

Հաստատում եմ

Տնօրենի ժ/պ



Ն. Մեհրաբյան

ԵՐԵՎԱՆԻ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԹԻՎ 13  
ՀԱՏՈՒԿ ԴՊՐՈՑԻ  
ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ  
ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ 2023-2024  
ՈՒՍՏԱՐԿԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Հ. ԲԱՐՍԵՂՅԱՆ

## Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	օգոստոս	Առարկայական մեթոդափակում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. Ծանոթացում ՀՊՉ պահանջներին</p> <p>2. Ծանոթացում 5-րդ և 7-րդ դասարանների նոր դասագրքերին</p> <p>3. ծանոթացում պետական չափորոշչին,</p> <p>4. ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության առարկայական պետական չափորոշչին,</p> <p>5. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>6. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>7. ծանոթացում &lt;&lt;Հայոց լեզու&gt;&gt; և &lt;&lt;Գրականություն&gt;&gt; առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>8. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>9. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>10. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>11. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>12. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>13. արդյունքների ամփոփում,</p> <p>14. թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>15. Մեթոդափակման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>16. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար կազմել ԱՌԴ-ին համապատասխան թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ /հարմարեցված/</p>	<p>Օգոստոս-</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15</p> <p>դեկտեմբերի 25</p> <p>հունիս</p> <p>հունվար</p> <p>հունիս</p>	Առարկայական մեթոդափակում	

## Դասալսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. հայոց լեզվի դասեր 5-9 դասարաններում,</li> <li>2. գրականության դասեր 7-9-րդ դասարաններում,</li> <li>3. թելադրության դասեր 5-9-րդ դասարաններում,</li> <li>4. փոխադրության դասեր 5-9-րդ դասարաններում,</li> <li>5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</li> <li>7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</li> <li>8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</li> <li>9. դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</li> <li>10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</li> <li>11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախաղարկման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախաղարկման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. կոնկրետ դասեր լեզվից կամ գրականությունից,</li> <li>2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</li> <li>3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</li> <li>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>3. համադպրոցական բաց դասեր:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ	

# Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

N <sup>o</sup>	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2019/, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդմիավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդմիավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի բացահայտման և երեխաների նրանց ունակությունների նրանց զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման կատարելագործում, գործընթացի աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	



## Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և հայոց լեզվի դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախորհրդի նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և գրականության դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախորհրդի նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի և գրականության դասերին 7-9 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:		Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ	
6	Հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 5-9-րդ դասարաններում:			
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ	
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-9րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախորհրդի նախագահ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրությունը ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ	
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

## Ստուգումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հայոց լեզվից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տեսրերի և բառատեսրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդիավորման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդիավորման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի	Փոխտնօրեն, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	