



«Չ/»...09 2023թ.

ՀՀ Լոռու մարզի ՍԿԵՐՈՒՄԻ միջնակարգ դպրոցի
Հունանիտար առարկաների մեթոդական
միավորման տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդական միավորման ղեկավար Լ.Ասուլյան

2023-2024թթ. ուստարի

Մ/մ կողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարով քննարկում

- Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն հիմնական դպրոցում: · ՏՀՏ-ի կիրառումը V- IX դաս.-ում դարձնել որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
- Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- Իրականացնել մ/մ կողմից ներդրողական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր օնտագրությունը թեստերի միջոցով:
- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
- Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում:
- Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:
- Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
- Էլեկտրոնային դասագրքերի քննարկումներ:
- Ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցումը:

Մ/մ-ի առջև դրված վերոնշյալ խնդիրները սերտորեն կապված էին նախորդ ուս. տարվա խնդիրների հետ:

Հեղթակ ան համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքն րի ամիսի
	Մասնախմբի նիստեր	Ամիսը 1 անգամ, անհրաժեշտությ ան դեպքում՝ արտահերթ	ՄՄ Նախագահ	

<p>1.</p>	<p>Նիստ 1. Օրակարգում՝</p> <p>*Ներկայացնել Նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները (1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ 1 օր, 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ), կազմել թեմատիկ ծրագրեր՝ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մասնախմբի ղեկավարի 2023-2024 ուստարվա տարեկան հաշվետվության ներկայացում 2. Ուսուցիչի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն 3. 2023 -2024 ուստարվա ժամաբաշխման ներկայացում 4. Ուսուստատության մակակարծական խորհրդի կազմում մասնախմբի անդամների ընտրություն 5. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, պլանների, նոր դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում 6. Մասնախմբի 2023-2024 ուստարվա նիստերի ժամանակացույցի ներկայացում 7. Մեթոդական փաթեթների պատրաստում 8. Էլեկտրոնային ՄՄ ստեղծում 9. Դպրոցում սովորող ԿԱԳՈՒ աշակերտների ուսուցումն իրականացնել անհատական ուսպլանով, անել համապատասխան հարմարեցումներ՝ պարզեցնել դասանյութը , հրահանգները , աշակերտներին առավելագույնս ներառելու համար: 10. Կազմակերպչական հարցեր 	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ</p>	<p>Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ</p>
<p>1,1</p>	<p>Վերաքննություն</p>	<p>Օգոստոս 20-30</p>	<p>Փանջանյան, Մ/Մ ուսուցիչներ</p>	<p>Փանջանյան, Մ/Մ ուսուցիչներ</p>

2, Նիստ 2.
Օրակարգում՝

1. Առարկայական մասնախմբի կազմի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն
2. Գնահատման համակարգի և մատենավարման կանոնների ներկայացում

3. 2022-2023 ուստարվա մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանի ներկայացում, քննարկում, զեկույցների թեմաների ներկայացում
4. Փոխադարձ դասալուսումների կազմակերպման քննարկում /շաբաթական 2 անգամ/
5. Օրվա պլանի նմուշ-օրինակի ներկայացում և քննարկում
6. Թեմատիկ և կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների

- Ներկայացում 7. Առարկայական օլիմպիադայի խախտապարտատական աշխատանքների քննարկում
8. Հանձնարարական ՏՀՏ դասեր անցկացնելու
9. «Մերու. 2023» մրցույթի կազմակերպում
10. Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանները կազմելիս առաջնորդվել ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՃԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 8 սեպտեմբերի 2020 թ. N 28-Ն Հ Ր Ա Մ Ա ՆՈՎ
11. Մեթոդական զեկույց <<Չնահատում>> Գ. Խամամիրյան
12. Կազմակերպչական հարցեր սեպտեմբեր
- Փոխտնօրեն, ՄՍ
Նախագահ , անդամներ

2.1	1. Առարկայական մասնախմբի կազմի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն 2. Գնահատման համակարգի և մատենակարման կանոնների ներկայացում 3.2023-2024 ուստարվա մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանի ներկայացում, քննարկում, զեկույցների թեմաների ներկայացում	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՍ Նախագահ , անդամներ
2.2	1. Մեմինարի կազմակերպում	2-րդ- շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՍ Նախագահ , անդամներ
2.3	1. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում /ուսումնասիրել տարրական դպրոցից միջին դպրոց փոխադրված աշակերտների գիտելիքների առկա մակարդակը/ 2.2եկույց՝ << Չնահատում >> թեմայից	3-րդ- շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՍ Նախագահ , անդամներ
2.4 2-5	1. Դասալսումների կատարում 2. Համարդպրոցական բաց դասեր	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՍ Նախագահ, անդամներ
3	Ելիտ 3 Օրակարգում 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2. Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում 3. Համարդպրոցական գրավոր աշխատանքների հարցաշարերի և նմուշ	Իրկտեմբեր	Փոխտնօրեն, ՄՍ Նախագահ , անդամներ

	<p>օրինակների ներկայացում</p> <p>4. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի մասնակիցների ցուցակի և նմուշ-օրինակների բննարկում</p> <p>5. Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթի ներկայացում</p> <p>6. Ինքնուրույն հետազոտական աշխատանքների թեմաների և անվանացանկի ներկայացում</p> <p>7. Աշխատանք սկսման ուսուցիչների հետ:</p> <p>8. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում</p> <p>9. Առարկայական օրերի ժամանակացույցի և ծրագրի բննարկում</p> <p>10. Փոխադարձ դասալուսման բննարկում</p> <p>11. Մասնագիտական, մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների, խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> <p>12. Հանձնարարական՝ կապած ծրագրի կատարողականի</p> <p>13. Թեմատիկ պլանի կատարման ստուգում</p>		
3,1	<p>1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն 2. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների հարցաշարերի և նմուշ օրինակների ներկայացում</p> <p>3. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի մասնակիցների ցուցակի և նմուշ-օրինակների բննարկում</p>	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՍՍ նախագահ , անդամներ
3,2	<p>1. Առարկայական օրերի ժամանակացույցի և ծրագրի բննարկում</p> <p>2. Փոխադարձ դասալուսման բննարկում</p> <p>3. Մասնագիտական, մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների, խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> <p>4. Ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթի ներկայացում</p> <p>5. Ինքնուրույն հետազոտական աշխատանքների ,թեմաների և անվանացանկի ներկայացում,</p> <p>6. Բաց դաս- նվիրած հայ ժողովրդի ականավոր գավակներին</p>	2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՍՍ նախագահ , անդամներ
3,3	<p>1. Մեթոդամանկավարժական գեկուցում Ա.Տոնոյան – ՏՏՏ-ի կիրառումը ուսումնական գործընթացներում</p> <p>2. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում /ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը /</p>	3-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՍՍ նախագահ , անդամներ

	<p>3. Հանձնարարական՝ կապված ծրագրի կատարողականի 4. Թեմատիկ պլանի կատարման ստուգում 5. Կազմակերպչական հարցեր</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Նկատ 4 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ անվա աշխատանքների ամփոփում 2. Առարկայական տասնօրյակի անցկացում /Հունակիտար առարկաների որվածքը միջին դասարաններում/ , բաց դասեր, կլոր սեղաններ, միջոցառումներ, համակարգչային դասեր 3. Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում, հաջորդ փուլի նախապատրաստում 4. Դասամադայաների վարման ստուգում 5. Գիտելիքների ստուգում միջին դասարաններում / 5-րդ – 7-րդ դաս. տվյալների բանավոր և գրավոր խոսքը / 6. Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում 7. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 8. Սկսնակ ուսուցչուհու մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման մասին 9. Զափորոշի կատարման ստուգում 10. Հանձնարարական 2023-2024 ուստարվա պետական ակարտական քննությունների կազմակերպման 	<p>Նույնիքեր</p>	<p>Փոխտնօրեն, ՄՄ Նախագահ , անդամներ</p>	
<p>4,1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Առարկայական տասնօրյակի անցկացում (բաց դասերի, կլոր սեղանների, միջոցառումների, համակարգչային դասերի կազմակերպում) 2. Աշակերտների գիտելիքի ստուգման նպատակով կազմակերպել դասալսումներ /ուսումնասիրել աշակերտների կարողալ-հասկանալու տեսիլկան/ 3. Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգման նպատակով դասալսումների կազմակերպում 4. Չեկույց՝ Ա.Սագաթայան "Սովորողների մեջ արժեքային համակարգի ձևավորումը "Գրականություն" առարկայի դասավանդման ընթացքում": 5. Բաց դաս – 9-րդ դասարան, 6. Բաց դաս – 3ԵՊ – 6-րդ դասարան 	<p>2 - ուղ շաբաթ</p>	<p>Փոխտնօրեն, ՄՄ Նախագահ , անդամներ</p>	

4,2	1. Համադրոցական գրավոր աշխատանքի արդյունքների ներկայացում 2 Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում, առաջադրանքների կազմում	3-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ Նախագահ, անդամներ
4,3	1. Տարակարգի պահանջների ներկայացում 2. Համնախարարական 2023-2024 ուստարվա պետական ակադեմիայի քննությունների կազմակերպման 3. Էլ. դասամատյանների վարման ստուգում 4. ԹՊԱ վերուժություն, արդյունքների քննարկում 5. Կազմակերպչական հարցեր	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ Նախագահ, անդամներ

5.	<p>Նիստ 5 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների անկողում 2. Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում 3. Հափորոշիչների կատարման ստուգում 4. Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում, քննարկում 5. Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացվել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ 5. Առաջին կիսամյակի աշխատանքների անկողում 6. Օրագրերի, աշխատանքային տեսրերի վարման կարգի ստուգում 7. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին 8. Կազմակերպչական հարցեր 10. Չեկույց՝ << Դասարանի կառավարում. ռազմավարություններ >> 	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, ՄՄ Նախագահ, անդամներ
5,1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն 2. Համադրոցական օլիմպիադայի մասին 3. << Բանավոր խոսքի զարգացումը մայրենիի ժամերին >> 	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ Նախագահ, անդամներ
5,2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխատանքային և թեմատիկ տեսրերի ստուգման մասին 2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների մասին /5-9 դասարաններում/ 	2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ Նախագահ, անդամներ

5,3	<p>1. Անցկացնել թեմատիկ և ամփոփիչ գրավոր աշխատանքները /3-9 դասարաններում/</p> <p>3. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹԴ-ին</p>	3-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ Նախագահ , անդամներ	
5,4	<p>1. Չափորոշիչների կատարման ստուգում /ներկայացնել հաշվետվություն/</p> <p>2. Առարկայի ծրագրի կատարման ստուգում /ներկայացնել հաշվետվություն/ 3. Կազմակերպչական հարցեր</p>	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ Նախագահ , անդամներ	
6,	<p>Լիստ 6 Օրակարգում</p> <p>1. Մասնախմբի Նախագահի I կիսամյակի հաշվետվություն</p> <p>2. Երկրորդ կիսամյակում Նախատեսված աշխատանքների քննարկում</p> <p>3, 2023-2024 ուստարվա II կիսամյակի թեմատիկ պլանների ներկայացում</p> <p>4. 2023-2024 ուստարվա 9-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ներկայացում</p> <p>5. II կիսամյակի SRS դասերի ժամանակացույցի ներկայացում</p> <p>6. Փոխադարձ դասալուսման կազմակերպման ընթացակարգի քննարկում</p> <p>7. Ստեղծել մեթոդական անկյուն եւ պարբերաբար այն հարստացնել</p> <p>8. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում</p>	հունվար	Փոխտնօրեն, ՄՄ Նախագահ , անդամներ	

6,1	<p>9. Ուսումնական գործընթացում ծագած հարցերի քննարկում</p> <p>10. Կազմակերպչական հարցեր</p>	2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ Նախագահ , անդամներ	
	<p>1. Մասնախմբի Նախագահի I կիսամյակի հաշվետվություն</p> <p>2. Երկրորդ կիսամյակում Նախատեսված աշխատանքների քննարկում</p> <p>3, 2023-2024 ուստարվա II կիսամյակի թեմատիկ պլանների ներկայացում</p> <p>4. 2023-2024 ուստարվա 9-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ներկայացում</p>			

6,2	<p>1.ՏՀՏ դասերի անցկացում- ապահովել միջառարկայական կապը ինֆորմատիկա առարկայի հետ</p> <p>2. Փոխադարձ դասալսուսումների կազմակերպման ընթացակարգի քննարկում</p>	3-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
6,3	<p>1. Մեթոդաբանական վարժական զեկուցում</p> <p>2. Ուսումնական գործընթացում ծագած հարցերի քննարկում</p> <p>3. Կազմակերպչական հարցեր</p>	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
7,	<p>Նիստ 7 Օրակարգում՝</p> <p>1.Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն</p> <p>2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի համայնքային փուլի արդյունքների ներկայացում</p> <p>3. Համալսարցական գրավոր աշխատանքի վերաբերյալ հանձնարարական</p> <p>4. Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում</p> <p>5. «Մերու 2024» մրցույթի արդյունքների ներկայացում</p> <p>6.Հանձնարարական ծրագրի կատարողականի նախնական ստուգման վերաբերյալ</p> <p>7. Փոխադարձ դասալսուսումների կազմակերպում՝ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունները բացահայտելու նպատակով</p> <p>8. Կազմակերպչական հարցեր</p>	փետրվար	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
7,1	<p>1. Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրման նպատակով անցկացնել քննարկում</p> <p>2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի համայնքային փուլի արդյունքների ներկայացում</p> <p>3. Համալսարցական գրավոր աշխատանքի վերաբերյալ հանձնարարական /ֆրանսերեն/</p>	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	
7,2	<p>1.Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում</p> <p>2. Առարկայական Էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ</p>	2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ , անդամներ	

7,3	<p>1. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում /ուսումնասիրել աշակերտների հարողակցական կարողությունները "Հումանիտար առարկաների տասնօրյակ"</p> <p>2. Հանձնարարական ծրագրի կատարողականի նախնական ստուգման վերաբերյալ</p>	3րդ-4-րդ շաբաթներ	Փոխտնօրեն, ՍՍ նախագահ, անդամներ	
8,	<p>Լիստ8 Օրակարգում՝</p> <p>1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն</p> <p>2. Ծրագրի կատարողականի ստուգման արդյունքների ներկայացում</p> <p>3. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի մարզային արդյունքների ներկայացում</p> <p>4. Համարպրոցական գրավոր աշխատանքների /ֆրանսերեն,ռուսերեն/ թեստերի նախնական ներկայացում և երաշխավորում</p> <p>5. Փոխարարած դասախոսումների քննարկում</p> <p>6. 2ելույց՝ <<Համագործակցային աշխատանքի կազմակերպումը պատմության դասաժամին</p> <p>7. Կազմակերպչական հարցեր</p>	մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
8,1	<p>1. Ծրագրի կատարողականի ստուգման արդյունքների ներկայացում</p> <p>2. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի մարզային արդյունքների ներկայացում</p> <p>3. 9 – րդ դաս, ուսումնասիրել սովորողների գրավոր և բանավոր խոսքը</p>	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
8,2	<p>1. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում--9րդ դաս,4-րդ դաս</p> <p>2. 9-րդ դասարաններում ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը,</p> <p>3. 4-րդ դասարաններում ուսումնասիրել աշակերտների տառաճանաչությունը</p> <p>4. Համարպրոցական գրավոր աշխատանքների թեստերի նախնական ներկայացում և երաշխավորում</p> <p>5. Փոխարարած դասախոսումների քննարկում</p>	2-րդ-3-րդ շաբաթներ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
8.3	<p>1. 2ելույց՝ << Տարբերակված հրահանգումը և սովորողի հաջողումը >></p> <p>2. Բաց դաս՝ 6 – րդ դասարան</p>	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

9.	<p>Լիստ9 Օրակարգում</p> <p>1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում 2.Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 3.Աշակերտների կարողությունների և հմտությունների ստուգում</p>	ապրիլ	Փոխտնօրեն, մ/մ Նախագահ, անդամներ
----	--	-------	-------------------------------------

9,1	<p>4. Միջին դասարաններում օտար լեզվի դրվածքի մասին 5. Բաց դասերի կազմակերպում 6.Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 7. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում 8. Հափորոշչի պահանջների կատարման ապահովում 9. Կազմակերպչական հարցեր</p>	1-ին -2-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, մ/մ Նախագահ, անդամներ
9,2	<p>1.Աշակերտների գիտելիքի կարողությունների և հմտությունների ստուգում- 5րդ դաս, 4րդ դաս</p> <p>1. Դասալուսումների կատարում – 4-րդ,5-րդ դասարաններում 2. Բաց դասերի կազմակերպում 5-րդ դաս.</p>	3-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, մ/մ Նախագահ, անդամներ
9.3	<p>1. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 2. Միջին դասարաններում օտար լեզվի դրվածքի մասին /բաց դաս 8-րդ դաս. Գ.Գրիգորյան/ 3. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում 4. Հափորոշչի պահանջների կատարման ապահովում</p>	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, մ/մ Նախագահ, անդամներ

10	<p>Կիստ10 Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նախորդ ամսվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն 2.2023-2024 ուստարվա փոխարդական քննությունների թեստերի տարբերակների և հարցաշարերի, նմուշ-օրինակների ներկայացում 3. Միջոցառում Ասուլյան, դաս-միջոցառում «Հայոց 12-մայրաքաղաքներ» 4. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ 5. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն 6. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների նախապատրաստում, քննարկում 7. Որակական ցուցանիշների արդյունքների անկում 8. Պետական ավարտական և փոխարդական քննությունների խորհրդատվությունների ժամանակացույցի ներկայացում 9. 2023-2024 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի նախնական ստուգում 10. Ուսուցիչների տարեկան հաշվետվությունների նախնական ստուգում 11. Հանձնարարական մասնախմբի ղեկավարի և ուսուցչի տարեկան հաշվետվության 12. Կազմակերպչական հարցեր 	մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ Նախագահ, անդամներ
10,1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2023-2024 ուստարվա փոխարդական քննությունների թեստերի տարբերակների և հարցաշարերի, նմուշ-օրինակների ներկայացում 	1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ Նախագահ , անդամներ

10,2	<ol style="list-style-type: none"> 1. ԹԳԱ անցկացում , վերլուծություն, արդյունքների քննարկում /5-12րդ դասարաններում/ 2. Դաս-միջոցառում «Հայոց 12-մայրաքաղաքներ» 	2րդ-3-րդ շաբաթներ	Փոխտնօրեն, ՄՄ Նախագահ , անդամներ
10,3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Որակական ցուցանիշների արդյունքների անկում 2. Պետական ավարտական և փոխարդական քննությունների/խորհրդատվությունների ժամանակացույցի ներկայացում 3. 2023-2024 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի նախնական ստուգում 4. Ուսուցիչների տարեկան հաշվետվությունների նախնական ստուգում 5. Հանձնարարական մասնախմբի ղեկավարի և ուսուցչի տարեկան հաշվետվության 6. 120-200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների կազմակերպում 	4-րդ շաբաթ	Փոխտնօրեն, ՄՄ Նախագահ , անդամներ

11	<p>Լիստ 11 Օրակարգում՝ 1. 2023-2024 ուստարվա փոխադրական արդյունքների ամփոփում 2. 2023-2024 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի մասին հաշվետվություն 3. Ուսուցիչների տարեկան աշխատանքների հաշվետվությունների ամփոփում 4. Պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ներկայացում 5. Ամառային ընթերցանության և առաջադրանքների ցանկի ներկայացում 6. Առարկայական մասնախմբի ուսուցիչների մնացորդային ժամաքանակի ներկայացում</p>	հունիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
----	---	--------	--	--