

Հասցեային հարցում
Կրեմլի քաղաքացիական
Է. Մարգարյան

Հաստատում եմ

<<Նորավանի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի

Տնօրեն՝ Վ. Առաքելյան

Ստորեն՝

01.09.23



ՀՀ Սյունիքի մարզի

Նորավանի միջն. դպրոցի

2023-2024 ուստարվա

դասղեկի տարեկան աշխատանքային պլան

6-րդ դասարան

Դասղեկ՝ *[Signature]* Ռ. Միրզոյան

Դասղեկի աշխատանքի փուլային նկարագրությունը

Ուսումնական տարվա ընթացքում

- Կատարել անհրաժեշտ տեղեկատվության լրացում աշակերտների անձնական գործերում (տարեսկզբում և տարեվերջում):
 - Կազմակերպել դասագրքերի ստացումը գրադարանից տարեսկզբում և դասագրքերի հանձնում տարեվերջին:
- Վարել 6-րդ դասարանի Վայբերյան խմբի էջը

Ամենօրյա աշխատանք

- Էլեկտրոնային դասամատյանի վարում:
- Հետևել աշակերտների արտաքին տեսքի պատշաճությանը:
- Հետևել աշակերտների բարեկիրթ վարքին, կարգապահությանը
- Հետևել դասարանում հերթապահության կազմակերպմանը:

Շաբաթական աշխատանք

- Դասղեկի ժամ:
- Դպրոցի, դասարանի վերահսկողությանը հանձնված տարածքի մաքրության վերահսկում:
- Այլ պլանավորված աշխատանքների կատարում:

Ամենամսյա աշխատանք

- Անցկացնել տարաբնույթ գրույցներ
- Անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել մանկավարժական խորհրդատվություն:
- Վարել ծնողական ժողովներ:
- Դպրոցի տնօրենին ներկայացնել հաշվետվություն դասարանի առաջադիմության, ուսումնական ձեռքբերումների, իրականացված աշխատանքների վերաբերյալ:

**ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԲՈՎԱՆՊԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**

| Հ/հ | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակություն | կատարման ժամկետը | Կատարողներ |
|-----|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Դասարանը նախապատրաստել նոր 2023-2024 ուստարվա մեկնարկին՝ դասասենյակի կահավորում, նախապատրաստում նոր ուստարվան | Օգոստոսի վերջ | դպրոցի հավաքարար դասղեկ |
| 2. | Աջակցել գրադարանավարին՝ կատարելու դասագրքերի բաշխումը | Օգոստոսի վերջ | գրադարանավար, աշակերտներ, դասղեկ |
| 3. | Հրավիրել ծնողական ժողով | 2 անգամ մի կիսամյակի ընթացքում | դասղեկ ծնողներ |
| 4. | Մշտապես հետևողական լինել աշակերտների հաճախումներին, հիգիենային և կարգապահությանը: | տարվա ընթացքում | աշակերտ դասղեկ |
| 5. | Մշտապես ապահովել ծնող-դպրոց կապը՝ աշակերտների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն էլ ավելի արդյունավետ դարձնելու համար: | տարվա ընթացքում | դասղեկ ծնողներ |

| | | | |
|----|--|-----------------|--------|
| 6. | Մշակել և ներդնել աշակերտների առաջադիմության խրախուսման մեխանիզմներ | տարվա ընթացքում | դասղեկ |
|----|--|-----------------|--------|

| | | | |
|----|--|-----------|----------------|
| 7. | Զրույց դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների վերաբերյալ | սեպտեմբեր | աշակերտ դասղեկ |
|----|--|-----------|----------------|

| | | | |
|---|---|-----------|----------------------|
| 8 | Անկախության տոնին նվիրված միջոցառման մասնակցություն | սեպտեմբեր | աշակերտներ դասղեկներ |
|---|---|-----------|----------------------|

| | | | |
|----|-----------------------------------|-------------|----------------|
| 9. | Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառում | 5 հոկտեմբեր | աշակերտ դասղեկ |
|----|-----------------------------------|-------------|----------------|

| | | | |
|-----|--|--------------------|----------------------------|
| 10. | Կազմակերպել և անցկացնել զրույց թեմաներ, ֆիլմերի դիտումներ, որոնք ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը: | ուստարվա ընթացքում | աշակերտ դասղեկ ուսուցիչներ |
|-----|--|--------------------|----------------------------|

| | | | |
|-----|--|-----------|----------------------|
| 11. | Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառման մասնակցություն | հոկտեմբեր | աշակերտներ դասղեկներ |
|-----|--|-----------|----------------------|

| | | | |
|-----|---|--------------------|-----------------------------|
| 12. | Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օրվան նվիրված միջոցառման մասնակցություն | դեկտեմբեր 7 | աշակերտներ դասղեկ |
| 13. | Ընթերցանության մրցույթ 5-6-րդ դաս. շրջանակում | դեկտեմբեր | հայոց լ. և գրակ. ուս. աշակ. |
| 14. | Ամանորին նվիրված միջոցառում Դասարանի ձևավորում | դեկտեմբեր | աշակերտներ, դասղեկներ |
| 15. | Առաջին կիսամյակի առաջադիմության ամփոփում | դեկտեմբեր | դասղեկ |
| 16. | Բանակի օրվան նվիրված միջոցառում | հունվար | դասղեկ, աշակերտներ |
| 17. | Գրքի քննարկում 6-7-րդ դաս. | փետրվար | աշակերտներ դասղեկ |
| 18. | Գիրք նվիրելու օր | փետրվար | աշակերտներ դասղեկ |
| 19. | Մարտի 8 միջոցառման մասնակցություն | մարտ | աշակերտ դասղեկ |
| 22. | Մայրիկին մասին անակնկալ տեսաֆիլմի պատրաստում | մարտ-ապրիլ | աշակերտներ դասղեկ |
| 23. | Հիշատակման օր/ մոմավառություն Ապրիլի 24-ին նվիրված միջոցառում | ապրիլ | աշակերտներ, դասղեկներ |
| 24. | Մայիսի 9-ին նվիրված միջոցառման մասնակցություն | մայիս | դասղեկներ, աշակերտներ |
| 25. | Մասնակցություն համադպրոցական շաբաթօրյակներին | ուստարվա ընթացքում | դասղեկ |
| 26. | Ապահովել մշտական համագործակց. դասավանդող բոլոր ուսուցիչների հետ՝ ուսումնադաստ. աշխատան. որակի բարձրացման համար: | տարվա ընթացք | դասղեկ ուսուցիչներ |

| | | | |
|-----|---|-------|--------|
| 27. | Դասարանի 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության, ուսումնադաստ. աշխատանքների ամփոփում հաշվետվ. տեսքով | մայիս | դասղեկ |
|-----|---|-------|--------|