



Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝

14.09.2023 թ.

Ա.Հովհաննիսյան

Աճանանի միջնակարգ դպրոցի հումանիտար մեթոդախավորման
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ուստարի
ՄՄ նախագահ՝ Ա.Մաթևոսյան

ՀՀ Սյունիքի մարզի Աճանանի միջնակարգ դպրոցի
հումանիտար մեթոդիավորման 2023-2024 ուստարվա
աշխատանքային պլանի բովանդակություն

Կանոնադրություն

- 2.Նոր ուստարվա գլխավոր խնդիրները
- 3.2023-2024 ուստարում մեթոդիավորման կողմից դրված նպատակները և խնդիրները
- 4.Մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի բովանդակությունը
- 5.Տեղեկություններ հումանիտար մեթոդիավորման կազմի մասին
- 6.Մեթոդիավորման և ուսուցիչների մասնակցության գործակիցը մ/մ աշխատանքներին
- 7.Մեթոդիավորման նիստերի ժամանակագրությունը
- 8.Բաց դասեր
- 9.Մեթոդական թեմաներ,գեկույցներ
- 10.Համադպրոցական միջոցառումներ
- 11.Արտադպրոցական միջոցառումներ
- 12.Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների արդյունքների ներկայացում
- 13.Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների վերլուծություն
- 14.Եզրակացություն՝ համադպրոցական գրավոր աշխատանքների վերաբերյալ
- 15.Մասնակցությունն օլիմպիադաներին
16. Երաշխավորագրեր
17. Տեղեկություններ սկսնակ ուսուցիչների մասին
- 18.Ծրագրի կատարողականի ստուգում
- 19.Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ամփոփիչ արդյունքները
- 20.Տարեկան գնահատականների արդյունքների վերլուծություն
21. Դասալսումներ
22. Փոխադարձ դասալսումներ

ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել հումանիտար առարկաների դասավանդումը դպրոցում:
- Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:
- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
- Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:
- Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվեվորությունների և բաց դասերի միջոցով:
- Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:
- Սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը հումանիտար՝ հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն լեզուների դասավանդման ընթացքում:
- Դպրոցի սովորողներին, առաջին հերթին ավագ դպրոցի, նախապատրաստել դպրոցականների միջազգային և առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:
- Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

Մ/մ կողմից դրված նպատակներ և խնդիրներ ուստարվա ընթացքում

- Ստեղծել պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Կատարել կրթամեթոդական և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն հիմնական դպրոցում:
- ՏՀՏ-ի կիրառումը V- IX դաս.-ում դարձնել որպես կրթության բովանդակության բարելավման ուղի:
- Առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների և մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում:
- Գնահատումը իրականացնել 2023-2024 ուստարվա ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների համաձայն:
- Իրականացնել մ/մ կողմից ներդրոցական վերահսկողություն և մշտադիտարկում՝ որպես գործիք կիրառելով կրթական համալիր հետազոտությունը թեստերի միջոցով:
- Կազմակերպել աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացում:
- Նորմատիվ փաստաթղթերի վարման տիրապետում մանկավարժների կողմից, մեթոդական և տեղեկատվական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
- Էլեկտրոնային դասագրքերի քննարկումներ:
- Ապահովել տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցումը:

Մ/մ-ի առջև դրված վերոնշյալ խնդիրները սերտորեն կապված էին նախորդ ուս. տարվա խնդիրների հետ:

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. պատասխանատուն	Նշումներ
1	Հումանիտար մեթոդիավորման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	2023թ. Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	
2	Հումանիտար մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	2023թ. Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	
3	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	2023թ. սեպտեմբեր	Ուսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	
4	Հումանիտար մեթոդիավորման ամենամսյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	
5	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Ծանոթացնել մեթոդիավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին, մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	
7	Ուսումնական կաբինետների կահավորում և հարստացում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ անդամներ	
8	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում գործնական աշխատանքում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ անդամներ	
9	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	
10	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդատվություններ	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	
11	Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ և անդամներ	
12	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով` փոխադարձ դասալսումներ կազմակերպել	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ և անդամներ	
13	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական ատեստավորմանը	Առաջին կիսամյակի ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդիավորման նախագահ	
14	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման,	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդիավորման	

	համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով՝ բաց դասերի կազմակերպում		նախագահ և անդամներ	
15	Առարկայական երեկոների, շաբաթների, տասնօրյակների կազմակերպում և անցկացում	Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդախմբի անդամներ	
16	Համացանցի կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
	Առարկայի դասավանդման որակի վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդախմբի անդամներ	
17	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդախմբի անդամներ	
18	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում	2023թ. դեկտեմբեր, 2024թ. մայիս	Ուսմասվար, մեթոդախմբի անդամներ	
19	Դպրոցական օլիմպիադաների, մրցույթների կազմակերպում	Առաջին կիսամյակի ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
20	Հումանիտար առարկաներից հանրապետական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Առաջին կիսամյակի ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդախմբի անդամներ, ուսուցիչներ	
21	Երիտասարդ սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքներ <ol style="list-style-type: none"> 1. Դասալսումներ 2. Դասալսումների կազմակերպում առաջավոր ուսուցիչների մոտ 3. Սկսնակ ուսուցիչների դաս-հաշվետվության կազմակերպում 4. Մեթոդների քննարկում 	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդախմբի անդամներ	
22	Համադպրոց, տարածքային, տեսչական ստուգումների ժամանակ սովորողների գիտելիքների որակի ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար, մեթոդախմբի անդամներ	

**Մեթոդիավորման գործունեության հիմնական ուղղությունները
2023-2024 ուսումնական տարում**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Իրականացման ժամկետները	Պատասխանատու անձ	Արդյունքը
1.	Մեթոդիավորման աշխատանքային ծրագրի քննարկում և հաստատում	2023թվականի օգոստոս-սեպտեմբեր	Մաթևոսյան Ա.	
2.	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	2023 թվականի օգոստոս-սեպտեմբեր	Մաթևոսյան Ա.	
3.	Մեթոդիավորման նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Յուրաքանչյուր ամիսը նվազագույնը մեկ անգամ	Մաթևոսյան Ա.	
4.	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար	Մարդարյան Լ. Մաթևոսյան Ա.	
5.	Ծանոթացնել մեթոդիավորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն	Հոկտեմբեր	Հովհաննիսյան Ս.	
6.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Պարբերաբար	Մաթևոսյան Ա. Մարդարյան Լ. Հովհաննիսյան Ս.	
7.	Համացանցի ուսումնական կայքէջերի, վեբինարների, սեմինարների մասնակցություն, մասնագիտական ամսագրերի թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Պարբերաբար	Մաթևոսյան Ա.	
8.	4-րդ և 9-րդ դասարաններում սովորողների ԳԿՀ մակարդակը ուսումնասիրելու նպատակով ստուգաթղթերի անցկացում	Պարբերաբար	Հովհաննիսյան Ս.	
9.	Ուսումնական ծրագրերի Կատարողականի ստուգում	Պարբերաբար	Մաթևոսյան Ա.	
10.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի կազմակերպում	Դեկտեմբեր	Մաթևոսյան Ա.	
11.	Կազմակերպել բաց դասեր դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով	Պարբերաբար	Մաթևոսյան Ա. Մարդարյան Լ.	

Մեթոդախաղարման նիստերի ժամանակագրություն

ՆԻՍՏԻ №	ՆԻՍՏԻ ՕՐ	ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՆԻՍՏԵՐԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿ
1.	26.08.2023	1.Մեթոդախաղարման նիստի օրակարգի հաստատում: 2.2023-2024 ուստարվա մեթոդախաղարման տարեկան աշխատանքային պլան-ծրագրի մասին: 3.Մեթոդախաղարման առարկաների դասաբաշխում կատարելու մասին: 4.Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում:	5 որոշում
2.	13.09.2023	1. Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցում: 2. Մեթոդախաղարման նիստի օրակարգի հաստատում: 3.2023-2024 ուստարվա տարեկան ծրագրերի և չափորոշիչների քննարկում: 4.Մեթոդախաղարման առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում: 5.Բանավոր ,գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում : 6.Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցի քննարկում:	7 որոշում
3.	26.10.2023	1. Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցում: 2. Մեթոդախաղարման նիստի օրակարգի հաստատում: 3.Դասավանդման նոր մեթոդների ,հնարների կիրառման քննարկում: 4.Սկսնակ ուսուցիչներին ատեստավորման նախապատրաստելու, օգնելու մասին: 5.Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակի ներկայացում,քննարկում:	6 որոշում
4.	25.11.2023	1. Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցում: 2. Մեթոդախաղարման նիստի օրակարգի հաստատում: 3.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման մասին: 4.Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգման արդյունքների մասին: 5.Առարկայի դասավանդման որակի արդյունքների	10 որոշում

		<p>վերլուծություն:</p> <p>6. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների նախապատրաստման մասին</p> <p>7. 2023-2024 ուստարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի և ժամանակացույցի մասին:</p>	
5.	28.12.2023	<p>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 1. 2023-2024 ուստարվա առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների մասին:</p> <p>3. Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների ամփոփում: 2. 2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի մ/մ ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում, վերլուծում:</p> <p>4. Մանկավարժական զեկուցում:</p>	5 որոշում
6.	27.01.2024	<p>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում:</p> <p>4. Մանկավարժական ընթերցում: /Դիլեմաներ/</p> <p>5. Բաց դասի քննարկում:</p> <p>6. Առարկայի դասավանդման որակի արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>7. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակի ներկայացում, քննարկում:</p> <p>8. Գնահատման վերաբերյալ սեմինարի պլանավորում:</p>	10 որոշում
7.	24.02.2024	<p>1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. Մեթոդիավորման 2-րդ կիսամյակի հունվար-փետրվար ամիսներին ենթակիսամյակային ծրագրային կատարողականների իրագործման, սահմանված քանակի գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>4. Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների տարածքային և մարզային փուլերի արդյունքների ամփոփում, քննարկում:</p>	7 որոշում

		<p>5. Առարկայի դասավանդման որակի արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>6.Մարտ ամսին ուսուցիչների հետ մասնագիտական սեմինար կազմակերպելու հարցի քննարկում:</p>	
8.	27.03.2024	<p>1. Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3.2023-2024 ուստարվա 9-րդ դասարանի սովորողի գիտելիքների ստուգման և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգի և ժամանակացույցի մասին:</p> <p>4.Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների նախապատրաստական աշխատանքների մասին:</p> <p>5.Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների հանրապետական փուլի արդյունքների ամփոփում,քննարկում:</p> <p>6.Փոխադարձ դասալսումներ կազմակերպելու հարցի քննարկում:</p>	8 որոշում
9.	27.04.2024	<p>1. Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>1.Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>3.Բաց դասի քննարկում:</p> <p>4.<<Գրականություն>>,<<Ռուսաց լեզու>>,<<Հայոց պատմություն>>առարկաների քննական առաջադրանքների՝ հարցատոմսերի կազմման հարցերի քննարկում:</p> <p>5.Քննաշրջանի նախապատրաստում:</p>	5որոշում
10	27.05.2024	<p>1. Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>1. Մեթոդախաղորման 2-րդ կիսամյակի ծրագրային կատարողականների իրագործման,սահմանված քանակի գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն:</p> <p>2.120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների հարցի քննարկում:</p>	2 որոշում
11.	28.06.2024	<p>1. Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>1.2023-2024 ուստարվա 9 ,12-րդ դասարանի</p>	7 որոշում

	<p>պետական ավարտական ,ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում,քննարկում:</p> <p>2.ՄՄանդամների հաշվետվությունների ներկայացում և քննարկում</p> <p>3.Մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում:</p> <p>4. Գալիք ուստարվա դպրոցում մ/մ առարկաների դասաբաշխում կատարելու մասին:</p> <p>5.Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում:</p> <p>6.Հումանիտար մեթոդիավորման 2023-2024ուստարվա տարեվերջյան հաշվետվությունը:</p>	
--	---	--

Վերահսկողության ձև	ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ				
	V	VI	VII	VIII	IX
Խորհրդակցություններ ուսմասվարի/տնօրենի հետ					
Ենթակիսամյակային գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից					
Հաշվետու օրեր					
Առարկայի դրվածք					
Փոխադարձ դասալսումներ					
Դասալսումներ մ/մ նախագահի կողմից					
Ծրագրային կատարողականների ստուգումներ					
Մ/մ նորմատիվ փաստաթղթերի ստուգումներ					
Թեմատիկ, կիսամյակային գրավոր աշխատանքների գնահատականների համապատասխանության ստուգումներ դասամատյաններում					

Հ ու մ ան հ տա ր մ ե թ ո ղ մ հ ա լ ո ր մ ան
մ աս ն ակ ց ու թ յ ու ն ն առ ար կ այ ակ ան
օ լ ի մ պ հ ա դ ան ե ր ի ն

2023 թ. դեկտեմբերին մեկնարկելու է առարկայական
 օլիմպիադաների դպրոցական փուլը և մեթոդական միավորումը
 մասնակցություն է ցուցաբերելու 9,10,12-րդ դասարաններում

<u>Առարկա</u>	<u>Դասարան</u>	<u>Աշակերտների թիվը</u>	<u>Ժամանակացույց</u>	<u>Նշումներ</u>
Հայոց լեզու	9-12		դեկտեմբեր	
Հայ գրականություն	9-12		դեկտեմբեր	
Ռուսաց լեզու	9-12		դեկտեմբեր	
Անգլերեն	9-12		դեկտեմբեր	
Հայոց պատմություն	9-12		դեկտեմբեր	
ՆԶՊ	9-12		դեկտեմբեր	
ՀԵՊ	9-12		դեկտեմբեր	

