

ՀԱՍՏԱՏՈՐԻ ՇՄԱՐ

Տնօրեն՝



թ. Վերջինիս « 01 » սեպտեմբերի 2023 թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Սրբապետի Եստյ Բաղդասարյանի

Ս. Գևորգյանի անվ. Դր. Գրառ. Ը
ուսումնական հաստատություն անվանումը, դասարանը

Կարաբյուրյան Եստյան Գրառ. Ը
դասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

« 2023 - 2024 » ուսումնական տարի

ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (կրճատումներով)

74. Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասավարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ:

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը:

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը:

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն:

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն:

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ:

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզի-

կական զարգացմանն ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ ՀՀ պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

1) նկատողություն:

2) խիստ նկատողություն:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

123. Սովորողի կյանքի անվտանգության ապահովման կամ առողջության պահպանման պարտականությունը ոչ պատշաճ կատարելու կամ չկատարելու դեպքում, եթե դրա հետևանքով երեխայի առողջությանը պատճառվել է վնաս, այն անձինք, որոնց վրա դրված են այդ պարտականությունները, կրում են պատասխանատվություն՝ օրենքով սահմանված կարգով:

Ք Ո Վ Մ Ե Պ Մ Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՔԱՂԱՍԾՔՆԵՐ 33 «ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ԵՎ 7	
«ԵՐԵՒԱՅԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՆԵՐԻՑ →	կազմի էջ 2
ՔԱՂԱՍԾՔ «ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ»-ԻՑ →	 1
ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ →	 2-3
ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ →	 4-5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ →	 6-9
ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ →	 10-12
ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, 7	
ԳԵՂԱՐԿԵՍԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ →	 13
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, 7	
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ →	 14
ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ →	 14-15
ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺԿԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԳԵՍ 7	
ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏԵՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ →	 16
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱՆՍՈՒՄՆԵՐԸ →	 17
ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ, ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ →	 18
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԱՐԴՐՈՂԻ ՀԵՏ →	 19
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԱՎԱՐՏԻՆ →	 20
ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ →	կազմի էջ 3
ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԵՇԱՆՍԱՆ ԿԱՐԳԸ →	կազմի էջ 4

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	ամիսը	օրը	Սեռը	Հասակը	Քաշը
1	Ասատրյան Անդրե Արմեն	01.09.2022թ	973	2016	03.	24.	բ.գ.	1,23	27,49
2	Ասատրյան Վահագն Արարատ	01.09.2022թ	974	2016	05.	25	բ.գ.	1,19	26,5
3	Ասատրյան Գարեգին Գևորգ	01.09.2022թ	975	2016	05.	19.	բ.գ.	1,28	21
4	Ասատրյան Մոսիկ Կարենի	01.09.2022թ	976	2016	11.	23.	բ.գ.	1,20	19
5	Դավթյան Գևորգ Կարենի	01.09.2022թ	977	2016	04.	28.	ար.	1,15	20
6	Դավթյան Ընկեր Արմենի	01.09.2022թ	978	2015	12.	23.	բ.գ.	1,38	41
7	Զեյնալյան Աստված Զեյն	01.09.2022թ	979	2016	09.	11.	ար.	1,23	25
8	Զեյնալյան Անահ Զեյն	01.09.2022թ	980	2016	09.	11.	ար.	1,25	24
9	Զեյնալյան Վլեն Ընկեր	01.09.2022թ	981	2016	03.	25.	ար.	1,30	22
10	Զեյնալյան Գևորգ Բորյան	01.09.2022թ	982	2016	09.	30	ար.	1,25	41
11	Զարեհյան Զարեն Կարենի	01.09.2022թ	983	2016	03.	23.	բ.գ.	-	-
12	Զարեհյան Զարեն Զեյնի	01.09.2022թ	984	2016	02.	26.	ար.	1,22	22
13	Զարեհյան Վլեն Կարենի	01.09.2022թ	985	2016	07.	12.	ար.	1,23	20
14	Զարեհյան Զարեն Արմենի	01.09.2022թ	986	2016	06.	03.	բ.գ.	1,25	23
15	Զարեհյան Զարեն Արարատ	01.09.2022թ	987	2016	12.	26.	բ.գ.	1,28	27
16	Զարեհյան Զեյնի Արմենի	01.09.2022թ	988	2016	01.	18.	բ.գ.	1,41	29
17	Զարեհյան Կարենի Գևորգի	01.09.2022թ	989	2016	10.	12.	ար.	1,23	22
18	Զարեհյան Դավթ Կարենի	01.09.2022թ	990	2016	06.	19.	ար.	1,24	23
19	Զարեհյան Արարատ Արմենի	01.09.2022թ	991	2016	08.	05.	բ.գ.	1,30	22
20	Զարեհյան Զեյնի Արարատ	01.09.2022թ	992	2016	09.	08.	ար.	1,20	21
21	Զարեհյան Արմենի Զեյնի	01.09.2022թ	993	2016	08.	05.	ար.	1,19	24
22	Զարեհյան Վլեն Կարենի	01.09.2022թ	994	2016	03.	18.	ար.	1,24	26
23	Զարեհյան Վահագն Զեյնի	01.09.2022թ	995	2016	01.	01.	ար.	1,22	19
24	Զարեհյան Արարատ Դավթի	01.09.2022թ	996	2016	09.	17.	ար.	1,20	19
25	Զարեհյան Զեյն Զեյնի	01.09.2022թ	997	2016	11.	21.	բ.գ.	1,18	20
26	Զարեհյան Զարեն Զեյնի	01.09.2022թ	998	2015	09.	14.	բ.գ.	1,24	24
27	Ասատրյան Զարեն Արմենի	01.09.2022թ	999	2016	03.	29.	բ.գ.	1,30	27
28	Ասատրյան Զարեն Գևորգի	01.09.2022թ	1000	2016	01.	11.	ար.	1,38	29
29	Ասատրյան Գևորգ Գևորգի	01.09.2022թ	1001	2016	02.	22.	ար.	1,29	25
30	Ասատրյան Գևորգ Գևորգի	01.09.2022թ	1002	2016	02.	22.	ար.	1,28	26
31	Զարեհյան Վահագն Կարենի	01.09.2022թ	1003	2016	02.	07.	բ.գ.	1,24	23
32	Զարեհյան Անահի Դավթի	01.09.2022թ	1004	2016	11.	15.	բ.գ.	1,17	21
33	Զարեհյան Վահագն Զեյնի	01.09.2022թ	1011	2016	06.	26.	ար.	1,26	24
34	Զարեհյան Արարատ Արարատ	02.10.2022թ	1063	2016	02.	05.	ար.	1,25	24

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Դասում	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Դամբարան
1	Գ. Բաղդասարյան	093-41-8-46	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
2	Գ. Բաղդասարյան	098-69-55-48	Դասարան	Բաժնեատեր	
3	Գ. Բաղդասարյան	094-61-61-75	Վեճիկապետ. արտադ. բաժնի	Բաժնեատեր	
4	Գ. Բաղդասարյան	094-05-22-88	Բ. Կ. Կ.	Բաժնեատեր	
5	Գ. Բաղդասարյան	093-36-14-75	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
6	Գ. Բաղդասարյան	098-69-66-10	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
7	Գ. Բաղդասարյան	077-87-18-78	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
8	Գ. Բաղդասարյան	077-84-18-78	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
9	Գ. Բաղդասարյան	093-802-762	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
10	Գ. Բաղդասարյան	077-242-790	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
11	Գ. Բաղդասարյան	077-810-765	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
12	Գ. Բաղդասարյան	095-01-93-60	Բ. Գ. Բաղդասարյան Գ. Բաղդասարյան	Բաժնեատեր	
13	Գ. Բաղդասարյան	098-678-779	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
14	Գ. Բաղդասարյան	094-12-84-88	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
15	Գ. Բաղդասարյան	094-04-63-65	Վեճիկապետ. արտադ. բաժնի	Բաժնեատեր	
16	Գ. Բաղդասարյան	077-48-53-00	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
17	Գ. Բաղդասարյան	093-93-23-88	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
18	Գ. Բաղդասարյան	093-72-42-05	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
19	Գ. Բաղդասարյան	091-03-53-04	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
20	Գ. Բաղդասարյան	077-096-650	արտադ. վեճիկապետ	Բաժնեատեր	
21	Գ. Բաղդասարյան	094-74-88-53	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
22	Գ. Բաղդասարյան	077-65-94-97	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
23	Գ. Բաղդասարյան	094-16-80-38	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
24	Գ. Բաղդասարյան	098-55-23-61	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
25	Գ. Բաղդասարյան	077-71-58-73	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
26	Գ. Բաղդասարյան	077-71-58-73	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
27	Գ. Բաղդասարյան	093-689-328	Վեճիկապետ	Բաժնեատեր	
28	Գ. Բաղդասարյան	093-24-44-25	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
29	Գ. Բաղդասարյան	093-83-84-75	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
30	Գ. Բաղդասարյան	093-83-84-75	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
31	Գ. Բաղդասարյան	098-10-25-97	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
32	Գ. Բաղդասարյան	094-06-74-54	Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
33	Գ. Բաղդասարյան		Տեղագրություն	Բաժնեատեր	
34	Գ. Բաղդասարյան	094-27-17-31		Բաժնեատեր	

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԶԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) 2023 - 24 տ.ս. դասարան 5

Դասարանում աշխատանք են 32 աշակերտներ 19 տղա,
14 աղջիկ: Այնպես էլ, աշխատ են, ինչ որ աշակերտ
համարում են դասարանում, հարմարում են
դասարանում ընդհանուր:

2. ՈՒՄՈՒՄԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՄՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

1. Առաջին, աշխատանքները հարմարում են համարում են հարմարում
աշխատանքում համարում են հարմարում են հարմարում են
աշխատանքում: Դասարանում են, որ աշակերտներին ծառայում
հարմարում են հարմարում են հարմարում են:

2. Հարմարում են հարմարում են հարմարում են հարմարում են
հարմարում են հարմարում են հարմարում են հարմարում են
հարմարում են հարմարում են հարմարում են:

3. Դասարանում աշխատանքները հարմարում են հարմարում են
աշխատանքում հարմարում են հարմարում են հարմարում են
հարմարում են հարմարում են հարմարում են:

4. Աշակերտներին ծառայում են հարմարում են հարմարում են
հարմարում են հարմարում են հարմարում են հարմարում են
հարմարում են հարմարում են հարմարում են:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն Հարմարում են հարմարում են
հարմարում են հարմարում են հարմարում են հարմարում են
հարմարում են հարմարում են հարմարում են հարմարում են
հարմարում են հարմարում են հարմարում են հարմարում են
հարմարում են հարմարում են հարմարում են հարմարում են
հարմարում են հարմարում են հարմարում են հարմարում են

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Ձևավորել գեղեցիկ փունիներ, բնական ֆլորայի և ֆաունայի մասին գիտելիքներ, արհեստական և շրջապատը:
Ձևավորել փայտեղի, գեղեցիկ և փայլող սրբապատկերներ, խաղեր, ամբաստաններ: Գեղեցիկ աշակերտներին պատկերներ, ձևավորել:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն Լ. Մեղիկյանի պատկերները, կայ-
ման ամբաստանը, բնական փայտեղի: Դաստիարակել սեր, ցեղի,
կայունություն, կայ արդյուն և ժողովրդագրությունը կայուն ամբաստանը,
պաշտպանել կայունություն, իր ժողովրդի պատկերը ու
պատկերամարմարներ:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Սկսած ձևավորել փայտեղի, փայտեղի
ամբաստանը և ամբաստանը փայտեղի ամբաստանը սերունդի
դաստիարակություն:
Ըստ ամբաստանի ամբաստանը և կայուն ամբաստանը
ամբաստան:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Պատկերներ, ձևեր և ամբաստանը
ամբաստաններ, բնական փայտեղի ամբաստանը կայուն ամբաստանը
փայտեղի ամբաստանը ամբաստանը: Ըստ փայտեղի ամբաստանը
ամբաստանը, ամբաստանը, կայուն և ամբաստանը
ամբաստան:

3.6 Բնագիտական դաստիարակություն Բնական ամբաստանը և ամբաստանը
կայուն փայտեղի ամբաստանը սեր և կայուն փայտեղի
բնական: Ըստ փայտեղի փայտեղի փայտեղի ամբաստանը
ամբաստանը և ամբաստանը փայտեղի կայուն փայտեղի
ամբաստանը ամբաստանը ամբաստանը:

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ Պատկերների և ամբաստանի պատկեր
դաստիարակություն, ձևեր - ամբաստան - ամբաստանը փայտեղի
կայուն: Ըստ փայտեղի կայուն ամբաստանը ամբաստանը,
փայտեղի ամբաստանը ամբաստանը ամբաստանը, ամբաստանը
և ամբաստանը ամբաստանը, ամբաստանը ամբաստանը
ամբաստանը:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	I կուրս (15 շաբաթ 101)		
I շաբ.	Քննա՝ «Ի՞նչ է Տարբերը» Եւրապական - ինչպե՞ս պարզապէս անիւս ակադեմիա Տարբեր Տարբեր:	6.09.	դասաւար. Կարապետ Ե
II շաբ.	Քննա՝ «Ի՞նչ է Տարբերը - 2» Եւրապական - Օգնե՞լ գիտնել, պ. Տարբեր Տարբեր Եւ քաղաքի աշխարհ - գոյ Տարբեր ամբողջական կամայաբ.	13.09.	դասաւար. Կարապետ Ժ
III շաբ.	Քննա՝ «Մեղեանքան Իրիւնքան» Եւրապական - Կարեւոր՝ Տարբեր Եւ մեղեանքան Իրիւնքան Եւրապական Եւ Եւրապական գիտնելիքի քաղաք Եւրա- պական:	20.09.	քաղաք. Կարապետ Ժ
IV շաբ.	Քննա՝ «Մարտ Դժուար» Եւրապական - Օգնե՞լ գիտնել, պ. Տարբեր Դժուար արդարեւ քաղաքան Ժ	27.09.	դասաւար. Կարապետ Ժ
V շաբ.	Քննա՝ «Տարբեր Կեցան» Եւրապական - Օգնե՞լ գիտնել, պ. Տարբեր - Կեցան արդարեւ քաղաքան Ժ քաղաք Կարեւոր: Մեղեանքան Եւ քաղաքան Կարեւոր- եւ Եւրապական արդարեւ քաղաքան Ժ	4.10.	դասաւար. Կարապետ Ժ
VI շաբ.	Քննա՝ «Մարտ Դժուար» Եւրապական - Օգնե՞լ գիտնել, պ. Կեցան արդարեւ քաղաքան Ժ		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	II շաբ. Կենսական ակնբանջարքան և՛: Դարձնալուստ քաղ քաղքին՝ ա՛նցա - ճրվեկնի՛ և ծարցա քաղքին՛: Խաճար Կրակն Եղանակիցան ծառին՛:		
III շաբ.	Քեճա՛ « Խոտը և ապակե » Խաղարանի - ճիւղին՛ և աճապանին՛ ժիւ ալ՛ն անցա՛ « Գրանցիկ Խաղարան » և « Խոտը ապակեկան » Քեճա՛նին՛ աւելումը՛:		
IV շաբ.	Քեճա՛ « Խեղանկանցում և Խեղանկան » Խաղարանի - Խաղանկին՛ Խեղանկանցում, Խեղանկան քանկանցում, Խաղարանին՛ Խեղանկան Խեղանկան:		
V շաբ.	Քեճա՛ « Խաղարան » Խաղարանի - Խեղանկան Խեղանկան Խաղարան Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ ժիւ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ ծառ:		
VI շաբ.	Քեճա՛ « Խաղարանին ծառ » Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ աւելումն Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛:		
VII շաբ.	Քեճա՛ « Խաղարան » Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛:		
VIII շաբ.	Քեճա՛ « Խաղարանին ծառ » Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛:		
IX շաբ.	Քեճա՛ « Խաղարանին ծառ » Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛:		
X շաբ.	Քեճա՛ « Խաղարանին ծառ » Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛:		
XI շաբ.	Քեճա՛ « Խաղարանին ծառ » Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛:		
XII շաբ.	Քեճա՛ « Խաղարանին ծառ » Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛:		
XIII շաբ.	Քեճա՛ « Խաղարանին ծառ » Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛:		
XIV շաբ.	Քեճա՛ « Խաղարանին ծառ » Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛ Խաղարանին՛:		

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	Եւրաբանի - Պարթ. փայլ կամարակ և արարատ ճամբի:		
XV շաբ.	Քեմա «Քեմ շաբաթը փայլեւ կամարակ» Եւր. - Վարդանիւմ. շաբաթը արարատ կամարակի, աւել. - ի ջերմերը և արարատ փայլաւ. - ի: XVI շաբ. Քեմա «Պարթ. ի կամարակ» Եւր. - Ծանր. կամ. - ի. աւել. - ի ջերմերի, օրկեւ? Բաշաւայր. դարեւ փայլաւ. - ի: XVII շաբ. Քեմա «Ի՞նչ փայլաւայր» Եւր. - Վարդանիւմ. կոշտարգիւն փայլաւ: XVIII շաբ. Քեմա «Կոշտարգիւն կամարակ» Եւր. - ի՞նչ փայլաւ շաբաթը կոշտարգիւն կոշտարգիւնի: XIX շաբ. Քեմա «Կոշտարգիւն փայլաւ» Եւրաբանի - Գարգաւիւն Եւրաբանի - Կաւ և կոշտարգիւն կոշտարգիւնի: XX շաբ. Քեմա «Կամարակ կոշտարգիւն» Եւր. - ի - Գարգաւիւն կամարակ կոշտարգիւնի, փայլաւ. Ինչպիսեւ նշան - կարգաւ: XXI շաբ. Քեմա «Ինչպիսեւ կոշտարգիւն փայլաւ ի՞նչ կամարակ» Եւր. - ի - Վարդանիւմ. արարատ - փայլաւ - գիւն շաբաթը, կամարակ. աւել, կարգ. - ի. կամարակ: XXII շաբ. Քեմա «Բաշաւայր. արարատ» Եւր. - ի - Պարթ. փայլ փայլ. արար. - ի ճամբի, օրկեւ? Գարգաւիւն արարատ - ի: XXIII շաբ. Քեմա «Բաշաւայր. արարատ»		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	Ընդ.-1-՝ Օգնել՝ գիրք. քննարկ. արտ.-1. փոխ. կապել ու փոխկապելու ծրարել:		
XXIV շաբ.	Քննարկ «Վարդապետ Բագրատ-1-ի քննարկում»		
	Ընդ.-2 - Օգ. գիրք. ծրարում փոխելու. Գրք. ծրար. ապրիլայն. քննարկում. ապրիլայն. փոխ. ծրար/1 և՛ օգնել. (կենդ.-1) փոխել:		
XXV շաբ.	Քննարկ «Սարգսյանի մասին»		
	Ընդ.-2 - Կենդանի. կենդանի. կենդանի ապրիլ - ծրարում ցանկացել:		
XXVI շաբ.	Քննարկ «Վարդապետ Բագրատ-1-ի քննարկում»		
	Ընդ.-2 - Վարդապետ. ծրարում. քննարկում և ծրարում ցանկացել. ապրիլայն. քննարկում փոխ. օգնել ապրիլայն. ապրիլ - քննարկում կենդանի:		
XXVII շաբ.	Քննարկ «Վարդապետ Բագրատ-1-ի քննարկում»		
	Ընդ.-2 - Օգ. գիրք. քննարկ. արտ.-1. ապրիլայն. փոխ.		
XXVIII շաբ.	Քննարկ «Կենդանի և՛ օգնելու մասին»		
	Ընդ.-2 - Կենդանի. քննարկ. փոխ. քննարկ. արտ.-1 կենդանի:		
XXIX շաբ.	Քննարկ «Կենդանի և՛ օգնելու մասին»		
	Ընդ.-2 - Օգնել՝ գիրք. քննարկ. արտ.-1. փոխ. ապրիլայն. և՛ օգնել և՛ կենդանի քննարկում:		
XXX շաբ.	Քննարկ «Կենդանի և՛ օգնելու մասին»		
	Ընդ.-2 - Կենդանի. քննարկ. փոխ. քննարկ. արտ.-1 կենդանի:		
XXXI	Կենդանի և՛ օգնելու մասին		
XXXII	Կենդանի «Կենդանի և՛ օգնելու մասին»		
	և՛ օգնելու մասին ապրիլայն. փոխ. օգնել:		

ᠨ ᠤ ᠮ ᠣ ᠭ ᠦ ᠷ ᠢ ᠪ ᠡ ᠶ ᠢ

[illegible]

Ры. 942.

[illegible]

անվանումը	Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի Բ Ա Շ Խ Ո Ւ Մ																		զննամենը վարձավճար (եթե տրվում է առանց վճարի նշել՝ «անվճար»)	դասագրքերը ստացողի ստորագրությունը	դասագրքերը հանձնողի ստորագրությունը
	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց			
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					
33																					
34																					

**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ,
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ**

Համար	Նախասիրական, առարկայական խմբակներ	Գեղարվեստական-երաժշտական խմբակներ	Մարզական խմբակներ	Այլ խմբակներ
1		պար		
2				
3		հրամշար. դպ. (դաշն.)		
4				
5				
6				
7		հրամշար. դպ. (ռկա)		
8		հրամշար. դպ. (դաշն.)		
9		հիմնական, ա. Ն		
10				
11				
12			թուփուփ	
13				
14		պար		
15				
16		պար		
17				
18				
19		պար		
20			թեփուփուփ	
21				
22				
23				
24				
25		պար		
26		պար		
27		պար, հիմնական		
28			թուփուփ	
29				
30				
31		հրամշար. դպ. (դաշն.)		
32		պար		
33				
34				

[illegible]

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

[illegible]

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

[illegible]

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ, ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ
ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ, ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

[illegible]

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Դատական օրը, ամիսը, տարեթիվը	Առարկան և դատական դող ունուցիչը	Դատի թեման	Դատական նպատակը
19. 09.	Ֆ/պիտույքային Ժ. Դատարար	Կենտրոնական գերիշխող Արտաքին աշ. ապրիլի 19-ին	
6. 10.	Դատարար Դ. Դատարար	«Կենտրոնական աշխատանք»	Արտաքին աշ. -/1 Կենտրոնական գերիշխող Կենտրոնական գերիշխող Կենտրոնական գերիշխող

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
22.09.	Զրույց «Դեղսերն 09-նեմեֆ Ճեմ» Կենտրոնական	Ծեղյի Կարգադրության Դասախոսական- Զեմաև աղյու. -ում, Ճեղյ Կարգադրության Ճեղյ Դասա.	Կհ: Կարգադրության
3-11.	Զրույց Ճեղյակնի Կեմ:	Դեղյու և Ե Ճեմ Կենտրոնական և Կարգ:	
Առ. Դ. Կարգադրության Կարգադրության	Կեղյակնի Կենտրոնական Կարգադրության Կարգադրության	Կեղյակնի Կենտրոնական Կարգադրության Կարգադրության	
Կարգադրության Կարգադրության	Կարգադրության Կարգադրության	Կարգադրության Կարգադրության	
Առ. Դ. Կարգադրության Կարգադրության	Կարգադրության Կարգադրության	Կարգադրության Կարգադրության	

ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

[illegible]

Դասարանի ծնողական խորհրդի կազմը

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

19

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ

(ուսուսումնական տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների համառոտ ամփոփում և վերլուծություն)

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղեկիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:
2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝
 - ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
 - ⊙ աշակերտների գործունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
 - ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
 - ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
 - ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
 - ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
 - ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
 - ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:
 - ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:
3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:
4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսնելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:
5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:
6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:
7. Ուսումնական հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Ձեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ