Հաստատված է N1
մանկավարժական խորհրդի նիստում 31.08.2023թ.

Տնօրեն ______________ /Է.Գրիգորյան/

ԵՐԵՎԱՆԻ
ԱՐԳԻՇՏԻ ԱՌԱՋԻՆ ԱՐՔԱՅԻ ԱՆՎԱՆ Հ. 61 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՊԼԱՆ

Ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների
տարեկան

Փոխտնօրեն ուսումնական գծով՝ Հ.Սահակյան

Նախորդ տարվա արդյունքները և 2023-2024 ուստարվա խնդիրները

2022-2023 ուստարում դպրոցն աշխատել է հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ և նրանից բխող պահանջներով: Դպրոցն ունեցել է տարրական, միջին 12 դասարաններ (257 աշակերտով):

Ուսումնական տարվա ընթացքում զգալի աշխատանք է կատարվել որակի և առաջադիմության բարձրացման ուղղությամբ: Տարեվերջին ուսման որակը կազմել է 64% ,առաջադիմությունը՝ 100%: Գերազանցիկ են 76 աշակերտներ:

9-րդ դասարանի 16 աշակերտ ավարտել է հիմնական դպրոցը: Աշնանային վերաքննություններ չեն ունեցել:

Բավարար աշխատանք են կատարել դպրոցի 3 մասնախմբերը, կազմակերպվել են տարբեր միջոցառումներ, մեթոդական զեկուցումներ և փոխադարձ դասալսումներ: Ուսուցիչները մասնակցել են վերապատրաստման դասընթացներին:

Տնօրինության ուշադրության կենտրոնում է եղել ներդպրոցական վերահսկողությունը: Բարելավվել է մատենավարությունը, կատարվել են անհրաժեշտ թվով դասալսումներ, առարկայական ուսումնասիրություններ:

2023-2024 ուստարում մանկավարժական կոլեկտիվի խնդիրն է լինելու ամրապնդել հիմնական դպրոցի կայացման գործընթացը, ուսման որակի բարձրացումը, ուժեղացվելու է ներդպրոցական վերահսկողությունը, շարունակական կարգով դասապրոցեսում ներմուծվելու են դասավանդման նոր մեթոդներ:

Մեծ տեղ է տրվելու երեխաների հայեցի, իրավական, ռազմահայրենասիրական և ֆիզիկական դաստիարակությանը:

ԴՊՐՈՑՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՆՈՐ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐՈՎ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանա-տու անձ	Նշումներ
1	*Հատուկ ուշադրություն դարձնել հանրակրթության պետական չափորոշիչների, նրա առանցքային կարողունակությունների իրագործման վրա*	*Սեպտեմբերից մայիս*	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
2	*Ուսումնական պլանի մեջ ներառել պետական բաղադրիչը, դպրոցական բաղադրիչ և անհատական ընտրովի բաղադրիչ*	*Սեպտեմբեր*	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
3	*Նոր չափորոշիչների ուսումնական բնագավառները բաժանել 7 հավասար մասերի*	*Սեպտեմբեր*	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
4	*Ուսումնական պլանի մեջ ներառել պետական բաղադրիչը, դպրոցական բաղադրիչ և անհատական ընտրովի բաղադրիչ*	*Հոկտեմբեր*	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
5	*Նոր չափորոշիչների ուսումնական բնագավառները բաժանել 7 հավասար մասերի*	*Սեպտեմբեր-մայիս*	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
6	*Մեծ ուշադրություն դարձնել ֆիզիկական կրթություն և անվտանգություն ոլորտներին*	*Տարվա ընթացքում*	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
7	*Ըստ նոր չափորոշիչների ամենօրյա հսկողություն սահմանել բնագիտական առարկաներին, հաճախակի*	*Սեպտեմբերից մայիս*	Տնօրեն Փոխտնօրեն	

	դասեր լսել			
8	*Ուշադրության կենտրոնում պահել տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաները*	*Սեպտեմբեր*	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
9	*Ըստ նոր չափորոշիչի ուսումնական մի քանի առարկաներ ներառել մեկ ուսումնական բնագավառի մեջ*	Սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն	
10	*Էլեկտրոնային մատյաններում կատարել դասաբաշխում նախագծային աշխատանքների մասով*	*Սեպտեմբեր*	Փոխտնօրեն	
11	*Հաճախակի հսկողության տակ պահել նախագծային աշխատանքների իրականացումը*	*Տարվա ընթացքում*	Փոխտնօրեն	
12	*Ըստ նոր չափորոշիչների մեծ ուշադրություն դարձնել գործնական աշխատանքներին՝ ներկայացնելով ուսումնական բնագավառները*	*Տարվա ընթացքում*	Տնօրինություն	
13	*Ըստ նոր չափորոշիչների հաճախակի կատարել դասալսումներ և ուշադրություն դարձնել գնահատման տեսակների վրա (հայտորոշիչ ձևավորող ամփոփիչ)*	*Տարվա ընթացքում*	Փոխտնօրեն, մմ նախագահներ	
14	*Ուշադրության կենտրոնում պահել* 2,5,7*-րդ դասարանների դասաժամերը*	*Տարվա ընթացքում*	Փոխտնօրեն	
15	2,5,7*-րդ դասարաններում կատարել հաճախակի դասալսումներ*	*Տարվա ընթացքում*	Փոխտնօրեն, մմ նախագահներ	
16	2,5,7*-րդ դասարաններից առանձնացնել ետ մնացող աշակերտներին և ձևավորել երկարօրյա խմբեր*	*Հոկտեմբերից*	Տնօրինություն	
17	*Սահմանել երկարօրյա խմբերի հսկողություն*	*Հոկտեմբերից*	Տնօրինություն	
18	*Ուշադրության կենտրոնում պահել արվեստ և արհեստ ուսումնական բնագավառի աշխատանքները*	*Տարվա ընթացքում*	Տնօրինություն	

19	***Էլեկտրոնային մատյանում կազմել խմբակներ***	***Հոկտեմբերից***	Տնօրինություն	
20	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների ստուգում	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն	
21	***2-րդ-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման հարցերի քննարկում***	***Հոկտեմբերից***	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
22	***Մանրամասն ստուգել կիսամյակային և տարեկան գնահատականի համապատասխանությունը ըստ ընթացիկ գնահատականի /համապատասխան չափորոշիչներին/:***	***Դեկտեմբեր, մայիս***	Փոխտնօրեն	
23	***Ուսուցիչների ինքնակրթության բարձրացման նպատակով ուսուցիչները ներկայացնի հետազոտական աշխատանք***	***Տարվա ընթացքում***	Տնօրինություն	
24	***Ըստ կարողությունների և հմտությունների կազմել ՏՀՏ գիտելիքները խորացնելու աշխատանքի պլանավորում, կազմակերպել փոխօգնություն ՏՀՏ-ների կիրառմամբ դասեր անցկացնելու համար***	***Տարվա ընթացքում***	Փոխտնօրեններ	
25	***Բազմամասնագիտական թիմ-ուսուցիչ համագործակցության քննարկում, այդ համագործակցության շրջանում աշխատանքների պլանավորում***	***Տարվա ընթացքում***	Տնօրինություն, մ/մ նախագահներ	
26	• ***Անհատական ուսումնական պլանի կազմում ԿԱՊԿՈւ աշակերտների համար***	***Յուրաքանչյուր օր***	Տնօրինություն, մասնագետ	
27	• ***Անհատական աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներ հետ (ըստ ժամանակացույցի)***	***Յուրաքանչյուր շաբաթ***	Տնօրինություն, մասնագետ	
28	***Դպրոցում կատարել աշակերտների հաճախումների ամենօրյա հաշվառում: Անհարգելի բացակայությունները հասցնել նվազագույնի***	***Տարվա ընթացքում***	Փոխտնօրեն, դասղեկներ	
29	***Անհրաժեշտության դեպքում մանկխորհրդի քննարկմանը***	***Տարվա ընթացքում***	Տնօրինություն,	

	ներկայացնել սովորողին կարգապահական փույժի ներկայացնելու հարցը:		դասվար,դասղեկնե ր	
30	***Հասփապության շենքը, գույքն ու սարքավորումները պափշաճ պահելու նպափակով անցկացնել զրույց «Դպրոցը մեր փունն է»,«Սիրի՛ր գիրքը» վերնագրով:***	***Տարվա ընթացքում***	Դասղեկներ, գրադարանավար	
31	***Անցկացնել ցերեկույթներ, մարզական միջոցառումներ, կավճանկար նվիրված ՀՀ անկախության փարեդարձին:***	***Սեպփեմբերի 21***	Փոխտնօրեններ, դասվարներ	
32	***Աշխափանք փանել դժվար դասփիարակվող երեխաների ու նրանց ծնողների հետ: Այդ երեխաներին ընդգրկել հասարակական աշխափանքում, միջոցառումներում, խմբակներում:***	***Տարվա ընթացքում***	Փոխտնօրեններ, դասղեկներ	
33	***Համայնքի ոսփիկանության ու դափախազության աշխափակիցների հետ համափեղ դպրոցում կազմակերպել զրույցներ, զեկուցումներ անչափահասների դասփիարակության հարցերի շուրջ:***	***Տարվա ընթացքում***	Փոխտնօրեն, դասղեկներ	
34	***Իրավական դասփիարակության նպափակով աշակերփներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրավունքներին:***	***Տարվա ընթացքում***	Փոխտնօրեններ, պատմության ուսուցիչներ	
35	***Աշակերփների համար պարբերաբար կազմակերպել իրավական թեմայով զեկուցումներ՝ մասնակից դարձնելով իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչներն:***	***Տարվա ընթացքում***	Փոխտնօրեններ	

36	*Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության, մանկավարժության նորագույն նվաճումներին և այն ներդնել գործնական աշխատանքներում:*	***Տարվա ընթացքում***	Փոխտնօրեն ուսումնական գծով, մ/մ նախագահ	
37	***Ընդհանուր ծնողական ժողովներում քննարկել դպրոցի առջև դրված համապեղ լուծման ենթակա հարցեր:***	***Տարվա ընթացքում 2 անգամ***	Տնօրինություն դասվար,դասղեկներ	
38	***Կազմակերպել բաց դռների օր ծնողների համար***	***Յուր. ամսվա վերջին ուրբաթ օրը***	Տնօրինություն	
39	***Անցկացնել ընթերցումներ, շարադրություններ, ակնարկային դասեր, միջոցառումներ:***	***Դեկտեմբեր***	Փոխտնօրեններ, հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներ	
40	***Կազմակերպել մարզական /ֆուտբոլ,բասկետբոլ,շախմատ,շաշկի և այլն/ ներդպրոցական մրցումներ և սպորտլանդիա 3-9-րդ դասարաններում: Կազմակերպել «Կորյուն » ռազմամարզ. Խաղ, շարային մրցույթ-ստուգատես:***	***Տարվա ընթացքում***	Փոխտնօրեններ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, զինղեկ	
41	***Կազմակերպել հանդիպումներ մշակույթի ոլորտի ներկայացուցիչների /գրողների, գիտնականների, քաղաքական գործիչների հետ/ նշել անվանի մարդկանց տարելիցները:***	***Տարվա ընթացքում***	Փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ	
42	***Կազմակերպել ամանորյա հանդեսներ 3-4-րդ իսկ 7-9-րդ դասարաններում «Ոսկե աշուն», 8-9-րդ դասարաններում «Դիմակահանդես», «Գարնան զարթոնք» միջոցառումները:***	***Տարվա ընթացքում***	Փոխտնօրեններ	
43	***Կազմակերպել շնորհալի աշակերտների, ասմունքի առանձին մրցույթներ:***	***2024թ. մարտ***	Փոխտնօրեններ	

44	*Հայրենաշունչ հզոր երգերի ուսուցանում դպրոցներում՝ աշակերտական ողջ համակազմով կատարելու համար*	*Սկսած 2023թ. 4-րդ եռամսյակից*	Փոխտնօրեններ	
45	Կազմակերպել միջոցառումներ՝ նվիրված ա/Ուսուցչի օրվան բ/Թարգմանչաց օրվան գ/Էրեբունի-Երևան տոնակատարությանը դ/Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օրվան:	ա/ հոկտեմբերի 5 բ/ հոկտեմբեր գ/ հոկտեմբեր 11-12 դ/ ապրիլի 24	Փոխտնօրեններ, դասվար,դասղեկներ	
46	Կազմակերպել բազմաբնույթ միջոցառումներ ՝ նվիրված ներքոհիշյալ տոնական օրերին. ա/ Հայոց բանակի օր բ/Սուրբ Սարգսի տոն գ/ Գիրք նվիրելու օր դ/ Մայրենիի օր ե/ Վարդանանց օր զ/ Կանանց տոն է/Ազգային գրադարանի շաբաթ ը/ Գեղեցկության տոն ժ/ Հաղթանակի և խաղաղության տոն	ա/ 27.01.2023թ. բ/ փետրվար գ/ 20.02.2022թ. դ/21.02.2022թ. ե/ փետրվար զ/ մարտ է/հոկտեմբեր ը/ապրիլի7 ժ/ մայիսի9	Փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ, զինղեկ	
47	Երևանի քաղաքապետարանի կողմից դպրոցներին հանձնարարված միջոցառում՝ Էրեբունի-Երևան	հոկտեմբեր 2022թ.	Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչներ	
48	Աշակերտական գիտական ընթերցումներ՝ -«Ցեղասպանությունների կանխարգելման ՄԱԿ– ի կոնվենցիան»/Լեմկին,1948թ./ և արդիականությունը - Հայոց ցեղասպանությունը օտարազգի գրողների,կինոգործիչների աչքերով: -Աշխարհով մեկ սփռված հայության բեկորներում ազգային ոգու և հայոց հանճարի վերընձյուղման հրաշքը	2023թ՝համաձայն մշակված կարգի	Փոխտնօրեն կազմակերպչական գծով	
49	1.Ակտիվորեն մասնակցել համաքաղաքային շաբաթօրյակներին:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն կազմակերպչական	

	2.Կազմակերպել էքսկուրսիա Բյուրականի աստղադիտարան 3.Կազմակերպել միջոցառումներ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման վերաբերյալ ա/ զեկուցումներ բ/էքսկուրսիա արտադրական ձեռնարկություններ գ/ հանդիպումներ տարբեր ոլորտի մասնագետների հետ դ/շարադրությունների անցկացում <<Իմ համայնքը>>, «Ինչ տվեց մեզ անկախությունը», «Մենք անկախության սերունդն ենք»<<Ես սիրում եմ իմ երկիրը>> , <<Երևան՝ արևի քաղաք>>:	Տարվա ընթացքում	գծով Փոխտնօրեն կազմակերպչական գծով	
	1-7-րդ դասարաններում դաստիարակչական ժամերին պարբերաբար անցկացնել դաս-պարապմունքներ՝ նվիրված քաղաքացիական պաշտպանության հարցերին:			
	Տարվա մեջ մի քանի անգամ անցկացնել տարհանում			
	4.Միջոցառումներ.			
	«Հրաժեշտ Այբբենարանին»	մայիս	դասվար	
	«Գարուն»	Ապրիլ	դասվար	
	«Խաղաղություն»	մայիս	դասվար	
	«Հրաժեշտ տարրական դպրոցին»	մայիս	դասվար	
	Խոհարարական մրցույթ	մայիս	տեխնոլոգիայի ուս.	
			ՆԶՊ ուս.	
	Տարհանում	հոկտեմբեր	Գրականության	

	Հանդիպում արդի ժամանակակից գրողների հետ	Փետրվար	ուս.	
	Միջոցառում բանակի օրվան նվիրված	հունվար	Գրականության ուս.	
	«Մեծ եղեռն»	ապրիլ	Պատմության ուս.	
	Праздник букварья	մայիս	Ռուսաց լեզվի ուս.	
	<<Իմ սիրած իրերը >>	փետրվար	Անգլերենի ուս.	
	<<Վերջին դաս >>	մայիս	Ֆիզիկայի ուս.	
	Վիկտորինա	դեկտեմբեր	մաթեմատիկայի ուս.	
	Էքսկուրսիա Անատոմիկ ինստիտուտ, կենդանաբանական այգի, բուսաբանական այգի, բնության թանգարան	տարվա ընթացքում	կենսաբանության ուս.	
	Մաթեմատիկան գիտությունների թագուհին	ապրիլ	Մաթեմատիկայի ուս.	
	7. Օրինակելի դասերի կազմակերպում.			
	<<Ա, ա>> տառի շնորհանդես	հոկտեմբեր	դասվար	
	<<Մաթեմատիկայի աշխարհում>>	փետրվար	դասվար	
	«Եռանկյունների հավասարություն»	մարտ	մաթեմատ ուս.	

	<<Աշուն>>	նոյեմբեր	Դասվար	
	Սպորտլանդիա	հոկտեմբեր	Ֆիզկուլտ. ուս.	
	«Գետերը»	ապրիլ	դասվար	
	Ուղղագրության ուսուցումը նոր մեթոդներով	դեկտեմբեր	հայոց լեզվի ուս.	
	<<Աստվածաշնչյան առակներ>>	դեկտեմբեր	Հայոց լեզվի ուս.	
	,,Путешествие по Москве”	մարտ	Ռուսաց լեզվի ուս.	
	Տիգրան Մեծ	ապրիլ	Պատմությ. Ուս.	
	<<Կռիլովի առակները>>	2-ր կիսամյակ	Ռուսաց լեզվի ուս.	
	<<Երաժշտություն, ես սիրում եմ երաժշտություն>>	ապրիլ	անգլերենի ուս.	
	Հանուն առողջ ապրելակերպի	դեկտեմբեր	Ֆիզիկայի ուս.	
	Նախագծային աշխատանք <<Մթնոլորտը և բնապահպանական խնդիրները>>-столица Росии	նոյեմբեր	Ֆիզիկա, կենսաբան. ուս.	
	Ամբողջ թվեր	մարտ	մաթեմատիկայի ուս.	
	Նախագծային աշխատանք «Մաթեմատիկան և երաժծտությունը»	2-րդ կիսամյակ	մաթեմատիկայի ուս.	
	Առաջին բուժօգնություն	2-րդ կիսամյակ	կենսաբանությ. Ուս.	
	Գործողություններ բնական թվերով	դեկտեմբեր	Մաթեմատ. Ուս.	

ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՄՇԱԿՎԱԾ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

Առաջին կիսամյակ

Օգոստոս - սեպտեմբեր

	Ամիսը, ամսաթիվը	***Քայլը***	***Այլ տեղեկություններ***
1	Օգոստոսի 20-27-ը	Դասագրքերի բաշխում	Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի պահանջներին համապատասխան
2	Օգոստոսի 20-25-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կողմից մեթոդմիավորումների ներկայացրած նախնական դասաբաշխման առաջարկի քննարկում և որոշման կայացում	Մանկավարժական խորհուրդն այս դեպքում որոշում է ընդունում դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակը որոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ:
3	Օգոստոսի 25-26-ը	Տվյալ առարկայախմբին տրված ժամաքանակի՝ որոշակի առարկաներին հատկացնելու հարցի քննարկում մեթոդմիավորման կողմից և համապատասխան առաջարկությամբ այն մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում: Մանկավարժական խորհրդի համապատասխան որոշման կայացում, ինչը հաստատվում է	Մանկավարժական խորհրդի որոշման և տնօրենի համապատասխան հրամանով ձևակերպվում է հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանը:

		տնօրենի հրամանով	
4	Օգոստոսի 26-27-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկա ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում	Հաստատության ուսումնական պլանը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատվում է տնօրենի հրամանով:
5	Օգոստոսի 27-28-ը	Նախորդ ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքների ամփոփում՝ հիմք ընդունելով Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի տարեկան պլանը (ՈւԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունքներն ամփոփվում են մանկավարժական խորհրդի նիստում
6	Օգոստոսի 27	Առաջիկա ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպման և վերահսկման ուղղությամբ լիազորությունների բաշխում	Բաշխումը կատարվում է «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, Հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրության, Մանկավարժական աշխատողների պաշտոնների անվանացանկի և նկարագրերի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթներին ու Հաստատության զարգացման ծրագրի պահանջներին համապատասխան:
7	Օգոստոսի 30	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում, մանկխորհրդի քարտուղարի ընտրություն	Մանկավարժական խորհրդի կազմը հաստատվում է տնօրենի հրամանով մեկ ուսումնական տարվա ժամկետով: Հաստատվում է նաև մանկխորհրդի նիստերի ժամանակացույցը:
8	Օգոստոսի 30	Մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների կազմի հաստատում	Տնօրենը հրամանով հաստատում և մանկավարժական խորհրդի նիստում ներկայացնում է մեթոդմիավորման նախագահների և դասղեկների

			անվանական կազմը:
9	Օգոստոսի 30-31-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակի կազմում	Առաջիկա ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի նախնական տարբերակը կազմվում և ուսուցիչներին է ներկայացվում մինչև ուսումնական պարապմունքների սկիզբը
10	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթական դպրոցի դասարանների կազմավորում	Հանրակրթական դպրոցի դասարանները կազմավորվում են յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար՝ մանկավարժական խորհրդի որոշման հիման վրա, տնօրենի հրամանով՝ պահպանելով ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի և ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում բազմահամակազմ դասարանի կազմավորման կարգի պահանջները:
11	Օգոստոսի 31	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերի տարեկան պլանի (ՈւԴԱՊ) հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ հաստատում է տնօրենը:
12	Սեպտեմբերի 1-4-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Դասացուցակը հաստատվում է տնօրենի հրամանով:
13	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Առանձին ուսումնական առարկաների Թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Թեմատիկ (օրացուցային) պլանը կազմվում է առարկան դասավանդող ուսուցչի կողմից և մեթոդմիավորման հավանությամբ ներկայացվում տնօրենի հաստատմանը:
14	Սեպտեմբերի 1-7-ը	Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում:	Անցկացվում են դասարանական ծնողական ժողովներ, որոնց կողմից

		Հաստատության ծնողական ժողովի անցկացում	ընտրված ծնողական խորհուրդների կազմից ձևավորվում է հաստատության ծնողական խորհուրդը: Անցկացվում է հաստատության (անհնարինության դեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ դասարանների) ծնողական ժողով՝ տնօրենի մասնակցությամբ:
15	Սեպտեմբերի 1-8-ը	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովը հրավիրվում է տնօրենի կողմից: Աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է հաստատության 6-12-րդ (հիմնական դպրոցի համար՝ 6-9-րդ) դասարանների դասարանական ժողովներում՝ փակ, գաղտնի քվեարկությամբ ընտրված մինչև երկու ներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներից հետո՝ 10-օրյա ժամկետում, սակայն ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 20-ը:
16	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոն ու հաստիքային ցուցակների և ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման	Այդ փաստաթղթերը կազմում է տնօրենը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում լիազոր մարմնի հաստատմանը:
17	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում	Հաստատության բյուջեի նախագիծը կազմում է տնօրենը և ներկայացնում խորհրդի քննարկմանը: Բյուջետային օրացույցը կազմվում է ՀՀ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությամբ ամրագրված ժամանակացույցին

			համապատասխան:
18	Սեպտեմբերի 6-10-ը	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում **emis.am** էլեկտրոնային համակարգում	Առաջին կիսամյակի դասացուցակի, առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատումից և սովորողների համակազմի ձևավորումից հետո դասացուցակը, թեմատիկ պլանները, սովորողների անձնական գործերում ընդգրկված տվյալները լրացվում են emis.am էլեկտրոնային համակարգում: Կատարվում է նաև ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալների փոփոխություն՝ առկայության դեպքում:

Հոկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	**Քայլը**	**Այլ տեղեկություններ**
19	***Հոկտեմբերի*** **3-10-*ը***	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի քննարկումների կազմակերպում և բյուջեի նախագծի լրամշակում	Բյուջեի նախագծի մշակման աշխատանքների նախապատրաստական փուլում տնօրենը բյուջետային գործընթացին անհրաժեշտ ուղղվածություն տալու, բյուջեի մշակման աշխատանքների վերջնական արդյունքների արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով իրականացնում է՝ 1) բյուջեի նախագծի հանրային քննարկման կազմակերպումը՝ նախագծի վերաբերյալ դիտողություններ և առաջարկություններ ստանալու համար. 2) բյուջեի նախագծի քննարկումը մանկավարժական խորհրդի, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների, կառավարման խորհրդի հետ՝ առաջարկներ ստանալու և պարզաբանումներ տալու նպատակով. 3) ստացած դիտողությունների և

			առաջարկությունների հիման վրա բյուջեի նախագծի վերջնական տարբերակի մշակումը:
20	***Հոկտեմբերի*** 10-11-***ը***	Առարկայական մեթոդմիավորումների նիստեր	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության առարկայական մեթոդմիավորումները քննարկում են ուսումնական նախագծերի թեմատիկայի ընտրության, դրանց իրականացման հետ կապված և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանն ուղղված այլ հարցեր:
21	***Հոկտեմբերի*** 11-12-***ը***	Անդրադարձ՝ • ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն, Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, Կենսաբանություն • առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստությանը • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	Անդրադարձ է արվում առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, դպրոցական փուլի անցկացման և տարածքային փուլին սովորողներին նախապատրաստելու հարցերին: Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:
22	***Հոկտեմբերի*** 20-21	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր

		նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմանը: [illegible]
23	*Հոկտեմբերի* 31	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	• ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը, • առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստությանը, • էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին: Մանկավարժական խորհուրդը որոշում է մինչև կիսամյակի վերջը իրականացնել պատմության, հասարակագիտության և բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն) ուսուցիչների աշխատանքի ներդպրոցական անհատական վերահսկողություն: Մանկխորհուրդն անդրադառնում է նաև այլ հարցերի, մասնավորապես՝ • սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումների և առաջադիմության, • կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՈւՊ-ների, • առանց ներդրման պետության կողմից տրվող վարձավճարների հատկացման և այլն:

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը, Ամսաթիվը	*Քայլը*	*Այլ տեղեկություններ*
24	*Նոյեմբերի 2*	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ

		խորհրդակցություն	մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցեր, մասնավորապես՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների հարցը:
25	***Նոյեմբերի*** 9-10	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	[illegible]
26	***Նոյեմբերի*** 10 – 12-***ը***	Տնօրենի հրամանը առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովների կազմի հաստատման մասին	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստության և կազմակերպման համար հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով ստեղծվում են առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներ:
27	***Նոյեմբերի*** 15 – 19-***ը***	Մեթոդմիավորումների կողմից հարցաշարերի կազմում և հաստատում տնօրենի կողմից	Մեթոդմիավորումների կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը:

			ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով՝ կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:
28	***Նոյեմբերի*** 22 – 26-***ը***	«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն	Առարկայական մեթոդմիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը, գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադպրոցական գրավոր աշխատանքի այլ տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդմիավորման նախագահներ, դասղեկներ): Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև

			քննարկվում են կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:
29	***Նոյեմբերի վերջ-դեկտեմբեր ի սկիզբ***	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է՝ • ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով, • հասարակագիտական առարկաներինը և ՆԶՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդմիավորումնեի կողմից մշակված հարցաշարերով: Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:
30	***Դեկտեմբերի սկիզբ***	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման այլ տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում

			ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:
31	***Դեկտեմբե րի*** 13-17-***ը***	«Մաթեմատիկա», «Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն», «Հանրահաշիվ և մաթեմատիկական անալիզի տարրեր» ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսւումնասիրություն	Ուսումնասիրությունը անցկացվում և արդյունքներն ամփոփվում են նույն կարգով, ինչպես և «Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի մեջ մտնող ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությունը:
32	***Դեկտեմբե րի*** 22-23-***ը***	Մանկավարժական խորհրդի նիստ. • առաջին կիսամյակում սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, • առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի քննարկում • տնօրենի զեկույցը Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման վերաբերյալ • Տնօրենի տեղակալի (տեղակալների), դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի և մ/մ նախագահների հաշվետվությունները • Էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցերի քննարկում:	Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի և սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների, Հաստատության խորհրդի որոշումների կատարման, առաջիկա տարվա բյուջեի նախագծի և էլեկտրոնային մատյանների վարման հարցեր:

33	***Դեկտեմբե րի*** 24-25-***ը***	Բյուջեի նախագծի ներկայացում Հաստատության խորհրդի հավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը խորհրդի քննարկմանը Երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում	Տնօրենը առաջիկա տարվա բյուջեի նախագիծը, Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ հաշվետվությունը ներկայացնում է կառավարման խորհրդի քննարկմանը: Տնօրենի հրամանով հաստատվում է երկրորդ կիսամյակի դասացուցակը:

Երկրորդ կիսամյակ
Հունվար - ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	***Գործողություն***	***Այլ տեղեկություններ***
1	***Հունվարի*** 3-8-***ը***	Երկրորդ կիսամյակում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ • կազմվում է երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանը, դասացուցակը, • կատարվում է դասաբաշխում
2	***Հունվարի*** 15-18-***ը***	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունների քննարկում բ. Ուսումնական հաստատության ամենամյա ծախսերի նախահաշվի քննարկում	• Հաստատության տնօրենի ներկայացմամբ դպրոցի խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ֆինանսական հաշվետվությանը, • Ի գիտություն է ընդունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը: • ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը:
3	***Հունվարի*** 24-28-***ը***	«Բանակի օր» տոնին նվիրված միջոցառումներ	Կազմակերպվում է հետևյալ միջոցառումները.

			• այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն, • հանդիպում Արցախյան պատերազմների վետերանների հետ, • ցերեկույթի կազմակերպում և այլն:
4	***Հունվարի*** **10-31-*ը*** (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	• Մատենավարության ստուգում • Դասղեկի ժամերի և ուսումնական խմբակների պարապմունքների կազմակերպման ստուգում
5	***Հունվարի*** **24-31-*ը***	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈՒՊ-ների լրացում և քննարկում	ԱՈՒՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:

	Ամիսը, Ամսաթիվը	***Գործողություն***	***Այլ տեղեկություններ***
6	***Փետրվարի*** **1-4-*ը***	*Մանկավարժական խորհրդի նիստ.* Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլի նախապատրաստում	Տնօրինության կողմից՝ • Տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը ներկայացնում է օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքները
7	***Փետրվարի*** **10-14-*ը***	Հերթական ատեստավորում անցած ուսուցիչների դասավանդման արդյունավետության մշտադիտարկում	• Մշտադիտարկումն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական

			միավորումների նախագահները
8	***Փետրվարի*** 15-18-***ը***	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	• Ուսումնասիրությունն իրականացնում են տնօրենը, տնօրենի տեղակալները, մեթոդական միավորումների նախագահները, անհրաժեշտության դեպքում՝ հրավիրյալ առարկայական մասնագետներ
9	***Փետրվարի*** 1-28-***ը***	Ուսումնական հաստատության ջեռուցման կազմակերպում՝ [սանիտարական նորմերին](#) (Գլուխ IV. Շահագործվող հաստատությունների օդի ջերմային ռեժիմին ներկայացվող պահանջներ) համապատասխան	• Ուսումնական հաստատության տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով տեղակալը կամ տնտեսվարը պարբերաբար հետևում է դպրոցի շենքի՝ դասասենյակների, մարզադահլիճի և այլ սենքերի ջերմային ռեժիմի պահպանմանը
10	***Փետրվարի*** 10-28-***ը*** (ամենշաբաթ յա ռեժիմով)	Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացում	• Մատենավարության ստուգում • Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների վերահսկողություն
11	***Փետրվարի 24***-28-***ը***	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈԽՊ-ների լրացում և քննարկում	• ԱՈԽՊ-ների լրացումը իրականացվում է ուսումնական հաստատության ուսուցիչների և աջակցություններ տրամադրող այլ մանկավարժական աշխատողների կողմից, իսկ

			քննարկումը՝ հունվարի վերջին՝ ՈՒԱԳՏ-ի կողմից:

Ամիսը, Ամսաթիվը	*Քայլը*	*Գործողություն*	
12	*Մարտի*	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրության և ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման, սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների բարձրացման հարցը:
13	*Մարտի* 10-11	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և մեթոդմիավորումների նախագահների մասնակցությամբ խորհրդակցություն	[illegible]
14	*Մարտի* 11-14-*ը*	Բյուջեի կատարման մասին տարեկան	[illegible]

			հաշվետվությունները ներկայացնելու և հրապարակելու ժամկետները կազմելը	
	15	***Մարտի*** 15-16-***ը***	Մեթոդմիավորումների նիստեր	[illegible]
	16	***Մարտի*** 17-18-***ը***	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	
	17	***Մարտի*** 29-30	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում: Ծնողական ժողովներ	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփումը կատարվում է գրավոր աշխատանքների, գրավոր և բանավոր ստուգման տարբեր տեսակների կիրառմամբ: Ծնողական ժողովներում ներկայացվում են սովորողների ուսումնական առաջադիմության գնահատման արդյունքները:

Ամիսը, Ամսաթիվը	***Քայլը***	***Այլ տեղեկություններ***	
18	***Ապրիլի*** 1-***ից մայիսի*** 15-***ը***	**4-*րդ* *դասարանում*** անցկացվող՝ ***«Մայր ենի»*** (գրավոր) և ***«Մաթեմատիկա»*** (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների համար ***«Ռուսաց լեզու»*** (բանավոր), ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար՝	**4-*րդ* *դասարանում*** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: **9-*րդ***

		իրենց ***մայրենի լեզվից և գրականությունից*** (բանավոր) գիտելիքների ստուգումների, **9-*րդ* *դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»*** և ***«Օտար լեզու»*** առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի	***դասարանի*** «Գրականութ-յուն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարեր ի և տոմսերի նմուշների:
19	***Ապրիլի*** **4-5-*ը***	Տնօրենի, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի մասնակցությամբ խորհրդակցություն	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է տարվա ընթացքում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցը:
20	***Ապրիլի*** **12-13-*ը***	Հերթական (պարտադիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների ցուցակների կազմում	Հերթական (պարտա դիր) ատեստավորման ենթակա և կամավոր ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչների վերաբերյալ տվյալները ներկայացվում են կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի

			համապատասխան ստորաբաժանումների (կառույցներին): Պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների վերաբերյալ հաստատության տնօրենը անհրաժեշտ գրանցում է կատարում ԿՏԱԿ-ի Դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգում, կամավոր ատեստավորմանը վերաբերող տվյալները ԿԳՄՍ նախարարության հայտարարության առկայության դեպքում նախարարություն են ներկայացնում հայտատու ուսուցիչները, հաստատության տնօրենը տրամադրում է համապատասխան տեղեկանք:
21	*Ապրիլի* 12-13-*ը*	Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ - Հայոց լեզու, Գրականություն (Հայ գրականություն) - Մաթեմատիկա (Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն)	[illegible]

22	***Ապրիլի*** 15-30-***ը***	Հաստատության ***մանկավարժական խորհրդի*** նիստ՝ սովորողների կողմից ընտրված ավարտական («Օտար լեզու», «Բնագիտություն») ***քննական առարկաների ցանկի հաստատում*** **(9-*րդ դասարան)***	Սովորողների կողմից ընտրված քննական առարկաների ցանկը հաստատվում է Հաստատության մանկավարժական խորհրդի որոշումով:
23	***Ապրիլի*** 20-21-***ը***	ԿԱՊԿՈւ սովորողների ուսումնական առաջադիմության արդյունքների քննարկում	[illegible]

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը, Ամսաթիվը	***Քայլը***	***Այլ տեղեկություններ***
24	***Մայիսի*** 2-4-***ը***	Ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացի քննարկում	Անհրաժեշտության դեպքում քննարկվում է նաև ավագ դպրոցում փոխադրական քննություններին նախապատրաստության հարցը:
25	***Մայիսի*** 2-4-***ը***	Անդրադարձ առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	Հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») անդրադառնում է առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցությանը, նշում հաջողություններն ու դժվարությունները, խրախուսում օլիմպիադայում

			աչքի ընկած սովորողներին և նրանց ուսուցիչներին:
26	***Մինչև մայիսի*** 15-***ը***	4-***րդ դասարանում*** անցկացվող՝ ***«Մայրենի»*** (գրավոր) և ***«Մաթեմատիկա»*** (գրավոր) առարկաներից, ռուսերենով ուսուցմամբ դասարանների 9-***րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»*** և ***«Օտար լեզու»*** առարկաների ավարտական քննությունների և ավագ դպրոցի	4-***րդ դասարանում*** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքները կազմվում են հաստատության մեթոդմիավորումների կողմից: 9-***րդ դասարանի*** «Գրականություն», «Հայոց պատմություն» և «Օտար լեզու» առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերը կազմում են Հաստատության մեթոդմիավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված հարցաշարերի և տոմսերի նմուշների:
27	***Մայիսի*** 10-14-***ը***	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-***200 ժամ դասերից բացակայած*** 12-***րդ դասարանի*** սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդում և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 12-րդ դասարանի սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:
28	***Մայիսի*** 16-18-***ը***	4-***րդ դասարանում*** անցկացվող գիտելիքների ստուգումների առաջադրանքների, 9-***րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն»*** և ***«Օտար լեզու»*** առարկաների ավարտական քննությունների հարցատոմսերի ներկայացում Հաստատության տնօրենի հաստատմանը	Առաջադրանքները և հարցատոմսերը Հաստատության տնօրենի հաստատմանն են ներկայացնում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը և/կամ մեթոդմիավորման նախագահները:
29	***Մայիսի*** 16-18-***ը***	• Անդրադարձ ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրությանը՝ - Հայոց պատմություն, Համաշխարհային պատմություն,	Խորհրդակցությունը քննարկում է նաև էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումների հարցը, նշում

		Հասարակագիտություն - Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն • Անդրադարձ էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին	թերությունները, կատարում հանձնարարություններ դրանք որոշակի ժամկետում շտկելու ուղղությամբ:
30	***Մայիսի*** 16-20-***ը***	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-***200 ժամ դասերից բացակայած*** 2-11-***րդ*** դասարանների սովորողների՝ Հաստատությունից դուրս մնալու հարցի քննարկում ***մանկավարժական խորհրդում*** և համապատասխան տեղեկատվության ներկայացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ դասերից բացակայած 2-11-***րդ*** դասարանների սովորողների Հաստատությունից դուրս մնալու հարցը քննարկվում է մանկավարժական խորհրդում:
31	***Մայիսի*** 18-20-***ը***	Անդրադարձ Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով նրա տեղակալի, մեթոդմիավորումների նախագահների և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցությունը («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ») քննարկում է Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանով երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների կատարման ընթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիս համապատասխան հանձնարարություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման ուղղությամբ: Խորհրդակցության ընթացքում բարձրացված

			հարցերը քննարկման են դրվում հաստատության մանկավարժական խորհրդի առաջիկա նիստում:
32	***Մայիսի*** 20-30-***ը***	Ուսումնական տարվա ընթացքում 120-***200 ժամ դասերից բացակայած*** 2-9-***րդ*** դասարանների սովորողների՝ լրացուցիչ քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների անցկացում	2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայության դեպքում սովորողները, տվյալ տարվա մայիսի 20-30-ը ընկած ժամանակահատվածում լրացուցիչ քննություններ են հանձնում «Մայրենի» (ազգային փոքրամասնությունների դասարանների համար «Մայրենի լեզու և գրականություն», «Ասորերեն», «Ռուսաց լեզու»), «Հայոց լեզու և հայ գրականություն» և «Մաթեմատիկա» («Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն») առարկաներից, ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ՝ ուսումնական պլանով սահմանված մյուս առարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա» առարկայից անցկացվում է ստուգարք:
33	***Մայիսի*** 30-31-***ը***	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, քննություններին թույլատրելու,	2-9-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրելու, ավարտական, փոխադրական քննություններին թույլատրելու, 2-9-րդ
34	***Հունիս***	Ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում	Սովորողների ընդունելությունը կազմակերպելիս առաջնահերթություն տրվում է՝ 1) տվյալ դպրոցում սովորող քույր, եղբայր ունեցող երեխաներին. 1.1) ՀՀ օրենսդրությամբ

			սահմանված՝ տվյալ դպրոցից մինչև տուն սպասարկման հետիոտնային հասանելիության շառավղով բնակվող՝ ընտանիքների անապահովության գնահատման համակարգում ընդգրկված ընտանիքների, խնամակալության տակ գտնվող, հաշմանդամություն ունեցող կամ հաշմանդամություն ունեցող ծնողների երեխաներին. 1.2) ՀՀ տարածքում ներքին գործուղման հետևանքով առնվազն 6 ամիս ժամկետով այլ բնակավայր տեղափոխված պետական համակարգի աշխատողների երեխաներին. 2) տվյալ դպրոցի աշխատակիցների երեխաներին: Ուսումնական հաստատության առաջին դասարան ընդունվում են այն երեխաները, որոնց վեց տարին լրացել կամ լրանում է տվյալ օրացուցային տարվա դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ:
35	*Հունիս*	***Նախնական դասաբաշխում***	Հանրակրթական ուսումնական հաստատության հաջորդ ուսումնական տարվա օրինակելի ուսումնական պլանների հիման վրա մեթոդմիավորումը նախնական դասաբաշխման հարցը կարող է քննարկել հունիսի երկրորդ կեսին մանկավարժական աշխատողների արձակուրդ գնալուց առաջ:

36	*Հուլիսի* 2-8-*ը / օգոստոսի 20*-30-*ը*	***Վերաքննությունների անցկացում (առկայության դեպքում)***	Վերաքննություններն անցկացվում են Նախարարության կողմից սահմանված կարգով և ժամկետներում: [illegible]