

Հաստատում եմ՝ ...../Վ.Ղիմոյան/

« ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ԴԱՇՏԱՔԱՐԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >>

ՊՈԱԿ-ի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

## Օգոստոս - սեպտեմբեր

	Ամիսը, ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
1	Հունիս-օգոստոս	Անցկացնել 5- 6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում և կազմակերպել ընդունելություն		Տնօրեն, Դասվարներ, դաստիարակ
2	Օգոստոսի 15-18-ը	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է ընդունում օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ	Տնօրեն, ՌԻԱԳՏ/Տ
3	Օգոստոսի 20-24-ը	Հայտարարել մրցույթ ուսուցչի թափուր տեղերի համար		ՏՆՕՐԵՆ
4	Օգոստոսի 21	Տնօրենի հրամանը վերաքննությունների հանձնաժողովների և ժամանակացույցի վերաբերյալ	Տնօրենի հրամանով, հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու մանկավարժական խորհրդի	

			որոշումը, հաստատվում են վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը	
5	Օգոստոսի 18-19-ը	Սովորողի ծնողին տեղեկացնելը քննության մասին	Դասղեկը տեղեկացնում է սովորողի ծնողին առաջիկա քննության օրվա մասին	Տնօրեն, Դասղեկ,
6	Օգոստոսի 15-20-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորման կողմից նախնական դասաբաշխման կատարում	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների առկայության դեպքում մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մանկ.աշխատողներ

6	Օգոստոսի 20-30-ը	Վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) անցկացում	Հիմք ընդունելով սովորողների փոխադրման և ավարտման կարգի պահանջներն ու տնօրենի հրամանով հաստատված քննությունների հանձնաժողովների կազմն ու դրանց ժամանակացույցը, անցկացվում են քննությունները:	Տնօրեն ՌԻԱԳՏ/Տ
7	Օգոստոս	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական	Տնօրեն Գրադարանավար Դասղեկներ
			առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան	
8	Օգոստոսի 21-25-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:	Տնօրեն ՌԻԱԳՏ/Տ Մանկ.աշխատողներ

9	Օգոստոսի 23-25-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է տնօրենի հրամանով	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/մ նախագահներ.
10	Օգոստոսի 28-31-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/մ նախագահներ.
11	Օգոստոսի 28-29-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/մ նախագահներ.

12	Օգոստոսի 29	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/մ նախագահներ.
13	Օգոստոսի 28-29-ը	Վերաքննություններ չհանձնած սովորողի ծնողի դիմումը	Վերաքննությունների արդյունքում 1 կամ 2 (11-րդ դասարանում՝ 3) առարկայից 1-3 կամ 1-7 միավոր ստացած	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/մ նախագահներ. Դասղեկներ

			սովորողի ծնողը (օրինական ներկայացուցիչը) դիմում է տնօրենին այդ առարկայից(ներից) հաջորդ ուսումնական տարվա ընթացքում քննություն հանձնելու պայմանով սովորողին հաջորդ դասարան փոխադրելու համար:	
<b>14</b>	Օգոստոսի 31	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/մ անդամներ
<b>15</b>	Օգոստոսի 31	Մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդիավորման նախագահների և դասղեկների անվանական կազմը:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/մ անդամներ
<b>16</b>	Օգոստոսի 31	Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում	Վերաքննությունների արդյունքների հիման վրա մանկավարժական	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/մ անդամներ

			<p>խորհուրդը որոշում է ընդունում սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, դասընթացը կրկնելու կամ հաստատությունից դուրս մնալու մասին:</p> <p>Մանկխորհրդի որոշումը հաստատվում է տնօրենի հրամանով: Այդ որոշումը հիմք է հանդիսանում հաջորդ ուսումնական տարում դասարանների կազմավորման համար:</p>	
<b>17</b>	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	<p>Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը</p>	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/մ անդամներ
<b>18</b>	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	<p>Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա,</p>	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ ՄԿԱԳՏ/Տ

			տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:	
19	Սեպտեմբերի 1	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ ՄԿԱԳՏ/Տ
20	Սեպտեմբերի 1	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ
21	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ ՄԿԱԳՏ/Տ
22	Սեպտեմբերի	Դասարանների և	Անցկացվում են	Տնօրեն

	1-7-ը	հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ, 10-12-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:	ՈՒԱԳՏ/Տ ՄԿԱԳՏ/Տ
23	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում- Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ, ավագ դպրոցի համար՝ 10-12-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու	Տնօրեն ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ

			ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:	
24	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ ՄԿԱԳՏ/Տ ՀԱՇՎԱՊԱՀ
25	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ ՄԿԱԳՏ/Տ ՀԱՇՎԱՊԱՀ
26	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ ՄԿԱԳՏ/Տ օպերատորներ

		անձնական գործերի լրացում <b>emis.am</b> էլեկտրոնային համակարգում	ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:	
--	--	--	---	--

### Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Կատարողներ
1/2 7	<b>Հոկտեմբերի 3-10-ը</b>	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝	Տնօրեն ՌԻԱԳՏ/Տ ՄԿԱԳՏ/Տ ՀԱՇՎԱՊԱՀ

			<p>նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար.</p> <p>2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով.</p> <p>3) ստացած դիտողությունների և առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:  Տես՝ <a href="#">Օրինակելի կանոնադրություն «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի, կետ 51-53:</a></p>	
2/ 28	<b>Հոկտեմբերի 10-11-ը</b>	Առարկայական մեթոդիավորումների նիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ

<p>3/ 29</p>	<p><b>Հոկտեմբերի 9-30-ը</b></p>	<p>Անդրադարձ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ֆիզիկա</li> <li>Ինֆորմատիկա 2,5,7</li> <li>Մաթեմատիկա 2-6-րդ դաս</li> </ul> </li> <li>• առարկայական օլիմպիադաներին</li> <li>• նախապատրաստությանը</li> <li>• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul> <p>.Հեռավար կազմակերպվող &lt;&lt;Կենսաբանություն&gt;&gt;առարկայի արդյունավետության քննարկում</p>	<p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդիկավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին:</p>	<p>Տնօրեն ՌԻԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ</p>
------------------	-------------------------------------	---	--	--

<p>5/ 31</p>	<p><b>Հոկտեմբերի 20-21</b></p>	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ</p>	<p>Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:</p>	<p>Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ</p>
<p>6/ 32</p>	<p><b>Հոկտեմբերի 20-31</b></p>	<p>Նոր ՀՊԶ-ի ներդրմամբ պայմանավորված 2,5,7 դասարաններում դասավանդվող առարկաների վերահսկողություն</p>	<p>Օրվա դասի պլան պարտադիր առկայություն, ծրագրերի կատարողականի ուսումնասիրություն, էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների ստուգում</p>	<p>Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ</p>

<p>7/ 33</p>	<p><b>Հոկտեմբերի 31</b></p>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ</p>	<p><a href="#">Մանկավարժական խորհրդի</a>  նիստն անդրադառնում է տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության կողմից քննարկված հարցերին՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը,</li> <li>• առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը,</li> <li>• էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքի <a href="#">ներդպրոցական անհատական վերահսկողություն:</a></li> </ul>	<p>Տնօրեն ՌԻԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ</p>
------------------	---------------------------------	-----------------------------------	--	--

			<p>Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության,</li> <li>- կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների,</li> <li>- առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:</li> </ul>	
--	--	--	--	--

### Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	Կատարող
1/31	Նոյեմբերի 2	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ

			խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:	
2/ 32	Նոյեմբերի 9-10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	<u>Մանկավարժական խորհուրդը</u> քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին ամիսներին (սեպտեմբեր-հոկտեմբեր) ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, թեմատիկ պլանների և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի՝ օրինակելի կանոնադրություն,	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ

			<b>կետ 79-80:</b>	
<b>3/ 33</b>	<b>Նոյեմբերի 10 - 12-ը</b>	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:	
<b>4/ 34</b>	<b>Նոյեմբերի 15 - 19-ը</b>	Մեթոդիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	<u>Մեթոդիավորումների</u> կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆՁԴ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը: ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ

			անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:	
5/ 35	<b>Նոյեմբերի 13 – 24-ը</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Իմ հայրենիք»,</li> <li>• «Հասարակություն, հասարակական գիտություններ»,</li> <li>• «Արվեստ և արհեստ»,</li> <li>• «Ֆիզիկական կրթություն և անվտանգ կենսագործունեություն»:</li> </ul> <p>բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն</p>	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, , մրցույթ, համադարոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ

			կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	
6/ 36	<b>Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբերի սկիզբ</b>	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով,</li> <li>- հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով:</li> </ul> <p>Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները</p>	Տնօրեն ՌԻԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ

			մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:	
<b>7/ 37</b>	<b>Դեկտեմբերի սկիզբ</b>	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ
<b>8/ 38</b>	<b>Մինչև դեկտեմբերի 1-ը</b>	Հունվարին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին մասնակցելու համար սովորողների գրավոր դիմումը Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենին	12-րդ դասարանի սովորողը դեկտեմբեր ամսին կարող է հանձնել այն առարկայի(ների) պետական ավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չի ընտրել և չի ուսումնասիրելու 2-րդ կիսամյակում: Միասնական քննությանը մասնակցող սովորողը դեկտեմբերին	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ

			Պետական ավարտական քննություն(ներ) կարող է հանձնել այն առարկաներից , որը(ոնք) չի հանձնելու միասնական քննությունների համակարգով: Տես` 2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողի գիտելիքների ստուգման ավարտական , պետական ավարտական և կենտրոնացված ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման աշխատակարգը:	
9/ 39	<b>Դեկտեմբերի 1-8-ը</b>	Պետական ավարտական քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերի փոխանցումը «Գնահատման և թեստավորման կենտրոն» ՊՈԱԿ (ԳԹԿ)	Հաստատության տնօրենը քննություններ հանձնողների դիմում-հայտերը էլեկտրոնային եղանակով փոխանցում է ԳԹԿ:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ
10/ 40	<b>Դեկտեմբերի 13-17-ը</b>	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական	<u>Ուսումնասիրությունը</u> անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ

		առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:	
11/ 41	<b>Դեկտեմբերի 21-22-ը</b>	<p>Մանկավարժական խորհրդի նիստ-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում,</li> <li>• առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում</li> <li>• տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ</li> <li>• Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:</li> </ul>	<p>Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական ն գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:</p>	<p>Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ</p>

<p>12/ 42</p>	<p><b>Դեկտեմբերի 25-26-ը</b></p>	<p>Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում</p>	<p>Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական ն գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:</p>	<p>Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ</p>
-------------------	----------------------------------	---	--	--

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլ տեղեկություններ	
1	<b>Հունվարի 3-8-ը</b>	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>● կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը,</li> <li>● կատարվում է դասաբաշխում,</li> <li>● 12-րդ դասարանում ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով դպրոցի օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:</li> </ul>	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ
2	<b>Հունվարի 10-15-ը</b>	<i>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</i> քննարկել 12-րդ դասարանում պետական ավարտական քննություններին մասնակցած սովորողների քննական արդյունքները և կայացնել համապատասխան որոշումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Մանկավարժական խորհրդի նիստը քննարկում է պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների արդյունքները և սահմանված կարգով կայացնում համապատասխան որոշումներ:</li> </ul>	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ● ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ
3	<b>Հունվարի 15-18-ը</b>	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և որոշումներ:</li> </ul>	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ

		<p>նիստ- ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում</p> <p>բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում</p> <p>գ. Հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքի քննարկում</p>	<p>հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը:</li> <li>• Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում, հավանություն է տալիս և պետական լիազորված մարմնի հաստատմանը ներկայացնում հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը:</li> <li>• Քննարկում է ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման ընթացքը և կայացնում համապատասխան որոշում:</li> </ul>	<p>ՄԿԱԳՏ/Տ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ԴԱԿ</li> </ul>
4	<b>Հունվարի 24-28-ը</b>	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված բանակի օրվան	Տնօրեն ՌԻԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ

			<ul style="list-style-type: none"> <li>● հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ,</li> <li>● ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:</li> </ul>	ԴԱԿ
5	<b>Հունվարի 10-31-ը</b> (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Մատենավարության ստուգում</li> <li>● Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում</li> </ul>	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ● ԴԱԿ

	<b>Ամիսը, Ամսաթիվը</b>	<b>Գործողություն</b>	<b>Այլ տեղեկություններ</b>	
7	<b>Փետրվարի 1-4-ը</b>	<u>Մանկավարժական խորհրդի նիստ.</u> Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի	Տնօրինության կողմից՝ ● Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ

		Նախապատրաստում		
8	<b>Փետրվարի 10-14-ը</b>	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները</li> </ul>	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ
9	<b>Փետրվարի 15-18-ը</b>	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ 9-րդ դասարան - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ</li> </ul>	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ
10	<b>Փետրվարի 1-28-ը</b>	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ սանիտարական նորմերին (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը</li> </ul>	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ
11	<b>Փետրվարի 10-28-ը (ամենշաբաթյա ռեժիմով)</b>	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մատենավարության ստուգում</li> <li>• Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների</li> </ul>	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ

			վերահսկողություն	ԴԱԿ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
13	<b>Մարտի 2</b>	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և	

				ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:	
14	<b>Մարտի 10-11</b>	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է՝ փորձարկող դասարաններում Հանրակրթության պետական չափորոշի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջների իրագործման հարցերը:		
15	<b>Մարտի 11-14-ը</b>	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և	Դպրոցի բյուջեի նախագծի մշակման, բյուջեի հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների		

		հրապարակելու ժամկետները կազմելը	աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով տնօրենը կազմում է դպրոցի Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ բյուջետային օրացույց. մինչև ընթացիկ տարվա մարտի 15-ը կազմում է՝ Բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ, կետ 51:	
16	Մարտի 15-16-ը	Մեթոդմիավորումների նիստեր	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ	
17	Մարտի	Մանկավարժական խորհրդի	<a href="#">Մանկավարժական</a>	

	17-18-ը	նիստ	խորհուրդը քննարկում է հունվար-փետրվարին ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության, էլեկտրոնային մատյանների վարման, Ուսումնական նախագծերի իրականացման և այլ հարցեր: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն, կետ 79-80:	
18	Մարտի 29-30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ	
	<b>Ամիսը, Ամսաթիվը</b>	<b>Քայլը</b>	<b>Այլ տեղեկություններ</b>	
19	Ապրիլի 1-30-ը	Հունիս ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննություններին	Պետական ավարտական քննություններին մասնակցողների ցուցակն ըստ առարկաների Հաստատության	

		մասնակցողների ցուցակի փոխանցում ԳԹԿ (12-րդ դասարան)	տնօրենը էլեկտրոնային եղանակով լրացնում և փոխանցում է ԳԹԿ:	
20	Ապրիլի 1-ից մայիսի 15-ը	<p><b>4-րդ դասարանում</b> անցկացվող՝ «<b>Մայրենի</b>» (գրավոր) և «<b>Մաթեմատիկա</b>» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «<b>Ռուսաց լեզու</b>» (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց <b>մայրենի լեզվից և գրականությունից</b> (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, <b>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»</b> և «<b>Օտար լեզու</b>» առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի <b>10-11-րդ դասարանների</b> փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում</p>	<p><b>4-րդ դասարանում</b> անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդիավորումների կողմից:</p> <p><b>9-րդ դասարանի</b> «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:</p> <p><b>10-11-րդ դասարանների</b> փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդիավորումները:</p>	
21	Ապրիլի	Տնօրենի, տնօրենի	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության	

	<b>4-5-ը</b>	ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի (առկայության դեպքում) մասնակցությամբ խորհրդակցություն	տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:	
<b>22</b>	<b>Ապրիլի 12-13-ը</b>	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի համապատասխան ստորաբաժանումներին (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:	
<b>23</b>	<b>Ապրիլի 12-13-ը</b>	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝9-րդ դասարանում - Հայոց լեզու,	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդավարումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ԴԱԿ

		Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	որակի՝ փետրվար ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, ձեռքբերումներն ու դժվարությունները: Տես՝ «ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրություն:	
24	Ապրիլի 15-30-ը	Հաստատության <b>մանկավարժական խորհրդի</b> նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») <b>քննական առարկաների ցանկի հաստատում (9-րդ դասարան)</b>	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ԴԱԿ

## Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Քայլը	Այլ տեղեկություններ	
1 / 26	<b>Մայիսի 2-4-ը</b>	Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիս համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ
2 / 27	<b>Մայիսի 2-4-ը</b>	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ

		արդյունքներին	մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:	ԴԱԿ
3 / 28	Մինչև մայիսի 15-ը	<p><b>4-րդ դասարանում</b> անցկացվող՝ «Մայրենի» (գրավոր) և «Մաթեմատիկա» (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար «<b>Ռուսաց լեզու</b>» (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝ իրենց <b>մայրենի լեզվից և գրականությունից</b> (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, <b>9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու»</b> առարկաների</p>	<p><b>4-րդ դասարանում</b> անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդափափորումների կողմից: <b>9-րդ դասարանի</b> «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդափափորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների: <b>10-11-րդ դասարանների</b> փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդափափորումները:</p>	

		ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի <b>10-11-րդ դասարանների</b> փոխադրական քննությունների տոմսերի կազմում		
<b>4 / 29</b>	<b>Մայիսի 10- 14-ը</b>	Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի</b> սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: 12-րդ դասարանի սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ
<b>5 / 30</b>	<b>Մայիսի 16-18-ը</b>	<b>4-րդ դասարանում</b> անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, <b>9-րդ դասարանի</b> <b>«Գրականություն», «Հայոց պատմություն»</b> և <b>«Օտար լեզու»</b> առարկաների ավարտական քննությունների	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդմիավորման նախագահները:	

		և 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը		
6 / 31	Մայիսի 16-18-ը	<ul style="list-style-type: none"> <li>Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Հայոց պատմություն,</li> <li>Համաշխարհային պատմություն,</li> <li>Հասարակագիտություն</li> <li>- Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն</li> </ul> </li> <li>Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին</li> </ul>	<p>Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի՝ հոկտեմբեր ամսին իրականացված ուսումնասիրության արդյունքները, հաջողություններն ու դժվարությունները, տալիս համապատասխան հանձնարարականներ:</p> <p>Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում</p>	<p>Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ</p>

			հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:	
7 / 32	<b>Մայիսի 16-20-ը</b>	Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>200 դ/ժամ և ավելի, 19 տարեկանը լրացած, դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում</b>	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած <b>2-11-րդ</b> դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում: <b>10-11-րդ</b> դասարանների սովորողների բացակայությունների մասին տեղեկատվությունը, մանկավարժական խորհրդում քննարկվելուց հետո Հաստատության տնօրենի կողմից ներկայացվում է Նախարարություն և ԳԹԿ: Ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում բոլոր առարկաների տարեկան գնահատականները որոշվում են լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների միջոցով:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ
8 / 33	<b>Մայիսի 18-20-ը</b>	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ

		<p>պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը</p>	<p>գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ:</p> <p>Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:</p>	<p>ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ</p>
--	--	---	--	------------------------

9 / 34	<b>Մայիսի 20-30-ը</b>	Ուսումնական տարվա ընթացքում <b>120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ դասարանների</b> սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», «Ատրերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք: 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունենալու դեպքում սովորողը լրացուցիչ քննություն է հանձնում այն առարկաներից, որոնք ընտրել է:	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ
10 / 35	<b>Մայիսի 30-31-ը</b>	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու,	2-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական,	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ

		<p>քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի</a> նիստում</p>	<p>փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին քննություններին թույլատրելու հարցը քննարկվում և համապատասխան որոշում է ընդունվում Հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստում: 2-8-րդ, 10-11-րդ, ինչպես նաև 19 տարին չլրացած 9-րդ և 12-րդ դասարանների սովորողը <b>200 ժամից ավելի բացակայելու դեպքում</b> կրկնում է տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը, 9-րդ և 12-րդ դասարանների 19 տարին լրացած սովորողը դուրս է մնում ուսումնական հաստատությունից:</p>	<p>ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ</p>
<p>11 / 36</p>	<p><b>Մայիսի վերջ - հունիս</b></p>	<p>Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների անցկացում Ավագ դպրոցում փոխադրական քննությունների անցկացում (առկայության դեպքում)</p>	<p>Ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննություններն անցկացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ սովորողի գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և</p>	<p>Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ</p>

			անցկացման աշխատակարգի պահանջներին համապատասխան:	
12 / 37	<b>Հունիս</b>	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	<p>Սովորողների ընդունելությունը ուսումնական հաստատություն իրականացվում է տնօրենի հրամանով՝ դպրոցահասակ երեխայի ծնողի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի դիմումի և հաստատության ու ծնողի միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ <b>«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքով</b> և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Պետական ուսումնական հաստատությունների համար <b>պայմանագրի օրինակելի ձևը</b> հաստատում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:</p> <p>Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին.</li> <li>1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շառավղով բնակվող՝</li> </ol>	Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ

			<p>ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին.</p> <p>1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին.</p> <p>2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին:</p> <p>Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:</p>	
13 / 38	Հունիս	Նախնական դասաբաշխում	<p>Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա <a href="#">օրինակելի ուսումնական պլանների</a> հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին</p>	<p>Տնօրեն ՈՒԱԳՏ/Տ Մ/Մ նախագահ անդամներ ՄԿԱԳՏ/Տ ԴԱԿ</p>

			մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:	
14 / 39	<b>Հուլիսի 2-8-ը / օգոստոսի 20-30-ը</b>	<b>Վերաքննությունների անցկացում</b>	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: Տես նաև՝ <a href="#"><u>Ուսումնական տարվա արդյունքների ամփոփման և հաջորդ ուսումնական տարվա նախապատրաստության գործընթացի քայլեր. ուղեցույց (օգոստոս-սեպտեմբեր)</u></a> :	