

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող
1.	Հաստատել հումանիտար առարկաների մեթոդափափորման աշխատանքային պլանը	օգոստոս	տնօրեն՝ Ն.Հովհաննիսյան փոխտնօրեն՝ Ամ. Ամիրադյան
2.	2023-2024 ուստարվա մեր խնդիրները և դրանք լուծելու ուղիների ընտրությունը	օգոստոս սեպտեմբեր	մասնախումբ
3.	2023-2024 ուստարվա աշխատանքները ծառայեցնել ուսման որակի և արդյունավետության բարձրացմանը:	ուստարի	մասնախումբ
4.	Ապահովել հավասարաժեռ կրթություն մայրենի լեզվով:	ուստարի	մասնախումբ
5.	Հաստատել հանձնախմբի բոլոր անդամների թեմատիկ պլանները	օգոստոս	տնօրենություն
6.	Ինտեգրված դասընթացը բովանդակային և կառուցվածքային առումներով անցկացնելու համար ուսուցչից պահանջել մասնագիտական և մեթոդական լրացուցիչ պատրաստություն:	ուստարի	մասնախումբ

7.	Հիմնական շեշտադրումն ուղղել ուսուցման նպատակային մեթոդների ներդրմանը, իրականացնել փոխգործուն ուսուցման մեթոդներ:	ուստարի	մասնախումբ
8.	Անցկացնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿՈՒ) աշակերտների դիտարկում և նրանց հոգեբանական զարգացման առանձնահատկությունների գնահատում:	ուստարի	Գ.Խաչատրյան
9.	Անցկացնել աշակերտների անհատական և տարիքային զարգացման առանձնահատկությունների մշտադիտարկում, անհրաժեշտ կանխարգելիչ, խորհրդատվական և վերականգնողական աշխատանքների կազմակերպում:	ուստարի	Գ.Խաչատրյան
10.	Օժանդակել ուսուցիչներին ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ուսումնական նյութերի պատրաստման գործընթացում:	ուստարի	Գ.Խաչատրյան
11.	Ծրագրային նյութերի կատարողականի կազմակերպում և ստուգում:	ուստարի դեկտեմբեր մայիս	մասնախումբ
12.	Նոր ուսումնական տարում լույս տեսած և համացանցում տեղադրված մեթոդական նյութերի քննարկում և վերլուծում:	ուստարի	մասնախումբ
13.	Տարեվերջյան հաշվետվություններ	դեկտեմբեր մայիս	մասնախումբ
14.	Յուրաքանչյուր ուսուցչի ձեռքբերումները և թերացումները բացահայտելու նպատակով կազմակերպել ամփոփիչ դասերի ունկնդրում և քննարկում:	ուստարի	մասնախումբ

15.	Դասվանդումը արդյունավետ անցկացնելու համար անհրաժեշտության դեպքում կրթության գործը կազմակերպել նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառմամբ, անցկացնել տեսադասեր անհրաժեշտության դեպքում օգտվել համացանցի պաշարների շտեմարանից:	ուստարի	մասնախումբ
16.	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել, փորձել յուրաքանչյուր դասից վերցնել ուսանելի հատիկ:	ուստարի	մասնախումբ
17.	Ուշադրության կենտրոնում պահել հոբեյանական առիթները, կազմակերպել միջոցառումներ:	ուստարի	մասնախումբ
18.	Կազմակերպել բաց դասեր, ասմունքի մրցույթներ, գրական վիկտորինաներ:	ուստարի	մասնախումբ
19.	Ուշադրություն դարձնել թեմատիկ գրավորների գնահատականների համապատասխանությանը էլեկտրոնային դասամատյանի գնահատականների և գնահատման չափորոշիչներին:	ուստարի	մասնախումբ
20.	Տնօրենության կողմից տրվող ներդրողական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, անցկացում, ստուգում և հաշվետվություն:	նոյեմբեր սպրիլ	մասնախումբ
21.	Հումանիտար առարկաների առարկայական օլիմպիադաների ներդրողական փուլի նախապատրաստում և անցկացում:	նոյեմբեր դեկտեմբեր	մասնախումբ
22.	Ներկայացնել հաշվետվություն օլիմպիադայի արդյունքների մասին:	հունվար	մասնախումբ

23.	Առաջին կիսամյակից հետո կազմակերպել կիսամյակային արդյունքների մանրամասն քննարկում, վերլուծում և թերությունների վերհանում, թերությունները վերացնելու նպատակով հանձնարարականների ընդունում:	հունվար	մասնախումբ
24.	Բացակայության թույլատրելի սահմանը գերազանցած աշակերտների քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, անցկացում:	մայիս	տնօրենություն մ/մ ուսուցիչներ
25.	9-րդ դասարաններում անցկացվելիք քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում, անցկացում և արդյունքների ամփոփում:	մայիս հունիս	մասնախումբ
26.	Մեթոդիավորման 2023-2024 ուստարվա կատարած աշխատանքների գնահատում, նկատված թերությունների և թերացումների վերհանում, քննարկում և խնդրի լուծման առաջարկությունների ամրագրում՝ հաջորդ ուստարում դրանցից գերծ մնալու համար:	հունիս	մ/մ նախագահ անդամներ