

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն՝

<< 30 >>



2023 թ.

ԵՐԵՎԱՆԻ Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Զ. 93

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

2023-2024 ուստարվա

Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ

մասնախմբի

ՏԱՐԵՎԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Հայոց լեզվի և գրականության

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

N	Անուն Ազգանուն,	Ծննդ. թիվ	Կրթություն	Որակավորում	Դասավանդվող առարկան	Ստաժը
1.	Այդինյան Կարինե	1975	Բարձր	Մանկավարժ	Հայոց լեզու և գրակ.	20
2.	Գրիգորյան Տանյա	1965	Բարձր	Մանկավարժ	Հայոց լեզու և գրակ.	37,2
3.	Մինասյան Լուսինե	1989	Բարձր	Մանկավարժ	Հայոց լեզու և գրակ.	15
4.	Ղազարյան Զրիստինե	1987	Բարձր.	Մանկավարժ	Հայոց լեզու և գրակ.	12

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ

Հ/Հ	Աշխատանքի Բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատուն	Նշ. կատ. մասին
1.	1.Մ/մ նիստեր. 1-ին կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների վերանայում 2.ԹՊ հաստատում / 1-ին կիսամյակ/ 3. Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում 4.Օրինակելի դաս Դ.Դեմիրճյան <<Ավելորդը>> (7-րդ բ դաս.)	Սեպտեմբեր	Տևոթինություն,մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.	1.Փոխադարձ դասալսումների, բաց կամ օրինակելի դասերի անցկացումը որպես առաջավոր փորձի ուսումնասիրության աղբյուր: 2.ա/ Հայոց լեզվի դրվածքը. Ուսումնասիրել. - ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները - աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը - աշակերտների ընթացիկ գնահատումը - բառապաշարի հարստացումը, ուղղագրության և ուղղախոսության ամրապնդմանն ուղղված աշխատանքները բ/ Գրականության դրվածքը. Ուսումնասիրել. - ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները - աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը - աշակերտների ընթացիկ գնահատումը - բառապաշարի հարստացմանն ուղղված աշխատանքները 3Անցկացնել միջոցառում՝ նվիրված մայրենիի օրվան 4 Մանկավարժական գեկուցում. Շահան Շահնուր <<Նահանջն առանց երգի>> վեպի արդիականությունը 5. Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	1. Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները ա/Հայոց լեզվի դասավանդման ընթացքում բ/ Մայրենիի դասավանդման ընթացքում 2. Բանավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները ա/ Հայոց լեզվի դասավանդման ընթացքում	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ Կ. Այդինյան	

	<p>բ/ Գրականության դասավանդման ընթացքում</p> <p>3. Օրինակելի դաս գրականությունից. Նորավեպը որպես գրական տեսակ : Գր. Չոհրապի <<Խենթը>> վեպը /8-րդ դասարան/:</p> <p>4. Օրինակելի դաս հայոց լեզվից. <<Գոյական>> թեմայի ամփոփում /7-րդ դասարան/:</p> <p>5. Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում:</p>			
4.	<p>1 - . Մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, նոր ՀՊՉ-ի մշակում և ներդրում</p> <p>2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը նոր ՀՊՉ-ով ԹՊ-ին</p> <p>3. Տնօրենության կողմից տրվող ստուգիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, անցկացում և վերլուծություն ա/ Հայոց լեզու բ/Մայրենի առարկաներից</p> <p>4. Մանկավարժական ընթերցում <<Եղիշե Չարենց գրական համապատկերում>></p> <p>5. Օրրինակելի դաս գրականությունից. Գրիգոր Նարեկացի. կյանքը և գործունեությունը /9-րդ դաս/</p>	Դեկտեմբեր	մ/մ Նախագահ, Տ .Գրիգորյան Լ.Մինասյան	
5.	<p>1. 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>3. ԹՊ վերանայում և կատարողականի ստուգում</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատյանների համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>5. Ներկայացնել 2023-2024 ուստարվա աշակերտների առաջադիմության և որակի վերլուծություն, եզրակացություն</p>	Դեկտեմբեր	մ/մ Նախագահ՝ Կ. Այդինյան	

Երևանի Ա. Մանուկյանի անվան հ. 93 միջնակարգ
Դպրոցի հայոց լեզվի և գրականության մեթոդափավորման
2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամանակ	Կատարող
1	<p>1.Մ/մ նիստեր. 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների վերանայում</p> <p>2.ԹՊ հաստատում /2-րդ կիսամյակ/ 3.Փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում</p> <p>4.Օրինակելի դաս գրականությունից. Հովհ. Շիրազ. «Թագադրում» (7-րդ բ դաս.)</p>	Հունվար	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ

<p>2</p>	<p>1. Փոխադարձ դասալսումների, բաց կամ օրինակելի դասերի անցկացումը որպես առաջավոր փորձի ուսումնասիրության աղբյուր:</p> <p>2. ա/Հայոց լեզվի դրվածքը . Ուսումնասիրել -ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները -աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը -աշակերտների ընթացիկ գնահատումը -բառապաշարի հարստացմանը, ուղղագրության և ուղղախոսության ամրապնդմանը ուղղված աշխատանքները</p> <p>բ/Գրականության դրվածքը. Ուսումնասիրել - ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները - աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը -աշակերտների ընթացիկ գնահատումը - բառապաշարի հարստացմանն ուղղված աշխատանքները</p> <p>3. Անցկացնել միջոցառումներ՝ նվիրված մայրենիի օրվան</p> <p>4. Մանկավարժական զեկուցում. Սևակի «Քիչ ենք, բայց հայ ենք» բանաստեղծության ուսուցումը</p> <p>5. Մարտ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում</p> <p>6. Անցկացնել միջոցառումներ հետևյալ գրողների տարեդարձների առթիվ՝ ա) Հովհաննես Շիրազ-110-ամյակ բ) Համո Սահյան-110-ամյակ գ) Պարույր Սևակ-100-ամյակ դ) Շառլ Ազնավուր-100-ամյակ ե) Հովհաննես Թումանյան-155-ամյակ զ) Զապել Եսայան-145-ամյակ</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>
----------	--	----------------	----------------------------------

3	<p>1. Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները ա/Հայոց լեզվի դասավանդման ընթացքում բ/Մայրենիի դասավանդման ընթացքում</p> <p>2 .Բանավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները ա/Հայոց լեզվի դասավանդման ընթացքում բ/Գրականության դասավանդման ընթացքում</p> <p>3.Օրինակելի դաս գրականությունից. Նորավեպը որպես գրական տեսակ:Գրիգոր Զոհրապի „Այրին „ նորավեպը / 8-րդ դասարան /:</p> <p>4.Օրինակելի դաս հայոց լեզվից. << Դերանուն >> թեմայի ամփոփում (7-րդ դասարան)</p> <p>5. Ապրիլ ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում</p>	Մարտ	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p> <p>Կ. Այդինյան</p>
4	<p>1. Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների,ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում,դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում</p> <p>2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>3. Տնօրենության կողմից տրվող ստուգիչ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, անցկացում և վերլուծություն ա/ Հայոց լեզու բ/ Մայրենի առարկաներից</p> <p>4. Մանկավարժական ընթերցում. «Սայաթ- Նովայի սիրերգությունը գրական համապատկերում»</p> <p>5. Օրինակելի դաս գրականությունից. «Դանիել Վարուժանի կյանքը և գործունեությունը» (8-րդ դաս.)</p>	Ապրիլ	<p>մ/մ նախագահ</p> <p>Կ. Այդինյան</p> <p>Տ. Գրիգորյան</p>

5	<p>1. 9-րդ դասարաններում ավարտական քննությունների նախապատրաստման, կազմակերպման գործում մեթոդական միավորման խնդիրների մասին:</p> <p>2. 2-րդ կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>3. ԹՊ վերանայում և կատարողականի ստուգում</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին</p> <p>5. Ներկայացնել 2023-2024 ուստարվա աշակերտների առաջադիմության և որակի վերլուծություն, եզրակացություն</p>	Մայիս- Հունիս	մ/մ նախագահ
---	--	------------------	-------------