

Հաստատում եմ
Դպրոցի տնօրեն



[Handwritten signature]

Հումանիտար առարկաների
/Հ.լեզու և գրականություն, ռուսերեն, անգլերեն/
Մեթոդիավորման աշխատանքային պլան
2023-2024 ուստարի
Մեթոդիավորման նախագահ՝ Ս.Մարդոյան

2023-2024 ուստարվա մեթոդափափորումը ձևորվել է Հայոց լեզու և գրականություն, Ռուսաց լեզու, Անգլերեն առարկաների դասավանդող ուսուցիչների միավորմամբ

N	Ուսուցիչ	Կրթություն	Դասավանդող առարկա
1	Մարդոյան Սուսան Սուրիկ	Բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն
2	Մարտիրոսյան Սվետլանա Գառնիկի	Բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն
3	Իսպիրյան Սերոբ Մելսիկի	Բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն
4	Գրիգորյան Լիլիա Գառնիկի	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզու
5	Հովեյան Անի Հրաչիկի	Բարձրագույն	Ռուսաց լեզու
6	Գրիգորյան Բեյլա Վիտալիի	Բարձրագույն	Անգլերեն

Մ/մ անդամների ուսումնական ծանրաբեռնվածություն 2022-2023 ուստարում

N	Ուսուցիչ	Դասավանդ		Դասարաններ
		I-ի կիսամյակ	II-ի կիսամյակ	
1	Մարդոյան Սուսան Սուրիկ	22 դ/ժ		10բն, 11բն, 1 հ, 1 բ/ա, 12բ/բ
2	Մարտիրոսյան Սվետլանա Գառնիկի	23 դ/ժ		10, 11հ/հ, 11, 12 հ/ո/վ
3	Իսպիրյան Սերոբ Մելսիկի	2+12 դ/ժ		10, 10\$, 11\$, 12\$, 12
4	Գրիգորյան Լիլիա Գառնիկի	17 դ/ժ		12բ, 12բ/ա
5	Հովեյան Անի Հրաչիկի	17 դ/ժ		10հ, 11հ, 10բ/բ, 10բ, 10\$, 11\$, 12\$
6	Գրիգորյան Բեյլա Վիտալիի	31 դ/ժ		10հ, 10բ, 11հ, 11բ/ա, 11բ/բ, 12հ, 12բ/ա

Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Մեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության, ռուսերեն, անգլերեն առարկայական պետական չափորոշչին, 3. ծանոթացում <i>10-րդ դասարանի աշակերտներին</i> դասապրոցեսի անցկացման կանոններին: 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 6. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 7. <i>անհատկան ու սու ջման պլանի քննարկում</i> 8. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 9. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, արդյունքների ամփոփում, 10. թեմատիկ պլանի վերանայում, 11. Մեթոդիավորման նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 	<p>Օգոստոս- Մեպտեմբեր</p> <p>Օգոստոս Օգոստոս Օգոստոս</p> <p>Օգոստոս</p> <p>Մեպտեմբեր Մեպտեմբերի 10-15 Դեկտեմբերի 25</p> <p>Հունիս Հունվար Հունիս Հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորում</p> <p><i>ՎՊՄ Եսսեբյազե</i></p> <p><i>ՎՊՄ Եսսեբյազե</i></p> <p><i>ՎՊՄ Եսսեբյազե</i></p> <p><i>ՎՊՄ Եսսեբյազե</i></p> <p><i>ՎՊՄ Եսսեբյազե</i></p> <p><i>ՎՊՄ Եսսեբյազե</i></p> <p><i>ՎՊՄ Եսսեբյազե</i></p>	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>1. Անհատական դասալսումներ. <i>Ջանարկայ ական դրվածքների ու սուվենասիրություններ հոլմանի տար առարկաներից</i></p> <p>3. դասեր՝ սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 4. դասալսումներ՝ կապված դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 5. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 6. դասալսումներ 10-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 7. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 8. բոլոր դասալսումների քննարկումները մեթոդափափորման անդամների և տնօրինության կողմից:</p>	<p>Տարվա ընթացքում <i>Կոնգրեսներ դեկտեմբեր</i></p> <p><i>Կրթություն Եվրոպական</i></p> <p><i>Կրթություն Եվրոպական դեկտեմբեր Տարիք</i></p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեն, մեթոդափափորման նախագահ</p>	
2	<p>Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր լեզվից կամ գրականությունից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	<p>Տարվա ընթացքում <i>հացոց լեզու Բոսնիայ լեզու մեզ կրե Ե</i></p>	<p>Մեթոդափափորման անդամներ</p>	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p>	<p>Տարվա ընթացքում <i>Կոնգրեսներ դեկտեմբեր փետրվար Տարիք</i></p>	<p>Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ</p>	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվին և գրականությանը, ռուսերենին, անգլերենին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության, անգլերենի, ռուսերենի, <i>հատկապես</i> դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
3	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
4	Ուսուցչի էթիկան:	Հոկտեմբեր		
5	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդիավորման անդամներ	
6	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
7	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
8	Ժամանակակից դասի մի քանի պահանջներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
9	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
10	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

11	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
----	--	-----------------	-------------------------	--

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվից, անգլերենից, ռուսերենից <i>10-14-ի-ընթացք</i> ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հայոց լեզվից, անգլերենից, ռուսերենից <i>10-14-ի-ընթացք</i> ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ	
6	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախավորման նախագահ	
7	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախավորման նախագահ	
8	Էլ. մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախավորման նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի	Մայիսի	Փոխտնօրեն,	

	կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, Մ/Մ անդամներ	
2	<<Քննարկումների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ անդամներ	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	ապրիլի		

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում <i>Մ. Մուսկ >> << Ի. Մախչաև >></i>	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Հայոց լեզվից և գրականությունից, ռուսերենից, անգլերենից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Տարվա ընթացքում <i>դեկտեմբեր</i>	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	
5	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
6	Ցուցահանդեսների դիտում և	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	

	քննարկում:		դամներ, դասղեկներ	
7	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
2.	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
3.	Հարցարանների կազմում հայոց լեզվից և գրականությունից, ռուսերենից, անգլերենից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	