

«Հաստատված է»
Տնօրեն՝  Ղարիբյան
«31» օգոստոսի 2023թ.



«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱԿԱՌԻ
Ս. ՔՈՉԱՐՅԱՆՑԻ ԱՆՎԱՆ

№1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

«ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ» ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

h/h	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1.	Ներկայացնել և հաստատել մեթոդական միավորման կազմը:	մ/մ	VIII	
2.	Կազմել և քննարկել մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանը:	մ/մ Նախագահ, անդամներ	VIII	
3.	Կատարել ուսպլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո՝ առաջարկություններ ներկայացնել տնօրենին:	մ/մ	VIII	
4.	Մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո՝ առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի դասաժամերի տնօրինման մասին:	մ/մ	VIII	
5.	Ծանոթանալ ուսումնական պլաններին և ուսումնական ծրագրերին, ուսուցչի ձեռնարկներին, մեթոդական ձեռնարկներին / շարժ նախքան հետևել կատարվող փոփոխությանը /:	մ/մանդամներ	VIII-IX	
6.	Քննարկել 2-րդ դասարաններում նոր ներդրվող առարկայական չափորոշիչները, առարկայական նոր ծրագրերը, դասագրքերի փորձարկվող տարբերակները, գնահատման ձևերը:		Օգոստոսի վերջին շաբաթ	

7.	<i>Ուսումնական տարվա սկզբին՝ ուսումնական նոր ծրագրերին, պետական հաստատված առարկայական նոր չափորոշիչներին համապատասխան՝ կազմել թեմատիկ պլաններ, քննարկել և հավանության արժանանալուց հետո ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:</i>	<i>մ/մ անդամներ</i>	<i>Օգոստոսի վերջին շաբաթ</i>	
8.	<i>Անցկացնել ընթացիկ խորհրդատվություններ և անհատական պարապմունքներ՝ ծրագրային որոշակի թեմաների շուրջ:</i>	<i>մ/մ անդամներ</i>	<i>ուստարվա ընթացքում</i>	
9.	<i>Ղեկավարել սովորողների կողմից՝ տվյալ առարկայի շրջանակներում իրականացվող հետազոտական և նախագծային աշխատանքները:</i>	<i>ուսուցիչներ</i>	<i>ուստարվա ընթացքում</i>	
10.	<i>Կազմակերպել արտադասարանական միջոցառումներ տվյալ առարկայի շրջանակներում:</i>	<i>մ/մ անդամներ</i>	<i>դեկտեմբեր մայիս</i>	
11.	<i>Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ՝ համագործակցելով դպրոցի մյուս մ/մ–ի հետ:</i>	<i>մ/մ անդամներ մ/մ նախագահներ</i>	<i>ուստարվա ընթացքում</i>	
12.	<i>Անցկացնել գիտելիքների ստուգում արտերկրից դպրոց տեղափոխված սովորողների համար:</i>	<i>մ/մ անդամներ</i>	<i>ուստարվա ընթացքում</i>	
13.	<i>Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻԴ ների ստեղծման աշխատանքներին:</i>	<i>մ/մ անդամներ</i>	<i>սեպտեմբեր</i>	
14.	<i>Կազմակերպել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻԴ ների քննարկում:</i>	<i>մ/մ</i>	<i>սեպտեմբեր, հունվար, ըստ անհրաժեշտության ընթացքում</i>	

15.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների առաջադիմությունը՝ թեմայի ուսումնասիրության ավարտին և երկու ամիսը մեկ կազմել սովորողի առաջադիմության բնութագիր:	մ/մ անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
16.	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների հետ 2 ամիսը մեկ կազմակերպվող ժողովներին:	մ/մ անդամներ	2 ամիսը մեկ անգամ	
17.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել, վերլուծել, համադրել, գնահատել:	մ/մ անդամներ	Յուրաքանչյուր ամիս նվազագույնը 1 դասալսում/անդամներ/, մմ նախագահ՝ 2:	
18.	Կիրառել ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնող գործիքներ, վերլուծել, քննարկել փորձառու մանկավարժների ձեռքբերումները:	մ/մ անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
19.	Աշխատանքներ իրականացնել ուսումնական գործընթացում կիրառվող մեթոդական նյութերի, թեստերի, ծրագրերի մշակման ուղղությամբ:	մ/մ անդամներ	ուստարվա ընթացքում	
20.	Ապահովել աշակերտների համար լրացուցիչ ռեսուրսներ, ստեղծել դիդակտիկ նյութեր, թեստերի, առաջադրանքների, տեսասահիկների, շնորհանդեսների, տեսադասերի պահուստ (թե՛ առկա, թե՛ հեռավար ուսուցում կազմակերպելու համար):	ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
	2-րդ դասարաններում անցկացնել հայտորոշիչ թեստ սովորողների գիտելիքների յուրացման, կարողությունների և հմտությունների զարգացման վերաբերյալ:	մ/մ	Նոր նյութի հաղորդումից առաջ / առնվազն 3/	

21.	Մշակել դասի պլաններ՝ՏՀՏ–ի կիրառմամբ:	մ/մ անդամներ	հոկտեմբեր նուստարվա ընթացքում	
22.	Մշակել դասի պլաններ նոր չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:	ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	նուստարվա ընթացքում	
23.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքում կիրառել ձևավորող / ուսուցանող/ գնահատման մեթոդներ:	մ/մ անդամներ	նուստարվա ընթացքում	
24.	Նպաստել ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և հմտությունների զարգացմանը:	ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	նուստարվա ընթացքում	
25.	Կազմակերպել մեթոդական ընթերցումներ, զեկուցումներ, և իրականացնել նախագծային աշխատանքներ:	մ/մ մանդամներ	նուստարվա ընթացքում	
26.	Ծարունակական ուշադրություն դարձնել ինքնակրթությանը, մասնակցել սեմինարների, վեբինարների, ֆորումների:	մ/մ անդամներ ուսուցիչներ,	նուստարվա ընթացքում	
27.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսուցիչների անհատական թղթապանակների վարումը:	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	նուստարվա ընթացքում	
28.	Մանկավարժներին ծանոթացնել մանկավարժական, հոգեբանական, մեթոդական և գիտաճանաչողական գրականության և կայքերի նորություններին:	մ/մ ուսուցիչներ,	նուստարվա ընթացքում	

29.	Ճարուևակաբար ուսուցիչներին իրազեկել ընդհանուր կրթական ուղղություններին, կրթական ծրագրերի բովանդակությանը, նոր դասագրքերին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին, ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կանոնակարգող փաստաթղթերին, մեթոդական երաշխավորություններին:	մ/մ ուսուցիչներ,	ուստարվա ընթացքում	
30.	Համագործակցել դպրոցի մյուս ենթակառույցների (ՀԻՄ, գրադարան, մեթոդական միավորումներ) հետ:	մ/մ ուսուցիչներ,	ուստարվա ընթացքում	
31.	Համագործակցել տարածաշրջանի կրթամշակութային կառույցների հետ / թատրոն, թանգարան, քաղաքային և մարզային գրադարաններ/:	մ/մ ուսուցիչներ,	ուստարվա ընթացքում	
32.	Նպաստել սովորողների քննադատական մտածողության զարգացմանը և մեդիագրագիտության աստիճանի բարձրացմանը:	ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ,	ուստարվա ընթացքում	
33.	Կազմակերպել դպրոցական առարկայական մրցույթներ, վիկտորինաներ:	մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
34.	Կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ աշակերտների մասնակցությունը ապահովելու միջազգային, հանրապետական մրցույթներին «Մեդու», «Կենգուրու», (Մայրենի, Մաթեմատիկա):	մ/մ	ու ստարվա ընթացքում	
35.	Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակներ «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» և ընդհանուր զարգացման առարկաներից:	մ/մ	15.04-26.04	
36.	Կազմակերպել տնօրենության կողմից անցկացվող գրավոր աշխատանքներ «Մայրենի», «Մաթեմատիկա» առարկաներից:	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	XII, III- IV	

37.	Կատարել ստուգում «Ընթերցանու թյ ու նը ստորական դարոցու ս» II- IV դդ. (Մայրենի):	մ/մ Նախագահ, փոխտնօրեն	Մեպեմբեր IIդ Հոկտեմբեր III- IVդդ. Պեկտեմբեր- Մարտ Ապ իս II- IV դդ.	
38.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ազգային և համամարդկային արժեքները, հասարակական-քաղաքական կյանքում տեղի ունեցող դեպքերի, նշանավոր մարդկանց, տոների, իրադարձությունների լուսաբանումը և դրանց վերաբերյալ կազմակերպել միջոցառումներ:		ուստարվա ընթացքում	
39.	Նախապատրաստել IV դ. գիտելիքների ստուգմանը:	ուսուցիչներ, մ/մ Նախագահ, փոխտնօրեն	մայիս	
40.	Կազմել գիտելիքների ստուգման առաջադրանքները <<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից :	ուսուցիչներ, մ/մ Նախագահ	մայիս-հունիս	
41.	Անցկացնել գիտելիքների ստուգումը, դրանց արդյունքները քննարկել և ամփոփել:	ուսուցիչներ, մ/մ Նախագահ, փոխտնօրեն	հունիս	
42.	Նպաստել մեթոդական միավորման գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը:	ուսուցիչներ, մ/մ Նախագահ, փոխտնօրեն	տարվա ընթացքում	
43.	Մասնակցել տնօրենության կողմից կազմակերպվող մ/մ նախագահների ժողովներին:	մ/մ Նախագահ, փոխտնօրեն տնօրեն	տարվա ընթացքում	

44.	<i>Յուրաքանչյուր ամսվա սկզբին ամփոփել նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության արդյունքները:</i>	<i>ուսուցիչներ, մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն</i>	<i>Յուրաքանչյուր ամսվա սկզբին</i>	
45.	<i>Ուղղորդվել մեթոդական միավորման աշխատանքները կարգավորող, կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերով:</i>	<i>մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն</i>	<i>տարվա ընթացքում</i>	
46.	<i>Մեթոդական միավորման յուրաքանչյուր նիստի ընթացքում ձևակերպել արձանագրություն և հետևել գրագրությանը:</i>	<i>մ/մ նախագահ</i>	<i>ուստարվա ընթացքում</i>	
47.	<i>Կազմել մեթոդական միավորման կիսամյակային հաշվետվություններ և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:</i>	<i>մ/մ նախագահ</i>	<i>ուստարվա ընթացքում</i>	

«Տարրական կրթություն» մեթոդական միավորման նախագահ՝
Բատիկյան

Գ.

անդամներ՝

/ Մ. Չախարյան/

/ Ն. Վարդանյան/

/Ժ. Միրիբյան/

/ Ս. Բալագոզյան/

/Ս. Պապյան/

/ Կ. Սարգսյան/