

Հաստատում եմ



Տնօրենի ժ/պ Հ. Հախոյան

30.08.....2023թ.

ԵՐԵՎԱՆԻ Ա. ՄԱՆՈՒԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ

Հ.93 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

2023-2024 ուս.տարվա

Մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա

առարկաների

մ/մ մասնախմբի

Տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024 ուստարի

Մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա մասնախմբի կազմը

	Ազգանուն	անուն	հայրանուն	Ծննդյա օր ամիս տարի	Կրթությ- յունը	որակավորումը	Մանկ. ստաժ	Դասավանդ ած առարկան
1.	Հախոյան	Հասմիկ	Վրեժի	06.09.1969թ.	ԵՊՀ	մաթեմատիկոս	33	հանր., երկր.
2.	Ստեփանյան	Գայանե	Արայիկի	11.12.1973թ.	ՀՊՄՀ	մաթեմատիկոս	27	հանր., երկր.
3.	Ղուկասյան	Մարինե	Ֆիրդուսի	24.01.1974թ.	ԵՊՀ	մաթեմատիկոս	27	հանր., երկր. մաթեմ, ինֆորմ.
4.	Հայրապետյան	Անուշ	Մերուժի	04.12.1987թ.	ՀՊՄՀ	ուսուցիչ	13	հանր., երկր. մաթեմ.,

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Նախորդ ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուստարվա խնդիրների և անելիքների քննարկում	08.2023թ.	մ/մ նախագահ
2.	Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում	08.2023թ.	մ/մ նախագահ
3.	Մ/մ 2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում:	08.2023թ.	մ/մ նախագահ
4.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասաբաշխման ներկայացում: Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում:	08.2023թ.	մ/մ նախագահ
5.	Տնօրենին կից խորհրդակցության ժամանակ քննարկած հարցերի ներկայացում, հրահանգների և առաջարկությունների ներկայացում	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ
6.	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ
7.	Գիտելիքի, կարողությունների և արժեհամակարգի ստուգման ձևի քննարկում: Ուսումնասիրել ԿԳՆ կողմից ներկայացված գնահատման համակարգի մասին մեթոդական ցուցումները և առաջնորդվել	08.2023թ.	մ/մ նախագահ

	դրանցով:		
8.	Հանգամանորեն ուսումնասիրել պետական առարկայական ծրագրերն ու չափորոշիչները:Թեմատիկ պլաններ կազմելիս հիմք ունենալ այդ ծրագրերն ու չափորոշիչները,համավարակի հետ կապված ժամաքանակի փոփոխությունները:	08.2023թ.	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
9.	Էլեկտրոնային մատյանները վարելու կարգի ներկայացու մ	08.2023թ.	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
10.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի հաստատում , միասնական բազայի թարմացում,թեստերի կազմում/թեմատիկների քանակների փոփոխությանը համապատասխան/:	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
11.	Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները,հետևել ԱՈԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը:	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ
12.	Մովորողների գիտելիքների , դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների,մեթոդների քննարկում,կիրառում:Գնահատման պրոցեսում ավանդական մեթոդների հետ մեկտեղ օգտագործել նաև ժամանակակից մեթոդներ՝ ռուբրիկ,ուսուցանող գնահատում և այլն:	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
13.	Փորձի փոխանակման նպատակով անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ:	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ

14.	Պարբերաբար ծանոթանալ մասնագիտական կայքերի հոդվածներին և քննարկել դրանք://mathnet.am,facebook.com կայքի մաթեմատիկական խմբեր և այլն/	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
15.	Առարկայի նկատմամբ աշակերտների հետաքրքրությունը մեծացնելու ,սովորողների յուրօրինակ և ինքնատիպ մտածողությունը բացահայտելու նպատակով դասավանդման պրոցեսում ներդրել ժամանակակից մեթոդներ և հնարներ SՏՏ-երի կիրառմամբ/եթե հնարավոր լինի/:	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
16.	Ծրագրերի կատարողականության ստուգում :	12.2023թ.	մ/մ նախագահ
17.	Ուսուցիչների անհատական հաշվետվություն:	12.2023թ.	մ/մ նախագահ
18.	Մասնախմբի նիստեր:	Յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Նախորդ կիսամյակի աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր կիսամյակի խնդիրների և անելիքների քննարկում	01.2024թ.	մ/մ նախագահ
2.	Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում	01.2024թ.	մ/մ նախագահ
3.	Մ/մ 2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում:	01.2024թ.	մ/մ նախագահ
4.	2023-2024 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի դասաբաշխման ներկայացում: Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում:	01.2024թ.	մ/մ նախագահ
5.	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում:	01.2024թ.	մ/մ նախագահ
6.	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ
7.	Գիտելիքի, կարողությունների և արժեհամակարգի ստուգման ձևի քննարկում: Ուսումնասիրել ԿԳՆ կողմից ներկայացված գնահատման համակարգի մասին մեթոդական ցուցումները և առաջնորդվել դրանցով:	01.2024թ.	մ/մ նախագահ
8.	Հանգամանորեն ուսումնասիրել պետական առարկայական ծրագրերն ու չափորոշիչները: Թեմատիկ պլաններ կազմելիս հիմք ունենալ այդ ծրագրերն ու չափորոշիչները, համավարակի հետ կապված ժամաքանակի փոփոխությունները:	01.2024թ.	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
9.	Էլեկտրոնային մատյանները	01.2024թ..	մ/մ նախագահ

	վարելու կարգի ներկայացում		մ/մ անդամներ
10.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի հաստատում , միասնական բազայի թարմացում, թեստերի կազմում/թեմատիկների քանակների փոփոխությանը համապատասխան/:	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
11.	Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը:	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ
12.	Սովորողների գիտելիքների , դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում, կիրառում: Գնահատման պրոցեսում ավանդական մեթոդների հետ մեկտեղ օգտագործել նաև ժամանակակից մեթոդներ՝ ռուբրիկ, ուսուցանող գնահատում և այլն:	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
13.	Փորձի փոխանակման նպատակով անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ:	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
14.	Պարբերաբար ծանոթանալ մասնագիտական կայքերի հոդվածներին և քննարկել դրանք://mathnet.am, facebook.com կայքի մաթեմատիկական խմբեր և այլն/	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
15.	Առարկայի նկատմամբ աշակերտների հետաքրքրությունը մեծացնելու , սովորողների յուրօրինակ և ինքնատիպ մտածողությունը բացահայտելու նպատակով դասավանդման պրոցեսում ներդրել ժամանակակից մեթոդներ և հնարներ S2S-երի կիրառմամբ/եթե հնարավոր լինի/:	Ամբողջ կիսամյակի ընթացքում	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
16.	Տվյալ ժամանակահատվածում	01. 04.2024թ.-	մ/մ նախագահ

17.	անցկացնել տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ: Ծրագրերի կատարողականության ստուգում :	30.04.2024թ. 05.2024թ.	մ/մ նախագահ
18.	Ուսուցիչների անհատական հաշվետվություն:	05.2024թ.	մ/մ նախագահ
19.	Մասնախմբի նիստեր:	Յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ