

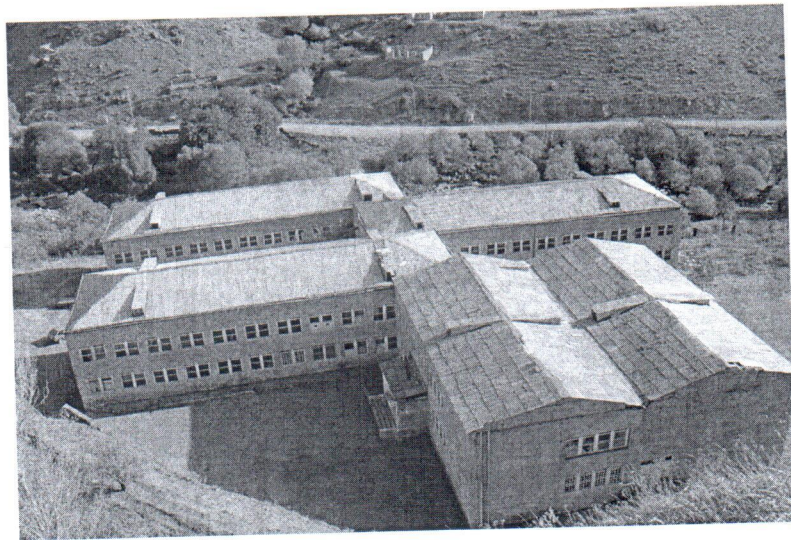
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶ

<< ԳԵՂԻԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ

ԴՊՐՈՑ>>ՊՈԱԿ



Տնօրեն՝



Ա. Ղուկասյան

## Ներածություն

2022-2023 ուսումնական տարում Գեղիի միջնակարգ դպրոցի սնօրենությունը, մանկավարժական կոլեկտիվը որոշակի հաջողությունների են հասել սովորողների ուսման և դաստիարակության, սովորողների կողմից գիտելիքների յուրացման, ինչպես նաև ուսուցիչների բազմակողմանի պատրաստվածության ուղղությամբ:

2022-2023 ուսումնական տարում գործում էր 7,25 դասարան 32 աշակերտով: Սովորողների առաջադիմությունը 100 %, գերազանցիկներ 4, հարվածային 9 աշակերտներ:

9-րդ դասարանի 4 և 12-րդ դասարանի 2 աշակերտները հաջողությամբ հանձնեցին ավարտական և պետական ավարտական քննությունները և ստացան հիմնական կրթության վկայական և ատեստատ:

2023-2024 ուսումնական տարում կոլեկտիվը իր առջև խնդիր է դրել դասի արդյունավետության միջին գնահատականը հասցնել լավի, առարկայական օլիմպիադաների հանրապետական փուլում ունենալ մասնակիցներ և մրցանակակիրներ:

Դպրոցում կրթական գործունեությունը առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով առաջարկում ենք. դպրոցի կառավարման խորհրդին՝ անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկել ուսումնադաստիարակչական գործունեության հաշվետվությունների քննարկման, դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման վերահսկման աշխատանքներում, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում դպրոցի գործունեության բնագավառին, նպատակներին ու խնդիրներին համապատասխան առաջարկություններ ներկայացնել պետական լիազորված մարմնին:

Տնօրենությունը՝ դասավանդվող առարկաների արդյունավետ ուսուցումն ապահովելու նպատակով ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներին, ձեռնարկել միջոցներ, ժամանակակից նորարական մանկավարժական մեթոդների տեղեկատվական հաղորդակցական տեխնոլոգիաների պատրաստվածության իմացությունն ապահովելու և դասի ընթացքում դրանք կիրառելու ուղղությամբ: Վերահսկողություն իրականացնել

դպրոցի աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ: Իրականացնել համապատասխան հսկողություն կրթական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի կատարման, դասավանդման բովանդակության, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարման նկատմամբ: Միջոցներ ձեռնարկել ծնողական և աշակերտական խորհուրդների աշխատանքները ակտիվացնելու ուղղությամբ: Բարեկարգել դպրոցի շենքային պայմանները՝ հարստացնելով ուսումնանյութական բազան: Անհրաժեշտ վերահսկողություն սահմանել դպրոցի տնօրենի, ԴԱԿ-ի, մեթոդ միավորման նախագահների աշխատանքային գործունեության, ինչպես նաև դպրոցի կանոնադրությամբ ամրագրված պահանջների կատարման նկատմամբ:

Գեղիի միջնակարգ դպրոցի ուսումնական պլան

2023-2024 ուստարի 1-ին կիսամյակ

Ուսումնական առարկաներ	Շաբաթական ժամերի քանակը										
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	XI	XII	Ընդ.
Մայրենի	7	7	8+1	8+1	6+1	6+1					46
Հայոց լեզու							2+1	2+1	2	2+1	11
Գրականություն							3	3			6
Հայ գրականություն									2	3	5
Ռուսաց լեզու		3	2	3	2+1	3	2+1	3	2+1	2+1	26
Օտար լեզու (անգլերեն)			2	2	3	2+1	3	2+1	2+1	2+1	22
Մաթեմատիկա	4	4	4+1	4+1	5	5					28
Երաժշտություն	2	2	1	1	1		1				8
Կերպարվեստ	2	2	1	1	1	1					8
Ես և շրջակա աշխարհը		1	1	2							4
Իմ հայրենիքը					2						2
Բնություն, բնագիտ.					2	2					4
Աշխարհագրություն						1	2	2	1	1	7
Հայաստանի աշխարհ.											
Հայոց պատմություն						1.5+0.5	3	1.5+0.5	2	2	11
Հայոց եկեղեցու պատմություն						1		1	1		3
Համաշխ. պատմ.						1	2	1	1	1	6
Հասարակագիտություն							1	1	2	2	6
Հանրահաշիվ							3	3	2.5+0.5	2.5+0.5	12
Երկրաչափություն							2	2	1.5+0.5	1.5+0.5	8
ԹԳՀԳ, ինֆորմատիկա		1			1+1	1	1	1	1	1	8
Ֆիզիկա							2	2	2	3	9
Քիմիա							2	2	2	1	7
Կենսաբանություն							2	2	2+1	2	9
Տեխնոլոգիա	2	2	1	1	2	1					9
ՆԶՊ								1	1	1	3
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2	2	2	3	2	3	3	2+1	25
Շախմատ		1+1	2	2							6
Դպրոցական բաղադրիչ	0	1	2	2	3	2,5	2	2,5	4	5,5	
Ընդամենը	20	26	26	28	30	31	35	35	34	34	299
Անհատական (ընտրովի) բաղադրիչ	10	13	13	7	30	7,75	35	17,5	17	34	

Տնօրեն՝

Ա. Դուկասյան

2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների

տարեկան պլանը կազմված է հետևյալ բաժիններից

1. Պարտադիր կրթության կենսագործում
2. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ
3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
4. Կազմակերպչական և մանկավարժական աշխատանք
5. Աշխատանք ծնողների հետ
6. Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ
7. Ֆինանսատնտեսական գործունեության և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

## Գեղիի միջնակարգ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա Ժամանակացույց

Գեղիի միջնակարգ դպրոցում ուսումնական պարապմունքները դպրոցում սկսվում են 2023թ. սեպտեմբերի 1-ին, ավարտվում են 2024թ. մայիսի 24-ին՝ ապահովելով առնվազն 30 ուսումնական շաբաթ՝ առաջին, 32՝ երկրորդ և 34՝ երրորդ և Բարձր դասարանների համար: Դպրոցում սահմանվում է 5-օրյա աշխատանքային շաբաթ:

Ուսումնական պարապմունքների ընթացքում 3-12-րդ դասարանների սովորողներին տրվում են արձակուրդներ՝ աշնանային՝ 2023թ. հոկտեմբերի 23-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 7-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2024թ. մարտի 25-ից մարտի 31-ը ներառյալ:

Առաջին դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տրվում են 2023թ. հոկտեմբերի 16-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 21-ը ներառյալ, գարնանայինը՝ 2024թ. մարտի 18-ից մարտի 31-ը ներառյալ:

Երկրորդ դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տրվում են 2023թ. հոկտեմբերի 23-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 21-ը ներառյալ և գարնանայինը՝ 2024թ. մարտի 25-ից մարտի 31-ը ներառյալ:

Հաստատությունում (3-12-րդ դասարաններ) գործում է սովորողների 10 միավորային համակարգ:

## ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսումնական պարապմունքները կազմակերպել մեկ հերթով	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան	Կատարված
2	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները ա) Կրտսեր դպրոց՝ 4 բ) Հիմնական դպրոց՝ 4 գ) Ավագ դպրոց՝ 2	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան	Կատարված
3	Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ	օգոստոս	Ա. Ղուկասյան	Կատարված
4	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին	օգոստոս	Ա. Ղուկասյան մանկավարժական խորհուրդ	Կատարված
5	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներ	օգոստոս	Ա. Ղուկասյան	Կատարված
6	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար	մշտապես	Ա. Ղուկասյան	
7	Դպրոցի շենքի յուրաքանչյուր հարկում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն	մշտապես	Ա. Ղուկասյան	
8	Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից. ա) Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը բ) Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը գ) Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին	մշտապես	Ա. Աբկարյան	
9	Սահմանել կարգ. 1. Յուրաքանչյուր աշխատող ուսուցիչ ներկայանալ դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքային ժամանակացույցի» 2. Յուրաքանչյուր տնտեսական, ուսումնաօժանդակ աշխատող աշխատանքին ներկայանալ դասերն սկսելուց մեկ ժամ առաջ 3. Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման համար պարտականությունները դնել Ա. Աբկարյանի վրա 4. Ուսումնաօժանդակ աշխատողների հաճախումները	մշտապես	Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան	

	հաշվառման համար պարտականությունները դնել Ս. Մարգարյանի վրա			
10	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմ: Արտահայտել «Աշխատանքային ժամանակացույցում»	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան	
11	Դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու, հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու պարտականությունները դնել տնտեսվարի վրա	մշտապես	Ս. Մարգարյան	
12	Հետևել, որպեսզի դասղեկները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան	
13	Դպրոցի շենքի էլեկտրական հոսանքով ապահովելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումները անվտանգ պահելու պարտականությունները դնել դպրոցի տնտեսվարի վրա	մշտապես	Ս. Մարգարյան	
14	Դասասենյակները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան, ապահովելով ուղեցույցով նշված պայմանները	օգոստոս	տնօրինություն	
15	Վերանորոգել աշակերտական դասագրքերը	հուլիս, օգոստոս	դասղեկներ Գ. Բաբայան	
16	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում	օգոստոս	Ա. Ղուկասյան	
17	ԴԿՏՀ-ում կատարել դասաբաշխում և ձևավորել էլեկտրոնային դասամատյանները	օգոստոս	Ա. Ղուկասյան Լ. Օրբելյան	
18	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ երկուշաբթի օրը	մշտապես շաբաթը մեկ անգամ	Ա. Ղուկասյան	
19	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության	սեպտեմբեր	Ա. Աբկարյան	
20	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը	հունիս	Գ. Բաբայան	
21	Օգտագործման ենթակա դասագրքերը վարձույթով տալ ծնողներին, այդ նպատակի համար մշակել գիրքը վարձույթով ծնողին տալու համապատասխան պայմանագիր	օգոստոս սեպտեմբեր	Գ. Բաբայան	
22	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, որբ և	սեպտեմբեր	Ա. Աբկարյան	



	միակողմանի ծնողագուրկ երեխաների ցուցակ			
23	Հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով	սեպտեմբեր	Գրադարանավար Դասղեկ, ծնողխորհ. նախագահ	
24	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները	25.08-30.08	Ա. Աբկարյան	
25	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան	25.08.-30.08	Ա. Ղուկասյան Ս. Մարգարյան	

## ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Անցկացնել 5,6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում	մարտ	Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան դասվարներ	
2	Հանարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով	սեպտեմբեր	Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան	
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում: Կառավարման խորհրդի միջոցով հայթհայթել գումարներ և օգնել նրանց	սեպտեմբեր	խորհրդի նախագահ Ա. Աբկարյան	
4	Սահմանել վերահստողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացականչելի նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և հետ մնացող աշակերտներին, այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոցում	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Աբկարյան դասղեկներ	
6	Աշխատանք տանել 5-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	ուս. տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ դասղեկներ	
7	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողական և կառավարման խորհուրդներին	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան Լ. Օրբելյան	
8	Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Աբկարյան դասղեկներ	

	<p>ընդունակություններին ու հետաքրքրություններին ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, սեկցիաներում</p>			
9	<p>Երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան</p>	

# ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԱԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ

## ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄԸ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով	օգոստոս սեպտեմբեր	Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան Գ. Բաբայան	
2	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը: Հանձնարարել <b>ա.</b> առարկայական մասնախմբերում քննարկել, առարկայական մասնախմբի աշատանքային պլանները և ներկայացնել հաստատման <b>բ.</b> ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում <b>գ.</b> Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրենությանը	օգոստոս սեպտեմբերի 1-15	Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան Ա. Աբկարյան	
3	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հարցեր	ամիսը մեկ անգամ	Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան	

4	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ/տնօրեն՝ 2-3, փոխտնօրեն՝ 4-5, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3/ Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան Ա. Աբելյան մասնախմբի ղեկավարներ	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկանակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենություն մասնախմբի նախագահ	
6	Ապահովել ուսուցման և գնահատման տաս միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր և հաճախ 5-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքներ ստուգել նաև համակարգչի միջոցով: Կիսամյակի ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրենության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի ներկայությամբ	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենություն մասնախմբի ղեկավարներ	
7	Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով կարևորել տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
8	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ և սեմինարներ:	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան	
9	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբերում	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան	
10	Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում	մշտապես	Ա. Ղուկասյան Ա. Աբելյան	
11	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտների հետ քննություններին նախապատրաստելու համար	հունիս	Ա. Աբելյան Ուսուցիչներ	
12	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը	հունիս	Ա. Աբելյան	

	քննություններն սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ			
13	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենություն	
14	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան	
15	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մասնախմբում: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրենություն	

# ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցերով	օգոստոս սեպտեմբեր	Ա. Աբկարյան մասնախմբի ղեկավարներ	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան	
3	Աշխատանք տանել դասարանները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով ահավորելու ուղղությամբ	օգոստոս սեպտեմբեր	Ա. Ղուկասյան ուսուցիչներ	
4	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ:	օգոստոս սեպտեմբեր	Ա. Ղուկասյան Լ. Օրբելյան	
5	Ստեղծել մասնագիտական զարգացման դպրոց աշակերտներին մասնագիտական ճիշտ կողմնորոշում նպատակաուղղելու համար	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Աբկարյան	
6	Մովորողներին կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստերում	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան	
7	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական նիստերում, մանակավարժական խորհրդում, տնօրենության կից խորհուրդներում <b>ա. Առարկայի դրվածք /5-12-րդ դասարաններում/</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. պատմություն, աշխարհագրություն</li> <li>2. քիմիա, կենսաբանություն</li> <li>3. մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա</li> <li>4. ռուսաց լեզու, անգլերեն</li> <li>5. հայոց լեզու</li> <li>6. կերպարվեստ, երաժշտություն, տեխնոլոգիա</li> </ol>	ուս. տարվա ընթացքում  հոկտեմբեր  նոյեմբեր դեկտեմբեր փետրվար մարտ ապրիլ	Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան  Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան	

	<p><b>բ.</b> Նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացումը</p> <p><b>գ.</b> ՆԶՊ դրվածքը դպրոցում</p> <p><b>դ.</b> Ֆիզկուլտուրայի դրվածքը դպրոցում</p>	<p>փետրվար</p> <p>մարտ</p>	<p>Ա. Ղուկասյան</p> <p>Ա. Աբկարյան</p> <p>Ա. Հարությունյան</p> <p>Ա. Խաչատրյան</p> <p>Ա. Հարությունյան</p>	
8	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքները ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից	դեկտեմբեր մայիս	Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան	
9	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ <b>ա.</b> Կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր <b>բ.</b> Հրավիրել մանկավարժներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Աբկարյան մասնախմբի ղեկավարներ ուսուցիչներ	
10	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստել ուս. տարվա սկզբից	դեկտեմբեր	Ա. Աբկարյան մասնախմբի ղեկավարներ հանձնաժողով	
11	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքների	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան մասնախմբի ղեկավարներ ուսուցիչներ	
<b>Դասղեկական աշխատանքներ</b>				
12	<p>Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման</p> <p><b>ա.</b> Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները, ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ: Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել միջին հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները</p> <p><b>բ.</b> Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական</p>	<p>սեպտեմբեր</p> <p>ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Աբկարյան</p> <p>Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան դասղեկներ դասավարներ</p> <p>դասղեկներ դասավարներ</p>	

<p>առողջ կոլեկտիվ ձևավորման նպատակին</p> <p><b>գ.</b> Հետևողական աշխատանքների միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները</p> <p><b>դ.</b> Կիսամյակը 2 անգամ հրավիրել կազմակերպել ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ</p> <p><b>ե.</b> Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ /բաղկացած 2 հոգուց/ ապահովել ծնողների մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>սեպտեմբեր</p>	<p>դասղեկներ</p> <p>դասղեկներ դասվարներ</p> <p>դասղեկներ դասվարներ</p>	
--	--	--	--

**Գեղագիտական դաստիարակություն**

<p><b>ա.</b> Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ</p> <p><b>բ.</b> Դպրոցում ստեղծել տնօրենության կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ</p> <p><b>գ.</b> Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքները, կազմակերպել հաշվետու համերգներ(հաղթահարման )</p> <p><b>դ.</b> Կանաչապատել դասասենյակները, միջանցքները, բարեկարգել դպրոցի բակը</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>սեպտեմբեր</p>	<p>Ա. Ղուկասյան Ա. Խաչատրյան Գ. Բաբայան</p> <p>Ա. Ղուկասյան Ա. Խաչատրյան</p> <p>Ա. Ղուկասյան Գ. Բաբայան</p> <p>Ա. Ղուկասյան Ա. Խաչատրյան դասղեկներ</p>	
---	---	--	--

**Ֆիզիկական դաստիարակություն**

<p><b>ա.</b> Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով վերանորոգել մարզադահլիճները, մարզահրապարակը և հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով</p> <p><b>բ.</b> Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները և տարրական դասարանների</p>	<p>օգոստոս սեպտեմբեր</p> <p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Ղուկասյան Ա. Խաչատրյան Ա. Հարությունյան</p> <p>Ա. Խաչատրյան Ա. Հարությունյան Դասղեկներ</p>	
--	--	--	--



<p>մարմնամարզական խաղերը</p> <p>գ. Համայնքի բուժքրոջ միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը</p> <p>դ. Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում</p> <p>ե. Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում</p> <p>զ. Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանումը</p> <p>է. Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացին, հիգիենիային, պահպանել դասացուցակների կազման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պայմանները</p> <p>ը. Համայնքի բուժքրոջ միջոցով անցկացնել գրույց բարձր դասարանի սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին</p> <p>թ. Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել «Առողջության օր»: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ տարբեր մասնագիտությունների գծով: Կազմակերպել գրույց-գեկուցումներ աշակերտների շրջանում</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>նոյեմբեր ապրիլ</p> <p>սեպտեմբեր մայիս</p> <p>մշտապես</p> <p>մշտապես</p> <p>ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Արկարյան Ա. Խաչատրյան Ա. Հարությունյան</p> <p>Ա. Խաչատրյան Ա. Հարությունյան</p> <p>Ա. Հարությունյան Ա. Խաչատրյան</p> <p>Ս. Թևատրոսյան Ա. Ղուկասյան Ա. Խաչատրյան Ա. Հարությունյան</p> <p>Ս. Թևատրոսյան Ա. Արկարյան</p> <p>Ս. Թևատրոսյան</p> <p>Ա. Ղուկասյան Ս. Թևատրոսյան</p>	
<b>Ռազմահայրենասիրական աշխատանք</b>			
<p>ա. Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների հետ, Հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախյան ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:</p> <p>բ. Այցելություն Հայրենական մեծ</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>սեպտեմբեր</p>	<p>Ա. Ղուկասյան Ա. Հարությունյան</p> <p>Զինդել</p>	

<p>պատերազմի, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին</p> <p><b>գ.</b> Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառումը: Աշխատանք տանել ոչ ռազմականացված խմբավորումների հետ</p>	<p>մայիս</p> <p>մշտապես</p>	<p>Դասղեկներ</p> <p>Ա. Ղուկասյան Ա. Հարությունյան</p>	
<b>Աշխատանքային դաստիարակություն</b>			
<p><b>ա.</b> Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: Կարգի բերել արհեստանոցները</p> <p><b>բ.</b> Դպրոցամերձ տարածքներում ծաղիկների մշակման, ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը</p> <p><b>գ.</b> Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքի գործը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորվեն դասարանները, սրահներն ու միջանցքները</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Ղուկասյան Գ. Բաբայան</p> <p>Լ. Օրբելյան դասղեկներ</p> <p>Լ. Օրբելյան դասղեկներ</p>	
<b>Գրադարանի աշխատանք</b>			
<p><b>ա.</b> Օգնել գրադարանի վարիչին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլան</p> <p><b>բ.</b> Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով հարստացնել գրադարանի ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանի ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը</p> <p><b>գ.</b> Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ</p> <p><b>դ.</b> Ստեղծել «Պատանի ստեղծագործող»-ի ակումբ: Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը և հայտնաբերել տաղանդավոր աշակերտներին</p>	<p>օգոստոս</p> <p>մշտապես</p> <p>ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Ա. Աբկարյան</p> <p>Ա. Ղուկասյան Գ. Բաբայան</p> <p>Ա. Խաչատրյան</p> <p>Գ. Բաբայան Ա. Խաչատրյան</p>	

<p>ե. Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, ղեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը</p> <p>զ. Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում  սեպտեմբեր</p>	<p>Գ. Բաբայան  Ա. Խաչատրյան Գ. Բաբայան</p>	
---	--	--	--

**ՆԵՐՊՈՒՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրենության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները <b>ա.</b> Լսել տնօրենության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականների մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները <b>բ.</b> Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը	ու.ս. տարվա ընթացքում  ու.ս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան  Ա. Աբկարյան	
2	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների հաշվառման մատյան	ու.ս. տարվա ընթացքում	Ա. Աբկարյան	
3	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով	մշտապես	Ա. Աբկարյան	
4	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքների շրջանակները	սեպտեմբեր	Ա. Ղուկասյան	
5	Ստեղծել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները	սեպտեմբեր հունվար	Ա. Աբկարյան	
6	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը	մշտապես	Ա. Աբկարյան	
7	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում	սեպտեմբեր	Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան	
8	<b>ա.</b> Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ  <b>բ.</b> Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել	դեկտեմբեր ապրիլ  դեկտեմբեր ապրիլ	Ա. Աբկարյան մ/մ նախագահներ  Ա. Աբկարյան մ/մ նախագահներ	

	առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում			
9	Ստուգել լաբորատոր աշխատանքների վիճակը բնագիտական առարկաներից	նոյեմբեր ապրիլ	Ա. Աբկարյան	
10	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում	յուրաքանչ-յուր կիսամյակի վերջում	Ա. Աբկարյան մ/մ նախագահներ	
11	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում	դեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ	Ա. Աբկարյան Մասնախմբի ղեկավարներ	
12	Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վիճակը	շաբաթը մեկ անգամ	Ա. Աբկարյան	
13	Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստում	հոկտեմբեր ապրիլ	Ա. Աբկարյան	
14	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել տարրական դպրոցում	դեկտեմբեր ապրիլ	Ա. Աբկարյան	
15	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդի նիստում և տնօրենության ընդլայնված նիստում	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Աբկարյան	

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ	սեպտեմբեր	Ա. Աբկարյան	
2	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	ու.ս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան ծնողխորհրդի նախագահ	
3	Խորհրդի միջոցով միջոցներ ձեռք բերել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, նորարական և փորձարարական աշխատանքների կազմակերպման համար	ու.ս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան ծնողական խորհուրդ դպրոցական խորհուրդ	
4	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	սեպտեմբեր	Ա. Աբկարյան ծնողական խորհուրդ	
5	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում	ու.ս. տարվա ընթացքում	Ա. Աբկարյան	
6	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին	մշտապես	Ա. Աբկարյան	
7	Ծնողական խորհրդի նիստում քննարկել դպրոցի ուսումնական, դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացման և սոցիալապես անապահով ու կարիքավոր աշակերտների օգնություն կազմակերպելու հարցը	ու.ս. տարվա ընթացքում	Ա. Աբկարյան խորհրդի նախագահ	
8	Նպաստել ծնողական խորհրդի գործունեությանը	ու.ս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան	

**ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Կազմել տարիֆիկացիա	սեպտեմբեր	Ա. Ղուկասյան	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի միացյալ խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական բաժին	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան Կ. Հովհաննիսյան միացյալ խորհուրդ	
3	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հետ	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան	
4	Ժամանակին դիմել մարզպետարանին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան	
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան Ա. Աբկարյան	
6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում		Ս. Մարգարյան Կ. Հովհաննիսյան	
7	Ապահովել շենքի ջերմային, օդային և լուսային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Աբկարյան Ս. Մարգարյան	
8	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակները: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը	ուս. տարվա ընթացքում	Ս. Մարգարյան	
9	Կենտրոնական գանձապետարան ներկայացնել բանկային գործառույթների իրականացման համար վճարային փաստաթղթերը ստորագրելու իրավունք ունեցող անձանց ստորագրությունների նմուշները		Ա. Ղուկասյան Կ. Հովհաննիսյան	
10	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին	ուս. տարվա ընթացքում	Ա. Ղուկասյան Ս. Մարգարյան	