Հաստատում եմ՝
Տնօրենի ժ/պ՝ Հ. Հախոյան
31 08 2023 թ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ ՈՒՍ. ԳԾՈՎ

Հ. ՀԱԽՈՅԱՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Դպրոցի գործունեության հիմքում դրված են սեփական կանոնադրության խնդիրները՝ ելնելով ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների օրինակելի կանոնադրությունից:

2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցում կոմպլեկտավորվել է 28 դասարան 751 աշակերտով: Բացվել է երկու առաջին դասարան 59 աշակերտով: Նախորդ ուստարին դպրոցն ավարտել է 100 տոկոս առաջադիմությամբ և 55,5 տոկոս որակով:

2023-2024 ուստարում դպրոցում կոմպլեկտավորված է 28 դասարան 752 աշակերտով: Բացվել է երկու առաջին դասարան՝ 57 աշակերտով:

ԿԳ նախարարության կողմից հաստատված ուսումնական պլանով նախատեսված բաղադրիչ ժամաքանակը հատկացվել է 8-րդ և 9-րդ դասարաններում 2-ական ժամ անգլերենին, տարրական դպրոցում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներին, մյուս դասարաններում հաշվի է առնվել նախորդ ոստարվա արդյունքները, մեթոդական միավորումների առաջարկները:Դասարանների խտությունները հաշվի առնելով տարրական դպրոցում , 5-րդ դասարանում կիսվել են ռուսաց լեզվի և ֆրանսերենի ժամերը: 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանները բաշխված է նոր չափորոշիչներով

Դպրոցի կառուցվածքը եռաստիճան է:

Տարրական. 1-4 / 10 դասարան /

Միջին. 5-9 / 11 դասարան /

Ավագ. 10-11 / 7 դասարան /

ԴԱՍՂԵԿ - ԴԱՍՎԱՐՆԵՐ

h/h	Դասարան	Ազգանուն, անուն	
1.	1ա	Ավագյան	Թագուհի
2.	1բ	Դանիելյան	Ալվարդ
3.	2 ա	Անտոնյան	Հասմիկ
4.	2բ	Գեղամյան	Արմինե
5.	3ա	Փոքրիկյան	Լաուրա
6.	3բ	Մկրտչյան	Հերմինե
7.	3գ	Մանուկյան	Ասյա
8.	4ա	Օհանյան	Անահիտ
9.	4բ	Հայրապետյան	Աննա
10.	4 գ	Մուրադյան	Փիրուզա
11.	5ա	Ղազարյան	Քրիստինե
12.	5 բ	Ղանդիլյան	Գոհար
13.	5 գ	Հայրապետյան	Անուշ
14.	6 ա	Սարունգուլյան	Գայանե
15.	6բ	Մինասյան	Լուսինե
16.	7ա	Անտոնյան	Շուշանիկ
17.	7բ	Թոթոլյան	Անահիտ
18.	8ա	Ղուկասյան	Ալիսա
19.	8բ	Այդինյան	Կարինե
20.	9ա	Հարությունյան	Նաիրա
21.	9բ	Հակոբյան	Վարվարա
22.	9գ	Ղուկասյան	Մարինե
23.	10ա	Հարությունյան	Գոհար
24.	10բ	Պողոսյան	Լիլիթ
25.	11ա	Հովսեփյան	Անի
26.	11բ	Գրիգորյան	Տանյա
27.	12ա	Սիմոնյան	Նարինե
28.	12բ	Թամրազյան	Անահիտ

Մեթոդական մասնախմբերի նախագահներ

h/h	Առարկա	Ազգանուն, անուն
1.	Հայոց լ. և գրակ.	Այդինյան Կարինե
2.	Օտար լեզուներ	Հակոբյան Վարվարա
3.	Մաթեմ. և ինֆորմ.	Ղուկասյան Մարինե
4.	Պատմ. և աշխարհ.	Սիմոնյան Նարինե
5.	Բնագիտություն	Թոթոլյան Անահիտ
6.	ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա	Գրիգորյան Անահիտ
7.	Տարրական	Անտոնյան Հասմիկ

Օգոստոս

1.	Անցկացնել մ/մ նիստեր: Ծանոթացնել ուսպլանում կատարված փոփոխություններին 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում:	
2.	Կատարել դասաբաշխում, բաշխել դպրոցական բաղադրիչ ժամերը՝ հաշվի առնելով մ/մ խմբերի առաջարկությունները:	
3.	Քննարկել 2022-2023 ուստարվա աշխատանքներում տեղ գտած թերությունները, բացթողումները: Որոշել 2023-2024 ուստարվա անելիքները:	
4.	Պլանավորել մասնախմբերի աշխատանքները:	
5.	Մասնախմբերում քննարկել գրավոր աշխատանքների քանակը և տեսակը:	
6.	Կազմել 2023-2024 ուստարվա դասացուցակը :	

Սեպտեմբեր

1.	Կրթության վարչություն ներկայացնել հաշվետվություն աշակերտների թվի մասին:	
2.	Ստուգել թեմատիկ պլանները, հաստատել: Էլեկտրոնային կառավարման մասնագետի օգնությամբ ներբեռնել պաշարների շտեմարան:	
3.	Կազմել տարիֆիկացիան նոր հաստիքացուցակով և ներկայացնել հանրակրթության վարչություն:	
4.	Անցկացնել մեթոդական մասնախմբերի նիստեր, քննարկել աշխատանքային պլանները:	
5.	Պլանավորել հետ մնացած աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները:	
6.	Կատարել դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ:	

Հոկտեմբեր

1.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների գրանցումները, կատարել համապատասխան դիտողություններ:	
2.	Ուսումնասիրել տարրական և միջին դասարաններում տնային աշխատանքի հանձնարարված ծավալը, բնույթը:	
3.	Անցկացնել հայոց լեզվի և գրականության դրվածքի ուսումնասիրման միամսյակ:	
4.	Կազմակերպել դասալսումներ՝ անհատական, խմբային, փոխադարձ, օրինակելի բաց դասեր:	
5.	Ուսումնասիրել մայրենիի դրվածքը դպրոցում: Ինչպես են կարդում և պատմում 5-6-րդ դասարաններում:	

Նոյեմբեր

1.	Հայտարարված հայոց լեզվի և գրականության դրվածքի ուսումնասիրությունների ամփոփում և վերլուծություն:	
2.	Հայտարարել օտար լեզվի /ռուսաց լեզու, ֆրանսերեն, անգլերեն/ դրվածքի ուսումնասիրման միամսյակ:	
3.	Կատարել դասալսումներ: Ստուգել տետրերի վիճակը / և՛ ուսուցողական, և՛ թեմատիկ գրավորների տեսակ, քանակ, ստուգման որակ, գնահատման չափանիշների պահպանում/, բառատետրերի ստուգումներ:	
4.	Ստուգել չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները:	
5.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը, մատենավարությունը դպրոցում:	
6.	Հրավիրել մ/մ նիստեր, քննարկել ներդպրոցական օլիմպիադայի հարցաթերթիկները, առաջադրել անդամներ:	
7.	Կազմել առարկայական օլիմպիադաների անցկացման կարգացուցակը:	

Դեկտեմբեր

1.	Կազմակերպել և անցկացնել ներդպրոցական օլիմպիադա հայոց լեզու, հայ գրականություն, ռուսաց լեզու, ֆրանսերեն, մաթեմատիկա, ֆիզիկա, քիմիա, պատմություն, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, ՀԵՊ, ՆԶՊ առարկաներից:	
2.	Օլիմպիադաներն անցկացնելուց հետո արդյունքներն ամփոփել նախ մ/մ նիստերում, հետո՝ մանկխորհում:	
3.	Ստուգել ծրագրերի կատարողականը, գրանցումները, գնահատումները:	
4.	Մանկխորհի նիստում ամփոփել 1-ին կիսամյակի արդյունքները:	

Հունվար-Փետրվար

1.	Դասացուցակում կատարել անհրաժեշտ փոփոխությունները:	
2.	Անցկացնել առարկայական մ/մ նիստեր 1-ին կիսամյակի աշխատանքներն ամփոփելու նպատակով:	
3.	Անցկացնել մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի առարկայական միամյակ: Կատարել դասալսումներ՝ խմբային, փոխադարձ:	
4.	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակը տարրական դասարաններում: Արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, անցկացնել համատեղ նիստ՝ մաթեմատիկա և տարրական:	
5.	Ուսումնասիրել չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների վիճակը:	

Մարտ

1.	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:	
2.	Անցկացնել պատմության և աշխարհագրության դրվածքի ուսումնասիրման միամսյակ:	
3.	Կատարել ուսումնասիրություններ քննական 4 ,9, 12-րդ դասարաններում՝ հայոց լեզու և գրականություն, օտար լեզու, մաթեմատիկա, բնագիտություն և հայոց պատմություն առարկաներից:	
4.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների վիճակը:	
5.	Պատմության և աշխարհագրության դրվածքի ուսումնասիրման միամսյակի դրվածքները քննարկել մ/մ նիստերում:	

Ապրիլ

1.	Ուսումնասիրել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների վիճակը՝ քանակ, ստուգման որակ, ժամկետ, էլեկտրոնային մատյաններում փոխանցելու կարգի պահպանումը:	
2.	Ուսումնասիրել մայրենիի դրվածքը առաջին դասարանում /հետայբբենական շրջան/:	
3.	Կազմակերպել և անցկացնել տարեվերջյան թեմատիկ աշխատանքներ հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից 2,3,5,6,7,8,10,11-րդ դասարաններում:	
4.	Քննական դասարաններում կազմակերպել և անցկացնել թեստային աշխատանքներ:	
5.	Կատարել դասալսումներ:	

Մայիս

1.	Ամփոփել համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքները:	
2.	Կազմակերպել և անցկացնել բացակայություն ունեցող աշակերտների փոխադրական քննություններ:	
3.	4-րդ, 9-րդ և 12-րդ քննական դասարաններին ներկայացնել քննական հրահանգը:	
4.	Ստուգել ծրագրերի կատարողականը 1-ից 12-րդ դասարաններում:	
5.	Կազմել քննական կարգացուցակ և ներկայացնել հաստատման:	
6.	Ամփոփել 2-րդ կիսամյակի արդյունքները: Դուրս գրել ամառային առաջադրանք ունեցող աշակերտների անունները և քննարկել մ/մ նիստերում:	
7.	Նախապատրաստել քննասենյակները:	

Հունիս

1.	4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարաններում անցկացնել գիտելիքի ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննություններ:	
2.	Արդյունքներն ամփոփել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	

Առարկայական միամսյակներ

1.	Հոկտեմբեր	Հայոց լեզու և գրականություն
2.	Նոյեմբեր	Օտար լեզու /ռուսաց լ., ֆրանսերեն, անգլերեն/
3.	Դեկտեմբեր	Մաթեմատիկա
4.	Հունվար-Փետրվար	Բնագիտություն
5.	Մարտ	Պատմություն և աշխարհագրություն
6.	Ապրիլ	Մայրենի և մաթեմատիկա հետայբբենական շրջան: