

Հաստատում եմ

ՏՆՕՐԵՆ

Ա.ՆԱՅԱՐՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱԼԱՇԿԵՐՏԻ Հ.ՔՈՉԱՐԻ ԱՆՎԱՆ  
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ

«ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐ» ՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ռ.ՄԱԼԽԱՍՅԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Առաջավոր փորձի փոխանակում:
2. Գրագետ և ազատ հաղորդակցվելու կարողության զարգացում:
3. Ինքնաձևանաչողության, աշխարհաձևանաչողության ձևավորում:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, դաս-միջոցառումներ, ինտեգրված դասեր, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
  - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի:
  - բ. ձևավորելու քննական, հուզական, պատկերավոր մտածողություն:
  - գ. հոգևոր արժեքների զարգացում:
  - դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐՄԱՎԻՐ ՄԱՐԶԻ ԱԼԱՇԿԵՐՏԻ Հ.ՔՈԶԱՐԻ ԱՆՎԱՆ  
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ

«ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐ» ՄԵԹՈԴԱԿԱՆՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ռ.ՄԱԼԽԱՍՅԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Առաջավոր փորձի փոխանակում:
2. Գրագետ և ազատ հաղորդակցվելու կարողության զարգացում:
3. Ինքնաճանաչողության, աշխարհաճանաչողության ձևավորում:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, դաս-միջոցառումներ, ինտեգրված դասեր, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
  - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի:
  - բ. ձևավորելու քննական, հուզական, պատկերավոր մտածողություն:
  - գ. հոգևոր արժեքների զարգացում:
  - դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

## Առաջին կիսամյակ

| Կատարման ժամկետ | Աշխատանքի բովանդակությունը  | Կատարող պաշտոնյան                |
|-----------------|---|----------------------------------|
| Օգոստոսի        |   |                                  |
| 24-31           | 2023-2024 ուստարվա հումանիտար մ/մ կազմի հաստատում   | Տնօրեն<br>մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն |
|                 | Դասաբաշխման և ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչ ժամերի բաշխման մասին քննարկում, առաջարկության ներկայացում և հիմնավորում   | մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն           |
|                 | Մասնախմբի տարեկան աշխատանքայի պլանի քննարկում, հաստատում<br><br>Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների քանակի, տեսակի միասնական պահանջների ընդունում:  | Տնօրեն<br>մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն |
|                 | Ձևավորող գնահատման տեսակների ընտրություն և գործածություն  | մ/մ նախագահ, անդամներ            |
|                 | Նախագծային աշխատանքների պլանավորում   | մ/մ նախագահ, անդամներ            |
| Սեպտեմբեր       |   |                                  |
|                 | Մեթոդական նյութերի ուսումնասիրություն   | Տնօրեն<br>մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն |
|                 | Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից  | Տնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ    |
| 1.09.2023       | Միջոցառում՝ նվիրված Գիտելիքի և դպրության օրվան  | մ/մ նախագահ, անդամներ            |
| 4-8.2023        | Մնացորդային գիտելիքի ստուգում <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,5,7,8-րդ դասարաններում ռուսերեն առարկայից</li> <li>• 5,6,7,8-րդ դասարաններում անգլերեն առարկայից</li> <li>• 7,9,10,11-րդ դասարաններում հայոց լեզու առարկայից</li> <li>• 7,9,10,11-րդ գրականություն, հայ գրականություն առարկայից</li> </ul> | Տնօրեն                           |
| 1-13            | Ընտրել օրվա պլանի ձևանմուշ և ներկայացնել հաստատման  | մ/մ նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն |
| 26/27.2023      | «Սեպտեմբերի 21» միջոցառում՝ նվիրված ՀՀ Անկախության տոնին:   | Զինդեկ, Ռուզաննա Սալխապյան       |
| Հոկտեմբեր       |   |                                  |
|                 | Նախորդ ամսում կատարված աշխատանքների ամփոփում, չկատարված աշխատանքների պատճառների քննարկում, կատարման նոր   | մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն           |

|            |   |                                      |
|------------|---|--------------------------------------|
|            | Ժամկետների սահմանում ըստ անհրաժեշտության  |                                      |
| 1-31       | Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ  | մ/մ նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն     |
|            | Դասավորման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում   | մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն               |
| 1-20-ը     | «Օլիմպիական թիմերի» ստեղծում  | մ/մ նախագահ, անդամներ                |
| 1-30-ը     | Ուսուցչի կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության, չափորոշային պահանջների ապահովման մշտադիտարկում /դասալսումներ, օրվա պլանների առկայության ստուգում, օրվա պլանի կառուցվածքի , բովանդակության ստուգում/ | Տնօրեն, փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ        |
| 5.10.2023  | Միջոցառում նվիրված Ուսուցչի օրվան   | մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ, աշակերտներ |
|            |   |                                      |
| Նոյեմբեր   |   |                                      |
|            | Նախորդ ամսում կատարված աշխատանքների ամփոփում, չկատարված աշխատանքների պատճառների քննարկում, կատարման նոր ժամկետների սահմանում ըստ անհրաժեշտության  | մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, անդամներ     |
| 2.11.2023  | Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի և մեթոդափակորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդատվություն  | մ/մ նախագահ, տնօրեն, փոխտնօրեն       |
| 1-20-ը     | Մատենավարություն, ծրագրի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն   | մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն               |
| 15-19-ը    | Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից:   | Տնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ        |
| 30.11.2023 | «Накрывать на стол» սեղանից ճիշտ օգտվելու կանոններ և ճիշտ բառապաշարի կիրառություն   | Ն. Մայիսայան                         |
|            | Ուսուցիչների կողմից իրականացված փոխադարձ դասալսումների քննարկում  | մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, անդամներ     |
| 19.11.2023 | Միջոցառում «Հակոբ Պարոնյան 180 ամյակ»   | Գրադանավար և հայոց լեզվի ուսուցիչներ |
| 20-29-ը    | Միջոցառում «Արամ Խաչատրյան 120 ամյակ»   | Ն.Մովսիսյան                          |
| 1-30-ը     | Դասապրոցեսի մշտադիտարկում` ուսուցչի իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերհանում պարտադիր վերապատրաստում                     | մ/մ նախագահ, տնօրինություն           |

|            |   |   |
|------------|---|---|
|            | ստացած ուսուցիչների մոտ   |   |
| 1-30-ը     | Կլոր սեղան «Էթիկայի խնդիրներ»   | Հասարակագիտության ուսուցիչներ               |
|            | Զեկուցում   |   |
| Դեկտեմբեր  |   |   |
| 1-ից 20-ը  | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:   | Տնօրեն, մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն մ/մ անդամներ |
| 01.12.2023 | «Մոցիալ հուզական ուսումնառություն» դասընթաց   | մ/մ նախագահ՝ Ռ.Մալխասյան                    |
|            | Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում, կարգավորում, կիսամյակների ամփոփում  | մ/մ անդամներ, փոխտնօրեն                     |
| 11.12.2023 | «Вежливые слова в нашей речи» ՆՈԻ ներկայացում   | Ն.Մալխասյան                                 |
| 10-20-ը    | Անգլերեն, ռուսերեն, հայոց լեզու, գրականություն առարկաներից սովորողների գիտելիքների ստուգում այն դասարաններում, որոնցում սեպտեմբեր ամսին իրականացվել են մնացորդային գիտելիքների ստուգում | Տնօրեն, մ/մ, փոխտնօրեն, նախագահ, անդամներ   |
| 22-26      | Առաջին կիսամյակում կատարած աշխատանքների մասին հաշվետվության պատրաստում՝ մանկադասարանի նիստին ներկայացնելու համար  | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ    |

### Երկրորդ կիսամյակ

|                 |   |                                     |
|-----------------|---|-------------------------------------|
| Կատարման ժամկետ | Աշխատանքի բովանդակությունը  | Կատարող պաշտոնյան                   |
| Հունվար         |   |                                     |
|                 | Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում   | մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն              |
|                 |   |                                     |
| 24-28-ը         | «Բանակի օր» տոնին նիվրված միջոցառումներ   | Զինդեկ, դասղեկներ                   |
| 24-31-ը         | ԿԱՊԿՈԻ աշակերտների ցանկի ճշգրտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքների քննարկում                                    | մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն              |
| 15-31-ը         | Հանդուրժողականություն հոշակագրի քննարկում   | Անդամներ, դասղեկներ                 |
| 24.01.2024      | Միջոցառում, ցերեկույթ «Պարույր Սևակ-100»  | Հ.լեզվի և գրականություն ուսուցիչներ |
| Փետրվար         |   |                                     |
|                 | Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում: | մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, տնօրեն      |

|            |   |   |
|------------|---|---|
| 1-25-ը     | Մայրենի առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 1-6-րդ դասարաններում  | Տնօրենություն, մ/մ նախագահ  |
| 10-19-ը    | Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում 2-6-րդ դասարաններում  | Տնօրեն, մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն  |
| 20-28-ը    | Անդրադարձ Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում արդյունքներին   | մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն  |
| 19-ը       | «Գրքի տոն» միջոցառում   | Անդամներ, գրադսնավար  |
| 25-28-ը    | Մեմինար «ՏՀՏ գործիքների, Google forms, LearningApps, Edpuzzle» կիրառությունը դասալրոցեսում»                               | մ/մ նախահագ   |
| 26-28-ը    | ԿԱՊԿՈՒ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում  | մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն  |
| Մարտ       |   |   |
| 7-9        | Երգի փառատոն նվիրված գարնանը և գեղեցկության տոնին   | Երգի ուսուցիչ, դասղեկներ, աշակերտներ  |
| 27-31      | Spelling Bee անգլերեն հնչյունաբանության մրցույթի անցկացում  | Ռ.Մալխասյան   |
| 20-31      | Ուսումնասիրած ՏՀՏ գործիքների կիրառությունը դասալրոցեսում  | մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, անդամներ  |
| 20—31      | Կիրառված ՏՀՏ գործիքների արդյունքների վերլուծություն և քննարկում   | Տնօրեն<br>մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, անդամներ                                      |
| 1-10-ը     | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կառուցվածքային ր բովանդակային բաղադրիչների ուսումնասիրություն                                 | Տնօրեն<br>մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն,   |
|            | Զեկուցում   |   |
| Ապրիլ      |   |   |
| 1-20-ը     | Հայոց պատմություն առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 7-12-րդ դասարաններում                                     | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ  |
| 6-10-ը     | Ասմունքի փառատոն նվիրված Մայրության և գեղեցկության տոնին: Կմասնակցեն 1-12-րդ դասարանների լավագույն ասմունքող աշակերտները: | Հ.լեզվի և գրականության, անգլերենի, ռուսերենի ուսուցիչներ, աշակերտներ, դասղեկներ |
| 14.04.2024 | Համո Սահյան 110   | Հ.լեզվի և գրականության ուսուցիչներ  |
| 15.04.2024 | «Բարբառը մեր հարստությունն է» ՆՈՒ ներկայացում   | Ժ.Հարությունյան   |
| 20-25-ը    | Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր   | Հայոց պատմության ուսուցչուհի, ԴԱԿ   |

|            |  |  |
|------------|--|--|
|            | Զեկուցում  |  |
| Մայիս      |  |  |
| 2-4-ը      | Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստություն   | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ |
| Մինչև 15-ը | 9-րդ դասարանի «Գրականություն, «Հայոց Պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում  | Մեթոդախմբում                             |
| 10-14-ը    | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում ը համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում   | Տնօրեն, դասղեկներ, մ/մ նախագահ           |
| 10-20-ը    | Տառաճանաչության, գրաճանաչության ստուգում 1-3-րդ դասարաններում հայերեն, անգլերեն, ռուսերեն առարկաներից  | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ                   |
| 16-18-ը    | 9-րդ դասարանի «Գրականություն, «Հայոց Պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը | մ/մ նախագահ                              |
| 18-20-ը    | Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարողականը   | մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ     |
| 1-24       | Upcycling (Вторичное использование)- Նկարագարող ձևավորված խաղափրապարակ   | Ռ.Մալխասյան                              |
| 20-30-ը    | Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում   | Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ           |
| 30-31-ը    | 2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում   | մ/մ նախագահ, տնօրեն, փոխտնօրեն           |
|            | Միջոցառում «Վերջին զանգ»   | Մ. Հովհաննիսյան                          |
| Հունիս     |  |  |

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| 1-25                          | Քննությունների անցկացում  | Տնօրեն, մ/մ նախագահ,<br>փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ |
|                               | Նախնական դասաբաշխում  | մ/մ նախագահ, տնօրեն,<br>փոխտնօրեն               |
| 2-8-ը/<br>օգոտոսի 20-<br>30-ը | Վերաքննությունների անցկացում  |   |
| 30.06.2024                    | Երկրորդ կիսամյակում կատարած<br>աշխատանքների մասին հաշվետվության<br>պատրաստում մանկադպրոցի նիստին<br>ներկայացնելու համար |   |