել էրկարօրյա խմբերում:</p> <p>Պարբերաբար ստուգել դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրել ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, Իրականացնել վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում,</p> <p>Ներկայացնել ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը</p>	Մարտ	<p>SS մ/մ նախագահ, դասղեկներ</p>
89	<p>Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	Մարտ	<p>SS մ/մ նախագահ,</p>
90	<p>Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակական աշխատանքների մանավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p>	Մարտ	<p>SS մ/մ նախագահ,</p>
91	<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)</p>	<p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում</p>	Մարտ	<p>SS մ/մ նախագահ,</p>
92	<p>Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p>	<p>Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով</p>	Մարտ	<p>SS մ/մ նախագահ,</p>

93	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն	Մարտ	SS Ուսուցչի օգնական
94	Մ/մ նախագահների հետ անցկացնել խորհրդակցություն	Անցկացնել մ/մ նիստեր	Մարտի վերջին շաբաթ	SS մ/մ
95	Սովորողների հաճախումների մշտախիտարկում	Ամենօրյա բացակայությունների հաշվառում անցկացնել և այդ հարցի շուրջ քննարկում տնօրինության հետ	Ուստարվա ընթացքում	SS Մ/մ
96	Դասավանդման որակի բարձրացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուստարում իրականացված ուսումնասիրությամբ արդյունքների, ձեռքբերումների և դժվարությունների քննարկում և լավագույնին հասնելու ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ:	Մարտ	SS մ/մ
97	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ: Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանք անցկացնել քննական առարկաներից	Ապրիլ	Տնօրենություն մ/մ դասղեկներ
98	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրյալից անցկացնել վերահսկողություն)	5-9-րդ դասարաններում սովորողների մոտ մայրենի, հայոց լեզու, ռուսերեն, անգլերեն, մաթեմատիկա առարկաներից ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Ապրիլ	SS մ/մ նախագահ
99	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կալեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Ապրիլ	ԴԱԿ, ՄԿԱ
100	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերահսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	Ապրիլ	SS մ/մ նախագահ

101	Դասապրոցեայի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, գրագեղեղ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնասիրությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Ապրիլ	Տնօրեն SS ս/մ նախագահ
102	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	Ապրիլ	Տնօրեն SS
103	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում/էթե կան/	Ապրիլ	SS ս/մ նախագահ
104	Դասալսումների իրականացում	Դասալսում իրականացնել պատմություն, մաթեմատիկա, 2-րդ, 4-րդ դաս. մաթ., մայր .առարկայից, մարզանշակույթային ս/մ ընդրկված առարկաներից, քննարկել ս/մ-ներում, անհրաժեշտության դեպքում տալ գրավոր աշխատանքներ: Շեշտը դնել փորձ չունեցող ուսուցիչների դասապրոցեայի ուսումնասիրություններին, որոնց ուստարվա ընթացքում կտրվի մեթոդական աջակցություն, կրնորգրվեն անցկացվող մասնագիտական վերապատրաստումների:	Ապրիլ	Տնօրենություն ս/մ փորձառու ուսուցիչներ
105	Իրականացնել դասալսումներ "առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում"	Անսվա ընթացքում դասալսումների միջոցով ուսումնասիրել օտար լեզուների/ ընթերցանության և ընթերցածը վերաբարդելու հմտությունները/, FSS&ՄՄ-ի, մարզանշակույթային ս/մ-ից երաժշտության և Ֆիզիկուլտուրայի դասավանդման որակը, սովորողների պատրաստվածության մակարդակը:	Ապրիլ	Տնօրենություն ս/մ
106	Մ/մ նախագահների հետ անցկացնել խորհրդակցություն	Անցկացնել ս/մ նիստեր	Ապրիլի վերջին շաբաթ	SS ս/մ

107	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների անփոփոխ մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	SS դասղեկներ
108	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	Մայիս	SS
109	Անփոփում Արտադասարանային աշխատանքների ամփոփում	Իսի բերել խմբակների, ուսումնական նախաձեռնի և երկարությամբ դասերի կատարած աշխատանքները, հաշվետվություն պատրաստել արդյունքների մասին	Մայիս	SS Մ/մ
110	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողացական վերահսկողություն)	Տարրական դպրոցի 4-րդ դասարանում մայրենի, մաթեմատիկա ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի նախնական ստուգում	Մայիս	SS
111	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողացական վերահսկողություն)	Տարրական դպրոցում մայրենի, ռուսերեն, անգլերեն ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի տառաձանաչության ուսումնասիրություն,	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ
112	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողացական վերահսկողություն)	9-րդ դասարանում մաթեմատիկա և հայոց լեզու ուսումնական առարկաներից ուսուցման որակի /նախնական/ ուսումնասիրություն սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման միջոցով	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ

113	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմք ընդունելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունները, եզրակացությունները	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
114	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ
115	Դասալսումների իրականացում.	Դասալսումներ իրականացնել տարրական դպրոցում նպատակն է տարրական դպրոցում դասերի պլանավորման արդյունավետության գնահատումն է: Հստ դասալսումների արդյունքում կատարած վերլուծությունների տարրական դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքի արդյունավետության գնահատում մ/մ նիստում	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ
116	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ, ՄԿԱ
117	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ
118	Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում (Ներդրոցական վերահսկողություն)	Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում և երկրորդ կիսամյակի հաշվետվությունների պատրաստում	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ գրադարանավար, դավար, ԴԱԿ, մ/մ նախագահ
119	Մ/մ նախագահների հետ անցկացնել խորհրդակցություն	Անցկացնել մ/մ նիստեր	Մայիսի վերջին շաբաթ	Տնօրենի տեղակալ մ/մ

120	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների անցկացում	Գիտելիքների ստուգումը, ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:	Հունիս	Տնօրենություն
121	<<Մանուկների օրն է՝ 1-ը հունիսի>>	Բակային ուրախ միջոցառում ,կալճանկարչություն	Հունիսի 1	ՏՏ ՄԿԱ ԴԱԿ
122	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	Տնօրենի տեղակալ
123	Նախնական դասաբաշխում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդախաղաղումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:		
124	Վերաքննությունների անցկացում	Քննությունների արդյունքում կամ տարեկան անբավարար գնահատական ստացած 9-րդ դասարանների աշակերտներին թույլտվություն	06.06,08.06.20 24թ	Տնօրենություն
125	2023 – 2024 ուստարվա փաստաթղթերի ուսումնասիրություն և արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Էլ. դասամատյանների ստուգում: Արդյունքների քննարկում մեթոդախաղաղումների նիստում: • Պլանավորված և իրականացված աշխատանքներին մեթոդախաղաղումների արձանագրությունների համապատասխանության ստուգում: • Խմբակների, ուսումնական նախագծերի և 	Հունիս-հուլիս	Տնօրենի տեղակալ Մ/մ

		<p>երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների գնահատում: Արդյունքների քննարկում անթողմիավորումների նիստերում:.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մ/մ նախագահների, ուսուցիչների հաշվետվություններ <p>Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում:</p>		
<p>126</p>	<p>2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների անփոփան, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (գեկուցող՝ տնօրենի տեղակալ)</p>	<p>Հունիս</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ</p>	
<p>127</p>	<p>Ավարտական քննությունների, վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Հունիս</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ</p>	