

Հաստատում եմ

Վանաձորի ծովակալ Բակոյի

անվան թիվ 23 հիմնական դպրոցի


Տնօրեն՝  S. Հովսեփյան

16 հոկտ. 2023թ

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՆԱԶՈՐԻ ԾՈՎԱԿԱԼ ԻՍՍԱԿՈՎԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 23 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

**ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

2023-2024 ուս. տարի

տնօրենի՝ ուսուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ  / Ա. Առաքելյան/

ՎԱՆԱԶՈՐԻ ԾՈՎԱԿԱԼ ԻՍԱԿՈՎԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 23 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ
ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԼԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	օգոստոս
2.	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս
3.	Դասարանների կոմպլեկտավորում	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Մինչև օգոստոսի 31

Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԼԱԽԱՊԱՏՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
4.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մեթոդափափորումների ձևավորում, նախագահների առաջադրում	Մեթոդափափորման կանոնադրության պահպանում	օգոստոս
5.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	սեպտեմբեր
6.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՈԻՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մեթոդափափորում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	սեպտեմբեր
7.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	սեպտեմբեր
8.	2023-2024 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման իրականացում մեթոդափափորման նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվ.	սեպտեմբեր
9.	Դասացուցակի կազմում	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	սեպտեմբեր
10.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր

Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
11.	Առարկայական մեթոդիավորումների աշխատանքային պլանների կազմում էլեկտրոնային տարբերակով և հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամսյա նիստերի գումարում	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 25
12.	Առարկայական ծրագրերին,չափորոշչային պահանջներին ,հատ-կացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ -օրացուցային պլանների կազմում, հաստատում էլեկտրոնային տարբերակով	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 10
13.	Ծանոթացում գնահատման նոր մեթոդաբանությանը,ձևավորող գնահատման բոլոր տեսակների կիրառումը դասապրոցեսին	Գնահատման մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
14.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին և ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
15.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ ա-ռարկաների ,դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամա-քանակի	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
16.	Կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով պարբերաբար վերանայել սովորողների ուսումնառության որակի գնահատման գործընթացը	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
17.	Ուշադրության կենտրոնում պահել նոր չափորոշչի տրամաբանությամբ կառուցված դասերի անցկացումն ու դրանց խրախուսումը	Գնահատման մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
18.	Ուսումնական նախագծերի պլանների	Ուսումնական նախագծերի	սեպտեմբեր-

	երաշխավորում, ընթացիկ քննարկումներ և արդյունքների ամփոփում Մ/Մ նիստերում -գնահատել սովորողների հմտությունների զարգացման աստիճանը՝ հանրակրթական ուսումնական առարկաներից ստացած գիտելիքները իրական կյանքի իրավիճակներում կիրառելու և խնդիրների լուծման նպատակով	իրականացում	մայիս
19.	Մեմինար-քննարկումներ մեթոդավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	պարբերաբար
20.	Երկարօրյա ուսուցումը ՀՊԶ-ի ներդրման շրջանում ցածր արդյունք ցուցաբերած սովորողների առաջադիմության բարելավման նպատակով	Սովորողների առաջադիմության բարձրացում	հոկտեմբեր-մայիս
21.	«Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակի նոր չափորոշչով ուսուցման իրականացում և էլեկտրոնային մատյանի դասացուցակում ներառում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա 2-րդ կիսամյակ
22.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Հունվար մայիս
Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ./	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
23.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսում-նասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Պարբերաբար
24.	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում	Դպրոցի կանոնադրություն	Մայիս

25.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում	Դպրոցի կանոնադրություն .	պարբերաբար
26.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ	Դպրոցի կանոնադրություն .	Պարբերաբար
27.	Առարկայական տասնօրյակների կազմակերպում ըստ մեթոդմիավորման պլանի	Առարկայական տասնօրյակի ազդեցությունը սովորողների հետաքրքրությունների զարգացման վրա,ուսումնասիրվող առարկայի նկատմամբ նրանց կրթական մակարդակի բարձրացումը	նոյեմբեր մարտ ապրիլ
28.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ	Գրավոր,գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	Պարբերաբար
29.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման,դիտակտիկ նյութերի կիրառման, դասի կահավորման,թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դասմիջոցառումների անցկացման ընթացքը	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	Սեպտեմբեր հոկտեմբեր

Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ./	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
30.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում ,տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անց կացվող հեռավար դասերի վարում	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	Պարբերաբար
31.	Ընթերցանության գնահատման կազմակերպում 2-4-րդ դասարաններում	Կարդալու որակական հատկանիշների ստուգում և վերլուծություն	նոյեմբեր
32.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշատանքների համապատասխանության ստուգում	Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանք-ների գնահատման օբյեկտիվություն	Հունվար մայիս
33.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. բնագիտական առարկաներ	Մովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	2-րդ կիսամյակի ընթացքում
34.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Պարբերաբար
35.	Մովորողների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում՝ կարևորելով գիտելիքը, արժեքային համակարգը, դիրքորոշում հայտնելու կարևորությունը	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	դեկտեմբեր հունվար մայիս
36.	Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի գրավորներ բ. տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների	սեպտեմբեր-

	գ.մնացորդային գիտելիքների ստուգում 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն և դասավանդումներ «Դասի վերջնարդյունքների ապահովում»,»Ձևավորող գնահատում»,»Ուսուցչի կողմից ինքնուրույն աշխատանքի կազմակերպում «Թեմաներով և դասավանդումներ թեմայի յուրացման աստիճանը ստուգելու նպատակով (5-9-րդ դաս.)	Իրագործման մակարդակի վերհանում	մայիս
Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
37.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	Պարբերաբար
38.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասավանդումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Պարբերաբար
39.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Մայիս

40.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	դեկտեմբեր մայիս
41.	Կազմակերպել ԲՏ&Մ առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը առցանց եղանակով, հանձնարարել կազմել հումանիտար առարկաների, օտար լեզուների և ՆԶՊ-Ի օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի հարցաշարերը	Մովորողների մասնակցության ապահովում (8-9-րդ դասարաններ)	նոյեմբեր
Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
42.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մեթոդավորումներում ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչ-ների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	դեկտեմբեր հունվար-փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս
43.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած սովորողների հետ ա. 80 -100 դասաժամ բացակայություն բ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս
44.	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար

45.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր
46.	Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Պարբերաբար
47.	Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Պարբերաբար
Հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՁԱՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
48.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	Պարբերաբար
49.	Մասնակցել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար անհատական ուսուցման պլանի մշակմանը և իրականացմանը	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության իրականացում	Սեպտեմբեր-մայիս
50.	Կազմակերպել մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմված անհատական գործի պահպանում	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության իրականացում	մայիս
51.	2023-2024 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	մայիսի
52.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մայիս
53.	Սահմանված ժամաքանակից ավել (120 և ավելի) դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում,ցանկի ներկայացում մանկիտրոնին, փաստաթղթերի կազմում,քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում,ծնողների	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	ապրիլ մայիս

	Իրազեկում, էլեկտրոնային դասամատյանների ստուգում		
54.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մայիս
55.	Սովորողների գիտելիքների ստուգման պատրաստվածության մակարդակի ստուգում (IV դասարան) մայրենիից և մաթեմատիկայից	IV դասարանի սովորողների պատրաստվածության մակարդակի գնահատում	հունիս
56.	9- րդ դասարաններում ավարտական քննությունների կազմակերպում և անց կացում,դրանց արդյունքների ամփոփում էլեկտրոնային դասամատյաններում	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 4-25
57.	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս
58.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս
60.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում,ստուգում և բաշխում	Մահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիսի 25-30
61.	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում	Կատարողականի վերլուծություն	հունիս
62.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում	Կատարողականի վերլուծություն	հունիս