Հաստատված է Նորապատի միջնակարգ դպրոցի

մանկխորհրդի կողմից տնօրեն՝ Ն. Սահակյան

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ

<<ՆՈՐԱՊԱՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>

ՊՈԱԿ-Ի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշում
1	2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Օգոստոսի 27-30	Տնօրեն	
2	Աջակցել 6 տարեկան երեխաների ծնողներին հայտագրման գործընթացում, կազմակերպել առաջին դասարան հաճախող երեխաների ծանոթություն- այցը դպրոց:	Հունիս- օգոստոս	Տնօրենություն, դասվար	
3	Դասագրքերի բաշխում	Օգոստոս25-30	Տնօրենություն, գրադարանավար	
4	Դասարանների կոմպլեկտավորում	Օգոստոսի 28-31	Տնօրեն, մանկխորհուրդ	
5	Կատարել վերջնական դասաբաշխում և ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում,նախագծերի և խմբակների ընտրություն	Օգոստոսի 24-30	Տնօրեն, մ/մ, Մանկխորհուրդ	
6	Նախորդ տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Օգոստոսի 29-31	Մանկխորհուրդ	
7	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, քարտուղարի ընտրություն	Օգոստոսի 31	Մանկխորհուրդ, տնօրեն	
8	Մ/Մ նախագահների,դասղեկների հաստատում	Օգոստոսի 31	Մանկխորհուրդ, տնօրեն	
9	2023-2024 ուստարվա ընթացքում ծրագրավորած դասալսումների քանակի հաստատում	Օգոստոսի 31	Մանկխորհուրդ	
10	2023-2024 ուստարվա սովորողների ընթացիկ գնահատման ձևերի,մեթոդների, քանակի մասին քննարկում և որոշում	Օգոստոսի 31	Մանկխորհուրդ Տնօրեն, մ/մ,	
11	2023-2024 ուստարվա նախնական դասացուցակի կազմում և հաստատում	Օգոստոսի 31	Տնօրենի տեղակալ	
12	2023-2024 ուստարվան ընդառաջ դպրոցի շենքի, դասասենյակների, կաբինետների, սանհանգույցների, լաբորատորիաների բարեկարգում, նախապատրաստում պարապմունքներին	օգոստոս	Տնօրենություն, սպասարկող անձնակազմ	
13	2023-2024 ուստարվա (ՈՒԴԱՊ) ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում	Օգոստոսի 31	Մանկխորհուրդ, տնօրեն	
14	Առարկաների թեմատիկ պլանների	Սեպտեմբեր 1-7	Տնօրենի	

	կազմում, նախագծերի,խմբակների ծրագրերի քննարկում, հաստատում		տեղակալ,Մ/Մ նախագահներ	
15	Դպրոցի և դասարանների ծնողական խորհուրդների ձևավորում, ընդհանուր ծնողական ժողովի անցկացում	Սեպտեմբերի 1-7	Տնօրեն	
16	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում, ԱԽ ձևավորում	Սեպտեմբերի 1-7	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
17	Տարիֆիկացիոն, հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Սեպտեմբերի 1-15	Տնօրեն	
18	Դպրոցի բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Սեպտեմբերի 1-15	Տնօրեն, հաշվապահ	
19	1-ին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման,առարկայական թեմատիկ պլանների, ԴԿՏ համակարգում սովորողների և, ըստ անհրաժեշտության, աշխատակիցների անձնական գործերի գրանցում	Սեպտեմբերի 1-11	Տնօրեն, էլեկտ. կառավ. մասնագետ	
20	Դպրոցի բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և լրամշակում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, մանկխորհուրդ, ԾԽ, ԱԽ	
21	Առարկայական մ/մ նիստեր. ➢ մնացորդային գիտելիքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն Մայրենի, հայոց լեզու և գրականություն, մաթեմատիկա առարկաներից ➢ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն ➢ ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցերի քննարկում	Հոկտեմբեր 3-10	Մ/Մ նախագահ, տնօրենի տեղակալ	
22	Անդրադարձ՝ ➢ առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը ➢ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	Հոկտեմբեր 5-20	Մ/Մ նախագահ, տնօրենի տեղակալ	
23	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական	Հոկտեմբեր 23-25		

	ամփոփում: Ծնողական ժողովներ			
24	Մանկավարժական խորհրդի նիստ, ➢ ՆԴՎ արդյունքների քննարկում ➢ Երկարօրյա պարապմունքների կազմակերման մասին մ/մ առաջարկության հարցի քննարկում ➢ բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն,աշխարհագրություն)ուսուցիչների աշխատանքի ուսումնասիրություն՝ մինչև կիսամյակի ավարտը ➢ առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման հարցի քննարկուում ➢ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈւՊ-ների հարցի քննարկուում	Հոկտեմբեր 27	Տնօրեն, մանկխորհուրդ,	
25	Տնօրենին կից խորհրդակցություն -ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում -Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ համապատասխան	Նոյեմբերի 2-րդ շաբաթ	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, Մ/Մ նախագահներ, Ջեռուցման աշխատանքների պատասխանատու	
26	-Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման աշխատանքներ -ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծված	Նոյեմբերի 2-րդ շաբաթ	Տնօրեն, Մ/Մ նախագահներ	

	առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների աշխատակարգի սահմանում - Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից			
27	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում	Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ	Տնօրենություն, մ/մ	
28	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում՝ թեմատիկ գրավորաշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ	Դեկտեմբերի 2-րդ շաբաթ	Տնօրենություն	
29	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	Մինչև դեկտեմբերի 1-ը	Տնօրեն, դասղեկ	
30	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Դեկտեմբե րի 1-8-ը	Տնօրեն, օպերատոր	
31	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Դեկտեմբե րի 10-18-ը	Տնօրենություն, մ/մ	
32	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. ➢ առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, ➢ առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում ➢ տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ ➢ Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները ➢ Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում: ➢ ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Դեկտեմբերի 25	Տնօրեն մանկխորհուրդ	

	➢ Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում			
33	Տարրական կրթության մեթոդմիավորման մեջ ընդգրկված ուսումնական առարկաների ուսուցման նոր մեթոդների ևտեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում: Դասալսումներ «Դասի վերջնարդյունքների ապահովում» թեմայով	Դեկտեմբերի 15-20	Տնօրենություն Մեթոդմիավոր ումներ	
34	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը	Դեկտեմբերի 24-25	Տնօրեն ԿԽ	
35	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում ● երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի, դասացուցակի կազմում , ● դասաբաշխում, ● 12-րդ դասարանում առարկայական խմբերի ձևավորվում՝առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:	Հունվար ի 3-8-ը	Տնօրեն	
36	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	Հունվարի 10-15	Տնօրեն, մանկխորհուրդ	
37	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ . ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում	Հունվար ի 15 -18 - ը	Տնօրեն	
38	ՆԴՎ արդյունքների քննարկում ➢ Մատենավարության	Հունվար	Տնօրենություն	

	ստուգում ➢ Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում			
39	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում ՆԴՎ արդյունքների քննարկում	Հունվար 25-31	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ, ուսուցիչներ	
40	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Փետրվարի 1-4-ը	Տնօրենություն	
41	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	Փետրվարի 10-14-ը	Տնօրենություն	
42	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն հասարակագիտական առարկաներից:	Փետրվարի 15-18-ը	Տնօրենություն	
43	Նախագծային աշխատանքների ուղղությամբ տարվող գործընթացի դիտարկում	Փետրվարի 24-28-ը	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
44	Հանրակրթության պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերի քննարկում՝ տնօրեին կից խորհրդակցությունում	Մարտի 1-14-ը	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
45	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	Մարտի 11-14-ը	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
46	Մանկավարժական խորհրդի նիստ հունվար - փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցերի քննարկում:	Մարտի 17-18-ը	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
47	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Մարտի 29-30	Տնօրեն	
48	«Հայոց լեզու» և «Հայ գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Հասարակագիտություն» առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն:	Մարտ	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

49	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	Ապրիլի 1-30-ը	Տնօրեն	
50	4-րդ դասարանում անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաների գիտելիքների ստուգումների, 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների տոմսերի կազմում	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	Մ/Մ նախագահներ	
51	Տնօրենին կից խորհրդակցություն՝ տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարց քննարկում:	Ապրիլի 4-5-ը	Տնօրենի տեղակալ, ՄԿԱ, դասղեկներ	
52	Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ գրանցել ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում:	Ապրիլի 11-12-ը	Տնօրեն	
53	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը՝ «Հայոց լեզու», «Գրականություն» , «Հայ գրականություն», «Մաթեմատիկա»	Ապրիլի 12-16-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ	
54	Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)	Ապրիլի 15-30-ը	Մանկավարժական խորհուրդ	
55	Տնօրենին կից խորհրդակցություն՝ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	Ապրիլի 20-21-ը	Տնօրենի տեղակալ, աջակցող թիմ	
56	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Մայիսի	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ	
57	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին		Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ	
58	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120- 200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և	Մայիսի 10-15-ը	Տնօրեն,դասղեկներ	

	համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում			
59	4-րդ դասարանում անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-րդ դասարանի«Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Մայիսի 16- 18-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
60	Դասալումների վերլուծություն դասալսողների կողմից՝ գնահատելով սովորողների մասնակցությունը ուսումնական գործընթացին, աշակերտ - ուսուցիչ համագործակցությունը: ➢ Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	Մայիսի 16- 18-ը	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
61	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120- 200 ժամ դասերից բացակայած 2-11- րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Մայիսի 15-16-ը	Տնօրեն,դասղեկներ	
62	Տնօրենին կից խորհրդակցություն՝ անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Մայիսի 18- 20-ը	Տնօրենություն	
63	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120- 200 ժամ դասերից բացակայած 2-11- րդ դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	Մայիսի 20- 30-ը	Տնօրենություն, մանկխորհ	
64	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում	Մայիս-հունիս	Տնօրենություն,	
65	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Հունիս- օգոստոս	Տնօրեն	
66	Վերաքննությունների անցկացում	Հուլիսի 2-8-ը օգոստոս ի 20-30-ը	Տնօրեն	