

<<ՀՀ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՓԻԻ Վ. ԼԵՎՈՆՅԱՆԻ
ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >> ՊԵՏԱԿԱՆ
ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ Պ Ո Ա Կ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023թ.

| Յ/Յ | Գործունեության տեսակ, պլանավորում | Վերահսկողություն (նկարագիր) | Կատար ման ժամկետ | Կատարողը |
|-----|--|---|------------------------|--|
| 1 | Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում | Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան | Օգոստոս | Տնօրեն՝ Ա.Հովսեփյան Օպերատոր՝ Յ. Սարգսյան դասվար՝ Գ.Բաղդասարյան |
| 2 | Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան | Օգոստոս | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |

| | | | | |
|---|---|--|---------|---|
| 3 | Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին | «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» | Օգոստոս | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
|---|---|--|---------|---|

| | | | | |
|----------|---|--|---------|---|
| | | կարգի պահանջներին համապատասխան | | |
| 4 | Չանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով | Չանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում | Օգոստոս | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան |
| 5 | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում | Օգոստոս | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան Մեթոդ. միավորում՝ Գ.Բաղդասարյան և Ա.Բաբլանյան Վ.Սայադյան |
| 6 | Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում | Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին համապատասխան | Օգոստոս | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 7 | Ուսուցիչների կողմից կազմված առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում | Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում | Օգոստոս | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 8 | Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում | Օգոստոս | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան Մեթոդ. միավորում՝ |

| | | | | |
|-----------|---|---|-----------|---|
| | | | | Գ.Բաղդասարյան Ա.Բաբլանյան Վ.Սայադյան |
| 9 | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում | Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան | Սեպտեմբեր | Փոխսնտեսն՝ Գ. Ավետյան |
| 10 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Սեպտեմբեր | Փոխսնտեսն՝ Գ. Ավետյան |
| 11 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Սեպտեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխսնտեսն՝ Գ. Ավետյան |
| 12 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Սեպտեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխսնտեսն՝ Գ. Ավետյան |
| 13 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն | Սեպտեմբեր | Փոխսնտեսն՝ Գ. Ավետյան |

| | | | | |
|-----------|--|---|-----------|--|
| | գործողությունների քննարկում: | | | |
| 14 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Սեպտեմբեր | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 15 | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն | Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան | Սեպտեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան Գրադարանավար՝ Յ. Սաղաթեյան |
| 16 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Սեպտեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 17 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսույթների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Սեպտեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 18 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Հոկտեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |

| | | | | |
|-----------|--|--|-----------|---|
| 19 | Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաճական խորհրդի նիստում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Չոկտեմբեր | Տևօրեն՝ Ա. Չովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 20 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ) | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում | Չոկտեմբեր | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 21 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն | Չոկտեմբեր | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 22 | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում | Չոկտեմբեր | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 23 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Չոկտեմբեր | Տևօրեն՝ Ա. Չովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 24 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Չոկտեմբեր | Տևօրեն՝ Ա. Չովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 25 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի | Նոյեմբեր | Տևօրեն՝ Ա. Չովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |

| | | | | |
|-----------|--|---|----------|---|
| | | համակարգված հսկողության իրականացում | | |
| 26 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Նոյեմբեր | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 27 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարորոյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում: | Նոյեմբեր | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 28 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Նոյեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 29 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ) | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում | Նոյեմբեր | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 30 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր | Նոյեմբեր | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |

| | | | | |
|-----------|--|--|-----------|---|
| | | մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | | |
| 31 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն | Նոյեմբեր | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 32 | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում | Նոյեմբեր | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 33 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Նոյեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան |
| 34 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Օտար լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Նոյեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան Մեթոդ միավորում՝ Գ.Բաղդասարյան Ա.Բաբլանյան Վ.Սայադյան |
| 35 | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն) | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների | Դեկտեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 36 | Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի | Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների | Դեկտեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |

| | | | | |
|-----------|--|--|-----------|---|
| | օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ | | |
| 37 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն | Դեկտեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Յովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 38 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարորյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում: | Դեկտեմբեր | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 39 | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | Դեկտեմբեր | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 40 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն | Դեկտեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Յովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |

| | | | | |
|-----------|--|--|-----------|---|
| | առկայության մշտադիտարկում | | | |
| 41 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Դեկտեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Յովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 42 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում | Դեկտեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Յովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 43 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Դեկտեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Յովսեփյան |
| 44 | 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն | Դեկտեմբեր | Տնօրեն՝ Ա. Յովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 45 | Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | Հունվար | Տնօրեն՝ Ա. Յովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |

| | | | | |
|----|--|---|---------|--|
| 46 | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը | Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | Չունվար | Տնօրեն՝ Ա. Չովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 47 | Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում | 12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով | Չունվար | Տնօրեն՝ Ա. Չովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան Մեթոդ միավորում Գ. Բաղդասարյան Ա.Բաբլանյան Վ.Սայադյան |
| 48 | Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում | Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան | Չունվար | Տնօրեն՝ Ա. Չովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 49 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում | Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին | Չունվար | Տնօրեն՝ Ա. Չովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 50 | Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴՎ) | Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն | Չունվար | Տնօրեն՝ Ա. Չովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 51 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ) | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Չունվար | Տնօրեն՝ Ա. Չովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |

| | | | | |
|----|---|---|---------|---|
| 52 | Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում | Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին, Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում, Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում | Հունվար | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 53 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Հունվար | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 54 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն | Հունվար | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 55 | Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Հունվար | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |

| | | | | |
|----|---|--|---------|---|
| 56 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում | https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում | Փետրվար | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 57 | Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում | Փետրվար | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 58 | Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում | Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն | Փետրվար | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 59 | Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ) | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում | Փետրվար | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 60 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կուլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Փետրվար | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 61 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Փետրվար | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |

| | | | | |
|----|--|--|---------|---|
| 62 | Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում | Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում | Փետրվար | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան |
| 63 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների ամաչադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա | Փետրվար | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 64 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած ամարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների ու տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում, վերահսկում | Փետրվար | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան |
| 65 | 2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում | Փետրվար | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան Մեթոդ. միավորում Գ. Բաղդասարյան Ա.Բաբլանյան Վ.Սայադյան |

| | | | | |
|----|--|--|------|--|
| 66 | 2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | Մարտ | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 67 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Մարտ | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան Մեթոդ միավորում Գ. Բաղդասարյան Ա.Բաբլանյան Վ.Սայադյան |
| 68 | Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում | Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում | Մարտ | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան |
| 69 | Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն | Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների | Մարտ | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան |

| | | | | |
|-----------|---|--|------|-----------------------|
| | | ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան | | |
| 70 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Չաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Մարտ | Տնօրեն՝ Ա. Զովսեփյան |
| 71 | Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում, Չաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն | Մարտ | Տնօրեն՝ Ա. Զովսեփյան |
| 72 | Ուսման մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում | Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման վերահսկողություն, Պարբերաբար ստուգում է դասարանի (տվյալ ուսումնական առարկայի) մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները, | Մարտ | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |

| | | | | |
|-----------|--|--|------|--------------------------|
| | | <p>հրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում, Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլանը</p> | | |
| 73 | <p>Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | <p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p> | Մարտ | Տնօրեն՝ Ա. Յովսեփյան |
| 74 | <p>Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p> | <p>Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա</p> | Մարտ | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 75 | <p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)</p> | <p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում</p> | Մարտ | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |

| | | | | |
|----|---|---|-------|--|
| 76 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով | Մարտ | Տնօրեն՝ Ա. Յովսեփյան |
| 77 | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում: | Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն | Մարտ | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 78 | 2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ | Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ | Ապրիլ | Տնօրեն՝ Ա. Յովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան Մեթոդ միավորում Գ. Բաղդասարյան Ա.Բաբլանյան Վ.Սայադյան |
| 79 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «քնագիտական» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Ապրիլ | Տնօրեն՝ Ա. Յովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |

| | | | | |
|-----------|---|--|-------|-----------------------|
| 80 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Ապրիլ | Տնօրեն՝ Ա. Հովսեփյան |
| 81 | Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն | Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն | Ապրիլ | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 82 | Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով | Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով | Ապրիլ | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 83 | Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն | Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների | Ապրիլ | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 84 | Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում | Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում | Ապրիլ | Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |

| | | | | |
|-----------|---|---|-------|---|
| | | մանկավարժական խորհրդի նիստում | | |
| 85 | 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Չաչվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ | Մայիս | Տնօրեն՝ Ա. Զովսեփյան |
| 86 | Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան | Մայիս | Տնօրեն՝ Ա. Զովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 87 | Չաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Ավագ դպրոցի (10-11-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ) | Մայիս | Տնօրեն՝ Ա. Զովսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան դասղեկ |

| | | | | |
|----|---|---|-------|---|
| 88 | Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն) | «Չայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն | Մայիս | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան Մեթոդ միավորում Գ.Բաղդասարյան Ա.Բաբլանյան Վ.Սայադյան |
| 89 | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա | Մայիս | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան Մեթոդ միավորում Գ.Բաղդասարյան Ա.Բաբլանյան Վ.Սայադյան |
| 90 | Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն | https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում | Մայիս | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան |
| 91 | Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում | Հաստատության կուլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում | Մայիս | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան |

| | | | | |
|----|---|---|--------|---|
| 92 | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում | Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում | Մայիս | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան Մեթոդ միավորում Գ.Բաղդասարյան Ա.Բաբլանյան Վ.Սայադյան |
| 93 | 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան | Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում | Հունիս | Տնօրեն ՝ Ա. Յուսեփյան |
| 94 | 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ) | | Հունիս | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան Փոխտնօրեն՝ Գ. Ավետյան |
| 95 | Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում | | Հունիս | Տնօրեն՝ Ա. Յուսեփյան |