



Տնօրեն

Handwritten signature

Հաստատում եմ՝

Ն. Ասատրյան

«ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՎԱՆԱԶՈՐԻ
Ս.ՇԱՀՈՒՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 6
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Տարեկան աշխատանքային պլան

Տնօրենի՝ մասնագիտացված կրթական
աջակցությունների գծով տեղակալ

ՄԿԱԳՏ՝

Handwritten signature

Մ. Աբաղյան

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատու Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
ՕԳՈՍՏՈՍ				
1.	Կազմակերպել ժողով 1-9-րդ դասարանների դասղեկ-դասվարիների հետ, նշանակել դասղեկներին, հաստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառույթները: Ամփոփել 2022-2023 ուսումնական տարվա դասղեկական աշխատանքների արդյունքները, քննարկել նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեությունը:	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ.	Օգոստոս	
2.	Կազմել դասագրքերի ստացման գրաֆիկ: Ճշգրտել 2023-2024 ուստարում ուսումնական հաստատություններում գործածվող դասագրքերի ցանկը և վարձավճարները: (2,5,7-րդ դասարաններում գործածվող որոշ գրքերի բացակայության դեպքում դպրոցում կազմակերպել պատճենահանում):	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ. Գրադարանավար Դասղեկներ	Օգոստոս	
3.	Իրականացնել դասասենյակների բաշխում՝ 5-9-րդ դասարանների, նոր ստացված կամ վերանորոգված գույքը բաժանել ըստ կարիքի:	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ. Տնօրենի վարչատնտեսական գծով տեղ.	Օգոստոս	
4.	Ուշադրություն դարձնել դասարանների մաքրությանը, անհրաժեշտ պարագաներին, ստուգել դասարանների գույքը և այն համապատասխանեցնել դասարանների աշակերտների թվաքանակին:	ՄԿԱԳ տեղ. Տնօրենի վարչատնտեսական գծով տեղ. Դասղեկներ	Օգոստոս	
5.	Համատեղ մշակել և կազմել <ul style="list-style-type: none"> • դասղեկ-դասվարների, դաստիարակների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանները • դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի (ԴԱԿ) տարեկան աշխատանքային պլանը • գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանը Հանձնել տնօրենի հաստատմանը:	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ ԴԱԿ Գրադարանավար	Օգոստոս	
6.	Կազմակերպել առաջին հանդիպում 1-ին , 4-5-րդ դասարան փոխադրված աշակերտների ծնողների և նոր նշանակված դասղեկ – դասվարների հետ:	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ	Օգոստոս	
7.	Կազմել ուսուցիչների հերթապահության գրաֆիկ:	ՄԿԱԳ տեղ.	Օգոստոս	
8.	Խաղաղության կորպուսի կամավորի հետ պլանավորել ուստարվա աշխատանքները:	ՄԿԱԳ Կամավոր Անգլերենի ուսուցիչներ	Օգոստոս	
9.	Շարունակել աշխատանքները «Արմաթ» լաբորատորիայի խմբակում: Ընդգրկել ավելի շատ աշակերտներ:	ՄԿԱԳ տեղ. Խմբակավար ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	

Մեպտեմբեր

10.	Դպրության օր	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ. Դասվարներ ԴԱԿ	Մեպտեմբերի 01	
11.	Կազմել արտադարանական խմբակների աշխատանքների դասացուցակ և սահմանել վերահսկողություն պարապմունքների արդյունավետությանն ուղղված:	ՄԿԱԳ տեղ. Խմբակավարներ	Մեպտեմբերի 1-5	
12.	Կազմել «Դասղեկի ժամերի» անցկացման գրաֆիկ	ՄԿԱԳ տեղ.	Մեպտեմբերի 1-5	
13.	Կազմակերպել և անցկացնել համադպրոցական ծնողական ժողով (տարեկան 2 անգամից ոչ պակաս), նիստեր՝ ամիսը 1 անգամ:	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ.	Մեպտեմբերի 5-9	
14.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել դասարանական ծնողական խորհուրդ:	Դասղեկներ	Մեպտեմբերի 10-15	
15.	<p>Կազմակերպել 1-9-րդ դասարանների ծնողխորհրդի նախագահների նիստ՝ ընտրելու հաստատության ծնողխորհրդի նախագահ, ներկայացնելու նախորդ ուստարվա ներքին գնահատումը ծնողական խորհրդի ուշադրությանը ներկայացնելու 2023- 2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանք ներքին պլանը:</p> <p>Հետագայում պլանավորել և վերահսկել ծնողական խորհրդի աշխատանքները: Պլանը պետք է անպայման իր մեջ ներառի ծնողների համար նախատեսված սեմինար-հանդիպումների, զբոյցների, զեկուցումների թեմաների անվանումներ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • («Հասկանանք երեխային և ինքներս մեզ», «Ճիշտ ծնողավարություն», «Տագնապ, տագնապայնություն, խուճապային վախ» «Տոկսիկ ծնողներ, անկառավարելի երեխա») ՕԽ –ին՝ • Ծնողական խորհրդի ուշադրությանը ներկայացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները: • Մասնակից դարձնել սովորողների կրթական, արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին: • Ծխ-ի հետ մշակել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար. այցեր դեպի պատմամշակութային վայրեր, պատկերասրահներ, կինոդիտումներ: 	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ. Սեմինարավար Հոգեբան	Մեպտեմբերի 20-25 Ուստարվա ընթաց քում	
16.	Կազմել ցուցակ՝ ծնողագուրկ, հաշմանդամություն ունեցող, կարիքավոր ընտանիքների երեխաների՝ գրքերի վարձավճարից ազատելու համար:	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ Գրադարանավար	Մեպտեմբեր	
17.	Կազմակերպել և անցկացնել աշակերտական ընդհանուր ժողովը (տարեկան 2 անգամից ոչ պակաս) և նախապատրաստել դասարանական աշակերտական խորհրդի ձևավորմանը:	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ.	Մեպտեմբեր 10-15	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատու Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
18.	Յուրաքանչյուր դասարանում ընտրել աշակերտական խորհուրդ և խորհրդի նախագահ:	Դասղեկներ	Սեպտեմբեր 10-15	
19.	Ձևավորել դպրոցի աշակերտական խորհուրդ և աշակերտա կանխորհրդի հանձնախմբեր:	ԴԱԿ	Սեպտեմբեր 15-20	
20.	Անցկացնել դպրոցի աշակերտական խորհրդի նախագահի ը նտրություններ, ընտրել աշակերտական խորհրդի նախագահ, համատեղ մշակել տարեկան պլանի դրույթները և հետևողական լինել աշխորհրդի գործունեությանը:	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Դասղեկներ ԱԽ	Սեպտեմբեր 20-25	
21.	Աշխորհրդի կազմի հետ համատեղ կազմել հերթապահության գրաֆիկ միջանցքներում, հետևողական լինել կարգապահությանը, ուշադիր լինել դասերից խուսափող, չառայադիմող աշակերտների նկատմամբ:	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ ԱԽ	Ուստարվա Ընթացքում	
22.	Ամենօրյա վերահսկողություն սահմանել աշակերտների հաճախումների, ուշացումների, նրանց արտաքին տեսքի մաքրության, կարգապահական կանոնների պահպանման նկատմամբ:	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ	Ուստարվա Ընթացքում	
23.	Դասղեկների հետ տանել բազմաբովանդակ աշխատանք: Հրավիրել դասղեկական խորհրդակցություն ամիսը մեկ անգամ: Լսել զեկուցումներ առաջարկություններ դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ	Ուստարվա Ընթացքում՝ ամեն ամսվա առաջին ուրբաթ	
24.	Դասղեկը պետք է ունենա. <ul style="list-style-type: none"> • Դասղեկին համապատասխան անհրաժեշտ թղթապանակ • Աշակերտներին և նրանց ընտանիքներին վերաբերող բոլոր անհրաժեշտ տվյալներ • Կարգավորված անձնական գործեր • Դասղեկը պետք է հետևի աշակերտների վարքին, հաճախումներին: • Կազմակերպի դասարանական ծնողական ժողովներ ուստարվա ընթացքում ոչ պակաս քան 4 անգամ • Կազմավորի դասարանական ծնողական խորհուրդ: • Ձեռքի տակ ունենա աշակերտների զբաղվածության ցուցակները: Իմանալ յուրաքանչյուր աշակերտի նախասիրությունները, հետաքրքրու թյունները, կարողությունները: 	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ	Սեպտեմբեր Ուստարվա Ընթացքում	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատու Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
25.	I դասարանների սոցանձնագրերի կազմում, II-IX դասարանների սոցանձնագրերի թարմացում:	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
26.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ցուցակի ճշգրտում:	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ. Ուս . գծով տեղ ՏՄԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	
27.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ներառական կրթությամբ սովորողների հետ կապված հարցերը:	Տնօրեն Ուս . գծով տեղակալ ՄԿԱԳ տեղ. ՏՄԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
28.	Ամենօրյա հետևողական աշխատանք տանել անհարգի բացակայող աշակերտների և նրանց ծնողների հետ կանխելով պարտուսից դուրս մնալու դեպքերը:	ՄԿԱԳ տեղ. Ուս . գծով տեղակալ Դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
29.	Խիստ ուշադրություն դարձնել այլ դպրոցներից եկած աշակերտներին: Հետևել նրանց կարգապահությանը: Հասնել նրան, որ ստեղծվի միասնական, համերաշխ կոլեկտիվ :	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
30.	Դպրոցի առաջին դասարանների աշակերտների խոսքի հետազոտում:	ՄԿԱԳ տեղ. Դասվարներ	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	
31.	ՀՀ անկախության հռչակման օր <ul style="list-style-type: none"> Դասարաններում պետական խորհրդանիշների անկյան թարմացում Մենք անկախության սերունդն ենք «Հայաստանը նուր է » կավճանկարչություն 	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ ԴԱԿ ԱԽ 1-9րդ դաս.	Սեպտեմբերի 20-22	
32.	Հիշատակի և ոգեկոչման օր <ul style="list-style-type: none"> Այց գոհված զինծառայողների պուրակ Ծաղիկների խոնարհում 	Տնօրեն ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկ- դասվարներ 3-րդ « Բ» 5-9րդ դաս.	Սեպտեմբերի 27	
Հոկտեմբեր				
33.	Տարեցների միջազգային օր Տարեցների օրվա շրջանակում դասը վարում է պապիկը « Պապիկիս օգնությամբ» կերպարվեստի դաս	Տարրակամ մ/մ 3-րդ«Ա» դաս	Հոկտեմբեր 01	
34.	Կազմել երկարօրյա ուսուցման խմբակի ժամանակացույց և սահմանել վերահսկողություն	ՄԿԱԳ տեղ. Ուսուցիչ	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	

	պարապմունքների արդյունավետությանն ուղղված:		01	
35.	Աշխտհրդի անդամների աջակցությամբ կազմակերպել միջոցառում ուսուցչի օրվան նվիրված	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ ԱԽ	Հոկտեմբերի 05	
36.	Գրադարանավարի օր <ul style="list-style-type: none"> Գրադարանի ակտիվի հետ մանկական գեղարվեստական գրքերի վերանորոգում: Համագործակցել Սարգային գրադարանի հետ: 	Գրադարանավար ԴԱԿ ԱԽ	Հոկտեմբերի 07	
37.	Հայ մամուլի օր <ul style="list-style-type: none"> Այց ՄԻՄ տպագրատուն 	Դասվար 2-րդ «Ա»	Հոկտեմբերի 16	
38.	Շարունակել «Մասնագիտական կողմնորոշման դպրոց»ի գործունեությունը՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու նպատակով: Ուսուցչական անձնակազմից մեծ փորձ և հաջողություններ ունեցող ուսուցիչներին ընդգրկել մասնագիտական կողմնորոշման դասաընթացներում որպես լավագույն օրինակ Կազմակերպել <ul style="list-style-type: none"> ամիսը մեկ անգամ իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման դաս տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ, էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ, հիմնարկություններ և ուսումնական հաստատություններ Հանդիպումներ տաբեր բնագավարներում կայացած մեր դպրոցի շրջանավարտների հետ և ոչ միայն 	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Հոգեբան 8-9-րդ դաս.	Հոկտեմբեր- մայիս՝ դասողեկ ական ժամերին	
39.	Թարգմանչաց տոն <ul style="list-style-type: none"> Այց եկեղեցի՝ մասնակցելու տոնին 	Հեպ ուուցիչ, Դասողեկ 5րդ «Ա» դաս.	Հոկտեմբերի 14	
	Նոյեմբեր			
40.	Ծնողական ժողովների անցկացում:	ՄԿԱԳ տեղ. Դասողեկներ 1-9-րդ դաս.	Նոյեմբեր	
41.	Մկրտիչ Կորյուն -110	Տարրական Մ/մ	Նոյեմբեր	
42.	Հանդուրժողականության օր <ul style="list-style-type: none"> «Բուվինգը մեր շրջապատում» թեմայով զրույցներ Հանդիպում ծնողների հետ.քննարկման թեման՝ «Ինչպես եմ զգում ինձ մեր ընտանիքում» 	ՄԿԱԳ տեղ. ՇՈՂ կենտրոնի մասնագետներ (հյուր) ԾԽ	Նոյեմբերի 16-17	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատու Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
Դեկտեմբեր				
43.	Կազմակերպել սեմինար-պարապմունք, ինչպես նաև գործնական դաս արտակարգ իրավիճակներում, այս դեպքում երկրաշարժից պաշտպանվելու վարքականոնների վերաբերյալ:	ԱԻՆ Զինղեկ ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ 1-9 դաս.	Դեկտեմբերի 5-7	
44.	Նախակրթարանի սաների համար ԱԽ-ի կողմից կազմակերպել աղետների մասին ցուցադրություն:	ԴԱԿ Դաստիարակյաներ	Դեկտեմբերի 5-7	
45.	Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր Ծաղիկների խոնարհում	ԴԱԿ ԱԽ	Դեկտեմբեր 07	
46.	Մարդու իրավունքների միջազգային օր «Ես գիտեմ իմ իրավունքը»	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ Պատմության և Հասարակագիտության ուսուցիչներ 9-րդ դաս.	Դեկտեմբերի 15	
47.	Ճշտել 80-120 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների ցուցակը: Պատրաստել ծանուցումները՝ ծնողներին տրամադրելու համար:	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ	Դեկտեմբերի 15-20	
48.	Դասղեկի պատրաստվածությունը դասղեկի ժամին: Դասղեկի ժամի պլանի, թղթապանակի ստուգում:	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ	Դեկտեմբերի վերջ	
49.	Ամանորին նվիրված սրահների ձևավորում, միջոցառումների կազմակերպում • Հայտարարել մրցույթ «Ամենակրեատիվ խաղալիք» թեմայով (1-5 դաս.) • Դիմակահանդես (6-9 դաս.)	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ, ԱԽ Դասղեկներ Դասվարներ «Երգչախումբ» «Ազգային երգ ու պար» խմբակներ	Դեկտեմբեր 20-25	
50.	Ուսումնական խմբակների 1ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների վերլուծություն:	ՄԿԱԳ տեղ. Խմբակի ղեկավար	Դեկտեմբերի վերջ	
51.	Արտադասարանական խմբակների ղեկավարների հետ կազմակերպել միջոցառումներ, հաշվետու համերգներ արտադասարանական խմբակի արդյունավետությանն ուղղված:	ՄԿԱԳ տեղ. Խմբակի ղեկավար	Դեկտեմբերի վերջ	
Հունվար				
52.	Ծնողական ժողովների անցկացում:	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ 2-9-րդ դաս.	Հունվարի 8-12	
53.	Նպաստել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության; • Այց՝ ՀՀ ԶՈւ, զորամասեր, մարտական փառքի վայրեր (Եռաբլուր, պանթեոն, Վազգեն Սարգսյանի արձանին, Մոնթե Մելքոնյան ռազմամարզական վարժարան)	Զինղեկ ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	

	<ul style="list-style-type: none"> Ռազմագիտության դասաժամերին հրավիրել մերօրյա հերոսներին: Ուշադրության կենտրոնում պահել ռազմագիտության դասավանդումը: Նպաստել միջոցառումների կազմակերպմանը: 			
54.	Կրթության միջազգային օր Հայտարարել դասասենյակներում պատրաստել վահանակ՝ Կրթությունն է թեմայով	ՄԿԱԳ տեղ., ԱԽ Դասղեկներ Դասվարներ	Հունվար 24	
55.	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ՝ <ul style="list-style-type: none"> բազկամարտի մրցումներ Հանդիպում մեր դպրոցի շրջանավարտ զինվորականի հետ՝ 3 «Ա», 2»Բ» 	ՄԿԱԳ տեղ ԴԱԿ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ 8-9րդ դաս.	Հունվար 26-29	
56.	« Հայոց քաջարի զինվոր» միջոցառում	Դաստիարակներ Նախակրթարանի սաներ	Հունվար 26-29	
57.	Պարույր Սևակ -100	Հ/լ մմ 7-9րդ դաս.	Հունվարի 24	
58.	<ul style="list-style-type: none"> Կազմակերպել՝ «Առողջության օր» համադպրոցական միջոցառում-ակցիա:Դպրոց հրավիրել բժիշկներ, ծնող բուժաշխատողներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով , Կարմիր Խաչին և կազմակերպել կլոր սեղան-հանդիպումներ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ: Առաջին բուժօգնություն, անձնական հիգիենա,օրվա ռեժիմ՝ « Դասը վարում է բուժքույրը» 	ՄԿԱԳ տեղ Բուժքույր Դասղեկներ ԴԱԿ 7-9րդ դաս.	Հունվար- փետրվար ըստ ժամանակացույ ցի	
Փետրվար				
59.	Գիրք նվիրելու օրվան նվիրված միջոցառումներ: <ul style="list-style-type: none"> Ընթերցողների օգնությամբ ձևավորել խումբ և ստուգել դասագրքերը, վերանորոգել մաշված գրքերը: Դաս-միջոցառում՝ «Թումանյանը մանուկների աչքերով» Գրքի քննարկում. Շառլ Ազնավուր 	ՄԿԱԳ տեղ. Դաստիարակներ ԴԱԿ նախակրթարան Գրադարանավար 8-րդ դաս.	Փետրվարի 15- 19	
60.	Մայրենիի օր Հայտարարել « Անաղարտ մայրենի» վայելչագրության մրցույթ	ՄԿԱԳ տեղ. Տարրական Մ/մ	Փետրվար 22	
61.	«Հայոց տոներն ու ծեսերը ազգի կենսագրություններն են» Սուրբ Վարդանանց տոն	ՀԵՊ ուսուցիչ Դասղեկներ 9-րդ «Ա», 8-րդ «Ա» դաս.	Հունվար Փետրվար	
62.	«Ոսկեղեն մայրենի» ցերեկույթ	Դասղեկ 5-րդ «Բ » դաս.	Փետրվար 22	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատու Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
Մարտ				
63.	Կազմակերպել դասընթացներ ԱԻՆ հետ համատեղ: Նշել քաղաքաշտպանության օրը:	Տնօրեն ՆԶՊ ուսուցիչ ՄԿԱԳ ԴԱԿ	ՄԱՐՏԻ 01	
64.	Կանանց միջազգային օր	ԴԱԿ ԱԽ	Մարտ 08	
65.	Զրի – օդերևութաբանության համաշխարհային օր • Այց Վանաձորի ջրի կայան • Այց Վանաձորի օդերևութաբանական կայան	Բնագիտության և աշխարհագրության ուսուցիչներ 6-8-րդ դաս	Մարտի 21-23	
66.	« Սուրբ Զատիկ» միջոցառում –տոնավաճառ	3-րդ « Բ» դաս.	Մարտ -Ապրիլ	
67.	Թատրոնի օրվան նվիրված • Հանդիպում դերասանի հետ • Շրջայց կուլիսների ետևում	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Դասղեկներ 7-9-րդ դասարաններ	Մարտի 20-25	
Ապրիլ				
68.	Ծնողական ժողովների անցկացում:		Ապրիլի 1-5	
69.	Սպորտի միջազգային օր՝ հանուն զարգացման խաղաղության • Անցկացնել միջդասարանային սպորտխաղի «Սպորտխաղի մայրիկիս օգնությամբ»	Դասվարներ 2-րդ դասարաններ	Ապրիլի 6	
70.	Համո Սահյան-110	Հ/լ մմ	Ապրիլ 14	
71.	Մայրության ու գեղեցկության օրվան նվիրված Միջոցառում Շիրազ -110	Դասղեկ 5-րդ «Ա» դաս	Ապրիլի 7-27	
72.	Հայ կինոյի միջազգային օր • Կազմակերպել այցելություն կինոթատրոն: • Դիտել հայկական կարճամետրաժ հին ու նոր ֆիլմեր: Հնարավորության դեպքում դպրոց հարվիրել որևէ կինոգործիչ:	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Դասղեկ- Դասվարներ 7-9-րդ դաս.	Ապրիլի 16	
73.	Հուշարձանների միջազգային օր • Կազմակերպել հանդիպում քանդակագործ Սարգիս Ղարիբյանի հետ:	ԴԱԿ ԱԽ	Ապրիլի 18	
74.	Ստեղծագործության և նորարարության միջազգային օր • Կազմակերպել շնորհալի աշակերտների ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես: • Կազմակերպել « Ձեզ տեսնենք աղջիկներ և տղաներ» մրցույթ	Դասղեկներ 6-րդ «Ա,Բ»	Ապրիլի 21	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատու Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
74.	ՄԿԿ-ում անգլերենի միջազգային օր Կազմակերպել և անցկացնել „Spelling Bee” հեգելու մրցույթ (7-9 դաս)	ՄԿԱԳ տեղ. Օտար լեզվի մմ 20-րդ դպր.	Մայիսի 25-26	
Մայիս				
75	«Հրաժեշտ Այբբենարանին» միջոցառում	Դասվարներ 1-ին «Ա, Բ» դաս	Մայիսի 10-15	
76.	Աշխատավորների միջազգային օր			
77.	«Հրաժեշտ դասվարին» միջոցառում	Դասվարներ 4րդ «Ա, Բ»	Մայիսի 15-20	
78.	«Վերջին զանգ»	Դասղեկներ 9րդ «Ա, Բ»	Մայիսի 24	
79.	Ծնողական ժողովների անցկացում:	Դասղեկ Դասվարներ 1-9-րդ դաս.	Մայիս 25-30	
80.	Կազմել տարեկան հաշվետվություններ, նշել թերացումները, խնդիրները:	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Գրադարանավար	մայիս հունիս	
81.	Արձակուրդների ընթացքում ճամբարներին մասնակցող աշակերտների ցուցակի և ժամանակացույցի կազմում:	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ	Մայիս հունիս	

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատու Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
82.	Աջակցել դպրոցում «Արմաթ ինժեներական լաբորատորիայի աշխատանքներին:	Փոխտնօրեններ Խմբավար	Ուստարվա ընթացքում	
83.	Համագործակցել՝ • Վանաձորի ՆԳ անչափահասների տեսչության հետ: Նրանց ներկայացուցիչներին հաճախակի հրավիրել դպրոց: Անցկացնել գրույց-զեկուցումներ տարբեր թեմաներով: • Դպրոցական ուստիկանի հետ	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
84.	Շարունակել մասնակցել «Քո արվեստը դպրոցում» նախագծի կազմակերպած հանդիպումներին:	ՄԿԱԳ տեղ. Դասղեկներ ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
85.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրարկանացմանը (Կարմիր Խաչ, Շող կենտրոն, ATP, Կանանի հոգեբանական կենտրոն, Կարիտաս)	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատու Կատարող	Ժամկետ	Նշումներ
86.	Համագործակցել ՀՀ Լոռու մարզպետարանի աշխատակազմի հետ՝ իրականացնելու կրթական և ուսումնաօժանդակ ծրագրեր:	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
87.	Համագործակցել ԿԱԶԱ հիմնադրամի հետ:	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
88.	Կրթամշակութային կրթօջախների հետ համագործակցություն և այցելություններ:	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
89.	Համագործակցել ՀՀ Լոռվա մարզի այլ դպրոցների հետ:	ՄԿԱԳ տեղ. ԴԱԿ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	