

Հաստատում եմ  
Տնօրեն՝

Ժ.Դալյան  
01.09.2023թ



**2023-2024** ուստարի  
Արտիմետի միջնակարգ  
դպրոցի տնօրենի տարեկան  
աշխատանքային պլան

**Առաջին կիսամյակ**

**Օգոստոս - սեպտեմբեր**

1	Օգոստոսի 20-27-ը	Դասագրքերի բաշխում	Տնօրենություն , գրադարանավար	
2	Օգոստոսի 29-31-ը	մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: Դասալսումների քանակի սահմանում	Մանկավարժական խորհրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանել դասալսումներ ուսումնական շաբաթների համար, յոլրաքանչյուր ուսումնական շաբաթվա համար՝ 1. ուսուցիչներ -2 2. մ/մ նախագահներ -2 3. փոխտնօրեն -5 4. տնօրեն -4	Տնօրեն, մանկախոհ
3	Օգոստոսի 29-31-ը	Տվյալ առարկայախմբերի տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաների ն հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկություն ամբայն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատություն առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Մեթոդական միավորումներ, տնօրեն, մանկախոհ

		կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով		
4	Օգոստոսի 29-31-ը	2023-2024 նուսումնական տարվա նուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատողյան նուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Մանկխորհ,տն օրեն
5	Օգոստոսի 29-31-ը	Նախորդ նուսումնական տարվա նուսումնադաս տիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաս տիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (Ու ԴԱՊ)	Ուսումնադաստի արակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մանկխորհ
6	Օգոստոսի 27-31-ը	2023-2024 նուսումնադաս տիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման նդդողությամբ լիազորություն ներհ բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթողյան մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական նուսումնական հաստատողյան օրինակելի կանոնադրողյան և, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրոյթներին ու Հաստատողյան զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն

7	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկախորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով՝ ուսումնական տարի ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկախորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:	Մանկախորհ, տնօրեն
8	Օգոստոսի 31	Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում է մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն, մանկախորհ
9	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրերի բնականացնող պետական ուսումնական հաստատությունների դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմափուլային կազմի դասարանի	Մանկախորհ տնօրեն

			կազմավորման կարգի պահանջները:	
<b>10</b>	Օգոստոսի 31	Ուսումնական ստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Մանկախորհ տնօրեն
<b>11</b>	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	տնօրեն
<b>12</b>	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդիավորման հավանություն ներկայացվում է տնօրենի հաստատմանը:	Մեթոդական միավորում տնօրեն
<b>13</b>	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատություն անձնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության անձնողական ժողովի անցացում	Անցկացվում են դասարանական ձևողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ձևողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության անձնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինություն անդեպքում՝ առանձին - առանձին՝ 1-4-րդ, 5- 8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) անձնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:	Դասղեկներ տնօրեն և թյ ուսուցչի
<b>14</b>	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Սովորողներ ի առաջին ընդհանուր ժողովի	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ

		<p>հրավիրում . Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում</p>	<p>հրավիրվում է տնօրենի կողմից : Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6- 12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6- 9-րդ ,ավագ դպրոցի համար՝ 10- 12-րդ ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ ,զադտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչ ներից , դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում , սակայնոչ ու 2 , քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը :</p>	
<b>15</b>	<p>Սեպտեմբերի 1-15-ը</p>	<p>Տարիֆիկացի ոնու հաստիքային ցուցակների և մեկամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում մաստաման</p>	<p>Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանության ներկայացում լիազորմարմնի հաստատմանը :</p>	Տնօրեն
<b>16</b>	<p>Սեպտեմբերի 1-15-ը</p>	<p>Հանրակրթակ ան ուսումնական հաստատությ ան բյուջեի նախագծի և բյուջետայի նորացույցի կազմում</p>	<p>Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացում խորհրդի քննարկմանը : Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթակ ան ուսումնական հաստատությ ան օրինակելի</p>	Տնօրեն

			կանոնադրություն մբարարված ժամանակացույց իս համապատասխան :	
17	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակ իս դասաբաշխման, առարկայակա նթեմատիկ պլաններին, սովորողներ իանձնական գործերին լրացում <b>emis.am</b> Էլեկտրոնայ ին համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայակա նթեմատիկ պլաններին հաստատումից սովորողներին համակարգի ձևավորումից հետո դասացուցակը, նթեմատիկ պլանները, սովորողներ անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են <b>emis.am</b> Էլեկտրոնային համակարգում : Կատարվում է նաև ուսուցիչներին վերաբերյալ տվյալներին փոփոխություն առարկայություն դեպքում :	Տնօրեն Համակարգչա յին օպերատոր

**Հոկտեմբեր**

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
18	Հոկտեմբերի 3-10-ը	Հանրակրթակ ան ուսումնական հաստատությ անբյուջեի նախագծի քննարկումն երի կազմակերպո ւմն	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքներին նախապատրաստա կան փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածությո ն	Տնօրեն

		<p>բյուջեի նախագծի Լրամշակում</p>	<p>Լնտալոլ, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունը ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝</p> <p>1)բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար .</p> <p>2)բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական աշակերտական խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով .</p> <p>3)ստացած դիտողություններ և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը :</p>	
<p>19</p>	<p>Քննարկումների 10-11-ը</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորում</p>	<p>հաստատություն առարկայական մեթոդիավորում</p>	<p>Մեթոդիավորումներ Տնօրենի</p>



		<p>ր ու մ ն եր ի ն ի ս տ եր</p>	<p>Լ մ ն եր ը ք ն ն ար կ ու մ ե ն ու ս ու մ ն ա կ ան ն ախ ա գ ծ եր ի թ ե մ ա տ ի կ ա յ ի ը ն տր ու թ յ ան , դ ր ան ց ի ր ա կ ան ա ց մ ան հ ե տ կ ա պ վ ա ծ և ու ս ու մ ն ա դ ա ս տ ի ա ր ա կ չ ա կ ան գ ո թ ը ն թ ա ց ի բ ա ր ե լ ա վ մ ան ն ու դ ղ վ ա ծ ա յ լ հ ա ր ց եր :</p>	<p>տեղակալ</p>
<p>Մեթոդիավոր ընկեր Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչ ներ</p>		<p>Սովորողներ ի ուսումնական առաջադիմու թյան նախնական ամփոփում : Ծնողական ժողովներ</p>	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմու թյան նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքներ ի, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակներ կիրառմամբ : Ծնողական ժողովներում ներկայացվո ւմ են սովորողներ ի ուսումնական առաջադիմու թյան գնահատման արդյունքն երը :</p>	<p>Տնօրենու թյան դասուցներ</p>
<p>20 0</p>	<p>Քննություն 20-21</p>			

<p>2 1</p>	<p>Քո կտեմբերի 27- 31</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ</p>	<p>նիստն անդրադառնալով է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մասնագիտացված աջակցություններին գծով տեղակալի, մեթոդիկական րումներին նախագահներին և այլ մանկավարժական աշխատողներին մասնակցություն ամբ խորհրդակցություն ան կողմից քննարկված հարցերին՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը,</li> <li>• առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությունը,</li> <li>• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:</li> </ul> <p>Մանկավարժական խորհրդի որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմություն, հասարակագիտություն և</p>	<p>Տնօրեն, մանկախորհ</p>
----------------	---------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

			<p>բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն)</p> <p>նւսուցիչներին աշխատանքի Մանկախորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումներին և առաջադիմության,</li> <li>• կրթություն և առանձնահատուկ պայմաններին կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԼՊ-ների,</li> <li>• առանց ներդրման պետություն կողմից տրվող վարձավճարներին հատկացման և այլն:</li> </ul>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Նոյեմբեր-դեկտեմբեր**

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
2 2	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, ՏՈՒԱԳՏ-ի ՏՄԿԱԳՏ-ի և մեթոդիկավորումների նախագահների մասնակցությամբ	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ

		խորհրդակցություն	խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում առաջիկանիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	մ/մ նախագահներ
2 3	Նոյեմբերի 9-10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր - հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլաններին և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի՝ օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:	տնօրեն
2 4	Նոյեմբերի 10-12-ը	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներին կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստություն և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության	տնօրեն

			տն օր Ե ն ի հ ր ամ ան ո վ ս տեղ ծ վ ո ւ մ Ե ն առ ար կ այ ակ ան օ լ ի մ պի ադ ան Եր ի հ ան ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ն Եր :	
2 5	<b>Ն ո յ Ե մ բ Եր ի 1 5-19-ը</b>	Մ Ե թ ո դ մ ի ա վ ո ր ո ւ մ ն Եր ի կ ո ղ մ ի ց հ ար ց ա շ ար Եր ի կ ա զ մ ո ւ մ և հ աս տ ա տ ո ւ մ տ ն օր Ե ն ի կ ո ղ մ ի ց	Մ Ե թ ո դ մ ի ա վ ո ռ ո մ ն Եր ի կ ո ղ մ ի ց հ աս ար ակ ա գ ի տ ա կ ա ն առ ար կ ան Եր ի և Ն Չ Պ-ի առ ար կ այ ակ ան օ լ ի մ պի ադ ան Եր ի դ պր ո ց ակ ան փ ո ւ լ ի հ ար ց ա շ ար Եր ը և ս տ ո ւ գ ո ղ հ ան ձ ն ա ժ ո ղ ո վ ն Եր ի ան վ ան ա ց ան կ ը կ ա զ մ վ ո ւ մ ո ւ ն Եր կ այ ա ց վ ո ւ մ Ե ն տ ն օր Ե ն ի հ աս տ ա տ մ ան ը : Բ Տ Ճ Մ առ ար կ այ ակ ան օ լ ի մ պի ադ ան Եր ի դ պր ո ց ակ ան փ ո ւ լ ի ան ց կ ա ց վ ո ւ մ Ե առ ց ան ց տ ար բ Եր ակ ո վ ` կ Ե ն տր ո ն ա ց վ ա ծ կ ար գ ո վ մ շ ա կ վ ա ծ հ ար ց ա շ ար Եր ո վ :	Տնօրենութ յուն Մեթոդի ավորումն եր
2 6	<b>Ն ո յ Ե մ բ Եր ի 2 2-26-ը</b>	«Չ այ ո ց լ Ե գ ո ւ և գ ր ակ ան ո ւ թ յ ո ւ ն » բ ն ա գ ա վ առ ի մ Ե ջ մ տ ն ո ղ ո ւ ս ո ւ մ ն ա կ ա ն առ ար կ ան Եր ի դ աս ա վ ան դ մ ա ն ո ր ակ ի ո ւ ս ո ւ մ ն ա ս ի ր ո ւ թ յ ո ւ ն	Առ ար կ այ ակ ան մ Ե թ ո դ մ ի ա վ ո ռ ո ւ մ ն Եր ի առ ա ջ ար կ ո ւ թ յ ո ւ ն ն Եր ի հ ի մ ան վ ր ա մ ան կ ա վ ար ժ ակ ան խ ո Ր հ ո ւ Ր դ ը ք ն ն ար կ ո ւ մ և հ աս տ ա տ ո ւ մ Ե դ աս ա վ ան դ մ ան ո ր ակ ի ո ւ ս ո ւ մ ն ա ս ի Ր ո ւ թ յ ան ծ ր ա գ ի Ր ը , գ ո Ր ծ ի ք ն Եր ը (թ Ե ս տ , թ Ե լ ա դ Ր ո ւ թ յ ո ւ ն , մ Ր ց ո ւ յ թ , հ ամ ա դ պր ո ց ակ ան գ ր ա վ ո Ր ա շ խ ա տ ան ք ի այ լ տ Ե ս ա կ ն Եր ),	Տնօրենութ յուն Մեթոդի ավորումն եր

			<p>իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդիական նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրությունները, արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքները վերլուծելով, ներկայացվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>	
<p>27</p>	<p><b>Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ</b></p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:</p>	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով,</li> <li>• հասարակագիտական առարկաներինը և ՆՁՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատությունների կողմից մշակված հարցաշարերով:</li> </ul> <p>Օլիմպիադաների</p>	<p>Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ</p>

			<p>դ պր ո ց ա կ ա ն փ ո ւ լ ի  ար դ յ ո ւ և ք ն ե ր ն  ամ փ ո փ վ ո ւ մ և  ք ա դ ա ք ա յ ի ն  ( Զ ը ք ա ն ա յ ի ն )  փ ո ւ լ ի ն  մ ա ս ն ա կ ց ո ղ  ս ո վ ո ր ր ո ղ ն ե ր ի  ց ո ւ ց ա կ ն ե ր ը մ /մ -  ն ե ր ի  ե ր ա շ խ ա վ ո ր ո ւ թ յ ամ  բ հ ա ս տ ա տ վ ո ւ մ ե ն  Հ ա ս տ ա տ ո ւ թ յ ա ն  տ ն ո ր ե ն ի  հ ր ամ ա ն ո վ :</p>	
<p><b>2 8</b></p>	<p><b>Դ ե կ տ ե մ բ ե ր ի ս կ ի գ բ</b></p>	<p>Ս ո վ ո ր ր ո ղ ն ե ր ի  ո ւ ս ո ւ մ ն ա կ ա ն  առ ա ջ ա դ ի մ ո ւ թ յ  ա ն ն ա խ ն ա կ ա ն  ամ փ ո փ ո ւ մ :  Ծ ն ո ղ ա կ ա ն  Ժ ո ղ ո վ ն ե ր</p>	<p>Ս ո վ ո ր ր ո ղ ն ե ր ի  ո ւ ս ո ւ մ ն ա կ ա ն  առ ա ջ ա դ ի մ ո ւ թ յ ա ն  ն ա խ ն ա կ ա ն  ամ փ ո փ ո ւ մ ը  կ ա տ ա ր վ ո ւ մ է  թ ե մ ա տ ի կ գ ր ա վ ո ր  ա շ խ ա տ ա ն ք ն ե ր ի ,  գ ր ա վ ո ր և բ ա ն ա վ ո ր  ս տ ո ւ գ մ ա ն ա յ լ  տ ե ս ա կ ն ե ր ի  կ ի ր առ մ ամ բ :  Ծ ն ո ղ ա կ ա ն  Ժ ո ղ ո վ ն ե ր ո ւ մ  ն ե ր կ ա յ ա ց վ ո ւ մ ե ն  ս ո վ ո ր ր ո ղ ն ե ր ի  ո ւ ս ո ւ մ ն ա կ ա ն  առ ա ջ ա դ ի մ ո ւ թ յ ա ն  գ ն ա հ ա տ մ ա ն  ար դ յ ո ւ և ք ն ե ր ը :</p>	<p>Տնօրենութ յուն դասղեկնե ր</p>
<p><b>2 9</b></p>	<p><b>Մ ի ն չ և դ ե կ տ ե մ բ ե ր ի 1-ը</b></p>	<p>Հ ո ւ ն վ ա ր ի ն կ ա գ  մ ա կ ե ր պ վ ո ղ  պ ե տ ա կ ա ն  ա վ ա ր տ ա կ ա ն  ք ն ն ո ւ թ յ ո ւ ն ն ե ր  ի ն  մ ա ս ն ա կ ց ե լ ո ւ  հ ամ ա ր  ս ո վ ո ր ր ո ղ ն ե ր ի  գ ր ա վ ո ր  դ ի մ ո ւ մ ը  Հ ա ն ր ա կ ր թ ա կ ա ն  ո ւ ս ո ւ մ ն ա կ ա ն  հ ա ս տ ա տ ո ւ թ յ ա ն  տ ն ո ր ե ն ի ն</p>	<p>12-ր դ դ ա ս ար ա ն ի  ս ո վ ո ր ր ո ղ ը  հ ո ւ ն վ ա ր ամ ս ի ն  կ ար ո ղ է հ ա ն ձ ն ե լ  ա յ ն  առ ար կ ա յ ի (ն ե ր ի )  պ ե տ ա կ ա ն  ա վ ա ր տ ա կ ա ն  ք ն ն ո ւ թ յ ո ւ ն ը (ն ե ր  ը ), ո ր ը (ո ն ք ) չ ի  ը ն տ ր ե լ և չ ի  ո ւ ս ո ւ մ ն ա ս ի ր ե լ ո  ւ 2-ր դ  կ ի ս ամ յ ա կ ո ւ մ :  Մ ի ա ս ն ա կ ա ն  ք ն ն ո ւ թ յ ա ն ը  մ ա ս ն ա կ ց ո ղ  ս ո վ ո ր ր ո ղ ը  հ ո ւ ն վ ա ր պ ե տ ա կ ա ն</p>	<p>տ ն ո ր ե ն</p>

			<p>ազարտական քննություն (ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը (ոնք) չի հանձնել ու միասնական քննու- թյուններին համակարգով: _</p>	
30	Դեկտեմբերի 18-ը	<p>Պետական ազարտական քննություններ հանձնողների դիմում- հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)</p>	<p>տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:</p>	տնօրեն
31	Դեկտեմբերի 13-17-ը	<p>«Մաթեմատիկա», « Հանրահաշիվ», «Երկրաչափու- թյուն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրու- թյուն</p>	<p>Ուսումնասիրու- թյունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրու- թյունը:</p>	Տնօրենու- թյուն Մեթոդի- ավորումն եր
32	Դեկտեմբերի 22-23-ը	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ. • առաջին կիսամյակում սովորողներ ի ուսումնական առաջադիմու- թյան արդյունքնե- րի ամփոփում, • առաջիկա</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստի- ա- րակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմու- թյան արդյունքների, Հաստատու- թյան խորհրդի</p>	տնօրեն



		<p>տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</li> <li>• Տնօրենի տեղակալի (տեղակալներ ի), դաստիարակչ ական աշխատանքնե րի կազմակերպչ ի և մ/մ նախագահներ ի հաշվետվու թյունները</li> <li>• Էլեկտրոնայ ին մատյանների վարման հարցերի քննարկում:</li> </ul>	<p>որոշումների կատարման, առաջի կատարվաբյուջեի նախագծի և Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:</p>	
33	Դեկտեմբերի 24-25-ը	<p>Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությունը Ուսումնադաս տիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում</p>	<p>Տնօրենը առաջիկա տարվաբյուջեի նախագծի ծր, Ուսումնադաստիա րակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվու թյուններկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:</p>	տնօրեն

Երկրորդ կիսամյակի  
Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
1	Չունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>կազմվում է երկրորդ կիսամյակում ուսումնական պլանը,</li> <li>դասացուցակը,</li> <li>կատարվում է դասաբաշխում,</li> <li>12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:</li> </ul>	տնօրենություն
2	Չունվարի 10-15-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. քննարկել 12-րդ դասարանում ետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողներին քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննություններին հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողներին արդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ:</li> </ul>	տնօրեն
3	Չունվարի 15-18-ը	Չանրակրթական ուսումնական հաստատություն կառավարման խորհրդի նիստ. ա.Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>տնօրենի ներկայացրած ֆպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը,</li> <li>Ի գիտություն է ընդունում</li> </ul>	տնօրեն

		<p>ն ն ե թ ի ք ն ն ար կ ու մ բ .Ու ս ու լ մ ն ա կ ան հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան ամ ե ն ամ յ ա ծ ա խ ս եր ի ն ա խ ա հ ա շ վ ի ք ն ն ար կ ու մ գ .Հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան գ ար գ ա գ մ ան ծ ր ա գ թ ի կ ա տ ար մ ան ը ն թ ա գ ք ի ք ն ն ար կ ու մ</p>	<p>ու ս ու լ մ ն ա դ ա ս տ ի ար ա կ չ ա կ ան գ ո թ ծ ու ն ե ու թ յ ան վ եր ա բ եր յ ալ հ ա շ վ ե տ վ ու թ յ ու ն ը : տ ն օ թ ե ն ի ն եր կ այ ա գ մ ամ բ դ պր ոց ի խ ո թ հ ու լ թ դ ը ք ն ն ար կ ու մ , հ ա վ ան ու թ յ ու ն է տ ալ ի ս և պ ե տ ա կ ան լ ի ա գ ո թ վ ա ծ մ ար մ ն ի հ ա ս տ ա տ մ ան ը ն եր կ այ ա գ ն ու մ հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն ամ ե ն ամ յ ա ծ ա խ ս եր ի ն ա խ ա հ ա շ ի վ ը : • ք ն ն ար կ ու մ է ու ս ու լ մ ն ա կ ան հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն գ ար գ ա գ մ ան ծ ր ա գ թ ի կ ա տ ար մ ան ը ն թ ա գ ք ը և կ այ ա գ ն ու մ հ ամ ա պ ա տ ա ս ի ա ն ո թ ո շ ու մ :</p>	
4	Հ ու ն վ ար ի 24-28-ը	«Բ ան ա կ ի օ թ » տ ո ն ի ն ն վ ի թ վ ա ծ մ ի ջ ո գ առ ու մ ն եր	<p>Կ ա գ մ ա կ եր պ վ ու մ է հ ե տ և յ ալ մ ի ջ ո գ առ ու մ ն եր ը . • ա յ գ ե լ ու թ յ ու ն «Ե ո ա բ լ ու թ » պ ան թ ե ո ն , • հ ան դ ի պ ու մ Ար գ ա խ յ ան պ ա տ եր ա գ մ ն եր ի վ ե տ եր ան ն եր ի հ ե տ , • գ եր ե կ ու լ յ թ ի կ ա գ մ ա կ եր պ ու մ և ա յ լ ն :</p>	Տ ն օ թ ե ն ու թ յ ու ն դ ա ս դ ե կ ն ե ր
5	Հ ու ն վ ար ի 10-31-ը (ամ ե ն 2 աբ աթ յ ա	Ն եր դ պր ոց ա կ ան վ եր ա հ ս կ ո ղ ու թ յ ան ի թ ա կ ան ա գ ու մ	<p>• Մ ա տ ն ա վ ար ու թ յ ան ս տ ու գ ու մ • Դ ա ս դ ե կ ի ժ ա մ եր ի և ու ս ու լ մ ն ա կ ան</p>	տ ն օ թ ե ն ու թ յ ու ն

	ռ Ե Ժ Ի Կ ն վ )		Խմբակների պարապմունքն երի կազմակերպման ստուգում	
6	Հոլանդ արի 24-31-ը	ԿԱՊԿ ու ն ե գ ո ղ ս ո վ ո թ ո ղ ն երի ԱՌԲՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՌԲՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատություն ուսուցիչների և աջակցություն երտրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հոլանդարի վերջին՝ ՈԲԱԳՏ- ի կողմից:	Տնօրենի տեղակալ, ա ջակցող թիմ, ուսու ցիչներ

	Ամիսը, Ամսաթի վը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
7	Փետրվարի 1-4-ը	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինություն կողմից՝ • Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծ ով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները	Տնօրենություն
8	Փետրվարի 10-14-ը	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուց իչների դասավանդման արդյունավետ ություն մշտադիտարկում	• Մշտադիտարկում և իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	Տնօրենություն
9	Փետրվարի 15-18-ը	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի	• Ուսումնասիր ություններ իրականացնում են տնօրենը,	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ

		<p>Ուսումնասիրողները՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Յայնցլեզու,</li> <li>Գրականություն (Յայգրականություն)</li> <li>-Մաթեմատիկա (Յանրահաշիվ, Երկրաչափություն)</li> </ul>	<p>տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտություն չունի</p> <p>դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ</p>	ր
<b>10</b>	<b>Փետրվարի 1-28-ը</b>	<p>Ուսումնական հաստատություն ջեռուցման կազմակերպում (Գլուխ IV. Շահագործող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմի ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան</p>	<p>տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզահալի ճիւղայլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը</p>	Տնօրենություն տնտեսվար
<b>11</b>	<b>Փետրվարի 10-28-ը</b> (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	<p>Ներդրողական վերահսկողություն հրականացում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մատենավարություն ստուգում</li> <li>• Արտադրողական արտասարանական աշխատանքների վերահսկողություն</li> </ul>	Տնօրենություն
<b>12</b>	<b>Փետրվարի 24-28-ը</b>	<p>ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԲՊ-ների լրացում քննարկում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ԱՌԲՊ-ների լրացումը հրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչներին աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից,իսկ քննարկումը՝</li> </ul>	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ

			հ ո ւ ւ զ ար ի վ Ե ր ջ ի ն ՝ Ո Ի ւ զ Տ -ի Կ ո ղ մ ի ց :	
--	--	--	------------------------------------------------------------------	--

	Ա մ ի ս ը , Ա մ ս ա թ ի վ ը	Ք այ լ ը	Ա յ լ տ Ե ղ Ե կ ո ւ թ յ ո ւ ն ն Ե ր	
1 3	Մ ար տ ի 2	Տ ն օ ր Ե ն ի , տ ն օ ր Ե ն ի ո ւ ս ո ւ մ ն ա կ ա ն ա շ խ ա տ ա ն ք ի գ ծ ո վ տ Ե ղ ա կ ա լ ի (ա ճ կ ա յ ո ւ թ յ ա ն դ Ե պ ք ո ւ մ ) և մ Ե թ ո ղ մ ի ա վ ո ր ո ւ մ ն Ե ր ի ն ա խ ա գ ա հ ն Ե ր ի մ ա ս ն ա կ ց ո ւ թ յ ա մ ք խ ո ր հ ի ր դ ա կ ց ո ւ թ յ ո ւ ն	տ ն օ ր Ե ն ի , ո ւ ս ո ւ մ ն ա կ ա ն ա շ խ ա տ ա ն ք ի գ ծ ո վ տ Ե ղ ա կ ա լ ի , մ /մ ն ա խ ա գ ա հ ն Ե ր ի և ա յ լ մ ա ն կ ա վ ար ժ ա կ ա ն ա շ խ ա տ ո ղ ն Ե ր ի մ ա ս ն ա կ ց ո ւ թ յ ա մ ք խ ո ր հ ի ր դ ա կ ց ո ւ թ յ ո ւ ն ը («Փ ո ք ր մ ա ն կ ա վ ար ժ ա կ ա ն խ ո ր հ ո ւ ր դ ») ք ն ն ա ր կ ո ւ մ Է Բ Տ Ճ Մ ք ն ա գ ա վ ա ճ ի ո ւ ս ո ւ մ ն ա կ ա ն ա ճ ա ր կ ա ն Ե ր ի դ ա ս ա վ ա ն դ մ ա ն ո ր ա կ ի ո ւ ս ո ւ մ ն ա ս ի ր ո ւ թ յ ա ն և ո ւ ս ո ւ մ ն ա դ ա ս տ ի ար ա կ չ ա կ ա ն գ ո ր ծ ը ն թ ա ց ի ք ա ր Ե լ ա վ մ ա ն , ս ո վ ո ր ո ղ ն Ե ր ի ո ւ ս ո ւ մ ն ա կ ա ն ա ճ ա ջ ա դ ի մ ո ւ թ յ ա ն ար դ յ ո ւ ն ք ն Ե ր ի ք ա ր ձ ր ա ց մ ա ն հ ա ր ց ը :	տ ն օ ր Ե ն , ո ւ ս ո ւ մ ն ա կ ա ն ա շ խ ա տ ա ն ք ի գ ծ ո վ տ Ե ղ ա կ ա լ ,մ /մ ն ա խ ա գ ա հ ն Ե ր
1 4	Մ ար տ ի 10-11	Տ ն օ ր Ե ն ի , տ ն օ ր Ե ն ի ո ւ ս ո ւ մ ն ա կ ա ն ա շ խ ա տ ա ն ք ի գ ծ ո վ տ Ե ղ ա կ ա լ ի և մ Ե թ ո ղ մ ի ա վ ո ր ո ւ մ ն Ե ր ի ն ա խ ա գ ա հ ն Ե ր ի մ ա ս ն ա կ ց ո ւ թ յ ա մ ք խ ո ր հ ի ր դ ա կ ց ո	տ ն օ ր Ե ն ի , ո ւ ս ո ւ մ ն ա կ ա ն ա շ խ ա տ ա ն ք ի գ ծ ո վ տ Ե ղ ա կ ա լ ի ,մ /մ ն ա խ ա գ ա հ ն Ե ր ի և ա յ լ մ ա ն կ ա վ ար ժ ա կ ա ն ա շ խ ա տ ո ղ ն Ե ր ի մ ա ս ն ա կ ց ո ւ թ յ ա մ ք խ ո ր հ ի ր դ ա կ ց ո ւ թ յ ո ւ ն ը («Փ ո ք ր մ ա ն կ ա վ ար ժ ա կ ա ն խ ո ր հ ո ւ ր դ »)	տ ն օ ր Ե ն , ո ւ ս ո ւ մ ն ա կ ա ն ա շ խ ա տ ա ն ք ի գ ծ ո վ տ Ե ղ ա կ ա լ ,մ /մ ն ա խ ա գ ա հ ն Ե ր

		Լ թ յ ո ւ ն	ք ն ն ար կ ո ւ մ Է՝ փ ո ռ ճ ար կ ո ղ դ աս ար ան ն ե ռ ո ւ մ Հ ան ր ա կ թ ռ ո ւ թ յ ա ն պ ե տ ա կ ան չ ա փ ո ռ ո շ չ ի , առ ար կ այ ա կ ան չ ա փ ո ռ ո շ ի չ ն ե ռ ի և ծ ռ ա գ ռ ե ռ ի պ ա հ ան ջ ն ե ռ ի ի ռ ա գ ո ռ ծ մ ան հ ար գ ե ռ ը :	
1 5	Մ ար տ ի 11-14-ը	Բ յ ո ւ ջ ե ի կ ա տ ար մ ան մ ա ս ի ն տ ար ե կ ան հ ա շ վ ե տ վ ո ւ թ յ ո ւ ն ն ե ռ ը ն ե ռ կ այ ա գ ն ե լ ո ւ և հ ռ ա պ ար ա կ ե լ ո ւ ժ ա մ կ ե տ ն ե ռ ը կ ա գ մ ե լ ը	Դ պ ռ ո գ ի Բ յ ո ւ ջ ե ի ն ա խ ա գ ծ ի մ շ ա կ մ ան , Բ յ ո ւ ջ ե ի հ ա ս տ ա տ մ ան և կ ա տ ար մ ան մ ա ս ի ն հ ա շ վ ե տ վ ո ւ թ յ ո ւ ն ն ե ռ ի ա շ խ ա տ ան ք ն ե ռ ը կ ա գ մ ա կ ե ռ պ ե լ ո ւ ն պ ա տ ա կ ո վ տ ն օ ռ ե ն ը կ ա գ մ ո ւ մ Է դ պ ռ ո գ ի Բ յ ո ւ ջ ե տ այ ի ն օ ռ ա գ ո ւ յ ց . մ ի ն չ և ը ն թ ա գ ի կ տ ար վ ա մ ար տ ի 15-ը կ ա գ մ ո ւ մ Է՝ Բ յ ո ւ ջ ե ի կ ա տ ար մ ան մ ա ս ի ն տ ար ե կ ան հ ա շ վ ե տ վ ո ւ թ յ ո ւ ն ն ե ռ ը ն ե ռ կ այ ա գ ն ե լ ո ւ և հ ռ ա պ ար ա կ ե լ ո ւ ժ ա մ կ ե տ ն ե ռ ը Տ ե ս՝ «Հ Հ պ ե տ ա կ ան հ ան ր ա կ թ ա կ ան ո ւ ս ո ւ մ ն ա կ ան հ ա ս տ ա տ ո ւ թ յ ո ւ ն » Պ Ո Ա Կ - ի օ ռ ի ն ա կ ե լ ի կ ան ո ն ա դ ռ ո ւ թ յ ո ւ ն , կ ե տ , կ ե տ 51:	
1 6	Մ ար տ ի 15- 16-ը	Մ ե թ ո դ մ ի ա վ ո ր ո ւ մ ն ե ռ ի ն ի ս տ ե ռ	մ ե թ ո դ մ ի ա վ ո ռ ո ւ մ ն ե ռ ը ք ն ն ար կ ո ւ մ Է ն ո ւ ս ո ւ մ ն ա կ ան ն ա խ ա գ ծ ե ռ ի	տ ն օ ռ ե ն

			<p>թեմատիկայի ընտրություն դրանց իրականացման հետևապահ հարցեր</p>	
17	Մարտի 17-18-ը	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ</p>	<p>քննարկում է հունվար- փետրվարին ուսումնադաստի արակշական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, ելեկտրոնայի նմատյանների վարման, Ուսումնական ախազծերի իրականացման այլ հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ- ի օրինակելի կանոնադրություն ընդ, կետ 79-80:</p>	<p>Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ</p>
18	Մարտի 29-30	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:  Ծնողական ժողովներ</p>	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:</p>	<p>Տնօրեն յուն դասղեկներ</p>





			Երը :	
2 1	<b>Ապրիլի 4-5-ը</b>	Տնօրենի, տնօրենի նւսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայություն անդեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, նւսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողներին մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)՝ քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողներին բացակայություններին առնչված անցկացնելու հարցը :	Տնօրեն, տնօրենի նւսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
2 2	<b>Ապրիլի 12-13-ը</b>	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակալ կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած նւսուցիչներին ցուցակներին կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակալ կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած նւսուցիչներին վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթություն պետական կառավարման լիազորված մարմնին համապատասխան ստորաբաժանում ներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակալ նւսուցիչներին վերաբերյալ հաստատություն տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ- ի Դպրոցներին կառավարման տեղեկատվական	Տնօրեն

			<p>համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության նառկայություն դեպքում նախարարություն նեն ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:</p>	
<p>2 3</p>	<p><b>Ապրիլի 1 2-13-ը</b></p>	<p>Անդրադարձ ուսումնական նառարկաների դասավանդման նորակի ուսումնասիր ությունն՝ -Յայնց լեզու, Գրականությ ուն (Յայ գրականությ ուն) - Մաթեմատիկա (Յանրահաշի վ, Երկրաչափու թյուն)</p>	<p>տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդիավորու մների նախագահներ իւ մանկավարժա կան աշխատողն երի մասնակցությ ամ բ խորհրդակց ությունը («Փ ոքր մանկավարժ ական խորհուրդ») ք ննարկում է ուսումնակ ան առարկանե րի դասավանդ ման որակի՝ փե տրվար ամսին իրականաց ված ուսումնաս իրու թյան արդյունք ները, ձեռքբեր ումներ ն դժվարու թյունն երը: Տես՝ «Յ պետակ ան հանրակրթ ական ուսումնակ ան հաստատ ության »ՊՈԱԿ-</p>	<p>տնօրեն, ուսումնակ ան աշխատանք ի գծով տեղ ակալ, մեթոդիա վորումն երի նախագահ ներ</p>

			<b>ի օրինակելի կանոնադրու թյուն:</b>	
<b>24</b>	<b>Ապրիլի 1 5-30-ը</b>	Հաստատություն մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատություն մանկավարժական խորհրդի որոշումով:	Տնօրեն
<b>25</b>	<b>Ապրիլի 2 0-21-ը</b>	ԿԱՊԿՈԼ սովորողների ուսումնական առաջադիմություն արդյունքների քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈԼ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները: Հաստատություն տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրատեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատություն:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
26	Մայիսի 2-4-ը	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդիկավորող և մենեջրի նախագահներին այլ մանկավարժական աշխատողներին մասնակցություն ամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդիկավորող և մենեջրի նախագահներ
27	Մայիսի 2-4-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողներին մասնակցության արդյունքներին	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալին այլ մանկավարժական աշխատողներին	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ

			<p>մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությունը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում մասնակցելու և սովորողներին անրանց ուսուցիչներին:</p>	
<p><b>Մեթոդական միավորում</b></p>				
<p><b>28</b></p>	<p><b>Մայիսի 10-15-ը</b></p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200 ժամ դասերի ցրացակայած 12-րդ դասարանի</b> սովորողների՝ <b>Հաստատություն</b> հիցդուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվություններ կայացում</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200</b> ժամ դասերի ցրացակայած <b>12-րդ դասարանի</b> սովորողների <b>Հաստատություն</b> հիցդուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: <b>12-րդ դասարանի</b> սովորողների ցրացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո <b>Հաստատության</b> տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:</p>	<p><b>Տնօրեն, դասղեկներ</b></p>

<p><b>29</b></p>	<p><b>Մայիսի 16-18-ը</b></p>	<p><b>4-րդ դասարան</b> ու մանկացվող գիտելիքների ստուգումներին առաջադրանքներին,  <b>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Յայնոց պատմություն» և «Օտարլեզու»</b> առարկաների ավարտական քննություններին և <b>10-11-րդ դասարաններ</b> փոխադրական քննություններին հարցատոմսերին ներկայացում Յաստատություն տնօրենի հաստատմանը</p>	<p>Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Յաստատություն տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդիավորման նախագահները:</p>	<p>տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդիավորող ուսուցիչներն ախագահներ</p>
<p><b>30</b></p>	<p><b>Մայիսի 16-18-ը</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը՝  - Յայնոց պատմություն, Յամաշխարհային պատմություն, Յասարակագիտություն  - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն</li> <li>Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul>	<p>տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդիավորող ուսուցիչներն ախագահներին և այլ մանկավարժական աշխատողներին մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբերամսին իրականացված ուսումնասիրությունները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան</p>	<p>տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդիավորող ուսուցիչներն ախագահներ</p>

			<p>հանձնարարականներ:</p> <p>Խորհրդակցություններ քննարկումներ նաև Էլեկտրոնային մատյաններով կատարվող գրանցումների հարցը, նշումներով յոլևները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղություններ:</p>	
<p><b>31</b></p>	<p><b>Մայիսի 16-20-ը</b></p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողներին՝</b> Հաստատություններում նախընտրելի հարցի քննարկում <b>մանկավարժական խորհրդում</b> և համապատասխան տեղեկատվություններ կայացում</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ</b> դասարանների սովորողներին Հաստատություններում նախընտրելի հարցի քննարկում <b>մանկավարժական խորհրդում:</b> <b>10-11-րդ</b> դասարանների սովորողներին բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ՊԹԿ:</p> <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>2-12-րդ</b> դասարաններում <b>120-200 ժամ</b> բացակայություններ</p>	<p>Տնօրեն, դասղեկներ</p>



			<p>ն դ ե պ ը ու մ բ ու ո թ առարկաների տարեկան գնահատականներ ընդ որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:</p>	
<p><b>3 2</b></p>	<p><b>Մայ իսի  18-20- ը</b></p>	<p>Անդրադարձ Հաստատություն ուսումնասիրության արակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը</p>	<p>ուսումնական հաստատություն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդիավորող ուսուցիչի նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությու- ններ («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում են Հաստատություն ուսումնասիրության արակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացիկ աշխատանքները, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարությու- ններ ուսումնասիրության արակչական գործընթացի</p>	

			<p>բարելավման      ուղղությունները:      Խորհրդակցություն      անընթացքում      բարձրացված      հարցերը      քննարկման են      դրվում հաստատ      ության      մանկավարժական      նխորհրդի      առաջիկա      նիստում:</p>	
<p>3 3</p>	<p><b>Մայիսի 20-30-ը</b></p>	<p>Ուսումնական տարվա      ընթացքում <b>120-200</b>  <b>ժամ դասերից</b>  <b>բացակայած 2-11-</b>  <b>րդ դասարանների</b>      սովորողների՝      լրացուցիչ      քննություններ      համափոփիչ      ստուգողական      աշխատանքների      անցկացում</p>	<p>2-12-րդ      դասարաններում      120-200 ժամ      բացակայություն      դեպքում,      սովորողները,      տվյալ տարվա      մայիսի 20-30-ը      ընկած      ժամանակահատված      ում լրացուցիչ      քննություններ      են հանձնում      «Մայրենի»      (ազգային      փոքրամասնությու      ններին      դասարանների      համար «Մայրենի      լեզու»      գրականություն»,      «Ասորերեն»,      «Ռուսացլեզու»),      «Հայոցլեզու»      հայ      գրականություն»      և «Մաթեմատիկա»      («Հանրահաշիվ»,      «Երկրաչափություն      ն»)առարկաներից,      ամփոփիչ      ստուգողական      աշխատանքներ՝      ուսումնական      պլանով      սահմանված մյուս      առարկաներից:      «Ֆիզկուլտուրա»      առարկայից      անցկացվում է      ստուգարք:      12-րդ դասարանի 2-</p>	<p>տնօրեն,      ուսումնական      աշխատանքի      գծով տեղակ      ալ,      մեթոդիկական      րումներին      նախագահներ</p>

			<p>ր դ կ ի ս ամ յ ա կ ու մ  <b>120-200</b> ժ ամ  բ ա գ ա կ ա յ ու թ յ ու ն  ու ն ե ն ալ ու  դ ե պ ը ու մ  ս ո վ ո թ ռ ո ղ ը  լ ը ա գ ու գ ի չ  ք ն ն ու թ յ ու ն է  հ ա ն ձ ն ու մ ա յ ն  առ ա ր կ ա ն եր ի գ ,  ո թ ո ն ք ը ն տր ել է :</p>	
<p><b>3</b> <b>4</b></p>	<p><b>Մայ</b> <b>ի ս ի</b>  <b>30-31-</b> <b>ը</b></p>	<p>2-11-ր դ  դ ա ս ա ր ա ն ն եր ի  ս ո վ ո թ ռ ո ղ ն եր ի ն  հ ա ջ ո թ դ դ ա ս ա ր ա ն  փ ո խ ա դ թ ել ու ,  ք ն ն ու թ յ ու ն ն եր  ի ն  թ ու յ լ ա տր ել ու ,   12-ր դ դ ա ս ա ր ա ն ի  ս ո վ ո թ ռ ո ղ ն եր ի ն  ք ն ն ու թ յ ու ն ն եր  ի ն  թ ու յ լ ա տր ել ու  հ ա ր գ ի  ք ն ն ա ր կ ու մ</p>	<p>2-11-ր դ  դ ա ս ա ր ա ն ն եր ի  ս ո վ ո թ ռ ո ղ ն եր ի ն  հ ա ջ ո թ դ դ ա ս ա ր ա ն  փ ո խ ա դ թ ել ու ,  ա վ ա ր տ ա կ ա ն ,  փ ո խ ա դ թ ա կ ա ն  ք ն ն ու թ յ ու ն ն եր ի  ն թ ու յ լ ա տր ել ու ,  12-ր դ դ ա ս ա ր ա ն ի  ս ո վ ո թ ռ ո ղ ն եր ի ն ք  ն ն ու թ յ ու ն ն եր ի ն  թ ու յ լ ա տր ել ու  հ ա ր գ ը  ք ն ն ա ր կ վ ու մ և  հ ա մ ա պ ա տ ա ս ի ա ն  ո թ ո շ ու մ է  ը ն դ ու ն վ ու մ Յ ա ս  տ ա տ ու թ յ ա ն  մ ա ն կ ա վ ա ր ժ ա կ ա ն  խ ո թ ի ի թ դ ի  ն ի ս տ ու մ :  2-8-ր դ , 10-11-ր դ ,  ի ն չ պ ե ս ն ա ն 19  տ ա թ ի ն չ լ ը ա գ ա ծ 9-  ր դ և 12-ր դ  դ ա ս ա ր ա ն ն եր ի  ս ո վ ո թ ռ ո ղ ը <b>200</b>  <b>ժ ամ ի գ ա վ ել ի</b>  <b>բ ա գ ա կ ա յ ել ու</b>  <b>դ ե պ ը ու մ</b> կ ը կ ն ու մ  է տ վ յ ալ  ու ս ու մ ն ա կ ա ն  տ ա ր վ ա դ ա ս ը ն թ ա գ ը ,  9-ր դ և 12-ր դ  դ ա ս ա ր ա ն ն եր ի  19 տ ա թ ի ն լ ը ա գ ա ծ  ս ո վ ո թ ռ ո ղ ը դ ու ը ս է  մ ն ու մ  ու ս ու մ ն ա կ ա ն  հ ա ս տ ա տ ու թ յ ու ն ի  գ :</p>	<p>տ ն ո թ ե ն ,</p>

<p><b>35</b></p>	<p><b>Մայիսի 2-ին հունիս</b></p>	<p>Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին անցկացում (առկայություն դեպքում)</p>	<p>Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ պահանջներին համապատասխան :</p>	<p>տնօրեն ,</p>
<p><b>36</b></p>	<p><b>Հունիս</b></p>	<p>Ուսումնական հաստատությունում սովորողների ընդունելության կազմակերպում</p>	<p>Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատությունից անցվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ղեկավարի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ ուսումնական հաստատության կանոնադրության մբսահմանված կարգով : Պետական ուսումնական հաստատություններին համար հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը : Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն</p>	<p>Տնօրեն</p>

յ ու ն տր վ ու մ է`

1)տվյալ

դ պրոց ու մ  
ս ո վ ո թ ո ղ ք ու յ ը ,  
ե ղ ք ա յ ը ու ն ե գ ո ղ  
ե ռ ե խ ա ն ե ռ ի ն .

1.1)Յ Յ

օ ռ ե ն ս դ ը ու թ յ ա մ  
բ ս ա հ մ ա ն վ ա ծ`  
տվյալ դ պրոց ի գ  
մ ի ն չ և տ ու ն  
ս պ ա ս ա ը կ մ ա ն  
հ ե տ ի ո տ ն ա յ ի ն  
հ ա ս ա ն ե լ ի ու թ յ ա  
ն շ առ ա վ ղ ո վ  
բ ն ա կ վ ո ղ`  
ը ն տ ա ն ի ք ն ե ռ ի  
ա ն ա պ ա հ ո վ ու թ յ ա  
ն գ ն ա հ ա տ մ ա ն  
հ ա մ ա կ ա ը գ ու մ  
ը ն դ գ ը կ վ ա ծ  
ը ն տ ա ն ի ք ն ե ռ ի ,  
խ ն ա մ ա կ ա լ ու թ յ ա  
ն տ ա կ գ տ ն վ ո ղ ,  
հ ա շ մ ա ն դ ա մ ու թ յ  
ու ն ու ն ե գ ո ղ կ ա մ  
հ ա շ մ ա ն դ ա մ ու թ յ  
ու ն ու ն ե գ ո ղ  
ծ ն ո ղ ն ե ռ ի  
ե ռ ե խ ա ն ե ռ ի ն .

1.2)Յ Յ տարածք ու մ

ն ե ռ ք ի ն  
գ ո ը ծ ու ղ մ ա ն  
հ ե տ ն ա ն ք ո վ  
առ ն վ ա գ ն ճ ա մ ի ս  
ժ ա մ կ ե տ ո վ ա յ լ  
բ ն ա կ ա վ ա յ ը  
տե ղ ա փ ո խ վ ա ծ  
պ ե տ ա կ ա ն  
հ ա մ ա կ ա ը գ ի  
ա շ խ ա տ ո ղ ն ե ռ ի  
ե ռ ե խ ա ն ե ռ ի ն .

2)տվյալ դ պրոց ի  
ա շ խ ա տ ա կ ի գ ն ե ռ ի  
ե ռ ե խ ա ն ե ռ ի ն :

Ու ս ու մ ն ա կ ա ն  
հ ա ս տ ա տ ու թ յ ա ն  
առ ա ջ ի ն դ ա ս ա ը ա ն  
ը ն դ ու ն վ ու մ ե ն  
ա յ ն ե ռ ե խ ա ն ե ռ ը ,  
ո ը ո ն ց վ ե գ տ ա ը ի ն  
լ ը ա գ ե լ կ ա մ  
լ ը ա ն ու մ է տվյալ  
օ ը ա գ ու գ ա յ ի ն  
տ ա ը վ ա  
դ ե կ տ ե մ բ ե ռ ի 31-ը

			ն ե ր ա ռ յ ալ :	
37	Հ ու լ լ ի ս ի 28-ը / օ գ ո ս տ ո ս ի 20-30-ը	Վ եր ա ք ն ն ու թ յ ու ն ն եր ի ան ց կ ա ց ու մ	Վ եր ա ք ն ն ու թ յ ու ն ն եր ն ան ց կ ա ց վ ու մ ե ն Ն ա խ ա ր ա ր ու թ յ ա ն կ ո ղ մ ի ց ս ա հ մ ա ն վ ա ծ կ ա ր գ ո վ ն ժ ա մ կ ե տ ն եր ու մ : S ե ս ն ա ն `	

**ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿՐՊՈՒՄ**

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ
1.	<<Գիտելիքի, գրի և դպրության օր>> դպրոցում	Սեպտեմբեր 1	ՏՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ, Դասղեկներ
2.	<<Անկախության տոն>>:	Սեպտեմբերի 21	ԴԱԿ, ՏՈՒԱԳՏ, տնօրենություն, դասղեկներ
3.	<<Ուխուցչի տոն>>	Հոկտեմբերի 5	ԴԱԿ, ՏՄԿԱԳՏ Դասղեկներ
4.	<<Գրադարանավարի օր>>	Հոկտեմբերի 7	ԴԱԿ, ՏՄԿԱԳՏ գրադարանավար,
5.	Ծխախոտի դեմ պայքարի ազգային օր	Հոկտեմբերի 12	ԴԱԿ, ՏՈՒԱԳՏ,
6.	Ավ.Իսահակյանի ծննդյան տարելիցը	Հոկտեմբեր	տնօրենություն, դասղեկներ ՏՈՒԱԳՏ
7.	ՀՀ պետական խորհրդանիշների ճանաչում	Նոյեմբեր	ԴԱԿ, ՏՄԿԱԳՏԱԽ զինղեկ

8.	Ա տառի շնորհանդես	Նոյեմբեր	
9.	Հաշմանդամների միջազգային օր	դեկտեմբերի 3	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ, ԱԽ,
10.	Ամանորյա հեքիաթ	դեկտեմբեր	3-րդ դասարանի դասվար
11.	«Մարդու իրավունքների պահպանումը՝ հանուն համընդհանուր խաղաղության»:	դեկտեմբերի 10	ԴԱԿ, ՏՄԿԱԳՏ
12.	Ամանորին և Սուրբ ծննդյան օրվան նվիրված միջոցառումներ:	Դեկտեմբեր	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ, ԱԽ,դաստեղներ
13	<<Հայոց բանակ>>	Հունվարի	ՏՄԿԱԳՏ, 7-րդ դասարանի դաստեղ
14 15 16	<<Մայրենի լեզվի օր>> և <<Գիրք նվիրելու օր>>:  Թումանյանի հեքիաթի բեմադրություն	Փետրվար 21  Փետրվար	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ Հ.լեզվիմ/մ,ԱԽ Դաստեղներ 2-րդ դասարանի դասվար
17	«Համադպրոցական շաբաթօրյակ»	մարտի-ապրիլ	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ դաստեղներ,ԱԽ
18 19 20	<<Կանանց միջազգային օր>>  Ազգիս հենասյուները  Ե.Չարենց	Մարտի8  Մարտ  Մարտ	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ դաստեղներ,ԱԽ 6-րդ դասարանի դաստեղ ՏՄԿԱԳՏ ՏՄԿԱԳՏ
21	<<ՍուրբԶատիկ>>	Մարտի31	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ դասվարներ

22	<<Մայրության և գեղեցկության օր >>	Ապրիլի7	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ 9-րդ դասարանի դասղեկ
23	<<Հայոց մեծ եղեռն>>	Ապրիլի24	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ
24	Հայոց մասրենի	Ապրիլ	10-րդ դասարանի դասղեկ
25	Հայրենասիրության արմատները	Ապրիլ	8 և 11-րդ դասարաններ
26	<<Հրաժեշտ տարրական դպրոցին>>	Մայիս	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ,4-րդ դասարանի դասվար
27	Հրաժեշտ այբբենարանին	Մայիս	1-ին դասարանի դասվար
28	<<Վերջին զանգ>>	Մայիս	ԴԱԿ,ՏՄԿԱԳՏ, Դասղեկ
29	Փառք ու պատիվ մեր հերոսներին	Մայիս	5-րդ դասարանի դասղեկ