

Խաղաղարժեք  
ՎՋԵՐԻՆ՝  
01.09.2023



<<Ալաշկերտի Հրաչյա Քոչարի  
անվան միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ

ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 Ուսումնական տարի

Մեթոդավորման նախագահ՝ Նոնա Մանուկյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

ԱՂՅՈՒՍԱԿ

N	Ազգանունը, անուն	Ծննդյան թիվ	Առարկա	Դասարան	Տարեկան ժամաքանակ
1	Մանուկյան Նոնա	1994	մայրենի, մաթեմատիկա,  <u>տեխնոլոգիա,</u> <u>կերպարվեստ</u>	1-ին	15
2	Ավետիսյան Սիրանուշ	1960	մայրենի, մաթեմատիկա,  տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, ես և շրջակա <u>աշխարհը</u>	2-րդ	16 (2-ժ խմբակ)
3	Սարգսյան Գյուլե	1959	մայրենի, մաթեմատիկա,  տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, ես և շրջակա <u>աշխարհը</u>	3-րդ	16
4	Ապիտոնյան Գոհար	1957	մայրենի, մաթեմատիկա,  տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, ես և շրջակա <u>աշխարհը</u>	4-րդ	18
5	Մկրտչյան Լուսինե	1976	շախմատ	2-4-րդ	6 (2-ժ խմբակ)

## Օգոստոս

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Օգոստոս	Նիստ 1  Օրակարգում՝		
1.		Մ/մ կազմ	մ/մ նախագահ,	Փոխտնօրեն
2.	29-30	Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում	մ/մ նախագահ,	
3.	29-7. 09	Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում	մ/մ նախագահ,	Փոխտնօրեն
4.	29-15.09	Մեթոդիավորման առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրեն	Փոխտնօրեն
5.	29-7.09	Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն	մ/մ նախագահ,	Փոխտնօրեն, անդամներ
6.	24-15.09	Հանրակրթական առարկայական չորրորդիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	Փոխտնօրեն
7.	29-31	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և ձևի քննարկում: Աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Փոխտնօրեն

# ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Սեպտեմբեր	Նիստ 2  Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ	մ/մ անդամներ Տնօրեն Փոխտնօրեն,
1.	1-7	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	տնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2.	4-30	Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում (դասալսումներ)	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
3.	4-8	Մնացորդային գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարան ,ռուսերեն	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	
4.	4-30	Ուսուցչի կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության, չափորոշչային պահանջների ապահովման մշտադիտարկում	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	
5.	26-29	Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանի կազմում ,հաստատում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	

## ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Հոկտեմբեր	Նիստ 3 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	մ/մ անդամներ, փոխտնօրեն
2.	1-30	Ուսուցչի կողմից կիրառված մեթոդների համապատասխանությունը դասի փուլերին	մ/մ նախագահ ,փոխտնօրեն	տնօրեն,մ/մ անդամներ
3.	1-30	Ուսուցչի կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության,չափորոշչային պահանջների ապահովման մշտադիտարկում (դասալսումներ,օրվա դասի պլանների առկայության ստուգում,օրվա դասի պլանի կառուցվածքի ,բովանդակության ստուգում)	Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ,	
4.	10-20	Միջոցառում <<Աշնանային գամբիտ>>	Շախմատ առարկայի ուսուցիչ	մ/մ անդամներ
5.	28-30	Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանի կազմում ,հաստատում	մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ,տնօրեն	

# ՆՈՅՆՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Նոյեմբեր	Նիստ 4 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.	30	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	մ/մ անդամներ, տնօրեն, փոխտնօրեն
2.	2	Տնօրենի ,տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդափափորումներ նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրեն	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
3.	1-10	Դասալսումներ 2-ից 4-րդ դասարանում	մ/մ նախագահ	մ/մ անդամներ, փոխտնօրեն
4.	1-20	Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 4-րդ դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքը	մ/մ նախագահ	մ/մ անդամներ
5.	1-30	Դասապրոցեսի մշտադիտարկում ՝ ուսուցչի իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովվում և վերհանում պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչների մոտ	Տնօրինություն, մ/մ անդամներ	
6.	25-30	Ուսուցիչների կողմից իրականացված փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ մեթոդափափորումներու՝ փոխտնօրենի մասնակցությամբ:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
7.	30	Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանի կազմում ,հաստատում	մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ, տնօրեն	

## ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Դեկտեմբեր	Նիստ 5 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.	26	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	մ/մ անդամներ
2.	22-26	Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում և քննարկում, պլանավորում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	փոխտնօրեն
3.	1-10	Գիտելիքների ստուգում ռուսերեն առարկայից	Տնօրեն, մ/մ նախագահ, դասավանդող ուսուցիչ	
4.	22-26	1-ին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվության պատրաստում՝ մանկխորհին ներկայացնելու համար	մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ	Փոխտնօրեն, տնօրեն
5.	26	Հունվար ամսվա աշխատանքների պլանի կազմում, հաստատում	մ/մ անդամներ, մ/մ նախագահ, տնօրեն	

## ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Հունվար	Նիստ 6 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.	24-31	ԿԱՊԿՈՒ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	ու.ս. օգնական ուսուցիչներ, փոխտնօրեն	
2.	24-31	Ռուսաց լեզվի առարկայական շաբաթ	մ/մ նախագահ, դասավանդող ուսուցիչ	
3	31	Մեթոդամանկավարժական զեկուցում		
4	31	Փետրվար ամսվա անելիքների քննարկում ,պլանավում, հաստատում	մ/մ անդամներ, տնօրեն,	Փոխտնօրեն



# ՓԵՏՐՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Փետրվար	Նիստ 7 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.	28	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	Փոխստորեն, մ/մ անդամներ
2.	1-25	Մայրենիի առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 1-4-րդ դասարաններում	Տնօրինություն մ/մ նախագահ	
3.	10-19	Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում 2-4-րդ դասարաններում	Տնօրեն, փոխստորեն մ/մ նախագահ	
4	25-28	Անդրադարձ Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգուզմն արդյունքներին	Տնօրեն, փոխստորեն մ/մ նախագահ	
5	7	Ցերեկույթ << Հովհ. Թումանյան -155>>, 4-րդ դասարան	Գ. Ապիտոնյան	
6	24-28	ԿԱՊԿՈՒ ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների լրացում և քննարկում	ուս. օգնական ուսուցիչներ, փոխստորեն	
7	28	Մեթոդամանկավարժական զեկուցում		Փոխստորեն, մ/մ անդամներ
8	28	Մարտ ամսվա անելիքների քննարկում ,պլանավում, հաստատում	մ/մ անդամներ, տնօրեն,	

# ՄԱՐՏ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Մարտ	Նիստ 8 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.	1-20	Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 1-4 դասարաններում	Տնօրինություն	
2.	9-15	Միջոցառում <<Շախմատի պատմություն >>	Շախմատի ուսուցիչ	
3	10-11	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կառուցվածքային և բովանդակային ուսումնասիրություն	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4	26-30	Ապրիլ ամսվա անելիքների քննարկում ,պլանավում, հաստատում	մ/մ նախագահ, տնօրեն	Փոխտնօրեն

## ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Ապրիլ	Նիստ 9 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.	30	Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ
2.	1-30	Աշակերտների զիտելիքի ստուգում 4-րդ դասարանում ռուսաց ու անգլերեն լեզուներից	մ/մ նախագահ , դասավանդող ուսուցիչներ	Փոխտնօրեն
3.	6-15	4-րդ դասարանում անցկացվող <<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>> (գրավոր ) առարկաներից քննական թեստերի կազմում, հաստատում	մ/մ նախագահ, տնօրեն, փոխ տօրեն	
4.	6-10	Ասմունքի փառատոն նվիրված Մայրության և գեղեցկության տոնին	մ/մ նախագահ , դասավար	
5.	2-10	Ներդպրոցական վերահսկողության սահմաններում շարունակել կերպարվեստի դրվածքի ուսումնասիրությունը դպրոցում, բաց դասեր, դասալսումներ	մ/մ նախագահ	մ/մ անդամներ
6.	30	Մեթոդամանկավարժական զեկուցում		մ/մ անդամներ
7.		Մայիս ամսվա անելիքների քննարկում , պլանավում, հաստատում	մ/մ նախագահ,, տնօրեն	

## ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան	Մասնակիցներ
	Մայիս	Նիստ 10  Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.	15	4-րդ դասարանում անցկացվող <<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>> (գրավոր) առարկաներից քննությունների տոմսերի կազմում	մ/մ նախագահ	Տնօրեն, փոխտնօրեն
2.	10-20	Տառաճանաչության, գրաճանաչության ստուգում 1-3-րդ դասարաններում հայերեն անգլերեն, ռուսերեն առարկաներից	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
3.	2-4	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների ներկայացում հաստատության տնօրենի հաստատմամբ	Տնօրեն Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	մ/մ անդամներ տնօրեն
4.	30-31	2-4-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, գիտելիքների ստուգումներին թույլատրելու հարցի քննարկում	Տնօրեն Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
5.	16-20	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների բացահայտում, անհրաժեշտության դեպքում քննությունների կազմակերպում	Փոխտնօրեն մ/մ անդամներ տնօրեն	

## ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Հունիս	Նիստ 11  Օրակարգում՝	Տնօրինություն  մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	Տնօեն,  մ/մ նախագահ  դասվար	
2.		Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ անդամներ	
3.		Երկրորդ կիսամյակում կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվության կազմում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
4.		Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծության ամփոփում	մ/մ նախագահ	մ/մ անդամներ
5.		Մեթոդափափորման նախագահի և ուսուցիչների տարեվերջյան հաշվետվություն	Մ/մ նախագահ անդամներ	
6.		Նախնական դասաբաշխում	Մ/մ նախագահ	

