

Հաստատում եմ

Տնօրեն



/Թ.Աբրահամյան/

ՀՀ Արարատի մարզի Քաղցրաշենի Ս. Գևորգյանի անվան միջնակարգ դպրոց

**2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
(օգոստոս - հունիս)
Սոնիկ Մելոյան**

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

N	Ամիսը, Ամսաթի վը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
1	Օգոստոսի 24-26-ը	Դասագրքերի բաշխում	Տնօրենություն, գրադարանավար	
2	Օգոստոսի 24-26-ը	Մեթոդիավորման նիստերի անցկացում	Տնօրեն, ՈԻԱԳՏ, ուսուցիչներ	Տնօրեն, ՈԻԱԳՏ, ուսուցիչներ
3	Օգոստոսի 30-ը	մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում: Դասալսումների քանակի սահմանում	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանել դասալսումներ ուսումնական 34 շաբաթների համար, յուրաքանչյուր ուսումնական շաբաթվա համար՝ 1. ուսուցիչներ-2 2. մ/մ նախագահներ-4 3. ՈԻԱԳՏ-7 4. տնօրեն-4 5. ՄԿԱ-3	Տնօրեն,
4	Օգոստոսի 24-26-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի`	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է	Մեթոդական միավորումներ,

		<p>որոշակի առարկաներին հասկացնելու հարցի քննարկում մեթոդափավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով</p>	<p>հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:</p>	<p>տնօրեն, մանկխորհ</p>
5	<p>Օգոստոսի 30-ը</p>	<p>2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում</p>	<p>Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:</p>	<p>Մանկխորհ, տնօրեն</p>
6	<p>Օգոստոսի 30-ը</p>	<p>Առարկայական մեթոդափավորումների նիստեր</p>	<p>Հաստատության առարկայական մեթոդափավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:</p>	<p>Տնօրեն, ՈւԱԳՏ, ՄՄ նախագահներ</p>
7	<p>Օգոստոսի 30-ը</p>	<p>Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Մանկխորհուրդ</p>

		հիմք ընդունելով Ուսումնադասատիարակչակ ան աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)		
8	Օգոստոսի 30-ը	2023-2024 ուսումնադասատիարակչակա ն աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
9	Օգոստոսի 30	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:	Մանկխորհ, տնօրեն
10	Օգոստոսի 30	Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն, մանկխորհ
11	Օգոստոսի 29-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի վերջնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի վերջնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը	ՈՒԱԳՏ
12	Օգոստոսի	Հանրակրթական դպրոցի	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում	Մանկխորհ

	30-ը	դասարանների կազմավորում	Էն յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:	տնօրեն
13	Օգոստոսի 30	Ուսումնադաստիարակչակա ն աշխատանքների տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Մանկ. խորհուրդ, տնօրեն
14	Օգոստոսի 30	Դպրոցում գործածության ենթակա ձևաթղթերի օրինակելի ձևերի հաստատում	Մանկխորհին հաստատվում է 2023-2024 ուստարում կիրառելի փաստաթղթերի օրինակելի ձևերը	Տնօրեն
15	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	տնօրեն
16	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդախավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:	Մեթոդական միավորում տնօրեն
17	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների	Դասղեկներ տնօրենություն

		խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:	
18	Սեպտեմբերի 1-4	ՆԴՎ հանձնախմբի կազմի հաստատում	ՆԴՎ տարեկան պլանի կատարողականի վերահսկման նպատակով տնօրենի հրամանով ձևավորվում է ՆԴՎ հանձնախումբ, որի կազմի մեջ մտնում են Տնօրեն, ՈԻԱԳՏ, ՄԿԱ, ՄՄ նախագահներ (այսուհետ՝ «Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)	Տնօրեն
19	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	Տնօրեն ՄԿԱ
20	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն
21	Սեպտեմբերի 1-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների	Տնօրեն Համակարգչային

		<p>դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում</p>	<p>համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:</p>	<p>օպերատոր</p>
22	<p>Մեպտեմբերի 25-30</p>	<p>Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 4.5.9.10-րդ դասարաններում</p>	<p>Ստուգել աշակերտների մնացորդային գիտելիքները մաթեմատիկա և հայոց լեզու առարկայից: Առարկայական մեթոդիավորումները քննարկում և հաստատում են դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (գրավոր աշխատանքի տեսակներ):</p>	<p>Տնօրեն, ՈԻԱԳՏ</p>
23	<p>Մեպտեմբերի 21</p>	<p>Անկախության օր</p>		<p>Մ. Սմբաթյան</p>
24	<p>Մեպտեմբեր</p>	<p>Արտերկրից տեղափոխված սովորողների ուս. կազմակերպում</p>		

Հոկտեմբեր

N	Ամիսը, Ամսաթիվը	Աշխատանքի բովանդակությունը	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
1.	Հոկտեմբեր	a. Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն	Ռ. Լեզու` 2-րդ դաս., 3-րդ դաս., գերմաներեն` 3-րդ դաս., անգլերեն` 5-րդ դաս.	Հ. Ղազարյան, Մ. Միրզախանյան, Ն. Ղուկասյան, Լ. Հակոբյան
2		b. Մաթեմատիկայի դրվածք /8-9-րդ դդ./	• Օրինակելի դաս 8, 9-րդ դդ./	
3		c. Մայրենիի դրվածքը 3-րդ դդ.:	• Օրինակելի դաս մայրենիից /3-րդ ա դաս./	Աբրահամյան Թ., Հարությունյան Գ
4		d. Աշխարհագրության դրվածքը 9-11-րդ դդ.	• Օրինակելի դաս աշխարհագրությունից /10-րդ դաս./	Ա. Ասատրյան
5		e. Ֆիզկուլտուրայի դրվածքը /2-4-րդ դդ./	• Դաշտային հետազոտություններ. Անտառի ուսումնասիրություն, գետի չափումներ/գետի ծախս/, գետի աղտոտվածության որոշում, բաց դաս- ամփոփման փուլ, եզրահանգում:	Մ. Խաչատրյան
			• շարժախաղեր	

6		<ul style="list-style-type: none"> • Երաժշտության դրվածքը 7-րդ դաս.: 	<ul style="list-style-type: none"> • Օրինակելի դաս երաժշտությունից- 7-րդ դաս. 	Ա. Վարդանյան
7.		<ul style="list-style-type: none"> • Պատմության դրվածքը 7-8-րդ դդ. 		Մ. Սմբաթյան
8.		<ul style="list-style-type: none"> • Գրականության դրվածքը 7-րդ դաս. 	<ul style="list-style-type: none"> • Օրինակելի դաս գրականությունից-7-րդ դաս. 	Մ. Խաչատրյան
9.		Մեթոդական զեկույց	<ul style="list-style-type: none"> • «Բոուլինգի դրսևորումները» • «Տոպոլոգիական ձևափոխություններ» • «Ընթերցանության դերը ուսուցման գործընթացում` տարրական դպրոցում»: • Գործնական աշխատանքները աշխարհագրության ժամին: • Ֆիզկուլտուրայի, մարմնամարզության դերը աշակերտների կյանքում: • Հայ առաքելական եկեեցու խորհուրդները: • «Թմկաբերդի առումը» պոեմի դաստիարակչական նշանակությունը: 	Կ. Հովհաննիսյան Գ. Ազիզյան Ն. Հարությունյան Ա. Ասատրյան Ս. Հարությունյան Ա. Խաչատրյան Է. Կանսուզյան
		Մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին,		մ/մ անդամներ

		դասալսումներ, փորձի փոխանակում		
10		ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և արդյունավետության ապահովում:		մ/մ անդամներ
11		Այց էրեբունի թանգարան		Մ. Սմբաթյան
12		2-4-րդ դդ. գրավոր աշխատանք 9-րդ դաս.-հ. լեզու.-ն.մգ.ս 10-րդ դաս.- բնագիտություն- ն.մ.գ.ս		տնօրենություն

12	հոկտեմբեր	<p>Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը ըստ մեթոդմիավորումների՝</p> <p>- տարրական ՄՄ՝ ռուսերեն և գերմաներեն, - հումանիտար ՄՄ՝ մայրենի 5-6-րդ դասարաններ, Իմ հայրենիք՝ -ԲՏ&Մ ՄՄ՝ Կենսաբանություն,Բնություն ւն,բնագիտություն -Ներքին գնահատման գրավոր աշխատանքների անցկացում՝ մանակավարժական փորձի փոխանակման նպատակով</p> <ul style="list-style-type: none"> ● առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստության ը ● էլեկտրոնային 	<p>ուսուցիչները քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում և հաստատում են դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (գրավոր աշխատանքի տեսակներ):</p> <p>Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում</p>	ՈՒԱԳՏ,ՄՄՆ
----	-----------	--	---	-----------

		մատյաններում կատարվող գրանցումներին	թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:	
13	Հոկտեմբեր	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները/սեպտեմբեր, հեկտեմբեր/	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ, ղասղեկներ
14	Հոկտեմբեր	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդախավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին <ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, 	Տնօրեն

			<ul style="list-style-type: none"> ● Էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է իրականացնել անահատական ՆԴՎ հերթական պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցիչների մոտ նոյեմբեր-մարտ ամիսներին ընկած ժամանակահատվածում ն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես` <ul style="list-style-type: none"> - սոցիալապես անապահով և ծնողագուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, - կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների, - առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն: 	
--	--	--	---	--

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվ ը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
1	Նոյեմբեր	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Քննարկվում է առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	
2	Նոյեմբեր	Մանկավարժական խորհրդինիստ	քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի՝ օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:	

3	Նոյեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը ըստ մեթոդմիավորումների՝ <ul style="list-style-type: none"> - տարրական ՄՄ՝ մայրենի 1-4-րդ դասարաններ, - հումանիտար ՄՄ՝ հայոց լեզու և գրականություն- 7-12-րդ դասարաններ -FS&U ՄՄ՝ մաթեմատիկա , հարահաշիվ և երկրաչափություն 5-12-րդ դասարաններ -Ներքին գնահատման գրավոր աշխատանքների անցկացում -Օրինակելի դասերի կազմակերպում և անցկացում՝ մանակավարժական փորձի փոխանակման նպատակով 	<p>Համապատասխան առարկաների ուսուցիչները քննարկում են ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում և հաստատում են դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (գրավոր աշխատանքի տեսակներ):</p>	<p>ՆԴՎ հանձնախումբ,համապատասխան առարկայի ուսուցիչ</p>
---	----------	---	---	---

4	Նոյեմբեր	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	
5	Նոյեմբեր	Մեթոդիավորումների կողմից հումանիտար առարկայական հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	ՄՄԼ կողմից հայոց լեզու, գրականություն, ռուսերեն, գերմաներեն, հայոց պատմություն, ՀԵՊ, ՆԶՊ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏ&Մ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	
6	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ - ԲՏ&Մ բնագավառի առարկաներին՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, - հայոց լեզու, գրականություն, ռուսերեն, գերմաներեն, հայոց պատմություն, ՀԵՊ, ՆԶՊ առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում:	

			Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և տարածաշրջանային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են հաստատության տնօրենի հրամանով:	
7	Նոյեմբեր	Հայոց լեզվի և գրականության դրվածքի ուսումնասիրություն 7-րդ դասարանում	Օրինակելի դաս-7-րդ դաս.	մ/մ անդամներ Ս. Խաչատրյան
8	Նոյեմբեր	Մեթոդական զեկուցում` «Տեսնես 100 տարի հետո ինչ է մնալու ինձանից»:		Մ. Գալստյան
9	Նոյեմբեր	«Շախմատ» առարկայի դրվածքը 2-րդ դասարանում:		մ/մ նախագահ, անդամներ, Մ. Խաչատրյան
10	Նոյեմբեր	«ՆԶՊ» առարկայի դրվածքը 8-9-րդ դդ.		Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
11	նոյեմբեր	Ֆիզկուլտուրա առարկայի դրվածքը 5-6-րդ, 10-11-րդ դդ.	10-11-րդ դդ. մրցույթ ֆուտբոլ մարզաձևից, 5-6-րդ դդ. շարժախաղեր:	
12	նոյեմբեր	Ռ. Լեզվի և գերմաներենի դրվածքը 4-րդ դդ.:		մ/մ նախագահ, անդամներ
13	նոյեմբեր	Օտար լեզվի դրվածքի ուսումնասիրություն 12-րդ դաս.	Օրինակելի դաս 12-րդ դաս./գերմաներեն/- Կ. Հովհաննիսյան	մ/մ նախագահ, անդամներ
14	նոյեմբեր	Մեթոդական զեկուցում` «Անգլերենի ուսուցման մեթոդները որպես 3-րդ օտար լեզու»		Լիլիթ Հակոբյան

15	նոյեմբեր	Ֆիզիկայի դրվածքը 9-րդ դաս.	Օրինակելի դաս IX ^ա դաս-Ֆիզիկա IX ^բ դաս-Ֆիզիկա	մ/մ նախագահ, անդամներ, Ա. Խաչատրյան, Տ. Ներսիսյան
16	նոյեմբեր	Մեթոդական զեկուցում	«Ֆոտոէֆեկտի օրենքները: Ֆոտոէֆեկտի տեսությունը, կիրառություններ»:	Ա. Խաչատրյան
17	նոյեմբեր	«Պատմություն» առարկայի դրվածքը 9-րդ դաս.	Օրինակելի դաս` ՀԵՊ-9-րդ դաս.-«Հայ առաքելական եկեղեցու խորհուրդները»	Ա Խաչատրյան
18	նոյեմբեր	Դասը վարում է ոստիկանը-11- րդ դաս.		Անչափահասների վարչության ներկայացուցիչ
19	նոյեմբեր	«Գեղագիտություն», «Համաշխարհային պատմություն» թեմա-10-րդ դաս.	<ul style="list-style-type: none"> • «Իմ սիրած նկարիչը» • «մի նկարի պատմություն» 	Ա. Ասատրյան
20	նոյեմբեր	Կենսաբանության դրվածքը 7-9- րդ դդ.	Օրինակելի դաս-VII, VIII դդ.	մ/մ նախագահ, անդամներ Ռ. Խաչատրյան
21	նոյեմբեր	Միջառարկայական նախագիծ` «Ծխելը վտանգավոր սովորույթ է»:	<ul style="list-style-type: none"> • Հոկտեմբերի 12-ը Հայաստանում ծխախոտի դեմ պայքարի օրն է: • Եզրահանգում , արդյունքների վերլուծություն 	Ռ. Խաչատրյան
22	նոյեմբեր	Մայրենիի դրվածքը 4 դդ.:	Օրինակելի դաս IV դաս. –Մ. Գալստյան	մ/մ նախագահ, անդ.
23	նոյեմբեր	Մեթոդական զեկուցում` «Ընթերցողական կարողությունների զարգացումը տարրական դդ.»		Բադալյան Հ.

1	Դեկտեմբերի 1-20	<ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը ըստ մեթոդմիավորումների՝ <ul style="list-style-type: none"> - տարրական ՄՄ՝ տեխնոլոգիա – 1-4-րդ դասարաններ, - հումանիտար ՄՄ՝ հասարակագիտություն- 7-12-րդ դասարաններ -ԲՏ&Մ ՄՄ՝ ՆԶՊ 8-12-րդ դասարաններ -Օրինակելի դասերի կազմակերպում և անցկացում՝ մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով: 	<p>Համապատասխան առարկաների ուսուցիչները քննարկում են ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:</p>	<p>ՆԴՎ հանձնախումբ, համապատասխան առարկայի ուսուցիչ</p>
2	Դեկտեմբերի սկիզբ	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ</p>	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:</p>	

3	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	12-րդ դասարանի սովորողը հունվար ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը հունվար պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով:	
4	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:	
5	Դեկտեմբերի 13-17-ը	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:	

6	Դեկտեմբերի 22-23-ը	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ</p> <ul style="list-style-type: none"> • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: 	<p>Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:</p>	
7	Դեկտեմբերի 24-25-ը	<p>Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը</p>	<p>Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է</p>	

		Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:	
8	Դեկտեմբեր	Օլիմպիադայի կազմակերպում և արդյունքների ամփոփում:		
9	Դեկտեմբեր	I կիսամյակի մ/մ կատարած աշխատանքների քննարկում և ամփոփում:	I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	
10	Դեկտեմբեր	II կիսամյակի թեմատիկ պլանների ճշգրտում:		
11	դեկտեմբեր	Հանրակրթական պետական չափորոշյով սահմանված առարկաների ծրագրերի վերջնարդյունքների քննարկում և վերլուծություն:	Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների ամփոփում:	Առանկայական մ/մ
12		«Շախմատ» առարկայի դրվածքը III-IV դդ.:	Մրցումներ III-IV դդ.-ի միջև:	Մ. Խաչատրյան

13	դեկտեմբեր	Միջոցառում՝ «Ձմեռ» թեմայով:/IV դաս./		Մ. Գալստյան
14	դեկտեմբեր	Մաթեմատիկայի դրվածքը IV դդ.:		մ/մ նախագահ, անդամներ, Ազիզյան Գ., Հակոբյան Ի.
15	դեկտեմբեր	<ul style="list-style-type: none"> • Միջոցառում • Մեթոդական գեկուցում 	<ul style="list-style-type: none"> • «Նոր տարվա հանդես» • «Էքսկուրսիան որպես ուսուցման կազմակերպման ձև» 	<ul style="list-style-type: none"> • 1-4-րդ դդ • Ա. Խաչատրյան
16	դեկտեմբեր	Մ/մ կողմից տրվող թեմատիկ աշխատանքներ մայրենիից և մաթեմատիկայից:		Դասվարներ, ն/ն մախագահ

Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	կատարողներ
1	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> ● կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, ● կատարվում է դասաքաջիում, ● 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով: 	
2	Հունվար	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան	<ul style="list-style-type: none"> ● Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննություններ 	

		որոշումներ	հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների արդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ:	
3	Հունվարի 15-18-ը	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ</p> <p>ա) Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում</p> <p>բ) Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում</p> <p>գ) Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, ● Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: <p>տնօրենի ներկայացմամբ</p>	

			<p>դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն էտալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում: 	
4	Հունվարի 24-28-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	<p>Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները.</p> <ul style="list-style-type: none"> • այցելություն «Եռաբլուր» 	•

			<p>պանթեոն,</p> <ul style="list-style-type: none"> • հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, • ցերեկույթի կազմակերպում և այլն: 	
5	Հունվար	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական Առարկաների Դասավանդման Որակի ուսումնասիրությունը ըստ մեթոդմիավորումների՝ <ul style="list-style-type: none"> - տարրական ՄՄ՝ կերպարվեստ 1-4-րդ դասարաններ, - հումանիտար ՄՄ՝ գերմաներեն- 5-11-րդ դասարաններ - ԲՏ&Մ ՄՄ՝ ֆիզկուլտուրա- 5-12-րդ դասարաններ - Ներքին գնահատաման գրավոր աշխատանքների անցկացում - Օրինակելի դասերի կազմակերպում և անցկացում՝ մանկավարժական փորձի 	<p>մանկավարժական խորհուրդը և համապատասխան առարկաների ուսուցիչները քննարկում են ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ</p>	<p>ՆԴՎ հանձնախումբ, համապատասխան առարկայի ուսուցիչ</p>

		փոխանակման նպատակով	<p>ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ: Առարկայական մեթոդափափորումները քննարկում և հաստատում են դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (գրավոր աշխատանքի տեսակներ):</p>	
6	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> • Մատենավարությւ ան ստուգում • Դասղեկի ժամերիև ուսումնական խմբակների 	ՆԴՎ հանձնախումբ

7	Հունվար	Մեթոդական զեկուցում` «Թվաբանական պրոգրեսիայի ավելի խորը ուսումնասիրություն»		Ծ. Բուդաղյան
8	Հունվար	Մաթեմատիկայի դրվածքը 6-րդ դդ.	Օրինակելի դասեր` VI ^ա դաս.-մաթեմատիկա VI ^բ դաս.-մաթեմատիկա	մ/մ անդամներ, նախագահ Ծ. Բուդաղյան Ծ. Բուդաղյան
9	Հունվար	Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն 5-6-րդ դդ.	Օրինակելի դաս` 5-րդ դաս.	Մ.Միրզախանյան
10	Հունվար	Մովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկում:		մ/մանդամներ
11	Հունվարի	Նախագծի թեմայի հաստատում 7-րդ դաս. /ռ. լեզու հ. լեզու/		
12	Հունվար	«ՆԶՊ» առարկայի դրվածքը դպրոցում 10-12-րդ դդ.		Մկրտչյան Յու.
13	Հունվար	«Ֆիզկուլտուրա» առարկայի դրվածքը դպրոցում` 5-6 –րդ դդ.	Մրցումներ V ^ա և V ^բ , VI ^ա և VI ^բ դաս. միջև վոլեյբոլ մարզաձևից	Մ. Խաչատրյան, Մ. Գյուլմիրյան, Ս. Հարությունյան, Ա. Վարդանյան
14	Հունվար	Մեթոդական զեկուցում` «Հոլովների ուսուցումը գծապատկերների միջոցով»		Մ. Խաչատրյան
15	Հունվար	Հ. լեզվի դրվածքը VIII դաս.	Օրինակելի դաս 8-րդ դաս.	Է. Կանսուզյան Մ. Գալստյան
16	Հունվար	Տեխնոլոգիայի դրվածքը 1-4-րդ դդ.	Օրինակելի դաս տեխնոլոգիայից-3-րդ դաս. /հունվարի 31/	մ/մ նախագահ, անդամներ Թ. Աբրահամյան
17	հունվար	Մեթոդական զեկուցում` «I դասարանցիների հարմարվածու»		Հակոբյան Ի.

		թյունը դպրոցական կյանքին		
18	հունվար	Քիմիայի դրվածքը 7-9-րդ դդ.	Օրինակելի դաս՝ Քիմիա-7-րդ դաս. Քիմիա-8-րդ դաս.	մ/մ նախագահ, անդամներ Ն. Վարդանյան
19	հունվար	Մեթոդական զեկուցում՝ «Քիմական տարրերի հայտնագործումը և անվանակոչումը»		Ն. Վարդանյան
20	հունվար	Վիկտորինա քիմիայից		
21	հունվար	Մեթոդական զեկուցում՝ «Տյառնընդառաջ»		Ա. Խաչատրյան
22	հունվար	Միջոցառում՝ նվիրված բանակին	«Հայոց փառապանծ բանակ»	Ա. Ասատրյան

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
1	Փետրվարի 1-4-ը	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում:	Տնօրինության կողմից՝ • Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները	ՄԿԱ
2	Փետրվար	Հերթական պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում և մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատում:	• Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները	ՆԴՎ հանձնախումբ

3	Փետրվար	<ul style="list-style-type: none"> Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը ըստ մեթոդիավորումների՝ <ul style="list-style-type: none"> - տարրական ՄՄ՝ մաթեմատիկա 1-4-րդ դասարաններ, 	<p>«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ» և համապատասխան առարկաների ուսուցիչները քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի</p>	ՆԴՎ հանձնախումբ
---	---------	---	--	-----------------

		<p>- հումանիտար ՄՄ՝ ռուսերեն</p> <p>- 5-11-րդ դասարաններ</p> <p>- ՔՏՃՄ ՄՄ՝</p> <p>քիմիա- 5-12-րդ դասարաններ</p> <p>- Ներքին գնահատաման գրավոր աշխատանքների անցկացում</p> <p>- Օրինակելի դասերի կազմակերպում և անցկացում՝ մանակավարժական փորձի փոխանակման նպատակով</p>	<p>բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների</p> <p>բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Առարկայական մեթոդիավորումները քննարկում և հաստատում են դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (գրավոր աշխատանքի տեսակներ):</p>	
4	Փետրվար (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> • Մատենավարության ստուգում • Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն 	ՆԴՎ հանձնախումբ
5	Փետրվար	Պատմության դրվածքը 9-րդ դաս.		Ա. Ասատրյան
6	Փետրվար	Միջոցառում- 6-րդ դաս.	«Տիառն ընդառաջ» տոն	մ/մ
7	փետրվար	Մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցչուհուն		մ/մ
8	փետրվար	Աշխարհագրության դրվածքը 6-8-րդ դդ.	Օրինակելի դասեր՝ Աշխարհագրություն-8-րդ դասարան Աշխարհագրական խնդիրների լուծում Աշխարհագրական վիկտորինա -8-րդ դաս.	Ա. Ասատրյան

			Քաղաքական քարտեզի իմացություն	
9	փետրվար	Մեթոդական զեկուցում՝ «Դասը որպես ուսուցման գործընթացը կազմակերպելու հիմնական ձև»		Աբրահամյան Թ. Բ. Հակոբյան
10	Փետրվարի 22	Կերպարվեստի դրվածքը 1-4-րդ դդ.	Օրինակելի դաս Կերպարվեստ 4 ^բ դաս.	մ/մ նախագահ, անդամներ Բ. Հակոբյան
11	փետրվար	Մեթոդական զեկուցում՝ «Պարադոքսները Հովհ.Թումանյանի հեքիաթներում»		Ս. Խաչատրյան
12	փետրվար	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարման պարտաճանաչ ապահովում		
13	փետրվար	Գրականության դրվածքը 11-րդ դաս.	Օրինակելի դաս- Գրականություն -11-րդ դաս.	Ս. Խաչատրյան
14	փետրվար	Տեխնոլոգիա առարկայի դրվածքը 5-6-րդ դդ.	Օրինակելի դաս՝ Տեխնոլոգիա-5-րդ դաս.	Վարդանյան Ա.
15	փետրվար	«Ֆիզկուլտուրա» առարկայի դրվածքը դպրոցում 8-9-րդ դդ.	Մեթոդական գրույց Օրինակելի դաս՝8-րդ դաս. Սպորտլանդիա 2-4-րդ դաս. միջև:	Զեկ. Մ. Գյուլամիրյան
16	փետրվար	Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն 7-8-րդ դդ.		մ/մ անդամներ
17	փետրվար	Համագործակցություն. Հեռուստակամուրջ ՌԴ դպրոցներից մեկի սովորողների հետ:		Ս. Միրզախանյան Հ. Ղազարյան

18	Փետրվար	Օրինակելի դաս անգլերենից		Լ. Հակոբյան 7-րդ դասարան
19	Փետրվար	Ուսուցողական ֆիլմի դիտում 5-8-րդ դաս.		մ/մ անդամներ
20	Փետրվար	Մեթոդական զեկուցում՝ «Էլեկտրական երևույթները մթնոլորտում»		
21	Փետրվար	Ֆիզիկայի դրվածքը VII և X դդ.	Օրինակելի դասեր՝ VII- դաս. ֆիզիկա X – դաս ֆիզիկա	Ա. Խաչատրյան Տ. Ներսիսյան

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
1	Մարտի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդափոխումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ԲՏ&Մ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:	
2	Մարտ	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:	Մարտ
3	Մարտ	Մեթոդափոխումների նիստեր	մեթոդափոխումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր	

4	Մարտ	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային	
---	------	----------------------------	--	--

			մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման կայլ հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:	
5	Մարտ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	
6	Մարտ	Մեթոդական զեկուցում՝ «Երկու ասույթների իմպլիկացիա: Ասույթների համարժեքության ապացուցումը: Տրված իմպլիկատային հակադիր և հակադարձ իմպլիկացիա»		Լ. Գալստյան

7	Մարտ	Մաթեմատիկայի դրվածքը 5-րդ և 11-րդ դդ.:	Օրինակելի դասեր՝ V ^ա -մաթեմատիկա V ^բ մաթեմատիկա XI ^ա հանրահաշիվ XI ^բ հանրահաշիվ	մ/մ անդամներ, նախագահ Լ. Գալստյան. Լ.Գալստյան. Գ.Ազիզյան Գ.Ազիզյան
8	Մարտ	Մեթոդական զեկուցում՝ «Մեխանիկական էներգիաների փոխակերպումները: Մեխանիկական էներգիայի պահպանման օրենքը»:	Ինֆորմատիկայի դրվածքը VIII-IX դդ.	Ք. Հակոբյան
9	Մարտ	Օրինակելի դասեր 9-րդ դաս.-ինֆորմատիկա		Ք. Հակոբյան
10	Մարտ	Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն 9-րդ դդ	Օրինակելի դաս 9- րդ դաս. գերմաներենից	մ/մ անդամներ Ն. Ղուկասյան
11	մարտ	Փորձի փոխանակում, համագործակցություն Գյոթեի ինստիտուտի աշխատակից Ս. Գասպարյանի հետ:		Ն. Ղուկասյան Կ. Հովհաննիսյան
12	մարտ	Ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ /ծանոթացում թեստերի կառուցվածքին/		
13	մարտ	«Կերպարվեստ» առարկայի դրվածքը դպրոցում V-VII դդ.		Վարդանյան Ա.

14	մարտ	Մեթոդական զեկույց՝ «Հայ վերածննդի ներկայացուցիչներ»		Ա. Վարդանյան
15	մարտ	«Իմ Հայաստան» վերնագրով ցուցահանդես	V-VIII դդ. աշակերտների լավագույն աշխատանքների ցուցադրում	Ա. Վարդանյան
16	մարտ	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ տարվող աշխատանքներ (առարկա՝ շախմատ)		մ/մ նախագահ
17	մարտ	Մեթոդական զեկուցում՝ «Ներսես Շնորհալի»		Մ. Գալստյան
18	մարտ	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը V ^ա V ^բ դդ. ՀՊԶ-ով սահմանված կարգով, հաջողությունների և բացթողումների վերլուծության զուգահեռներ դդ.-ում:		մ/մ նախագահ, անդամներ
19	մարտ	Մեթոդական զեկուցում՝ «Ուսուցման շերտավորման առանձնահատկությունները տարրական դաս.»		Դասվար՝ Գևորգյան Տ.
20	մարտ	Մաթեմատիկայի դրվածքը III ^{ա,բ} դդ.	Օրինակելի դաս՝ Մաթեմատիկա-III ^բ դաս.	Աբրահամյան Թ.
21	մարտ	Կենսաբանության դրվածքը IX-XI դդ.	Օրինակելի դաս՝ IX դասարան X դասարան	Խաչատրյան Ռ.

22	մարտ	Մրցույթ միջոցառում/«Սպիտակուցներ»/ IX ^{ա.բ} դդ. միջև:		Խաչատրյան Ռ.
23	մարտ	Մեթոդական զեկուցում՝ «Ինչ է գենետիկական գաղտնագրումը»:		
24	մարտ	Օրինակելի դաս հասարակագիտությունից-XI դաս.		Ա. Ասատրյան
25	մարտ	Դաս-միջոցառում՝ «Բարեկենդան»- VI դաս.		Ա. Խաչատրյան
26	մարտ	Բավանվեճի մեթոդի կիրառությունը հասարակագիտության ժամերին		Ա. Ասատրյան

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
1	Ապրիլի 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	
2	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	9-րդ դասարանի «Գրականությ ուն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	
3	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական	

		տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	
4	Ապրիլի 12-13-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական(պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:	
5	Ապրիլի 12-13-ը	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ	

		<p>ուսումնասիրություն՝</p> <ul style="list-style-type: none"> - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն) 	<p>խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները:</p> <p>Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն:</p>	
6	Ապրիլի 15-30-ը	<p>Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)</p>	<p>Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:</p>	
7	Ապրիլի 20-21-ը	<p>ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում</p>	<p>տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները:</p> <p>Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում</p>	

			է հաստատության:	
8	Ապրիլ	Հայոց պատմության գիտելիքների ստուգման նպատակով գրավոր աշխատանքի կազմակերպում:		մ/մ, տն. կողմից
9	Ապրիլ	Ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ-IX դաս.		
10	Ապրիլ	Այց ցեղասպանության թանգարան		8-րդ դաս.
11	Ապրիլի 5	Միջոցառում՝ «Զատիկ»-6-րդ դաս.		Ա.Խաչատրյան,6-րդ դասարան
12	Ապրիլ	Բնագիտության դրվածքը 5-6-րդ դդ.	Օրինակելի դաս-Բնագիտություն- 6 Բնագիտություն-5	մ/մ նախագահ, անդամներ Ռ. Խաչատրյան
13	ապրիլ	Մեթոդական զեկուցում «Զննական մեթոդների նշանակությունը և կիրառումը բնագ. դասընթացին»		Ռ. Խաչատրյան
14	ապրիլ	Տեսաֆիլմ տեսադաս 6-րդ դաս.		Ռ.Խաչատրյան

15	ապրիլ	Մայրենիի դրվածքը I ^{ա,բ} դաս.		մ/մ նախագահ
16	ապրիլ	Տառաճանաչության և գրաճանաչության ստուգումը I դդ		մ/մ նախագահ, դասվարներ՝ Բադալյան Հ., Գևորգյան Տ,
17	ապրիլ	Մեթոդական զեկուցում՝ «Ձախլիկների դաստիարակության ուսուցման առանձնահատկությունները»:		Հակոբյան Ի.
18	ապրիլ	Միջոցառում՝ «Աշխարհին մանկան մաքրություն է պետք» /3 ^բ -րդ դաս./		Թ. Աբրահամյան
19	ապրիլ	Ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ-9-րդ դաս.		մ/մ անդամներ
20	ապրիլ	Մեթոդական զեկուցում՝ «Համո Սահյանի բնության երգերը»:		Է. Կանսուզյան
21		Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից 7-9-րդ դդ.:		մ/մ , տնօրենություն

22	Ապրիլի 16	Բաց դասղեկի ժամ՝ Պատասխանատվություն		Ա.Հարությունյան, 2-րդ դասարան
23	Ապրիլի 15	Բաց դասղեկի ժամ՝ Աշխարհի հրաշալիքները		Լ.Պետրոսյան, 5-րդ դասարան
24	Ապրիլի 26	Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում տարրական դպրոցում	2-4-րդ դասարանների աշակերտների ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում	Գրադարանավար՝ տնօրեն
25	Ապրիլի 29	<<Գրքաշող>> ակումբ	Հերթական գրքի քննարկում	Գրադարանավար
26	Ապրիլի 29	<<Կանաչների Էկո>> ակումբ	Դպրոցամերձ այգու մշակում	Տնօրեն, տնտեսվար
27	Ապրիլի 30	<<Մասնագիտական կողմնորոշում>> ակումբ	9-րդ դասարանի աշակերտների հետ ակումբի աշխատանքների կազմակերպում՝ ըստ ծրագրի	ՄԿԱ տնօրեն

Մայիս-հունիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
1	Մայիսի 2-4-ը	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդափավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան	

			<p>հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:</p>	
2	Մայիսի 2-4-ը	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	<p>տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:</p>	
3	Մինչև մայիսի	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի»	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների	

	15-ը	(գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդախաղարկումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդախաղարկումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	
4	Մայիսի 10-14-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:	

5	Մայիսի 16-18-ը	<p>4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը</p>	<p>Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատման են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդիավորման նախագահները:</p>	
6	Մայիսի 16-18-ը	<ul style="list-style-type: none"> • Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն 	<p>տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման</p>	

		<p>- Տիգիկա, քիմիա, կենսաբանություն</p> <ul style="list-style-type: none"> • Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	<p>որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>	
7	Մայիսի 16-20-ը	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 10-11-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում</p>	

		ներկայացում	քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:	
8	Մայիսի 18-20-ը	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը:	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդախորհրդի նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական	

			<p>աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ:</p> <p>Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:</p>	
9	Մայիսի 20-30-ը	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում</p>	<p>2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»),</p>	

			<p>«Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:</p> <p>12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:</p>	
10	Մայիսի 30-31-ը	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում:	

			<p>2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չըրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:</p>	
11	Մայիսի վերջ - հունիս	<p>Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում (առկայության դեպքում)</p>	<p>Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված պահանջներին համապատասխան:</p>	

12	Մայիս	«Ֆիզկուլտուրա» առարկայի դրվածքը դպրոցում:	Կազմակերպել ներդպրոցական մրցումներ ֆուտբոլ մարզաձևից V-XII դդ:	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
13	Մայիս	«ՆԶՊ» առարկայի դրվածքը դպրոցում:		Մկրտչյան Յու.
14	Մայիս	Կազմակերպել «Դիպուկ հրաձիգ» մրցումներ (X-XII դաս. յուր. Դասարանից 5 աղջիկ, 5 տղա)		ՄԿրտչյան Յու., տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ
15	Մայիս	II կիսամյակում կատարված աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:		
16	մայիս	Առարկայական ծրագրերով սահմանված թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում:		մ/մ նախագահ, ուս. գծով տնօրենի տեղակալ
17	մայիս	II, V, VII դդ. իրականացրած ուսումնական գործընթացի համապատասխանությունը ՀՊԶ-ով		մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն

		սահմանված նորմերին:		
18	մայիս	Գնահատման ձևերի արդյունավետության վերլուծություն		մ/մ անդամներ
19	մայիս	մ/մ կողմից տրվող թեմատիկ աշխատանքներ մայրենիից և մաթեմատիկայից:/ II-IV դդ./		մ/մ նախագահ, դասվարներ
20	Մայիսի 10	Միջոցառումներ՝ «Այբբենարանի ավարտական հանդես» I ^ա դաս.:		Հ. Բադալայան
21	Մայիսի 17	՝ «Այբբենարանի ավարտական հանդես» I ^բ դաս.:		Տ. Գևորգյան
22	մայիս	Հաղթանակի օրվան նվիրված դաս-միջոցառում VIII դաս. պատմություն առարկայից:		Մ. Սմբաթյան
23	մայիս	Դաս-միջոցառում՝ «I հանրապետության օր»		մ/մ, Մ. Սմբաթյան

1	Հունիս	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ և	
2	հունիս	Ուսպլանով սահմանված դասաժամերի նախնական քաջխում		Ուս. գծով փոխտնօրեն Ս. Մելոյան
3	հունիս	2023-24 ուստարվա մ/մ, ուսուցիչների կատարած աշխատանքների հաշվետվություն		մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ

			<p>ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:</p> <p>Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝</p> <p>1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին.</p> <p>1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շառավղով բնակվող՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին.</p> <p>1.2) ՀՀ տարածքում ներքին</p>	
--	--	--	--	--

			<p>գործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին.</p> <p>2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին: Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:</p>	
	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդափափորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:</p>	

	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20- 30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Տես նաև`	
--	--	---------------------------------	--	--