



Հաստատում եմ

[Handwritten signature]

Երևանի Նվեր Մաֆարյանի անվան թիվ 164 հ/դ
տնօրեն՝ Ա.Մ. Ներսիսյան

31.08.2023

Ամսական աշխատանքային պլան 2023-2024 ուսումնական տարի

Տնօրենի տեղակալ՝

Ա.Գ.Ասլանյան

Երևանի Նվեր Մաֆարյանի անվան
թիվ 164 հիմնական դպրոց

ՕԳՈՍՏՈՍ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին	Պատասխանատու անձ
I	Կազմակերպչական հարցեր			
1	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	մինչև օգոստոսի 31		Տնօրենի տեղակալ
2	Նոր ուսումնական տարվա համար դասասենյակների նախապատրաստում	22-31		Տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ
3	Դասարանների կոմպլեկտավորում	27-30		Տնօրենի տեղակալ
4	2023-2024 ուստարվա առարկայական մ/մ ձևավորում, նախագահների նշանակում, մ/մ-ներից մանկավարժական խորհրդի կազմում անդամների ընդգրկում	30-31		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ
5	Մ/մ նախագահների նիստ	25		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ
6	2023-2024 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	31		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
7	Դասերի ժամանակացույցի նախապատրաստում	30-31		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ
8	I-IX դասարանների աշակերտների ցուցակների կազմում	30-31		Տնօրենի տեղակալ
9	Դասագրքերի բաշխում ըստ գրաֆիկի	25-30		Գրադանավար Տնօրենի տեղակալ դասղեկներ

10	Դասասենյակների կարգավիճակի ստուգում	29-30		Տնօրենի տեղակալ
11	Արտերկրից վերադարձած սովորողների գիտելիքների համարժեքության ստուգման կազմակերպում, անցկացում, ամփոփում, իսկ առարկան չուսումնասիրած սովորողների գիտելիքի հայտորոշում:	մինչև 31		Տնօրենի տեղակալ դասավանդող ուսուցիչ
13	Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի կազմում	25-31		Տնօրենի տեղակալ
14	Օտար լեզուներ առարկաների առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում :	29-31		Տնօրենի Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ
15	2023-2024 ուստարվա ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում 5-օրյա առաջին և միջին հերթ աշխատանքային ռեժիմով :	31		Տնօրենի տեղակալ
16	Նոր ուսումնական տարում ուսուցիչների աշխատանքների պլանավորման համար խորհրդատվության կազմակերպում	29-31		Տնօրենի տեղակալ
17	Մ/մ նիստերում մեկ կիսամյակի ընթացքում բանավոր հարցումների, գործնական, ձևավորող և թեմատիկ աշխատանքների նվազագույն քանակի սահմանում և ներկայացում մանկխորհի քննարկմանը :	27-30		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
18	Երաշխավորել և ներկայացնել հաստատման ուսուցիչների տարեկան թեմատիկ պլանները, մ/մ -ների տարեկան պլան-ծրագրերը	30-31		Տնօրենի տեղակալ
19	Սահմանել ծնող-ուսուցիչ հանդիպման օր՝ յուրաքանչյուր ամսվա վերջին աշխատանքային օրը	յուրաք. ամսվա վերջին աշխ. օրը		Տնօրենի տեղակալ դասղեկներ ուսուցիչներ

20	Մեպտեմբերի 1-ի և Գիտելիքի օրվա նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	30-31		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Տնօրենի տեղակալ դասղեկներ
21	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում,բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	ընթացքում		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ հաշվապահ ուսուցիչներ

Մեպտեմբեր

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին	Պատասխանատու անձ
N	Կազմակերպչական հարցեր			
1	Մեպտեմբերի 1-ը որպես Գիտության և դպրության օր միջոցառման անցկացում	1		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ
2	Դասացուցակի, դասղեկի ժամերի ճշտում	1-10		Տնօրենի տեղակալ
3	Կիսավող դասարանների դասասենյակների ապահովում	3		Տնօրենի տեղակալ դասավանդող ուսուցիչ
4	I կիսամյակի դասացուցակն ամրացնել միջանցքում	1-5		Տնօրենի տեղակալ
5	Դասագրքերի ապահովում	1-5		դասղեկներ գրադարանավար
6	Դասարաշխումը , ուսպլանը մուտքագրել ԴԿՏՀ համակարգ, համակարգել էլեկտրոնային մատյանների աշխատանքը:	1-10		Տնօրենի տեղակալ օպերատոր
7	Կազմել տարիֆիկացիան	5		Տնօրենի տեղակալ հաշվապահ
8	Կազմակերպել 5-րդ դասարաններում դասավանդող դասղեկների, ուսուցիչների և 4-րդ դասարաններում դասավանդած դասվարների խորհրդակցություն՝ տարրական դպրոցից միջին դպրոց անցումը սահուն անցկացնելու համար:	մինչև 15		Տնօրենի տեղակալ դասղեկներ դասվար
9	Դասարանական ծնողական ժողովների անցկացում	5-9		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ
10	Հերթապահության գրաֆիկի կազմում	մինչև 10		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեններ
	Էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների կարգավորում և թեմատիկ պլանների ներբեռնում	մինչև 15		Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ

11	9- ըդ դասարաններում «առողջ ապրելակերպ» դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	շաբաթը մեկ անգամ	14 դասաժամ	Տնօրենի տեղակալ հաշվապահ
12	Դպրոցի բուժքրոջ միջոցով ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբում ընդկրկված աշակերտների ցուցակի և ժամկետի ճշտում	մինչև 8		Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ
	Ուսուցիչների, աջակցող թիմի կողմից ԿԱՊԿՈՒ վկայագրված սովորողների 2023-2024 ուստարվա ԱՈԻՊ-ների կազմում և ներկայացնել հաստատման:	16-22		Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ
13	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպման օր	յուրաք. ամսվա վերջին աշխ. օրը	29	դասղեկներ
14	Մ/մ նիստ. քննարկել կատարվածը և անելիքները	25-30		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ
15	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում,բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	յուրաք. օր		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ հաշվապահ ուսուցիչներ
II	Ներդպրոցական վերահսկողություն և դասալսումներ			
1	Ուսումնասիրել՝ <ul style="list-style-type: none"> ✓ աշակերտների միջին դպրոցում ադապտացիայի գործնառնություն/հայտորոշիչ ուսումնասիրություններ/ ✓ սկսնակ և նոր ընդունված ուսուցիչների աշխատանքը /ռուսաց լեզու, հայոց լեզու և գրականություն, կերպարվեստ/ ✓ ՏՀՏ-ի օգտագործումը 	ընթացքում		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ. ուսուցիչներ
2	Դասալսումներ վերապատրաստում անցած ուսուցիչների մոտ՝ ձեռք բերած գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների կիրառումն արձանագրելու նպատակով:	ընթացքում		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ
3	Դասալսումներ համապատասխան ուսուցիչների մոտ մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատման նպատակով	ընթացքում		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ

4	Նախնական /մնացորդային / գիտելիքների ստուգում 5-րդ դասարանում «Մաթեմատիկա «Մայրենի» և «Ռուսաց լեզու» առարկաներից :	11-19		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
5	Նախնական /մնացորդային / գիտելիքների ստուգում 9-րդ դասարանում «Հանրահաշիվ», «Հայոց լեզու» և «Ռուսաց լեզու» առարկաներից :	19-29		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
6	Հետևել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
7	Նոր ծրագրերի և չափորոշային պահանջների իրականացում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
8	Հետևել որպեսզի դասը հազեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
9	Փորձառու ուսուցիչների կողմից սկսնակ ուսուցիչների խորհրդատվության կազմակերպում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
10	Ամենօրյա հետևողական հսկողություն բացակայող սովորողների նկատմամբ՝ ճշտելով բացակայության պատճառը	յուրաքանչյուր օր		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Տնօրենի տեղակալ դասղեկներ
11	Ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում Մ/մ նիստում	25-30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
III	Մշտադիտարկում և վերահսկողություն			
	Իրականացնել վերահսկողություն.			
1	Պլանավորված աշխատանքների կատարման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
2	Աջակցող թիմի և ուսուցչի օգնականների աշխատանքի	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
3	Հաճախումների հաշվառման, ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ
4	Directors emis.am կայքի միջոցով վերահսկողություն էլեկտրոնայի դասամատյանների վարման նկատմամբ	25-30		Տնօրենի տեղակալ

5	Դաստիարակական ժամերի	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դաստիարակներ
6	Տարբեր առարկաներից համակարգչային դասերի անցկացման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
7	Ֆիզկուլտուրայի ժամերին աշակերտների համագգեստի առկայության	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ուսուցիչներ դաստիարակներ
8	Լրացուցիչ դասաժամերի միջոցով բաց թողած դասաժամերի լրացման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
IV Կազմակերպել ստուգայցեր				
1	Դասասենյակներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դաստիարակներ
2	Սպորտ դահլիճ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դաստիարակներ
3	Դաստիարակական անկյուն	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դաստիարակներ
4	Ռեսուրս սենյակ	ընթացքում		
V Միջոցառումներ				
1	Գիտության և դպրության օր	1		Տնօրեն ՈՒԱ և ՄԿԱ գծով փոխտնօրեններ դաստիարակներ
2	ՀՀ անկախության 32-րդ տարելիցը	20-22		Տնօրեն ՈՒԱ և ՄԿԱ գծով փոխտնօրեններ դաստիարակներ

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին	Պատասխանատու անձ
I Կազմակերպչական հարցեր				
1	Ուսումնական գործընթացի կառավարում և վերահսկում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
2	Փորձառու ուսուցիչների կողմից սկսնակ ուսուցիչների խորհրդատվության կազմակերպում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
3	Ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում	մինչև 5		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
4	7-րդ դասարաններում ուսումնական նախագծերի թեմաների տարածում և աշակերտների հավաքագրում	մինչև 13		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ դասղեկներ
5	Առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների հավաքագրում և նախապատրաստական աշխատանքներ	16-23		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
6	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպման օր	յուրաք. ամսվա վերջին աշխ.օրը	31	ուսուցիչներ
7	Մ/մ նիստ. քննարկել կատարվածը և անելիքները	25-30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
8	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	յուրաք. օր		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ հաշվապահ ուսուցիչներ

II Ներդրոցական վերահսկողություն և դասալսումներ			
1	Հետևել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
2	Կարդալու տեխնիկայի ստուգումը 2-3-րդ դասարաններում:		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
3	Դասալսումներ վերապատրաստում անցած ուսուցիչների մոտ՝ ձեռք բերած գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների կիրառումն արձանագրելու նպատակով:	ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ
4	Դասալսումներ համապատասխան ուսուցիչների մոտ մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատման նպատակով	ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ
5	Ուսումնասիրել՝ <ul style="list-style-type: none"> • սկսնակ և նոր ընդունված ուսուցիչների աշխատանքը՝ մասնագիտական և մեթոդական աջակցություն տրամադրելու նպատակով • 5-րդ դասարանում առարկաների դրվածքը ✓ Մայրենի ✓ Մաթեմատիկա 	ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
4	Ուսումնասիրել ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասերին	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
5	Փոխադարձ դասալսումներ	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
6	Օրինակելի դասերի անցկացում .ֆիզկուլտուրա	16-23	ուսուցիչներ

7	Մեպտեմբեր ամսվա ընթացքում անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի վերահսկում	մինչև 5		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
8	Ծրագրերի կատարողականության ստուգում	25-27		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
9	Ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում	25-27		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
10	Անհատական ուսուցման պլանի գնահատման արձանագրության կազմում /ձև 4/	25-27		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ
11	Ամենօրյա հետևողական հսկողություն բացակայող սովորողների նկատմամբ	յուրաք. օր		
12	<u>Նախապատրաստում մանկխորհին</u>	26-27		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ
III Մշտադիտարկում և վերահսկողություն				
Իրականացնել վերահսկողություն.				
1	Պլանավորված աշխատանքների կատարման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
2	Աջակցող թիմի և ուսուցչի օգնականների աշխատանքի	ընթացքում		Ուս. գծով փոխտնօրեն
3	Հետևել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետտարվող աշխատանքներին:	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
4	Հաճախումների հաշվառման, ուղացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ դասղեկներ
5	Directors emis.am կայքի միջոցով վերահսկողություն էլեկտրոնայի դասամատյանների վարման նկատմամբ	25-30		Տնօրենի տեղակալ
6	Դասղեկական ժամերի	ընթացքում		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
7	Արտադասարանական խմբակների	ընթացքում		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

3	Հետևել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին:	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
4	Հաճախումների հաշվառման, ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ դաստիարակներ
5	Directors emis.am կայքի միջոցով վերահսկողություն էլեկտրոնայի դասամատյանների վարման նկատմամբ	25-30		Տնօրենի տեղակալ
6	Դաստիարակական ժամերի	ընթացքում		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
7	Արտադասարանական խմբակների	ընթացքում		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
8	Տարբեր առարկաներից համակարգչային դասերի անցկացման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
9	Ֆիզկուլտուրայի ժամերին աշակերտների համագգեստի առկայության	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ դաստիարակներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
10	Լրացուցիչ դասժամերի միջոցով բաց թողած դասաժամերի լրացման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
IV Կազմակերպել ստուգայցեր				
1	Դասասենյակներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
2	Սպորտդահլիճ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
3	Ռեսուրս սենյակ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
4	Աշակերտական հագուստ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
5	Դաստիարակական անկյուն	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
6	Դասագրքերի և տետրերի վիճակ	ընթացքում		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն գրադարանավար
V Միջոցառումներ				
1	Ուսուցչի տոն	5		Տնօրենի տեղակալ
2	Էրեբունի Երևան	14		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ուսուցիչներ

3	Հոբելյանական տարելիցներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ուսուցիչներ
4	Միջդասարանական մրցույթներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ուսուցիչներ
5	Ցուցահանդեսներ	ընթացքում		

--	--	--	--	--

Նոյեմբեր

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին	Պատասխանատու անձ
I Կազմակերպչական հարցեր				
1	Ուսումնական գործընթացի կառավարում և վերահսկում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
3	Փորձառու ուսուցիչների կողմից սկսնակ ուսուցիչների խորհրդատվության կազմակերպում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
4	Ծնողների հետ հանդիպման օր	յուրաք. ամսվա վերջին աշխ. օրը	30	Տնօրենի տեղակալ դասղեկներ ուսուցիչներ
5	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում, ներդպրոցական փուլի անցկացման աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում և անցկացում ըստ ժամանակացույցի	15-30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
6	Մեթոդիավորումների կողմից առարկայական օլիմպիադաների հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	15-19		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
3	Շախմատի օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլի անցկացում և դպրոցի հավաքականի կազմի հայտագրում	10-23		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահ շախմատի ուսուցիչ

7	Աշխատանքներ 50 և ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հետ.	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ դասղեկներ
8	Մ/մ նիստ.քննակել կատարվածը և անելիքները	25-30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
II Ներդրողական վերահսկողություն և դասալսումներ				
1	Ուսումնասիրել՝ <ul style="list-style-type: none"> մաթեմատիկայի դրվածքը 2-րդ դասարաններում 5- րդ դասարանում օտար լեզվի դասավանդումը 7-րդ դասարանում ✓ հայոց լեզու ✓ գրականություն 	01-03 27-28 6-10 22-24 13-17 27-28		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
2	Դասալսումներ սկսնակ և նոր ընդունված ուսուցիչների մոտ՝ մասնագիտական և մեթոդական աջակցություն տրամադրելու նպատակով	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
3	Դասալսումներ համապատասխան ուսուցիչների մոտ մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատման նպատակով:	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
4	ԿԱՊ ԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացման վերահսկողություն:	25-30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
5	Նոր ծրագրերի և չավորոշիչային պահանջների իրականացում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
6	Ուսումնասիրել ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասերին	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
7	Փոխադարձ դասալսումներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
8	Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի վերահսկում	մինչև 5		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ

9	Հետևել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչ
10	Ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում	մինչև 5		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
11	Ծրագրերի կատարողականության ստուգում	25-30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
12	Ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում	25-30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
14	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	յուրաք. օր		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ հաշվապահ ուսուցիչներ
15	Ամենօրյա հետևողական հսկողություն բացակայող սովորողների նկատմամբ	յուրաք. օր		
III Մշտադիտարկում և վերահսկողություն				
Իրականացնել վերահսկողություն.				
1	Պլանավորված աշխատանքների կատարման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
2	Աջակցող թիմի և ուսուցչի օգնականների աշխատանքի	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
3	Հետևել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ տարվող աշխատանքներին:	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
4	Հաճախումների հաշվառման, ուղացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ
5	Directors emis.am կայքի միջոցով վերահսկողություն էլեկտրոնային դասամատյանների վարման նկատմամբ	25-30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
6	Դասղեկական ժամերի	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
7	Արտադասարանական խմբակների	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

8	Տարբեր առարկաներից համակարգչային դասերի անցկացման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
9	Ֆիզկուլտուրայի ժամերին աշակերտների համազգեստի առկայության	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ դասղեկներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
IV Կազմակերպել ստուգայցեր				
1	Դասասանյակներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
2	Սպորտդահլիճ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
3	Դասղեկական անկյուն	ընթացքում		
4	Դասագրքերի և տետրերի վիճակ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
V Միջոցառումներ				
1	Էքսկուրսիաներ պատմության, բնության, տուն թանգարաններ	ընթացքում		ուսուցիչներ
2	Հոբելյանական տարելիցներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
3	Միջդասարանական մրցույթներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահ ուսուցիչներ

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին	Պատասխանատու անձ
I Կազմակերպչական հարցեր				
1	Ուսումնական գործընթացի կառավարում և վերահսկում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
2	Փորձառու ուսուցիչների կողմից սկսնակ ուսուցիչների խորհրդատվության կազմակերպում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
3	Ավարտական քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում օտար լեզու և բնագիտական առարկաներից	5-15		Տնօրենի տեղակալ IX դասարանի դասղեկներ
4	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մասնախմբերում, մանկխորհում, խրախուսումների առաջադրում և հետագա փուլերին	1-20		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
5	Ուսուցիչների և մ/մ նախագահների I կիսամյակներում կատարած աշխատանքների հաշվետվությունների քննարկում:	25-27		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
6	Հաշվետվություն մանկխորհում I կիսամյակում կատարված աշխատանքների մասին և I կիսամյակի առաջադիմության ամփոփում:	25-27		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
7	Վերանայել II կիսամյակի դասացուցակը և աշխատանքային պլանները	25-27		Տնօրենի տեղակալ
8	Դասարանական ծնողական ժողովներ	25-27		ուսուցիչներ
9	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	յուրաք. օր		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ հաշվապահ ուսուցիչներ

II Ներդրոցական վերահսկողություն և դասալսումներ			
1	Հետևել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
2	Ուսումնասիրել՝ առարկաների դրվածքը <ul style="list-style-type: none"> • 2-րդ դասարան ✓ Ես և շրջակա աշխարհը ✓ ԹԳՀԳ • 5 և 7-րդ դասարաններ ✓ Երաժշտություն ✓ ազգային երգ ու պար ✓ ֆիզկուլտուրա • 9-րդ դասարան «Առողջ ապրելակերպ » դասընթացը	Ընթացքում 04.12-08.12 04.12-22.12 11.12-15.12 04.12-15.12	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
3	Փոխադարձ դասալսումներ	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
4	7-րդ դասարաններում առաջին կիսամյակի ընթացքում իրականացված ուսումնական նախագծերի պաշտպանություն	5-15	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
5	Օրինակելի դասերի անցկացում	ընթացքում	ուսուցիչներ
6	Ծրագրերի կատարողականության ստուգում	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ
7	Խմբակների հաշվետու դասեր	մինչև 20	
8	Կիսամյակի ընթացքում ուսուցիչների կատարած աշխատանքների վերլուծում, ամփոփում	21-22	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
9	Ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում	25-30	Ու.Ա. գծով փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
10	Աշխատանքներ 80 և ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հետ, ծանուցում ծնողներին	21-23	Տնօրենի տեղակալ դասղեկներ

11	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում: Անհատական ուսուցման պլանի գնահատման արձանագրության կազմում /ձև 4/	25-27		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
12	2-րդ դասարանի սովորողների ոչ միավորային գնահատման բնութագրերի կազմում	21-23		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ դասվարներ
13	<u>Նախապատրաստում մանկադրոհին</u>	25-26		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
III Մշտադիտարկում և վերահսկողություն				
Իրականացնել վերահսկողություն.				
1	Պլանավորված աշխատանքների կատարման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
2	Աջակցող թիմի և ուսուցչի օգնականների աշխատանքի	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
3	Հետևել ԿԱՊԿՌԻ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին:	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
4	Հաճախումների հաշվառման, ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
5	Directors emis.am կայքի միջոցով վերահսկողություն էլեկտրոնայի դասամատյանների վարման նկատմամբ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
6	Դասղեկական ժամերի	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
7	Արտադասարանական խմբակների	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
8	Տարբեր առարկաներից համակարգչային դասերի անցկացման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ

9	Ֆիզկուլտուրայի ժամերին աշակերտների համազգեստի առկայության	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
10	Լրացուցիչ դասժամերի միջոցով բաց թողած դասաժամերի լրացման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
IV Կազմակերպել ստուգայցեր				
1	Դասասենյակներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
2	Սպորտդահլիճ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
3	Աշակերտական հագուստ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
4	Դասղեկական անկյուն	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
5	Դասագրքերի և տետրերի վիճակ	ընթացքում		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն գրադարանավար
V Միջոցառումներ				
1	Միջոցառման անվանական մրցույթներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
2	Հոբելյանական տարելիցներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
3	Ամանոր և սուրբ ծնունդ .ցերեկույթ,ցուցահանդես,ֆլեշմոբ	25		դաղեներ ուսուցիչներ
4	<u>Զբոյց տղաների հետ „Պատիվ ունեմ„ թեմայով</u>	մինչև 7		գինդել

Հունվար

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին	Պատասխանատու անձ
I Կազմակերպչական հարցեր				
1	Ուսումնական գործընթացի կառավարում և վերահսկում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
2	Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների կազմի քննարկում , ցուցակների կազմում և հաստատում, մուտքագրում ԴԿՏՀ	մինչև 20		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
3	Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ աշխատանքների պլանավորում			Տնօրենի տեղակալ
4	8- րդ դասարաններում «առողջ ապրելակերպ» դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	շաբաթը մեկ անգամ	14 դասաժամ	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ հաշվապահ
6	Փորձառու ուսուցիչների կողմից սկսնակ ուսուցիչների խորհրդատվության կազմակերպում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
7	Ծնողների հետ հանդիպման օր	յուրաք. ամսվա վերջին աշխ. օրը		Տնօրենի տեղակալ դասղեկներ ուսուցիչներ
8	Մ/մ նիստ.քննարկել կատարվածը և անելիքները	25 -30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
9	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում,բաց թողնված և փոխարինած դասաժամների արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	յուրաք. օր		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ հաշվապահ ուսուցիչներ

8	Մ/մ նիստ.քննարկել կատարվածը և անելիքները	25 -30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
9	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում,բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	յուրաք. օր		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ հաշվապահ ուսուցիչներ
II Ներդրոցական վերահսկողություն և դասալսումներ				
1	Հետևել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
2	Ուսումնասիրել՝ առարկաների դրվածքը <ul style="list-style-type: none"> • 3-4-րդ դասարաններ ✓ շախմատ ռուսերենով ուսուցմամբ դասարաններ <ul style="list-style-type: none"> ✓ ռուսաց լեզու • 8-9-րդ դասարաններ ✓ ՆԶՊ ✓ ինֆորմատիկա • 7-րդ դասարան ✓ հայոց պատմություն, ✓ հասարակագիտություն 	ընթացքում		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
3	Դասալսումներ համապատասխան ուսուցիչների մոտ մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատման նպատակով:			Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
4	Ուսումնասիրել ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասերին	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ
5	Նոր ծրագրերի և չափորոշիչային պահանջների իրականացում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ

5	Փոխադարձ դասալսումներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
6	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈԻՊ-ների լրացում:			Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
7	Օրինակելի դասերի անցկացում	ընթացքում		ուսուցիչներ
8	Ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում	25-27		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
9	Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկողություն:			Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ

III Մշտադիտարկում և վերահսկողություն			
Իրականացնել վերահսկողություն.			
1	Պլանավորված աշխատանքների կատարման	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
2	Աջակցող թիմի և ուսուցչի օգնականների աշխատանքի	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
3	Հետևել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին:	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ
4	Հաճախումների հաշվառման, ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ
5	Directors emis.am կայքի միջոցով վերահսկողություն էլեկտրոնայի դասաձևերի վարման նկատմամբ	ընթացքում	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
6	Դասղեկական ժամերի	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ
7	Արտադասարանական խմբակների	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
8	Տարբեր առարկաներից համակարգչային դասերի անցկացման	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ
9	Ֆիզկուլտուրայի ժամերին աշակերտների համազգեստի առկայության	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
10	Լրացուցիչ դասաժամերի միջոցով բաց թողած դասաժամերի լրացման	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ
IV Կազմակերպել ստուգայցեր			
1	Դասասենյակներ	ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

2	Սպորտդահլիճ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
3	Աշակերտական հագուստ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
4	Դաստիարակական անկյուն	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
5	Դասագրքերի և տետրերի վիճակ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
V Միջոցառումներ				
1	Միջոցառման անվանական մրցույթներ	ընթացքում		,
2	Հոբելյանական տարելիցներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
3	„Հպարտ եմ քեզնով, զինվո՛ր,, թեմայով շարադրությունների մրցույթ (6-8-րդ դասարաններ)	23-27		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
4	<u>Զրույց „ՀՀ ԶՈՒ ստեղծման անհրաժեշտությունը և դերը անկախության ապահովման գործընթացում,, թեմայով</u>			զինղեկ
5	Հայոց բանակի օր	26-30		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

ՓԵՏՐՎԱՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին	Պատասխանատու անձ
I Կազմակերպչական հարցեր				
1	Ուսումնական գործընթացի կառավարում և վերահսկում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
3	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին նախապատրաստում	մինչև 10		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ ուսուցիչներ
4	Ավարտական քննությունների մասնակիցների վերջնական հայտագրում օտար լեզու և բնագիտական առարկաներից	20-28		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ IX դասարանի դասղեկներ
5	Ծնողների հետ հանդիպման օր	յուրաք. ամսվա վերջինաշխ. օրը		Տնօրենի տեղակալ դասղեկներ ուսուցիչներ
6	Մ/մ նիստ.քննարկել կատարվածը և անելիքները	25 -28		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
7	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում,բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	յուրաք. օր		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ հաշվապահ ուսուցիչներ
8	Ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում	մինչև 25		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ

II Ներդրոցական վերահսկողություն և դասալսումներ				
1	Հետևել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
2	Ուսումնասիրել՝ առարկաների դրվածքը <ul style="list-style-type: none"> • 2-4-րդ դասարաններ ✓ մայրենի ✓ երաժշտություն ✓ կերպարվեստ 	01,02 12.02-16.02		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
	• Դասալսում 7-րդ դասարանում՝ առարկայական չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովումը <ul style="list-style-type: none"> ✓ քիմիա ✓ աշխարհագրություն ✓ ֆիզիկա, ✓ կենսաբանություն 	12.09-29.02		
	✓ օտար լեզուների ուսուցումը	01.02-09.02 26.02-29.02		
3	<u>մայրենիի շաբաթ</u>	20--28		Մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
4	Ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում	մինչև 25		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
5	Նոր ծրագրերի և չափորոշիչային պահանջների իրականացում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
6	Փոխադարձ դասալսումներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
7	Օրինակելի դասերի անցկացում	ընթացքում		ուսուցիչներ
8	Ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում	25-30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ

III Մշտադիտարկում և վերահսկողություն				
Իրականացնել վերահսկողություն.				
1	Պլանավորված աշխատանքների կատարման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
2	Աջակցող թիմի և ուսուցչի օգնականների աշխատանքի	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
3	Հետևել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին:	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
4	Հաճախումների հաշվառման, ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ դասղեկներ
5	Directors emis.am կայքի միջոցով վերահսկողություն էլեկտրոնայի դասսամատյանների վարման նկատմամբ	ընթացքում		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ
6	Դասղեկական ժամերի	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ
7	Արտադասարանական խմբակների	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
8	Տարբեր առարկաներից համակարգչային դասերի անցկացման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
9	Ֆիզկուլտուրայի ժամերին աշակերտների համագգեստի առկայության	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
10	Լրացուցիչ դասաժամերի միջոցով բաց թողած դասաժամերի լրացման	ընթացքում		ՈՒՍ գծով փոխտնօրեն

IV Կազմակերպել ստուգայցեր				
1	Դասասենյակներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
2	Սպորտդահլիճ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
3	Աշակերտական հագուստ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
4	Դասղեկական անկյուն	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
5	Դասագրքերի և տետրերի վիճակ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
V Միջոցառումներ				
1	Միջդասարանական մրցույթներ բասկետբոլի միջդասարանական առաջնություն	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ուսուցիչներ
2	Հոբելյանական տարելիցներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
3	Երիտասարդների հովանավոր Սուրբ Սարգիսի տուն			
4	Տյառնընդառաջ			
5	Բարեկենդան			
6	Մայրենիին նվիրված միջոցառումներ Էքսկուրսիա Հ. Թումանյանի տուն - թանգարան			
7	Գիրք նվիրելու օր			

ՄԱՐՏ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին	Պատասխանատու անձ
I Կազմակերպչական հարցեր				
1	Ուսումնական գործընթացի կառավարում և վերահսկում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
3	Ուսուցիչների օրվա պլանների ստուգում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
4	Փորձառու ուսուցիչների կողմից սկսնակ ուսուցիչների խորհրդատվության կազմակերպում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
5	Ծնողների հետ հանդիպման օր	յուրաք. ամսվա վերջին աշխ. օրը		Տնօրենի տեղակալ դասղեկներ ուսուցիչներ
6	Մ/մ նիստ .քննարկել կատարվածը և անելիքները	25 -30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
7	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	յուրաք. օր		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ հաշվապահ ուսուցիչներ
II Ներդպրոցական վերահսկողություն և դասալսումներ				
1	Հետևել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ
2	Ուսումնասիրել՝ առարկանների դրվածքը <ul style="list-style-type: none"> • 4-րդ դասարան ✓ մաթեմատիկա 	13.03-15.03		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ

	<ul style="list-style-type: none"> • 7-րդ դասարանում ✓ Հանրահաշիվ, երկրաչափություն ✓ հայոց պատմություն • ռուսական դասարանում ✓ ռուսաց լեզու ✓ ռուս գրականություն 	11-12.03 20-21.03 01.03-08.03 07,08,20,21.03		
3	Ռասալուումներ համապատասխան ուսուցիչների մոտ՝ կրկնակի ուսումնասիրություն՝ աջակցության տրամադրման և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացման նպատակով:			Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ
3	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում <ul style="list-style-type: none"> • հայոց լեզու և գրականություն /Պոեզիայի միջազգային օր / • մաթեմատիկա 	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
4	Փետրվար ամսվա ընթացքում անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի վերահսկում	մինչև 5		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
5	Ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում	մինչև 5		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
6	Անհատական ուսուցման պլանի գնահատման արձանագրության կազմում /ձև 4/	25-27		Ու.Ա. գծով փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
7	Ուսումնասիրել SՏՏ-ի օգտագործումը դասերին			Տնօրենի տեղակալ
8	Նոր ծրագրերի և չափորոշիչային պահանջների իրականացում	մինչև 5		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
9	Փոխադարձ դասալուումներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
10	Օրինակելի դասերի անցկացում	ընթացքում		ուսուցիչներ
11	Ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում	25-30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ

III Մշտադիտարկում և վերահսկողություն				
Իրականացնել վերահսկողություն.				
1	Պլանավորված աշխատանքների կատարման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
2	Աջակցող թիմի և ուսուցչի օգնականների աշխատանքի	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
3	Հետևել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին:	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
4	Հաճախումների հաշվառման, ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
5	Directors emis.am կայքի միջոցով վերահսկողություն էլեկտրոնայի դասամատյանների վարման նկատմամբ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
6	Դասղեկական ժամերի	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ
7	Արտադասարանական խմբակների	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տեղակալ
8	Տարբեր առարկաներից համակարգչային դասերի անցկացման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ
9	Ֆիզկուլտուրայի ժամերին աշակերտների համազգեստի առկայության	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ ֆիզ ուսուցիչ
10	Սպորտդահլիճում անցկացվող դասերի, հիգենայի, անվտանգության	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տեղակալ դասղեկներ ֆիզ. ուսուցիչ
11	Լրացուցիչ դասաժամերի միջոցով բաց թողած դասաժամերի լրացման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ

IV Կազմակերպել ստուգայցեր				
1	Դասասենյակներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տեղակալ
2	Սպորտդահլիճ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տեղակալ
3	Աշակերտական հագուստ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տեղակալ
4	Դասղեկական անկյուն	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տեղակալ
5	Դասագրքերի և տետրերի վիճակ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տեղակալ
V Միջոցառումներ				
1	Կանանց միջազգային օր			
2	Սուրբ Զատիկ			
3	Անցկացնել ասմունքի և ընթերցանության մրցույթներ	ընթացքում		
4	Միջդասարանական մրցույթներ	ընթացքում		
5	Հոբելյանական տարելիցներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ

ԱՊՐԻԼ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին	Պատասխանատու անձ
I	Կազմակերպչական հարցեր			
1	Ուսումնական գործընթացի կառավարում և վերահսկում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
2	Փորձառու ուսուցիչների կողմից սկսնակ ուսուցիչների խորհրդատվության կազմակերպում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
4	9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների, նախաքննական գրավոր աշխատանքների կազմում բնագիտական ,«հայոց լեզու»և «մաթեմատիկա» առարկաներից	10-25		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
5	Ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում	մինչև 5		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
	Ծնողների հետ հանդիպման օր	յուրաք. ամսվա վերջին աշխ. օրը		Տնօրենի տեղակալ ուսուցիչներ
6	Մ/մ նիստ.քննարկել կատարվածը և անելիքները	25 -30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ

II Ներդրոցական վերահսկողություն և դասալսումներ				
1	Հետևել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
2	Ուսումնասիրել՝ <ul style="list-style-type: none"> կարդալու տեխնիկայի ստուգումը 1-ին դասարանում առարկաների դրվածքը 2-րդ դասարան ✓ ֆիզկուլտուրա ✓ տեխնոլոգիա 	01.04-02.04		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
	<ul style="list-style-type: none"> 9-րդ դասարան ✓ ֆիզիկա ✓ կենսաբանություն ✓ Հայաստանի աշխարհագրություն 	08.04-12.04		
	<ul style="list-style-type: none"> ռուսերենով ուսուցմամբ դասարան ✓ ռուսաց լեզու ✓ ռուս գրականություն 	15-16.04, 24-26.04		
		22.04-30.04		
	Դասալսումներ համապատասխան ուսուցիչների մոտ՝ կրկնակի ուսումնասիրություն՝ աջակցության տրամադրման և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացման նպատակով:			Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
4	Մարտ ամսվա ընթացքում անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի վերահսկում	մինչև 5		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
6	Ուսումնասիրել ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասերին	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
7	Նոր ծրագրերի և չափորոշիչային պահանջների իրականացում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
8	Փոխադարձ դասալսումներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ

9	Օրինակելի դասերի անցկացում	ընթացքում		ուսուցիչներ
	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	20-25		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
10	Ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում	25-30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
III Մշտադիտարկում և վերահսկողություն				
Իրականացնել վերահսկողություն.				
1	Պլանավորված աշխատանքների կատարման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
2	Աջակցող թիմի և ուսուցչի օգնականների աշխատանքի	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
3	Հետևել ԿԱՊԿՈւ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին:	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
4	Հաճախումների հաշվառման, ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ
5	Directors emis.am կայքի միջոցով վերահսկողություն էլեկտրոնայի դասաւատյանների վարման նկատմամբ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
6	Դասղեկական ժամերի	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
7	Արտադասարանական խմբակների	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
8	Տարբեր առարկաներից համակարգչային դասերի անցկացման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
9	Ֆիզկուլտուրայի ժամերին աշակերտների համազգեստի առկայության Սպորտդահլիճում անցկացվող դասերի, հիգենայի, անվտանգության	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
11	Լրացուցիչ դասաժամերի միջոցով բաց թողած դասաժամերի լրացման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ

IV Կազմակերպել ստուգայցեր				
1	Դասասենյակներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
2	Սպորտդահլիճ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
3	Աշակերտական հագուստ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
4	Դասղեկական անկյուն			Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
5	Դասագրքերի և տետրերի վիճակ			
V Միջոցառումներ				
1	Մայրության և գեղեցկության տոն	7		
2	Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր	21-25		
3	Անցկացնել ասմունքի և ընթերցանության մրցույթներ	ընթացքում		
4	Համո Սահյանի ծննդյան օրվան նվիրված միջոցառում	ընթացքում		
5	Անցկացնել „Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում„միջոցառումը	02-03		
6	Նշել տիեզերագնացի օրը	12		
7	Երթ ծիծեռնակաբերդ	23--28		
8	Միջոցառանական մրցույթներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
9	Հոբելյանական տարելիցներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահ ուսուցիչներ

ՄԱՅԻՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին	Պատասխանատու անձ
I	Կազմակերպչական հարցեր			
1	Ուսումնական գործընթացի կառավարում և վերահսկում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
2	Ավարտական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	մինչև 10		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
3	Տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների հարցաշարը/3 օրինակ/	15-20		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
4	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-9-րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	20-26		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
5	2023-2024 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	մինչև 15		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
6	9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	16-20		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
7	Ավարտական քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում	10-20		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ

8	Քննական հանձնաժողովի, կազմակերպիչների և հերթապահության նախնական ցանկի կազմում	10-20		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
9	II կիսամյակի և տարեկան գնահատականների ամփոփում	27-31		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
10	Նախապատրաստվել գիտելիքներ ստուգման և ավարտական քննությանը՝ քննասենյակի կահավորում, պաստառների սլաքների տեղադրում սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգում	27-31		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
11	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	27-30		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
12	Ծնողական դասարանական ժողովներ	30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
13	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	յուրաք. օր		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ հաշվապահ ուսուցիչներ

II Ներդրողական վերահսկողություն և դասալսումներ				
1	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում: Անհատական ուսուցման պլանի գնահատման արձանագրության կազմում /ձև 4/	մինչև 30		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
2	Ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում	մինչև 5		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
3	2-րդ դասարանի սովորողների ոչ միավորային գնահատման բնութագրերի կազմում	մինչև 30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ դասվարներ
3	7-րդ դասարաններում երկրորդ կիսամյակի ընթացքում իրականացված ուսումնական նախագծերի պաշտպանություն	մինչև 10		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
4	IV դաս. սովորողների գիտելիքների ստուգման և IX սովորողների՝ ավարտական քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	02.05-10.05		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ ուսուցիչներ
5	Նախաքննական գրավոր աշխատանքների անցկացում «հայոց լեզու», «մաթեմատիկա» և բնագիտական առարկաներից	13.05-17.05		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ ուսուցիչներ
6	Արտադասարանական խմբակների հաշվետու դասեր	մինչև 8		
7	Ապրիլ ամսվա ընթացքում անցկացված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի վերահսկում	1-5		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
8	Առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում,, իրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:	1-5		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ

9	Փոխադարձ դասալսումներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
10	Օրինակելի դասերի անցկացում	ընթացքում		ուսուցիչներ
11	Ուսուցիչների II կիսամյակի հաշվետվությունների ամփոփում	26-30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
12	Ծրագրերի կատարողականի, թեմատիկ գրավորների քանակի, տեսակի, ստուգման որակի և էլեկտրոնային մատյանի համապատասխանության ստուգում:	20-22		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
	Ամենօրյա հետևողական հսկողություն բացակայող սովորողների նկատմամբ			
13	Ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում	25-30		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
14	Հաշվետվություն մանկիտրիում II կիսամյակում կատարված աշխատանքների մասին:	մանկիտրի		Տնօրենի տեղակալ

III Մշտադիտարկում և վերահսկողություն				
Իրականացնել վերահսկողություն.				
1	Պլանավորված աշխատանքների կատարման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
2	Աջակցող թիմի և ուսուցչի օգնականների աշխատանքի	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
3	Հետևել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին:	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
4	Հաճախումների հաշվառման, ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ դաստիարակներ
5	Directors emis.am կայքի միջոցով վերահսկողություն էլեկտրոնայի դասամատյանների վարման նկատմամբ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
6	Դաստիարակական ժամերի	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
7	Արտադասարանական խմբակների	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
8	Տարբեր առարկաներից համակարգչային դասերի անցկացման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
9	Ֆիզկուլտուրայի ժամերին աշակերտների համազգեստի առկայության	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ դաստիարակներ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
10	Սպորտդահլիճում անցկացվող դասերի, հիգենայի, անվտանգության	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դաստիարակներ ֆիզ. ուսուցիչ
11	Լրացուցիչ դասժամերի միջոցով բաց թողած դասաժամերի լրացման	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ
IV Կազմակերպել ստուգայցեր				
1	Դասասենյակներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
2	Սպորտդահլիճ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
3	Աշակերտական հագուստ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

4	Դաստիարակական անկյուն			
5	Դասագրքերի և տետրերի վիճակ			
Միջոցառումներ				
1	Աշխատավորների օր			Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ուսուցիչներ
2	Ն. Սաֆարյանի ծննդյան Հայրենական պատերազմին նվիրված դասեր , միջոցառումներ			Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ուսուցիչներ
3	Էքսկուրսիա Հաղթանակի թանգարան			
4	Միջդասարանական մրցույթներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ուսուցիչներ
5	Հոբելյանական տարելիցներ	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ուսուցիչներ

ՀՈՒՆԻՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին	Պատասխանատու անձ
I Կազմակերպչական հարցեր				
1	Ստուգել քննասենյակների պատրաստվածությունը	հունիս 1		Տնօրենի տեղակալ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
2	Հետևել քննությունների աշխատակարգի ճիշտ կատարմանը	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
3	Առարկայական խորհրդատվությունների արդյունավետ անցկացում	ընթացքում		Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ
4	Աշակերտների անձնական գործերի լրացում	ընթացքում		
5	2023-2024 ուստարվա ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	հունիս 25-30		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
6	N 164 դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	հունիս 25-30		Տնօրենի տեղակալ
7	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում էլմատյան, ստուգում և բաշխում:	հունիսի 20-30		Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ
8	Մ/մ նիստ			Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ
9	Շրջանավարտների մասին տվյալների հավաքագրում			
Ստուգել և ամփոփել				
	Պլանավորված աշխատանքների կատարողականը			
	Քննությունների ստուգման արդյունքները			

