

Քննարկվել և հավանության է արժանացել  
Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորման  
2023թ. հունվարի 16-ին կայացած նիստում:  
Մեթոդական միավորման նախագահ՝ *Մուրադ* Ա. Մկրտչյան  
Տնօրենի՝ ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ՝ *Արմ* Ա. Առաքելյան

Հաստատում եմ՝  
ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի ծովակալ  
Իսակովի անվան թիվ 23 հիմնական դպրոցի  
տնօրեն՝ *Ս. Շուքեբյան*  
«16» *հունվար* 2023թ.



Վանաձորի ծովակալ Իսակովի անվան թիվ 23 հիմնական դպրոց

2023-2024 ուսումնական տարի

Հումանիտար առարկաների մեթոդական միավորման  
աշխատանքային պլան

# ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ՈՒՂՂՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Բարձրացնել «Մայրենի», «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հայոց պատմություն», «Համաշխարհային պատմություն», «Հասարակագիտություն», «Հայոց եկեղեցու պատմություն», «Իմ հայրենիքը» առարկաների դասավանդման արդյունավետությունը:

Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:

Կազմակերպչական աշխատանքներ տանել երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ:

Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով:

Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Զարգացնել սովորողների խոսքի կուլտուրան և գրագետ արտահայտման կարողությունները դասավանդման պրոցեսի և հաղորդակցության ժամանակ:

Դպրոցի սովորողներին, առաջին հերթին դպրոցի բարձր դասարանների աշակերտներին, նախապատրաստել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:

Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել՝

- Դաստիարակել ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, մեղիագրագետ, ակտիվ անձ և քաղաքացի:
- Բացահայտել աշակերտների անձնային որակները և ապահովել ակտիվ մասնակցությունը դասապրոցեսին:
- Մերմանել սեր, հարգանք և հպարտություն հայրենիքի հանդեպ:
- Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:
- Դաստիարակել 21-րդ դարի մարտահրավերներին պատրաստ, ինքնավստահ, խելացի, ստեղծագործ, հայրենասեր սերունդ:

**2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ  
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող պատասխանատուն	Նշումներ
1.	Նախորդ ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն, բացթողումների վերաբերյալ հանձնարարություններ	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
2.	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների, նախագծերի ուսումնասիրում և քննարկում	2023թ. օգոստոս	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
3.	Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում և ընտրություն /5-րդ, 7-րդ դաս./: Ծանոթանալ վերոգրյալ դասարաններում ներդրվող ՀՊԶ-ին և ծրագրերին: Ծանոթանալ գնահատման նոր կարգին /5-րդ, 7-րդ դաս./՝ հիմք ընդունելով «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի 30-րդ հոդվածի առաջին մասի 26.17-րդ կետը, ընտրել ձևավորող գնահատման ձևերն ու մեթոդները, քննարկել մմ նիստում և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
4.	Քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմաններ ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը: Համագործակցել դպրոցի հոգեբանի, աջակցման խմբի անդամների հետ	2023թ. օգոստոս	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ աջակցման խումբ	

5.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում: Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռք բերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ անդամներ	
6.	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական պարտադիր ատեստավորմանը/նաև կամավոր/: Ծանոթացնել մեթոդիավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին, ուղղորդել նրանց տարակարգ ստանալուն:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
7.	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
8.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
9.	Մանկ. խորհրդում քննարկելուց հետո դպրոցի տնօրենին ներկայացնել առաջարկություն ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ	
10.	Կատարել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և ներկայացնել տնօրենին	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ	

11.	Թեմատիկ ծրագրերի քննարկում և պլանների հաստատում, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը /հաստատված մ/մ նիստում և մանկ. խորհրդի նիստում/ (1-ին կիսամյակ՝ 15 շաբաթ 1 օր, 2-րդ կիսամյակ՝ 19 շաբաթ)	2023թ. օգոստոս	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
12.	Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների կազմակերպում «Մեղու- հայերենը բոլորի համար» մրցույթի կազմակերպում, անցկացում	1-ին և 2-րդ կիսամյակների ընթացքում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
13.	Ուստարվա ընթացքում նախատեսվող նախագծային աշխատանքների պլանավորում: Ուսումնական նախագծերի թեմայի ընտրություն /7-րդ դասարան/ և պլանի կազմում (հիմք ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 24.02.2023թ. «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում խմբակների գործունեության իրականացման մեթոդական ուղեցույցը հաստատելու մասին» N301-Ա/2 հրաման)	2023թ. օգոստոս	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
14.	Ծանոթանալ ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով իրականացվող երկարօրյա ուսուցման կարգին / ՀՀ կառավարության 2023թ. N 216 –Ն որոշում/	2023թ. օգոստոս	Տնօրեն Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
15.	Ծանոթանալ խմբակների ձևավորման նոր կարգին /ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 24.02.2023թ. «Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում խմբակների գործունեության իրականացման մեթոդական ուղեցույցը հաստատելու մասին» N301-Ա/2 հրաման/	2023թ. օգոստոս	Տնօրեն Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
16.	Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ը վարելու կարգի ներկայացում	2023թ. սեպտեմբեր	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	

17.	Դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների կիրառում: Համացանցի տարբեր կայքերի ուսումնական նյութերի ուսումնասիրություն, կիրառում, սեփական նյութերի տեղադրում /պաշարների շտեմարան/	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ	
18.	Ուսումնական կաբինետների կահավորում և հարստացում	Մեկտեմբեր Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
19.	Հեռավար դասերի կազմակերպման և անցկացման անհրաժեշտության դեպքում Teams և այլ հարթակներից դասընթացների մասնակցության ապահովում		Մ/մ նախագահ, անդամներ	
20.	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով կազմակերպել փորձարարական դասեր	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահ անդամներ	
21.	Տեղեկացնել ուսուցիչներին հերթական վերապատրաստումների, վեբինարների, օնլայն քննարկումների կազմակերպման մասին	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
22.	Հումանիտար առարկաների տասնօրյակի կազմակերպում և անցկացում/փորձարարական դասեր, զեկուցումներ, մրցույթ-վիկտորինա/	Փետրվար	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
23.	Հետևել համացանցում ԿԶՆԱԿ-ի կայք էջին, մասնագիտական ամսագրերին, կազմակերպել քննարկումներ	Պարբերաբար	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
24.	Դպրոցի բարձր դասարաններում սովորողների ԳԿՀ մակարդակը ուսումնասիրելու նպատակով գրավոր աշխատանքների անցկացում	2023թ. դեկտեմբեր 2024թ. մայիս	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
25.	1-ին և 2-րդ կիսամյակում	2023թ.	Տնօրենի՝ ուս.	

	ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում: Կատարված աշխատանքների վերլուծություն	դեկտեմբեր, 2024թ. հունիս	աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ	
26.	Ուշադրության կենտրոնում պահել թույլ առաջադիմություն ունեցող սովորողներին, կազմակերպել նրանց հետ տարվող լրացուցիչ աշխատանքները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի՝ ուս. աշխ. գծով տեղակալ մ/մ նախագահ և անդամներ	
27.	Հետևողական աշխատանքներ տանել առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցող սովորողների հետ՝ բարձր արդյունքներ ապահովելու համար			



## ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ

Թեմա	Կատարման ժամկետը
Պետություն: Տեսակներ: Գործառույթներ	հոկտեմբեր
Մոնթե Մելքոնյան՝ նվիրյալ հերոսը	նոյեմբեր
Հեքիաթի դասավանդումը 5-րդ դասարանում	դեկտեմբեր
Ակտիվ ընթերցանության բանալի ռազմավարություններ	փետրվար
Ալեքսանդր Շիրվանզադեն՝ հուշագիր	մարտ

## ՓՈՐՁԱՐԱՐԱԿԱՆ ԴԱՍԵՐ

Թեմա	Կատարման ժամկետը
Իրավունք և օրենք	փետրվար
Արցախի ստեղծագործող հեղինակները	փետրվար
Արցունքներ գրախանութից /ըստ Ադասի Այվազյանի «Գրախանութ» պատմվածքի/	մարտ
Անդրեյ Բիտով «Մատենադարան»	ապրիլ
Եվրոպական խորհուրդ	մայիս

**2023-2024 ուստարվա ուսումնական  
նախագծային աշխատանքների թեմաներ**

Թեմա	Առարկա	Դասարան
Տիգրան Մեծի քաղաքականության ազդեցությունը հայկական պետականության կայացման գործում	Հայոց պատմություն	7-րդ
Գոյականի հոլովների կիրառությունների նմանություններն ու տարբերությունները Հ. Թումանյանի «Գելը» պատմվածքում	Հայոց լեզու	7-րդ
Խոսքի մասերի աշխարհագրությունը «Սասունցի Դավիթ» էպոսի «Մեծ Մհեր» ճյուղում	Հայոց լեզու	7-րդ
Աշակերտի իրավունքները և պարտականությունները	Հասարակագիտություն	7-րդ