

Հասցեագրում էմ

ՇՊԵՐԵՆԸ՝ ԿԼԵՄԵՆՏ

01.09.2023/2

<<Ալաշկերտի Հրաչյա Քոչարի
անվան միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

Բնագիտամաթեմ ատիկական

Առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 Ուսումնական տարի

Մեթոդ. Միավորման նախագահ՝ Գ. Արբահամյան

Մերթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

№	Ազգանուն, Անուն	Ծննդ. թիվ	Կրթությունը	Ստ աժը	Դաս. առարկա	Դասվ. Դաս-ներ	Շար. Ժամերը
1.	Մարտիրոսյան Սալվինա	1991	Բարձրագույն	5	Տեխնոլոգիա տնտեսագիտություն	5,6 10,11	4 4
2.	Սարգսյան Լիլիթ	1988	Բարձրագույն	4	Մաթեմատիկա	5, 7,8	15
3.	Սարգսյան Անահիտ	1967	բարձրագույն	31	Մաթեմատիկա.	6,9,10,11,12	22+2
4.	Հովսեփյան Նունե	1965	բարձրագույն	28	Կենսաբանություն Քիմիա	7-12	23+1
5.	Բաղդասարյան Նաիրա	1971	բարձրագույն	29	Ինֆորմատիկա	6-12	7+1
6.	Շմավոնյան Ազալի	1959	բարձրագույն	43	Աշխարհ.	5-12	11+1
7.	Աբրահամյան Գայանե	1969	բարձրագույն	32	Ֆիզիկա Բնագիտություն	5-12	17+2
8.	Սաղաթեյան Ջանիբեկ	1990	բարձրագույն	5	ֆիզկուլտուրա	1-12	28,5+0,5
9.	Ավագյան Արթուր	1978	բարձրագույն	2	ՆԶՊ	8-12	5
10	Մկրտչյան Լուսինե	1976	բարձրագույն	4	Շախմատ	2-4	6 (2-ժ խմբակ)

Օգոստոս

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Օգոստոս	Նիստ 1 Օրակարգում՝		
1.		Մ/մ կազմ	մ/մ նախագահ,	Փոխտնօրեն
2.		Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում	մ/մ նախագահ,	
3.		Մեթոդավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում	մ/մ նախագահ,	Փոխտնօրեն
4.		Մեթոդավորման առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրեն	Փոխտնօրեն
5.		Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն	մ/մ նախագահ,	Փոխտնօրեն, անդամներ
6.		Հանրակրթական առարկայական չտիրոջիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	Փոխտնօրեն
7.		Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և ձևի քննարկում: Աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Փոխտնօրեն

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Սեպտեմբեր	Նիստ 2 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ	մ/մ անդամներ Տնօրեն Փոխտնօրեն,
1.	1-7	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից, նախագծային աշխատանքների քննարկում	տնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2.	4-15	2023-24 ուստարվա նոր առարկայական ծրագրերի, չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում:	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
3.	29	Մեթոդամանկավարժական զեկուցում	մ/մ նախագահ	
4	4-30	Ուսուցչի կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության, չափորոշչային պահանջների ապահովման մշտադիտարկում	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	
5	26-29	Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանի կազմում ,հաստատում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Հոկտեմբեր	Նիստ 3 Օրակարգում՝		
1.	31	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	մ/մ անդամներ, փոխտնօրեն
2	1-31	Ուսուցչի կողմից կիրառված մեթոդների համապատասխանությունը դասի փուլերին	մ/մ նախագահ , փոխտնօրեն	տնօրեն, մ/մ անդամներ
3	1-20	Աշխարհագրություն, կենսաբանություն ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	
4	1-20	Օլիմպիական թիմերի ստեղծում	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
5	20-31	Անդրադարձ Կենսաբանություն աշխարհագրություն Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
6	1-31	Ուսուցչի կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության, չավորող չային պահանջների ապահովման մշտադիտարկում (դասավաճումներ, օրվա դասի պլանների առկայության ստուգում, օրվա դասի պլանի կառուցվածքի , բովանդակության ստուգում)	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	
7	10-20	Միջոցառում <<Աշնանային գամբիտ>>	Շխմատ առարկայի ուսուց.	մ/մ անդամներ
	1-10	Միջոցառում Հետաքրքրաշարժ մաթեմատիկա		Մաթեմատիկայի ուսուցիչ
	31	Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանի կազմում , հաստատում	մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ, տնօրեն	

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Նոյեմբեր	Նիստ 4 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.	28-30	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	մ/մ անդամներ, տնօրեն, փոխտնօրեն
2	2	Տնօրենի ,տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդավարումներ նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրեն	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
3	1-20	Ֆիզիկա,քիմիա ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	մ/մ անդամներ, փոխտնօրեն
4	25-30	Անրադարձ ֆիզիկա ,քիմիա ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը	մ/մ նախագահ տնօրեն փոխտնօրեն ,	մ/մ անդամներ
6	Նոյեմբերի վերջ դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացումն նախապատրաստում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	ուսուցիչներ
6	10-20	<<Երկրագունդը բոլորիս տունն է >> քննարկում	Ֆիզիկա,քիմիա,կենսաբանություն, աշխարհագրության ուսուցիչներ	
7	1-30	Դասապրոցեսի մշտադիտարկում՝ ուսուցչի իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովվում և վերհանում պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչների մոտ	Տնօրինություն,մ/մ անդամներ	
8	25-30	Ուսուցիչների կողմից իրականացված փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ մեթոդավարումներու՝ փոխտնօրենի մասնակցությամբ:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
9	28-30	Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանի կազմում ,հաստատում	մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ,տնօրեն	

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Դեկտեմբեր	Նիստ 5 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ ահ անդամներ	
1.	20-23	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	մ/մ անդամներ
3.		Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում, պլանավորում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	վիճակագրություն
4	1-20	Ինֆորմատիկա առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	
5	23-26	1-ին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվության	մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ	Փոխտնօրեն, տնօրեն
6	23	Հունվար ամսվա աշխատանքների պլանի կազմում, հաստատում	մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ, տնօրեն	
7	20-23	Անրադարձ ինֆորմատիկա առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը	մ/մ նախագահ, տնօրեն, վիճակագրություն	

ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Հունվար	Նիստ 6 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.	24-31	ԿԱՊԿՈՒ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	ու.ս. օգնական ուսուցիչներ, փոխտնօրեն	
2.	25-31	Մեթոդական զեկուցում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
3	24-28	Բանակի օրվան նվիրված միջոցառում	Ֆիզկուլտուրոյի ուսուցիչ	
4		Փետրվար ամսվա անելիքների քննարկում, պլանավում, հաստատում	մ/մ անդամներ, տնօրեն,	Փոխտնօրեն

Փետրվար

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Փետրվար	Նիստ 7 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.	29	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	Փոխսնոր են, մ/մ անդամներ
2.	1-4	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինություն մ/մ նախագահ	
3	1-25	Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջության ամրապնդմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	մ/մ նախագահ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Ուսուցիչներ
4.	1-28	Մեթոդամանկավարժական զեկուցում	Ուսուցիչներ մ/մ նախագահ	Փոխսնոր են, մ/մ անդամներ
5	29	Մարտ ամսվա անելիքների քննարկում , պլանավում, հաստատում	մ/մ անդամներ, տնօրեն,	

Մարտ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Մարտ	Նիստ 8 Օրակարգում՝	մ/մ նախ ագահ անդամներ	
1.	1-20	Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 5- 6 դասարաններում	Տնօրինություն	
2.	9-15	Միջոցառում <<Շախմատի պատմություն >>	Շախմատի ուսուցիչ	
3	20-30	Անդրադարձ Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը	Փոխտնօրեն տնօրեն մ/մ նախագահ	
4	26-30	Ապրիլ ամսվա անելիքների քննարկում ,պլանավում, հաստատում	մ/մ նախագահ, ,տնօրեն	Փոխտնօրեն
5	1-10	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կառուցվածքային բովանդակային բաղադրիչների ուսումնասիրություն	Փոխտնօրեն տնօրեն մ/մ նախագ.	Փոխտնօրեն

Ապրիլ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Ապրիլ	Նիստ 9 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.	30	Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ
2	1-20	Ներդաշնակական վերահսկողության սահմաններում շարունակել կերպարվեստի դրվածքի ուսումնասիրությունը դպրոցում, բաց դասեր, դասալսումներ	մ/մ նախագահ	մ/մ անդամներ
3	10-12	Դաս միջոցառում աստղագիտությունից 9-րդ դասարանում	Ֆիզիկայի ուսուցիչ	
4	20-30	Մեթոդամանկավարժական զեկուցում		մ/մ անդամներ
5	30	Մայիս ամսվա անելիքների քննարկում ,պլանավում, հաստատում	մ/մ նախագահ, տնօրեն	

Մայիս

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Մայիս	Նիստ 10 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1	8	Ֆիզկուլտմիասնական օր	մ/մ նախագահ, ֆիզկուլտուրա առարկայի ուսուցիչ	Տնօրեն, փոխտնօրեն
2	16-20	Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյանի կատարվող գրանցումներին	Տնօրեն Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
3	30-31	5-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, գիտելիքների ստուգումներին թույլատրելու հարցի քննարկում	Տնօրեն Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4	20-30	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների բացահայտում, անհրաժեշտության դեպքում քննությունների կազմակերպում	Փոխտնօրեն մ/մ անդամներ տնօրեն	

Հունիս

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Հունիս	Նիստ 11 Օրակարգում՝	Տնօրինություն մ/մ նախագահ անդամներ	
1.	Մայիսի վերջ հունիսի	Ավարտական ,պետական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում: Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում:	Տնօեն,փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
2.		Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ անդամներ	
3.		Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծության ամփոփում	մ/մ նախագահ	մ/մ անդամներ
4.		Մեթոդիավորման նախագահի և ուսուցիչների տարեվերջյան հաշվետվություն	Մ/մ նախագահ անդամներ	
5.		Նախնական դասաբաշխում	Մ/մ նախագահ	
6.		Երկրորդ կիսամյակում կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվության կազմում	Մ/մ նախագահ անդամներ	