

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ  
ՏՆՕՐԵՆԻ Ա. ԽՈԶԱՅԱՆ



<< ՀՀ ՏԱՎՈՒՇԻ ՄԱՐԶԻ ԻԶԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ  
ԹԻՎ 4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ>>-Ի  
ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՃԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ  
ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՃԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԿԱ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՃԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ  
ՏԵՂԱԿԱԼ՝  ՆԱՌԱ ՂԱԶԱՐՅԱՆ

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ՝  
 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ  
 ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

| Հ/Հ | Գործունեության տեսակ, պլանավորում   | Վերահսկողություն (նկարագիր)   | Կատարման ժամկետ |
|-----|---|---|-----------------|
| 1   | Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում  | Ընդունելության կազմակերպում <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր հրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման»</a> կարգի պահանջներին համապատասխան | Օգոստոս         |
| 2   | Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում   | Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր հրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման»</a> կարգի պահանջներին համապատասխան   | Օգոստոս         |
| 3   | Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով | Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում   | Օգոստոս         |
| 4   | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի   | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում   | Օգոստոս         |

|    |  |  |           |
|----|--|--|-----------|
|    | տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում<br><a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>                 |  |           |
| 5  | 1-9-րդ դասարաններում հանրակրթական պետական նոր չափորոշչային պահանջների կատարման քննարկում /խմբակներ, երկարօրյա խմբեր, նախագծային աշխատանքներ/ |  | Օգոստոս   |
| 6  | Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում   | Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <a href="#">սանհիտարական կանոնների և նորմերին</a> » համապատասխան  | Օգոստոս   |
| 7  | Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում   | Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում  | Օգոստոս   |
| 8  | Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը   | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում   | Օգոստոս   |
| 9  | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում   | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի <a href="#">ուսումնական պլանների</a> պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանհիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան | Սեպտեմբեր |
| 10 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)   | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում  | Սեպտեմբեր |

|    |  |   |           |
|----|--|---|-----------|
| 11 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում   | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում   | Սեպտեմբեր |
| 12 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում   | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում   | Սեպտեմբեր |
| 13 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում: | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <a href="#">անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ)</a> համաձայն   | Սեպտեմբեր |
| 14 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդարոցական վերահսկողություն)   | «Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն   | Սեպտեմբեր |
| 15 | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության ստուգում   | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում <a href="#">«ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի»</a> պահանջներին համապատասխան | Սեպտեմբեր |
| 16 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում   | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում  | Սեպտեմբեր |
| 17 | Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում  | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում   | Սեպտեմբեր |

|    |   |   |           |
|----|---|---|-----------|
| 18 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)                            | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում   | Սեպտեմբեր |
| 19 | Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով   | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում  | Սեպտեմբեր |
| 20 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում   | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն   | Սեպտեմբեր |
| 21 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)   | «Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն  | Հոկտեմբեր |
| 22 | Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում                  | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա | Հոկտեմբեր |
| 23 | Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում  | Հոկտեմբեր |

|    |  |  |           |
|----|--|--|-----------|
| 24 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)                   | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում  | Հոկտեմբեր |
| 25 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում                                  | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն  | Հոկտեմբեր |
| 26 | Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում  | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում  | Հոկտեմբեր |
| 27 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով   | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում   | Հոկտեմբեր |
| 28 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)   | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում  | Հոկտեմբեր |
| 29 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին:<br>Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:<br>Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում: | Հոկտեմբեր |
| 30 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում   | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում  | Հոկտեմբեր |

|    |  |   |                   |
|----|--|---|-------------------|
| 31 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում   | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում                   | Ջոկոտեմբեր        |
| 32 | Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը մասնագիտական վերապատրաստումներին, աջակցել կամավոր ատեստավորման և տարակարգ ստանալու գործընթացի կազմակերպմանը: | Ջետնել և ուշադրության կենտրոնում պահել <<ԿՉՆԱԿ>> հիմնադրամի կողմից առաջարկված մեթոդական նյութերին և ցուցումներին                | Ջոկոտեմբեր        |
| 33 | Սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն և օգնության կազմակերպում  | Շարունակական աջակցության տրամադրում սկսնակ ուսուցիչներին (վերապատրաստումներ, մասնագիտական զարգացման դասընթացներ)                | Ջոկոտեմբեր        |
| 34 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում:                     | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն | Ջոկոտեմբեր        |
| 35 | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (ՆԴԿ)  | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների     | Կիսամյակի վերջում |
| 36 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի  | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն | Նոյեմբեր          |

|    |  |  |          |
|----|--|--|----------|
|    | գործողությունների քննարկում:   |  |          |
| 37 | Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում տարրական դպրոցում  |  | Նոյեմբեր |
| 38 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում   | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում  | Նոյեմբեր |
| 39 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)   | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում  | Նոյեմբեր |
| 40 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին:<br>Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:<br>Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում: | Նոյեմբեր |
| 41 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում   | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում  | Նոյեմբեր |
| 42 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)                   | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում  | Նոյեմբեր |



|    |  |  |           |
|----|--|--|-----------|
| 43 | Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով  | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Նոյեմբեր  |
| 44 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում  | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն  | Նոյեմբեր  |
| 45 | Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում  | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում  | Նոյեմբեր  |
| 46 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում   | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում   | Նոյեմբեր  |
| 47 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն)  | «Անգլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն             | Նոյեմբեր  |
| 48 | Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն                     | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, և էլեկտրոնային մատյաններում սովորողների գնահատականների համապատասխանության ստուգում              | Դեկտեմբեր |
| 49 | Կազմակերպել դաս-միջոցառումներ, ինտեգրված դասեր և հնարավորության սահմաններում կատարել ցուցադրական լաբորատոր աշխատանքներ ԲՏՃՄ ոլորտի | Օգտվել տեսադասերից և տեսաֆիլմերից՝ հաշվի առնելով բնագիտական և տեխնոլոգիական առարկաների կարևորությունն ու առաջնայնությունը                            | Դեկտեմբեր |

|    |   |  |           |
|----|---|--|-----------|
|    | առարկաներից՝ հաշվի առնելով նշված առարկաներից տարեվերջյան ավարտական քննությունների կազմակերպման նոր գործընթացը   |  |           |
| 50 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում:                                | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն  | Դեկտեմբեր |
| 51 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)  | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում  | Դեկտեմբեր |
| 52 | Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, անցկացնել տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ կատարել վերլուծություններ |  | Դեկտեմբեր |
| 53 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում  | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին:<br>Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:<br>Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում: | Դեկտեմբեր |

|    |  |   |           |
|----|--|---|-----------|
| 54 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)           | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում   | Դեկտեմբեր |
| 55 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում                          | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն   | Դեկտեմբեր |
| 56 | Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում  | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում   | Դեկտեմբեր |
| 57 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում   | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում   | Դեկտեմբեր |
| 58 | Ուսումնական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա | Դեկտեմբեր |

|    |  |   |           |
|----|--|---|-----------|
| 59 | Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով  | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում      | Դեկտեմբեր |
| 60 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում   | Ջաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Դեկտեմբեր |
| 61 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում   | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում  | Դեկտեմբեր |
| 62 | 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> | Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն   | Դեկտեմբեր |
| 63 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)   | ԲՏՃՄ-ի որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական, գործնական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն  | Դեկտեմբեր |

| Յ/Յ | Գործունեության տեսակ,<br>պլանավորում   | Վերահսկողություն<br>(նկարագիր)  | Կատարման<br>ժամկետ |
|-----|--|---|--------------------|
| 64  | Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</li> </ul> | Յունվար            |
| 65  | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը | <ul style="list-style-type: none"> <li>Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</li> </ul>                  | Յունվար            |
| 66  | Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության <a href="#">սանիտարական կանոններին և նորմերին</a> համապատասխան</li> </ul>                             | Յունվար            |

|    |  |   |         |
|----|--|---|---------|
| 67 | <a href="#">Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում</a>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին</li> </ul>   | Հունվար |
| 68 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴԿ)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն</li> </ul>   | Հունվար |
| 69 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում</li> </ul>   | Հունվար |
| 70 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին,</li> <li>• Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում,</li> <li>• Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում</li> </ul> | Հունվար |
| 71 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</li> </ul>   | Հունվար |

|    |  |  |         |
|----|--|--|---------|
| 72 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և <a href="#">ԱՌԴ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (<a href="#">ԱՌԴ</a>) համաձայն</li> </ul>    | Ջունվար |
| 73 | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ռեսուրսական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</li> </ul>                  | Ջունվար |
| 74 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում   | <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում</li> </ul> | Փետրվար |
| 75 | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում</li> </ul>  | Փետրվար |
| 76 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն</li> </ul>  | Փետրվար |
| 77 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում</li> </ul>                          | Փետրվար |

|    |   |   |         |
|----|---|---|---------|
| 78 | Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում տարրական դպրոցում   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>   | Փետրվար |
| 79 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</li> </ul>   | Փետրվար |
| 80 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</li> </ul>   | Փետրվար |
| 81 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</li> </ul>  | Փետրվար |
| 82 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</li> </ul> | Փետրվար |



|    |  |  |         |
|----|--|--|---------|
| 83 | Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում</li> </ul>   | Փետրվար |
| 84 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Ռուսաց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն,</li> <li>• Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</li> </ul>   | Մարտ    |
| 85 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում</li> </ul>  | Մարտ    |
| 86 | Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի»</a> պահանջներին համապատասխան</li> </ul> | Մարտ    |

|    |  |  |      |
|----|--|--|------|
| 87 | <p><a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</li> </ul>  | Մարտ |
| 88 | <p><a href="#">Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց</a> կիրառելու հարցի քննարկում<br/><a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում,</li> <li>• Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն</li> </ul>  | Մարտ |
| 89 | <p><a href="#">Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում</a></p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն,</li> <li>• Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները,</li> <li>• Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում,</li> <li>• Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը</li> </ul> | Մարտ |

|                  |  |   |             |
|------------------|--|---|-------------|
| <p><b>90</b></p> | <p>Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Էլեկտրոնային դասամատյանների</a> պատշաճ լրացման ապահովում</li> </ul>  | <p>Մարտ</p> |
| <p><b>91</b></p> | <p>Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</li> </ul> | <p>Մարտ</p> |
| <p><b>92</b></p> | <p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)</p>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում</li> </ul>   | <p>Մարտ</p> |
| <p><b>93</b></p> | <p>Դասապրոցեսի վերահսկողությունը դասալսումների միջոցով</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների</a> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով</li> </ul>  | <p>Մարտ</p> |

|    |  |   |       |
|----|--|---|-------|
| 94 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում: | <ul style="list-style-type: none"> <li>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն</li> </ul>                           | Մարտ  |
| 95 | 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ</li> </ul>  | Ապրիլ |
| 96 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն,</li> <li>Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</li> </ul>   | Ապրիլ |
| 97 | <a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</li> </ul> | Ապրիլ |
| 98 | Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում տարրական դպրոցում  | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>  | Ապրիլ |

|     |  |   |       |
|-----|--|---|-------|
| 99  | Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն</li> <li>• Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն</li> </ul>          | Ապրիլ |
| 100 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների</a> պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով</li> </ul>                                      | Ապրիլ |
| 101 | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների</li> </ul>   | Ապրիլ |
| 102 | Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</li> </ul> | Ապրիլ |
| 103 | 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-9-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ</li> </ul>   | Մայիս |

|                   |  |   |              |
|-------------------|--|---|--------------|
| <p><b>104</b></p> | <p>Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում<br/><a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան</a></li> </ul> | <p>Մայիս</p> |
| <p><b>105</b></p> | <p>Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում</li> </ul>  | <p>Մայիս</p> |
| <p><b>106</b></p> | <p><a href="#">Սովորողների վարքի</a> նկատմամբ հսկողության իրականացում</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում</li> </ul>   | <p>Մայիս</p> |
| <p><b>107</b></p> | <p>Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում</li> </ul>   | <p>Մայիս</p> |

|                   |  |   |               |
|-------------------|--|---|---------------|
| <p><b>108</b></p> | <p>2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում<br/>Չանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում</li> </ul> | <p>Չունիս</p> |
| <p><b>109</b></p> | <p>2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u> (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)</p> | <p>Չունիս</p>   |               |
| <p><b>110</b></p> | <p>9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u></p>  | <p>Չունիս</p>   |               |