

Ջաստատում եմ

Նվեր Սաֆարյանի անվան

164 հիմնական դպրոցի

տնօրեն՝  Ա.Ս. Արսիսյան

<<31>>օգոստոսի 2023թ



# ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարվա ամսական

ուսումնադաստիարակչական

աշխատանքների

Նվեր Սաֆարյանի անվան  
N 164 հիմնական դպրոցի տնօրենի  
մասնագիտացված կրթական  
աջակցությունների գծով  
տեղակալ Ն.Թովմասյան

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	
1	Տնօրինության խորհրդակցություն	21.08.2023	Տնօրինություն	
2	Դասղեկների խորհրդակցություն	28.08.2023թ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ,	
3	2023-2024 ուստարվա աշխատանքային, թեմատիկ և դասղեկական պլանների հանձնում		Դասղեկներ	
4	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման:		տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ,	
5	Կազմակերպել նախապատրաստական աշխատանքներ ՝ դասագրքերի բաշխման գրաֆիկ, դասասենյակների հանձնում	25.08-31.08.2023թ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ	

## Մեպտեմբեր

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	նշում
1	<<Առաջին զանգ>> հանդիսավոր արարողություն	01.09.2023թ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ դասվար, դասղեկ	
2	Գիտելիքի օրվան նվիրված գրույցների կազմակերպում	01.09.2023թ	Դասղեկ, դասվար	
3	Կազմել ուսցչական հերթապահությունների գրաֆիկներ	I շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	
4	Կազմել դասղեկի ժամերի գրաֆիկը և ներկայացնել հաստատման	I շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	
5	Ձևավորել նոր աշակերտական խորհուրդ		տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ	
6	Համագործակցություն բոլոր դասղեկների հետ սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները կազմակերպելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում		

7	Աջակցել բուժքրոջը դպրոցում կազմակերպվելիք ցանկացած աշխատանքում:	տարվա ընթացքում		
8	Անցկացնել ամենօրյա հաշվառում՝ սահմանելով վերահսկողություն անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների նկատմամբ:	տարվա ընթացքում		
9	Անցկացնել ծնողական ժողովներ :Ընտրել ծնողական կոմիտե, նախագահ, ծնողական խորհրդի անդամներ:	II շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, դասվարներ, դասղեկներ	
10	Դպրոցի ծնողական խորհրդի ընտրություն և աշխատանքների պլանավորում		տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	
11	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում:	I շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ	
12	Կազմել անցանկալի վարք ունեցող աշակերտների ցուցակը	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, դասղեկներ	
13	Շնորհալի երեխաների ցուցակների հավաքագրում:	I շաբաթ		
14	Անկախության օրվան նվիրված /դ/ժ,տողան/	20.09.2023թ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, ԴԱԿ , դասղեկներ	
15	Աջակցել սկսնակ դասղեկներին թեմաներ, դասղեկի ժամեր անցկացնել և այլն:	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	

16.	Արտադասարանական խմբակազմի ձևավորում, ծնողների դիմումների ընդունում	ամսա ընթացքում		
17.	Արտադասարանական խմբակի աշխատակարգացուցակի կազմում և ներկայացում հաստատման	IV շաբաթ		

# Հոկտեմբեր

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	նշում
1	Տարեցների միջազգային օր / ֆեյսբուկյան էջ/	01.10.2023թ /կիրակի/	ԱԽ անդամներ	
2	Երաժշտության միջազգային օր/ ֆեյսբուկյան էջ /	01.10.2023թ /կիրակի/	ԱԽ անդամներ	
3	Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառումներ	05.10.2023թ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ,	
4	Խնկո Ապոբ անվան ազգային մանկական գրադարանի օր/ռադիո կապ,ֆեյսբուկյան էջ/	06.10.2023թ	ԱԽ անդամներ	
5	Ստուգել I-IX դաս.աշակերտների հաճախումը ,դասասենյակի մաքրությունը	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ,կազմակերպիչ բուժքույր	
6	Էրեբունի-Երևան տոնակատարություն 2805-ամյակին նվիրված միջոցառում,դասղեկի ժամ	10.10-14.10.2023թ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ, դասվարներ	
7	Զրույց անցանկալի վարք դրսևորող աշակերտների և ծնողների հետ	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ	
8	Դասղեկների խորհրդակցություն	I շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ,	
9	Թարգմանչաց տոն	II շաբաթ		
10	Աշակերտական խորհրդի նիստ	I շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	

11	Դպրոցական գրադարանների միջազգային օր	29.10.2023թ	ԱԽ անդամներ կազմակերպիչ	
12	Հոբելյանական տարեթվեր	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ,ուսուցիչներ	
13	Ա-տառի ուսուցում	ամսվա ընթացքում	դասվար	
14	Դասղեկի ժամի դրվածք 2-րդ և 5-րդ դասարանում		տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	
15	Անցկացնել ամենօրյա հաշվառում՝ սահմանելով վերահսկողություն անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների նկատմամբ:			
16	Դասղեկների խորհրդակցություն	I շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	
17	Դասալսումներ՝ դասի դասիարակչական կողմը գնահատելու համար:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	
18	Արտադասարանական խմբակի աշխատանքի վերահսկում			

# Նոյեմբեր

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշում-ներ
1	Ստուգել I-IX դաս. աշակերտների հաճախումըն դասասենյակի մաքրությունը	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ,	
2	Ստուգել դասասենյակների սանհիգիենիկ վիճակը, դասագրքերի պահպանումն ու	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, բոժքույր գրադարանա-վարուհի	
3	Հետևել դպրոցի հերթապահության ընթացքին և աշակերտների կարգապահությանը	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ,	
4	Դասղեկների խորհրդակցություն	I շաբաթ	փոխտնօրեն	
5	Աշակերտական խորհրդի նիստ	I շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ,	
6	«Հանդուրժողականության միջազգային օր» թեմայով դ/ժ	16.11.2023թ	Տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ	
7	«Երեխաների համաշխարային օր» դասղեկական ժամեր և բանավեճեր հետևյալ թեմայով:	20.11.2023թ	Տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ	



8	Դասալսումներ՝ դասի դասիարակչական կողմը գնահատելու համար:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	
9	Արտադասարանական խմբակի աշխատանքի վերահսկում			
10	Հոբելյանական տարեթվեր	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, ուսուցիչներ	
11	Դասղեկի ժամի դրվածք 6-րդ դասարանում	ամսվա ընթացքում		
12	Անցկացնել ամենօրյա հաշվառում՝ սահմանելով վերահսկողություն անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների նկատմամբ:	ամսվա ընթացքում		
13.	Արտադասարանական խմբակի համադպրոցական աշխատանքի ուսումնասիրություն		Տնօրեն, ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ,	

# Դեկտեմբեր

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշումներ
1	ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր	01.12.2023թ	ԱԽ-անդամներ	
2	Ստուգել I-IX դաս. աշակերտների հաճախումը և կեցվածքը		տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ , դասղեկ, բուժքույր	
3	Դասղեկների խորհրդակցություն	I շաբաթ	փոխտնօրեն	
4	Աշակերտական խորհրդի նիստ	I շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	
5	Անցկացնել ամենօրյա հաշվառում սահմանելով վերահսկողություն անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների նկատմամբ:		տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
6	Հանդիպում անցանկալի վարք դրսևորող երեխաների ծնողների հետ	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, դասղեկներ,	
7	«Մարդու իրավունքների օր» զրույց	11.12.2023թ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, դասղեկներ, հասարակագիտ. և պատմության ուսուցիչներ	

8	«Արտակարգ իրավիճակներ /Երկրաշարժ/» թեմայով զրույցներ, ֆիլմի դիտում:	07.12.2023թ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, ԴԱԿ, կազմակերպիչ, զինղեկ, դասղեկներ	
9	Հոբելյանական տարեթվեր	ամսվա ընթացքում		
10	Դասղեկի ժամի դրվածք 7-րդ դասարանում	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	
11	Դասալսումներ՝ դասի դասիարակչական կողմը գնահատելու համար:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	
12	Ամանորյան միջոցառում	23.12.2023թ		
13.	Արտադասարանական խմբակի հաշվետվություն	ամսվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, ուսուցիչներ	

# Հունվար

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշում
1	Ստուգել I-IX դաս. աշակերտների հաճախումը և կեցվածքը	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	
2	Դասղեկների խորհրդակցություն	I շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	
3	Աշակերտական խորհրդի նիստ	I շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	
4	Աշխատանքներ անցանկալի վարք դրսևորող երեխաների հետ	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ	
5	Դասղեկի ժամի դրվածք 3-րդ դասարանում	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ,	
6	Հայոց բանակի օրվան նվիրված միջոցառում	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, զինղեկ, դասղեկներ, պատմ.մ/մ	
7	Դասալսումներ` դասի դասիարակչական կողմը գնահատելու համար:	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	
8	Հայրենասիրական դաս	29.01.2024թ	զինղեկ,	

10	Հոբելյանական տարեթվեր			
11	Բանակի օրվանը նվիրված միջոցառում, դասադեկորի ժամեր	28.02.2023թ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ դասադեկորներ	
12	Զրույցներ 9-րդ դասարանի տղաների հետ «Զինվորական մասնագիտություն» թեմայով	ամսվա ընթացքում	զինդեկ	
13.	Արտադասարանական խմբակի աշխատանքի վերահսկում			

# Փետրվար

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշում -ներ
1	Ստուգել I-IX դաս. աշակերտների հաճախումը նկեցվածքը	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ, գրադարանավարուհի, բուժքույր	
2	Վերահսկել աշակերտների հերթապահությունը IX դաս.		կազմակերպիչ	
3	Ս.Սուրբ Սարգիս	04.02.2023թ	ՀԵՊ – ի ուսուցիչ, կազմակերպիչ	
3	Դպրոցում անցկացնել սանիտարական օր, ստուգել դասասենյակների մաքրությունը, սանիտարահիգենիկ վիճակը		տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, գրադարանա -վարուհի բուժքույր, ԱԽ	
4	Դասղեկների խորհրդակցություն	I շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	
5	Աշակերտական խորհրդի նիստ	I շաբաթ	կազմակերպիչ	
6	Հանդիպում ԾԽ անդամների հետ	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, դասղեկներ	
7	Տյառնըդառաջ	14.02.2023թ	ՀԵՊ-ի ուսուցիչ ԱԽ-անդամներ, կազմակերպիչ	
8	Գրքի տոնին նվիրված միջոցառում	20.02.2023թ	դասղեկներ, դաս-վարներ	
9	«Մուտքը գրքով» խորագրով միջոցառումներ. -այցելություն թանգարաններ և մշակութային օջախներ, թատրոններ	ամսվա ընթացքում	դասղեկներ, դասավարներ	
10	Մայրենի լեզվի օր	20.02-22.02.2023թ	հայոց լ.մ/մ դասղեկ, դասավար	
11	Հոբելյանական տարեթվեր	ամսվա ընթացքում		

12	Թումանյանական օրեր, դաստիարակչական, միջոցառում, Էքսկուրսիա	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպչ, դաստիարակչական, դասավարներ	
13	Դաստիարակչական ծրագրի 8-րդ դասարանում	ամսվա ընթացքում		
14.	Արտադասարանական խմբակի աշխատանքի վերահսկում			

# Մարտ

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշումներ
1	Ստուգել I-IX դաս. աշակերտների հաճախումը, դասասենյակի սանիտարական պայմանները, գրքերի վիճակը, հերթապահությունը	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ գրադարանավարուհի, բուժքույր	
2	Դասղեկների խորհրդակցություն	I շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	
3	Աշակերտական խորհրդի նիստ	I շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	
4	Շնորհալիների մրցույթ-փառատոն		տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ	
6	Մարտի 8-ին նվիրված միջոցառում:	07.02.2023թ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ,	
7	Հսկել հաճախակի ուշացողներին, բացակայողներին	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ	
8	Կազմակերպել աշակերտների ժամանցը գարնանային արձակուրդների ընթացքում. -սպորտային միջոցառումներ -էքսկուրսիաներ -այցելություններ տուն-թանգարաններ, մշակութային օջախներ		տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ, դասավարներ	



9	Քաղաքաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառումներ. -զրույցներ -տարհանում	01.03.2023թ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, զինղեկ, դասղեկներ, դասվարներ	
10	Դասղեկի ժամի դրվածք 4 – րդ դասարանում		տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	
11	Հոբելյանական տոներ	ամսվա ընթացքում		
12	Արտադասարանական խմբակի աշխատանք ուսումնասիրում		Տնօրեն, ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	

# Ապրիլ

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշումներ
1	Ստուգել I-IX դաս. աշակերտների հաճախումը և կեցվածքը	ամսված ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, դասղեկներ	
2	Դասղեկների խորհրդակցություն	I շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ	
3	Աշակերտական խորհրդի նիստ	I շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ	
6	<<Ընկան, որ ապրենք...>> խորագրով միջոցառում նվիրված քառօրյա մարտի ընթացքում ընկած անմահներուներին:	առաջին շաբաթ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ ԱԽ անդամներ	
6	Կազմակերպել միջոցառում նվիրված եղեռնի զոհերի հիշատակին, լույս ընծայել պատի թերթ ,կազմակերպել այցելություն Ծիծեռնակաբերդ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ դասղեկներ, ԱԽ-անդամներ, կազմակերպիչ	
7	Գեղեցկության և մայրության օրվան նվիրված համերգ	07.04.2023թ	ԱԽ անդամներ, կազմակերպիչ	
8	Ծաղկազարդ, Մուրբ Հարության տոն միջոցառում դպրոցի բակում	02.04.2023թ 09.04.2023թ	ՀԵՊ-ի ուսուցիչ ԱԽ-անդամներ, կազմակերպիչ	
9	Հաճախել մշակույթային օջախներ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, դասղեկներ	

10	«Հրաժեշտ Այբբենարանին» միջոցառումներ	ամսվա ընթացքում	դասվարներ	
11	Համաքաղաքային շաբաթօրյակներ և ծառատունկ	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, դասղեկներ աշխ.ուս.	
12	Հուշարձանների պահպանության օր	18.04.2023թ	Ա.Խ- անդամներ, զինղեկ	
13	«Քոչարի» պարի ուսուցում դահլիճում պարի միջազգային օրվա առթիվ	ամսվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ պարուսույց	
14	Սպորտլանդիա	ամսվա ընթացքում	Ֆիզկ. ուսուցիչ	
15	9-րդ դասարանի դրվածք			
17	Մասնագիտական կողմնորոշում Անցկացնել 9-րդ դասարաններում	ամսվա ընթացքում	հոգեբան	
18.	Արտադասարանական խմբակի աշխատանքի վերահսկում			

# Մայիս

Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձը	Նշումներ
1	Մախյան հաղթանակների և խաղաղությանօրվան նվիրված միջոցառում-տողան.	08.05.2023թ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, դասղեկներ, զինղեկ	
2	Նվեր Սաֆարյանի ծննդյան օրվա առթիվ միջոցառումներ. ա) Հանդիսավոր տողան Ն. Սաֆարյանի արձանի մոտ: Բարձր դասարան ցիները ծաղիկներ դնեն հուշարձանին: բ) Հայրենասիրական դաս-միջոցառումներ գ) դասղեկական ժամեր նվիրված Ն.Սաֆարյանի կյանքին և գորցունեությանը	15.05.2023թ	տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, դասղեկներ, պատմ.մ/մ, կազմակերպիչ, զինղեկ	
3	«Ինչպե՞ս ճիշտ ընտրել մասնագիտություն» թեմայով գրույց VIII-IX դաս.աշակերտների հետ		տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, դասղեկներ, հրավիրված անձ	
4	Սպորտլանդիա		կազմակերպիչ, ֆիզկ.ուս	
5	Գարնանային ծառատունկ, շաբաթօրյակներ		դասղեկներ, դասվարներ	
6	Տարեվերջյան հանդեսներ, էքսկուրսիաներ		ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	

7	Գրքերի վերանորոգում(վերակազմում)		գրադարանա վարուհի ԱԽ	
8	«Վերջին դաս» միջոցառումներ		տնօրենի ՄԿԱ-ի գծով տեղակալ, դասադեկներ	
9	Հոբելյանական տարեթվեր			
10	Դասադեկի ժամի դրվածք 1-ին դասարան			
11	Արտադասարանական խմբակի հաշվետվություն			



