

Հաստատուն են  
Տնօրենի ժ/ա  
30 . 2023թ.



Երևանի Ա. Մանուկյանի անվան  
հ. 93 սիջնակարգ դպրոցի  
2023-2024 ուս.տարվա  
Օտար լեզուների մասնախմբի տարեկան աշխատանքային  
պլան

Մասնախմբի նախագահ՝ *Արշ. Կ.* Հակոբյան

## ՕՏԱՐ ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

N	Անուն Ազգանուն,	Ծննդ. թիվ	Կրթությ ուն	Որակավորում	Դասավանդվող առարկան	Ստաժը
1.	Հակոբյան Վ.Ս.	1970	<i>Բարձր</i>	Մանկավարժ	Ռուսաց լեզու	27
2.	Պետրոսյան Է.Յ	1958	<i>Բարձր</i>	Մանկավարժ	Ֆրանսերեն	39
3.	Բունիաթյան Ա.Ռ	1961	<i>Բարձր</i>	Մանկավարժ	Ֆրանսերեն	37,4
4.	Սաֆարյան Յ.Յ	1983	<i>Բարձր</i>	Մանկավարժ	Ֆրանսերեն	6,8
5.	Հարությունյան Գ.Ա.	1984	<i>Բարձր</i>	Մանկավարժ	Անգլերեն	10,10
6.	Ղուկասյան Ա.Ֆ	1990	<i>Բարձր</i>	Մանկավարժ	Ռուսաց լեզու	9
8.	Պողոսյան Լ.Վ	1986	<i>Բարձր</i>	Մանկավարժ	Ռուսաց լեզու	13

1. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

2. Օտար լեզվի դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:

3. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում ռուսաց լեզվի և անգլերենի հանրակրթական նշանակության բացահայտումը, ռուսաց լեզվի և անգլերենի ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:

4. Անցկացնել ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:

5. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:

6. Ոխումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին

մասնակցությունը: գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ

դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

### Մ/մ գործունեության հիմնական ուղղությունները

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
--	----------------------------	---------	-----------------------	-----------------------

1.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, նամակների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրումը և քննարկումը:	Յուրաքանչյուր ամիս Յուրաքանչյուր կիսամյակի սկզբում Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, Նախագահ	
2.	Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում, ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում, ներկայացնելով տնօրենի հաստատմանը:	20.08-10.09 2023թ.	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/միավորման անդամներ, Նախագահ,	
3.	Բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպում և նպատակային քննարկում, փոխադարձ դասալուծումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, Նախագահ	
4.	Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: Ուսումնասիրատիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, Նախագահ	
5.	Մանկավարժական և մասնագիտական առաջավոր փորձի փոխանակում, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների, փորձառու մանկավարժների մոտ դասալուծումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, Նախագահ	
6.	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, Նախագահ	

7.	Ներդրողական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում:	Դեկտեմբեր-հունվար	Փոխտնօրեն, մ/միավորման անդամներ, Նախագահ	
8.	Առարկայական ուսումնասիրությունների կատարում, միջին դպրոցի ռուսաց և անգլերեն լեզուների դրվացքի ուսումնասիրում, արդյունքների քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, Նախագահ	
9.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ միավորման անդամներ, Նախագահ, փոխտնօրեն, տնօրեն	
10.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործ աշխատանքի:	Տարվա ընթացքում	Մ/միավորման անդամներ, Նախագահ	
11.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում տնօրենության ընդլայնված նիստում	Մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/միավորման անդամներ, Նախագահ	

## Նիստերի օրակարգային պլան

### 1. Օգոստոս– Սեպտեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական սամակների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի ուսումնասիրում և քննարկում:
- Սեպտեմբերից Հանրակրթական չափորոշիչը փուլային տարբերակով ներդրվելու է բոլոր դպրոցներում / 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններ /:
- Ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- Մեթոդիավորման աշխատանքային պլանի կազմում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն:
- 2023-2024 ուս.տարվա դասաբաշխման քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների չափաքանակի քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը::
- ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուստարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում :
- Օտար լեզվի մ/միավորման գործունեության ներքին գնահատման մասին հաշվետվություն:
- Դասագրքերի և ուսումնական նյութերի քննարկում:

## 2. Հոկտեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում:
- 2-4 դասարաններում ընթերցանության գնահատման մասին:
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում:
- Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառման անցկացում:
- Համացանցի օգտագործումը, որպես դասի արդյունավետության բարձրացման միջոց:

## 3. Նոյեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում:
- Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում / Մտածողության , ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում/:
- Օտար լեզվից ուսուցողական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության որակի մասին քննարկում:
- Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացման նպատակով սեմինարի կազմակերպում:
- Աշակերտների արժեքային համակարգի գնահատում:
- Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները , հետևել ԱՌԲ-ի ճիշտ կատարմանը :

#### 4. Դեկտեմբեր

Օրակարգի հաստատում:

- Չափորոշի կատարման ստուգում:
- Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում:
- Ներդրողական առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների հայտագրման հարցի և կազմակերպչական աշխատանքների, հանձնաժողովի և նախապատրաստական աշխատանքների կազմում և քննարկում:
- Աշակերտների գիտելիքների ստուգում:
- Առարկայական շաբաթվա անցկացում ( դաս-միջոցառումներ, կլոր սեղաններ, համակարգչային դասեր):
- Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում , քննարկում:

#### Հունվար- Փետրվար

Օրակարգի հաստատում:

- Առաջին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում:
- Երկրորդ կիսակյակի անելիքների քննարկում:
- Տարածքային առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում:
- 2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանների մշակում և տնօրինության կողմից հաստատում:
- Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում:
- Փոխադարձ դասալսումների անցկացում:
- Սկսնակ ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների և դասավանդման որակի բարձրացմանը նպաստող խորհրդատվություն:



## Մարտ

Օրակարգի հաստատում:

- Ուսուցչի ինքնակրթությամբ զբաղվելը որպես դասավանդման որակի բարձրացման գլխավոր պայման:
- Արտադասարանական աշխատանքի կարևորության մասին:
- Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական գեկուցում „Պրոբլեմային ուսուցումը օտար լեզվի դասերին” թեմայով:

## Ապրիլ

Օրակարգի հաստատում:

- Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների անցկացում և քննարկում:
- 9-րդ դասարանի քննական տոմսերի առաջադրանքների ընտրում և քննարկում:
- Ապրիլ ամիսը հայտարարել օտար լեզուների միամսյակ:
- Փոխադարձ դասալսումների անցկացում:

## Մայիս

Օրակարգի հաստատում:

- Օնլայն մասնակցություն Հայրենական Մեծ պատերազմի տարեդարձին նվիրված ֆլեշմոբում:
- Օտար լեզվի ուսուցման արդյունքների ամփոփում:
- Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները և քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:
- Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում և արդյունքների քննարկում:
- Սովորողներին անհրաժեշտ ամառային առաջադրանքների ընտրում և քննարկում:

## Հունիս

### Օրակարգի հաստատում:

- Մ/մ առարկաներից աշակերտների առաջադիմության և որակի ամփոփում :
- Զննության արդյունքների վերլուծություն:
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
- Ուսումնական պլանով նախատեսված պետական բաղադրիչի ժամաքանակի նախնական բաշխում:
- 2023-2024թթ.ուս.տարում մեթոդիավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն: