Քննարկվել և հավանության է արժանացել
ԲՏՃՄ առարկաների մեթոդական միավորման
2023թ. հոկտեմբերի «16»-ին կայացած նիստում:
Մեթոդական միավորման նախագահ ——— Ն. Գաբրիելյան
Տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ ——— Ա. Առաքելյան

Հաստատում եմ՝
ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի ծովակալ
Իսակովի անվան թիվ 23 հիմնական դպրոցի
տնօրեն ——— Տ. Հովսեփյան
«16» հոկտ. 2023թ.

Վանաձորի ծովակալ Իսակովի անվան թիվ 23 հիմնական դպրոց

2023-2024 ուսումնական տարի

ԲՏՃՄ առարկաների մեթոդական միավորման

աշխատանքային պլան

ԲՏՃՄ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՂՂՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Բարձրացնել մաթեմատիկա, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, ինֆորմատիկա, ԹԳՀԳ և տեխնոլոգիա առարկաների դասավանդման արդյունավետությունը:

Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ–աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:

Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

Քննարկել և կիրառել սովորողների գիտելիքների , դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաներ, մեթոդներ:

ՈՒսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով :

Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Զարգացնել սովորողների խոսքի կուլտուրան և գրագետ արտահայտման կարողությունները դասավանդման ընթացքում:

Դպրոցի սովորողներին, առաջին հերթին դպրոցի բարձր դասարանների աշակերտներին նախապատրաստել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:

ՈՒսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող պատասխանատուն	Նշումներ
1.	Նախորդ ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն, բացթողումների վերաբերյալ հանձնարարություններ	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
2.	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների, նախագծերի ուսումնասիրում և քննարկում	2023թ. օգոստոս	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
3.	Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում և ընտրություն /5-րդ, 7-րդ դաս./: Ծանոթանալ վերոգրյալ դասարաններում ներդրվող ՀՊՉ-ին և ծրագրերին: Ծանոթանալ գնահատման նոր կարգին /5-րդ, 7-րդ դաս./՝ հիմք ընդունելով «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի 30-րդ հոդվածի առաջին մասի 26.17-րդ կետը, ընտրել ձևավորող գնահատման ձևերն ու մեթոդները, քննարկել մմ նիստում և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
4.	Քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմաններ ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը: Համագործակցել դպրոցի հոգեբանի, աջակցման խմբի անդամների հետ	2023թ. օգոստոս	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ աջակցման խումբ	
5.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում: Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռք բերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ	

6.	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական պարտադիր ատեստավորմանը/նաև կամավոր/: Մեթոդմիավորման անդամներին ծանոթացնել ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին, ուղղորդել նրանց տարակարգ ստանալուն:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
7.	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
8.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
9.	ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսներում դարձնել ավելի հաճախ, կրթական կայքերի միջոցով կիրառել առաջավոր փորձը և վիրտուալ լաբորատորիաները	Յուր. դասարանում ամսվա մեջ առնվազն 1 անգամ	Մմ անդամներ	
10.	Մանկ. խորհրդում քննարկելուց հետո դպրոցի տնօրենին ներկայացնել առաջարկություն ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
11.	Կատարել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և ներկայացնել տնօրենին	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
12.	Թեմատիկ ծրագրերի քննարկում և պլանների հաստատում, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը /հաստատված մ/մ նիստում և մանկ. խորհրդի նիստում/ (1-ին կիսամյակ՝ 15 շաբաթ 1 օր, 2-րդ կիսամյակ՝ 19 շաբաթ)	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
13.	Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների կազմակերպում	1-ին և 2-րդ կիսամյակների ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

	«Կենգուրու» մաթեմատիկական մրցույթի կազմակերպում, անցկացում			
14.	Ուստարվա ընթացքում նախատեսվող նախագծային աշխատանքների պլանավորում: Ուսումնական նախագծերի թեմայի ընտրություն /7-րդ դասարան/ և պլանի կազմում (հիմք ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 24.02.2023թ. «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում խմբակների գործունեության իրականացման մեթոդական ուղեցույցը հաստատելու մասին» N301-Ա/2 հրաման)	2023թ. օգոստոս	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
15	Ծանոթանալ ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով իրականացվող երկարօրյա ուսուցման կարգին / ՀՀ կառավարության 2023թ. N 216 –Ն որոշում/	2023թ. օգոստոս	Տնօրեն Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
16	Ծանոթանալ խմբակների ձևավորման նոր կարգին՝ /ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 24.02.2023թ. «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում խմբակների գործունեության իրականացման մեթոդական ուղեցույցը հաստատելու մասին» N301-Ա/2 հրաման/	2023թ. օգոստոս	Տնօրեն Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
17	Ուսումնական նախագծային աշխատանքների իրականացման ընթացքում առաջացած խնդիրների վերհանում և դրանց լուծմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում	1-ին և 2-րդ կիսամյակ-ների ընթացքում	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ	
18	Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ը վարելու կարգի ներկայացում	2023թ. սեպտեմբեր	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
19	Դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների կիրառում: Համացանցի տարբեր կայքերի ուսումնական նյութերի	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ	

	ուսումնասիրություն, կիրառում, սեփական նյութերի տեղադրում /պաշարների շտեմարան/			
20	Ուսումնական կաբինետների կահավորում և հարստացում	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
21	Հեռավար դասերի կազմակերպման և անցկացման անհրաժեշտության դեպքում Teams և այլ հարթակներից դասընթացների մասնակցության ապահովում		Մ/մ նախագահ, անդամներ	
22.	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով կազմակերպել փորձարարական դասեր	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
23.	Տեղեկացնել ուսուցիչներին հերթական վերապատրաստումների, վեբինարների, օնլայն քննարկումների կազմակերպման մասին	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
24.	Առարկայական տասնօրյակի կազմակերպում և անցկացում (փորձարարական դասեր, զեկուցումներ, անփոփիչ միջոցառում՝ «Ամենախելացի բնագետ» մրցույթ-վիկտորինա	28.01.2024-08.02.2024թ	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
25.	Հետևել համացանցում ԿԶՆԱԿ-ի կայք էջին, մասնագիտական ամսագրերին, կազմակերպել քննարկումներ	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
26.	Սովորողների ԳԿՀ մակարդակը ուսումնասիրելու նպատակով գրավոր աշխատանքների անցկացում	2023թ. դեկտեմբեր 2024թ. մայիս	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
27.	1-ին և 2-րդ կիսամյակում ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում: Կատարված աշխատանքների վերլուծություն	2023թ. դեկտեմբեր, 2024թ. հունիս	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	

28.	Ուշադրության կենտրոնում պահել թույլ առաջադիմություն ունեցող սովորողներին, կազմակերպել նրանց հետ տարվող լրացուցիչ աշխատանքները	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ և անդամներ	
29.	Հետևողական աշխատանքներ տանել առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցող սովորողների հետ՝ բարձր արդյունքներ ապահովելու համար	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	
30.	Բնագիտական առարկաների դասավանդման ընթացքում սովորողների հետաքրքրվածությունը խթանելու նպատակով դպրոցի պայմաններում անհրաժեշտ փորձերի կատարման անհնարինության դեպքում այլ կրթականն հաստատությունների հետ համագործակցություն	Ուստարվա ընթացքում	Բնագիտական առարկաների ուսուցիչներ, լաբորանտ	
31.	Տարբեր առարկայական արտադպրոցական մրցույթներին սովորողների մասնակցության խթանում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	
32.	Մասնակցություն «Դպրոցական լավագույն մինի այգի» ամենամյա ծրագրին	Ապրիլ-Նոյեմբեր	Կենսաբանության ուսուցիչ, լաբորանտ	

Զեկուցումներ

Սևանա լճի նշանակությունը Հայաստանի համար: **Սևանա լճի հիմնախնդիրը:**
Արհեստական բանականություն
ՏՀՏ-ների կիրառումը մաթեմատիկայի դասերին
Մաթեմատիկայի կապը ԲՏՃՄ առարկաների հետ
Ձայն, ձայնային ալիքներ: Ուլտրաձայների և ինֆրաձայների ազդեցությունը մարդու օրգանիզմի վրա:
Միջառարկայական կապերի դերն ու գործառույթները
Սոցիալական ցանցերի ազդեցությունը երեխաների վրա
Առածների և ասացվածքերի դերը տեխնոլոգիայի ժամերին
Քիմիայի խնդիրների լուծման կարևորությունը և առանձնահատկությունները 8-րդ դասարանում

Ուսումնական նախագծեր
7-րդ դասարան

Հայաստանը զբոսաշրջիկի աչքերով	2-րդ կիսամյակ
Զուգահեռությունը մեր կյանքում	2-րդ կիսամյակ
Մաթեմատիկան մինի այգում	1-ին կիսամյակ
Մթնոլորտային ճնշման կախումը տեղանքի բարձրությունից և օդի ջերմաստիճանից	2-րդ կիսամյակ
Սնկերի աճեցումը դպրոցում	1-ին կիսամյակ
Հեղինակային իրավունք և լիցենզիաներ	1-ին կիսամյակ
Ջուրը՝ ամենահրաշալի քիմիական նյութը աշխարհում	2-րդ կիսամյակ