

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Ա. Եղոյան\_\_\_\_\_

<<01>> սեպտեմբերի 2023թ.

2023-2024 ուստարի

<<ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի Րաֆֆու անվան

Թիվ 19 հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ

<<Օտար լեզուներ>> մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդիավորման նախագահ՝ Զ. Պետրոսյան

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամանակ	Կատարող անձ	Նշումներ կատար. մ.
1.	2023-2024 ուստարվա դասաբաշխման և ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում տնօրինությանը:	օգոստոս	Մեթոդախավորման նախագահ	
2.	Էլեկտրոնային տարբերակով թեմատիկ պլանների կազմում:	սեպտեմբեր	Մեթոդախավորման անդամներ	
3.	Յուրաքանչյուր ամիս անցկացնել մեթոդախավորման նիստեր, անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև արտահերթ:	ուստարի	Մեթոդախավորման նախագահ փոխտնօրեն	
4.	Մեթոդախավորման անդամներին ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա խնդիրները, պահանջները, նորությունները, առարկայական չափորոշիչները, գնահատման նորմերը, նշել գրավորների քանակը, տեսակը:	1,2 կիսամյակի սկիզբը	Մեթոդախավորման նախագահ փոխտնօրեն	
5.	Ծանոթացում նորմավորվող և հրահանգավորվող փաստաթղթերին: Ծանոթացում մեթոդական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին և ուղեցույցներին:	Ուստարվա սկիզբը	Մեթոդախավորման նախագահ	
6.	Աշխատանքի բաժանում մեթոդախավորման անդամների միջև:	ուստարի	Մեթոդախավորման նախագահ	
7.	1 և 2 կիսամյակի թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում:	ուստարվա սկիզբ	Մեթոդախավորման նախագահ փոխտնօրեն	
8.	Կազմակերպել սխտեմատիկ փոխադարձ դասալսումներ,	ուստարի	Մեթոդախավորման անդամներ	

	քննարկումներ:			
9.	Փոխադարձ դասալսումների հիման վրա քննարկել ուսուցիչների դասերի արդյունավետությունը կամ թերացումները մեթոդափափորման նիստերում:	ուստարի	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
10.	Վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ անցկացնել դասալսումներ և քննարկել մեթոդափափորման նիստերում:	ուստարի	Մեթոդափափորման անդամներ	
11.	Մեթոդափափորման նիստերում քննարկել վիճելի հարցեր, հոդվածներ, առանձին հարցերի շուրջ գրել ռեֆերատներ:	ուստարի	Մեթոդափափորման անդամներ	
12.	Դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրում. համադպրոցական, տարածքային և տեսչակ սովորողների ան ստուգումների ժամանակ սովորողների գիտելիքների որակի վերլուծություն:	ուստարի	Մեթոդափափորման նախագահ	
13.	Առարկայական օլիմպիադաների ներդրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:	դեկտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ	
14.	Մասնակից դառնալ հանրապետությունում, մարզում, քաղաքում կազմակերպվող միջոցառումներին, մրցումներին, օլիմպիադաներին:	ուստարի	Մեթոդափափորման անդամներ	
15.	Առարկայական օլիմպիադաների և	2 կիսամյակ ուստարվա	Մեթոդափափորման նախագահ	

	քննությունների արդյունքների վերլուծություն:	վերջ		
16.	Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդակցությունների կազմակերպում:	ուստարի	Մեթոդափավորման նախագահ	
17.	Ծանուցում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին ( սեմինար, ընթերցումներ, հանդիպումներ):	ուստարի	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
18.	Ստուգել առարկայական ծրագրերի 1 և 2 կիսամյակների կատարողականությունը: քննարկում և գնահատում	դեկտեմբեր, մայիս	Մեթոդափավորման նախագահ, փոխտնօրեն	
19.	Տարեվերջին անցկացնել ուստարվա աշխատանքների քննարկում և գնահատում:	մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդափավորման նախագահ	
20.	Կատարել մոտավոր դասաբաշխում՝ ներառելով դպրոցական բաղադրիչների հետ կապված հարցերը:	մայիս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
21.	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննության անցկացում:	մայիս	Մեթոդափավորման անդամներ	
22.	Մեթոդափավորման նիստերին ներկայացնել մեթոդական զեկուցումներ:	ուստարի	Մեթոդափավորման անդամներ	
23.	Կազմակերպել միջոցառումներ, վիկտորինաներ:	ուստարի	Մեթոդափավորման անդամներ	
24.	Նախագծային աշխատանք՝ VII դաս «От кареты до ракеты»(ռուսաց լեզու),	II կիսամյակ	Զ. Պետրոսյան Ի. Եղիազարյան Ա. Թորոսյան	
25.	Ինտեգրված դաս IX դաս.՝ « Легенда о всемирном потопе»»	ապրիլ	Ս. Վարդանյան Ն. Գիշյան	
26.	Ինտեգրված դաս IX դաս.՝ «Կանադա»»	I կիսամյակ	Ա. Ոսկանյան Ռ. Աքուլյան	
27.	Ինտեգրված դաս-	II կիսամյակ	Ա. Վիրաբյան	

	միջոցառում III դաս.՝ <<Անգլեռենի այբուբենը>>		Ա. Դավթյան	
28.	Միջոցառում /Մայրության տոնը / 4 դաս.	մարտ-ապրիլ	Ս. Վարդանյան	
29.				
30.				