

Հաստատվել է մանկավարժական խորհրդի 2023թ. օգոստոսի 31-ի նիստին

տնօրեն՝ Ժ. Դալյան



«ԱՐՏԻՄԵՏԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

«2023-2024» ՈՒՍՏԱՐԿԱ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

	Ամիսը, ամսաթիվը	քայլը	այլ տեղեկություն	կատարողներ
1	Օգոստոսի 20-27-ը Սեպտեմբերի 4-30	Դասագրքերի բաշխում Դասագրքերի բաշխում/2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում/	Տնօրենություն, գրադարանավար	
2	Օգոստոսի 29-31-ը	մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում:Դասալսումների քանակի սահմանում: 2-րդ,5-րդ և 7-րդ դասարանների դասավանդող ուսուցիչների գնահատման ձևերի և մեթոդների ընտրություն:	Մանկավարժական խորհրդի կողմից դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերին հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանել դասալսումներ ուսումնական 34 շաբաթների համար,յուրաքանչյուր ուսումնական շաբաթվա համար՝ 1.ուսուցիչներ-2 2.մ/մ նախագահներ-2 3.փոխտնօրեն-5 4.տնօրեն-3	Տնօրեն, մանկխորհ
3	Օգոստոսի 29-31-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպել հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Մեթոդական միավորումներ,տնօրեն,մանկխորհ

		քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով		
4	Օգոստոսի 29-31-ը	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատել տնօրենի հրամանով:	Մանկխորհ, տնօրեն
5	Օգոստոսի 29-31-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մանկխորհ
6	Օգոստոսի 27-31-ը	2023-2024 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարել «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, դպրոցի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն
7	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատել տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատել նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:	Մանկխորհ, տնօրեն
				Տնօրեն,

8	Օգոստոսի 31	Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենի հրամանով հաստատել և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնել մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	մանկխորի
9	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Կազմել առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը և ներկայացնել ուսուցիչներին՝ մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը	Տնօրենի տեղակալ
10	Օգոստոսի 30-31-ը	դպրոցի դասարանների կազմավորում/12 դասարան-1-ից 12-րդ դասարաններ/	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորել յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:	Մանկխորի տնօրեն
11	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	Մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատել ՈւԴԱՊ-ը և	Մանկխորի տնօրեն
12	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը:	տնօրեն
13	Սեպտեմբերի 1-7-ը	ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Իրականացնել թեմատիկ (օրացուցային) պլանավորում առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդիավորման հավանությամբ ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Մեթոդական միավորում տնօրեն
14	Սեպտեմբերի 1-10-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական	Անցկացնել դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների	Դասղեկներ տնօրենությու ն

		խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	կազմից ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդը: Հրավիրել ծնողական ընդհանուր ժողով:	
15	Սեպտեմբերի 1-10-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրել տնօրենի կողմից՝ սեպտեմբեր ամսի առաջին շաբաթվա ընթացքում: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ
16	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	փաստաթղթերը կազմել և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնել լիազորմարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն
17	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Կազմել հաստատության բյուջեի նախագիծը և ներկայացնել խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:	Տնօրեն
18	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո լրացնել դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական	Տնօրեն Համակարգչալին օպերատոր

		գործերի լրացում emis.am էլեկտրոնային համակարգում	գործերում ընդգրկված տվյալները emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարել նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	
--	--	---	---	--

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
19	Հոկտեմբերի 3-10-ը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնել՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:	Տնօրեն

20	Հոկտեմբերի 10-11-ը	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	հաստատության առարկայական մեթոդմիավորում քննարկել ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:	Մեթոդմիավորումներ Տնօրենի տեղակալ
21	Հոկտեմբերի 11-ից նոյեմբերի 30-ը	<p>Անդրադարձ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Հասարակագիտություն Համ. պատմություն ՀԵՊ Աշխարհագրություն Տնտեսագիտություն • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	<p>տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, ՏՄԿԱԳՏ-ի մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ դասալսումների իրականացում, խորհրդակցություններում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»)</p> <p>քննարկել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Անդրադարձ կատարել առարկայական</p>	Մեթոդմիավորումներ Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ

			<p>օլիմպիադաների նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:</p> <p>Խորհրդակցությունում քննարկել նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշել թերությունները, տալ հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>	
22	Հոկտեմբերի 20-21	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում:</p> <p>Ծնողական ժողովներ</p>	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփման նպատակով իրականաց գրավոր նեյ աշխատանքներ, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ:</p> <p>Ծնողական ժողովներում ներկայացնել սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:</p>	Տնօրենություն դասղեկներ
	Հոկտեմբերի 16-20	Մշտադիտարկում տարրական դպրոցում	նպատակն է պարզել սովորողների գիտելիքների, կարողությունների համապատասխանությունը պետական և առաջկայական չափորոշիչներով սահմանված նվազագույն պահանջներին	
23	Հոկտեմբերի 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	նիստում անդրադառնալ տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա	Տնօրեն, մանկ խորհ

			<p>տեղակալի, ՄԿԱԳ տեղակալի մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը <p>,</p> <ul style="list-style-type: none"> • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: <p>Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և տնտեսագիտության առարկաների ուսուցիչների աշխատանքի ներդրողական անհատական վերահսկողություն :</p> <p>Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, • կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք 	
--	--	--	---	--

			<p>ունեցող սովորողների ԱՌԴ-ների,</p> <ul style="list-style-type: none"> • առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն: 	
--	--	--	--	--

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթի վը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
24	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդամիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ քննարկել («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
	Նոյեմբերի 9-10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ	

			<p>պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ- ի՝ օրինակելի կանոնադրություն,</p>	
25	<p>Դեկտեմբերի 1-հունվարի 31 Արվեստ ր արհեստ մասնախմբի դրվածքի ուսումնասիր ություն</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ Արվեստ 5,7 Երաժշտություն1-4,6 Տեխնոլոգիա1-4 Ֆիզկուլտուրա1-12 ՆՁՊ 8-12 	<p>Դասլուսումներ, քննարկումներ, մեթոդական օգնության տրամադրում, բաց դասեր</p> <p>Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհրդում քննարկել և հաստատել դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադարոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), արդյունքների վերլուծությունը, ներկ այացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկել կիսամյակի վերջում՝</p>	<p>տնօրեն(տնօր ենի ուսումնական աշխատանքի զծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավոր ման նախագահներ , դասղեկներ):</p>

			մանկավարժական խորհրդի նիստում:	
26	Նոյեմբերի 10 – 12-ը	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծել առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	տնօրեն
26	Նոյեմբերի 15 – 19-ը	Մեթոդիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆՁՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմել ու ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացնել առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ
27	Նոյեմբերի 22 – 26-ը	բաց դասեր՝ պատմություն՝ հայկական հարցի միջազգայնացումը Իմ հայրենիքը՝ հայկական լեռնաշխարհի	Առարկայական մեթոդիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհրդում քննարկել և հաստատել է դրվածքի	Տնօրենություն Մեթոդիավորումներ

		բնակիչները կենցաղը, ավանդույթները	շրջանակներում բաց դասերի անցկացում:	
28	Նոյեմբերի վերջ- դեկտեմբերի սկիզբ	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> • ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, • հասարակագիտակ ան առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումնե րի կողմից մշակված հարցաշարերով: <p>Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և տարածաշրջանային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատել Հաստատության տնօրենի հրամանով:</p>	Տնօրենություն Մեթոդմիավորումն եր
29	Դեկտեմբերի սկիզբ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, հայտորոշիչ թեստերի, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների	Տնօրենություն դասղեկներ

			կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացնել սովորող ների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	
30	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	12-րդ դասարանի սովորողը հունվար ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը հունվար պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկա(ներ)ից, որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով: _	տնօրեն
31	Դեկտեմբերի 1-8-ը	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	քննությունների հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցել է ԳԹԿ:	տնօրեն
32	Դեկտեմբերի 13-17-ը	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր»	Դասլսումներ, քննարկումներ, մեթոդական օգնության տրամադրում, բաց դասեր	Տնօրենություն դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման ան նախագահներ,

		<p>ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն</p>	<p>Առարկայական մեթոդամիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհրդում քննարկել և հաստատել դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկել կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>	<p>դասղեկներ</p>
<p>33</p>	<p>Դեկտեմբերի 22-23-ը</p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա 	<p>Մանկավարժական խորհրդում քննարկել ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության</p>	<p>տնօրեն</p>

		<p>բյուջեի նախագծի քննարկում</p> <ul style="list-style-type: none"> • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: • 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին կազմակերպման հարցը 	<p>արդյունքների, հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:</p>	
34	Դեկտեմբերի 24-25-ը	<p>Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը</p> <p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը</p> <p>Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում</p>	<p>Առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնել կառավարման խորհրդի քննարկմանը:</p> <p>Տնօրենի հրամանով հաստատել երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:</p>	տնօրեն
	դեկտեմբերի 15-28-ը	բանավոր ստուգարքների անցկացում	տոմսերի կազմում ուսուցիչների կողմից	տնօրենություն

Երկրորդ կիսամյակ

Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
1	Հունվարի 3-8-ը	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	<ul style="list-style-type: none"> • Կազմել երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, • կատարել դասաբաշխում, • 12-րդ դասարանում ձևավորել/ հնարավորության դեպքում/ առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով: 	տնօրենություն
2	Հունվարի 10-20-ը	12-րդ դասարանում ետական ավարտական քննություններին կազմակերպում	12-րդ դասարանում կազմակերպել պետական ավարտական քննություններ	Տնօրեն, մ/մ, փոխտնօրեն
3	Հունվարի 15-18-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհրդի հավանությունը ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, Խորհուրդը ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը ներկայացնել դպրոցի խորհրդի քննարկմանը և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը Խորհուրդը քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:	տնօրեն

4	Հունվարի 24-28-ը	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպել հետևյալ միջոցառումները. <ul style="list-style-type: none"> այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, ցերեկույթի կազմակերպում և այլն: 	Տնօրենություն դասղեկներ
5	Հունվարի 10-31-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> Մատենավարության ստուգում Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում 	տնօրենություն
6	Հունվարի 24-31-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	Իրականացնել ԱՌԻՊ-ների լրացում ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից,	ՏՈՒԱԳՏԼ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
7	Փետրվարի 1-4-ը	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	<ul style="list-style-type: none"> Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի ելույթը օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների մասին 	Տնօրենություն
	Փետրվար մարտ	<ul style="list-style-type: none"> ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ Մաթեմատիկա 	Դասլսումներ, քննարկումներ, մեթոդական օգնության տրամադրում, բաց դասեր	Տնօրենություն

		<p>Հանրահաշիվ Երկրաչափություն Ֆիզիկա Քիմիա Կենսաբանություն Ինֆորմատիկա ԹԳՀԳ</p>		
8	Փետրվարի 10-14-ը	<p>Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչներ ի դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում</p> <p>Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների ցուցակների կազմում և ԴԿՏՀ տեղադրում</p>	<p>իրականացնել մշտադիտարկում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները</p>	<p>տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները</p>
9	Փետրվարի 15-18-ը	<p>Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնասիրությունն իրականացնել դասալսումների միջոցով անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրել առարկայական յլամասնագետներ 	<p>Տնօրենություն մ/մ նախագահներ</p>
10	Փետրվարի 1-28-ը	<p>Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան</p>	<p>պարբերաբար հետևել դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը</p>	<p>Տնօրենություն տնտեսվար</p>

11	Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> • Ստուգել Մատենավարությունը • Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն իրականացնել 	Տնօրենություն
12	Փետրվարի 24-28-ը	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացնել ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՏՈՒԱԳՏ-ի կողմից: 	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
13	Մարտի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդավարուների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկել ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ
14	Մարտի 10-11	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ

		մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ քննարկել («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») 2-րդ,5-րդ,7-րդ դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:	ալ, մ/մ նախագահներ
15	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով կազմել դպրոցի բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմել՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները	
16	Մարտի 15-16-ը	Մեթոդմիավորումների նիստեր	մեթոդմիավորումներում քննարկել ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության և դրանց իրականացման հետ կապված հարցեր	տնօրեն
17	Մարտի 17-18-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	քննարկել հունվար-փետրվարի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր:	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ

18	Մարտի 29-30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարել գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացնել սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրենություն դասղեկներ
	Ամիսը, Ամսաթիվ ը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
19	Ապրիլի 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների լրացնել և էլեկտրոնային եղանակով փոխանցել է ԳԹԿ:	Տնօրեն
20	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու»	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմել հաստատության մեթոդավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:	Մեթոդական միավորում

		առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում		
	Ապրիլ մայիս	Լեզվաբանական հոսքի դրվածքի ուսումնասիրություն ն	Դասալսումներ, քննարկումներ, մեթոդական օգնության տրամադրում ուսուցիչներին	տնօրենություն
21	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկել տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
22	Ապրիլի 12-13-ը	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացնել կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ անհրաժեշտ գրանցումները կատարել ԿՏԱԿ-ի դպրոցների կառավարման	Տնօրեն

			տեղեկատվական համակարգում	
23	Ապրիլի 12-13-ը	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն)	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ
24	Ապրիլի 15-30-ը	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատել Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:	Տնօրեն
25	Ապրիլի 20-21-ը	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը քննարկում է ԿԱՊԿՈւ	Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ

			<p>սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքները:</p> <p>Հաստատության տնօրենի կամ ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի ներկայացմամբ հարցն այնուհետև քննարկում է հաստատությունը</p>	
--	--	--	---	--

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը , Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
26	Մայիսի 2-4-ը	<p>Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում</p>	<p>տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկել ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալ համապատասխան հանձնարարություններ:</p>	<p>տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ և մեթոդմիավորումների նախագահներ</p>
27	Մայիսի 2-4-ը	<p>Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին</p>	<p>տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունում</p>	<p>տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ</p>

			(«Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնալ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշել հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսել օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:	
28	Մինչև մայիսի 15-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ « Մայրենի » (գրավոր) և « Մաթեմատիկա » (գրավոր) առարկաներից, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և « Օտար լեզու » առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմել հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և « Օտար լեզու » առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմել Հաստատության մեթոդմիավորումներիմից՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները:	Մեթոդական միավորում
29	Մայիսի 10-14-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկել մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին	Տնօրեն, դասղեկներ

		խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացնել Նախարարություն և ԳԹԿ:	
30	Մայիսի 16-18-ը	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների, առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների և 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել լրդնելու պարտականությունը դնել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և/կամ մեթոդմիավորման նախագահների վրա:	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ
31	Մայիսի 16-18-ը	<ul style="list-style-type: none"> • Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ • Անգլերեն • ռուսաց լեզու • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին 	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ

			<p>դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ:</p> <p>Խորհրդակցությունում քննարկել նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում կատարել թերությունները , կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:</p>	
	Մայիսի 10-25	անավոր ստուգարքների անցկացում	թեստերի կազմում և տնօրենի հաստատմանը ներկայացում	Տնօրենություն ուսուցիչներ
32	Մայիսի 16-20-ը	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկել մանկավարժական խորհրդում:</p> <p>10-11-րդ դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո ներկայացել Նախարարություն և ԳԹԿ:</p> <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշել լրացուցիչ քննությունների և</p>	Տնօրեն, դասղեկներ

			ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:	
33	Մայիսի 18-20-ը	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկել և դնել հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ
34	Մայիսի 20-30-ը	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների	2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ,

		<p>սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում</p>	<p>լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:</p>	<p>մեթոդմիավորումների նախագահներ</p>
<p>35</p>	<p>Մայիսի 30-31-ը</p>	<p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում</p>	<p>2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը 200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում կրկնում է տվյալ ուսումնական</p>	<p>ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ</p>

			տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:	
36	Մայիսի վերջ - հունիս	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում (առկայության դեպքում)	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ պահանջներին համապատասխան:	ուսումնական հաստատության տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մեթոդիկավորումների նախագահներ
37	Հունիս	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը: Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է	Տնօրեն

			տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:	
38	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա <u>օրինակելի ուսումնական պլանների</u> հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:	Մեթոդական միավորում
39	Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների անցկացում	Վերաքննություններն անց կացվում են նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում:	