

«ՀՀ Լոռու մարզի Վանաձորի Րաֆֆու անվան թիվ 19
 հիմն . դպրոցի բնագիտական առարկաների
 մեթոդիավորման 2023- 2024 ուստարվա տարեկան
 աշխատանքային պլան/ մ/մ նախագահ` Եղիազարյան/

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
Դասագրքերի քննարկում	սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորում , գրադարանավար	
Ծրագրերի ,թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում, կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հետ կատարվելիք աշխատանքների ներկայացում, Նախագծային ուսուցում/7-րդ դասարան/	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորում, ուսուցչի օգնական	
Ծանոթացում բնագիտական առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին, պետական ծրագրերին , մեթոդական նամակներին , թեմատիկ պլանների կազմում , քննարկում, հաստատում	Մինչև սեպտեմբերի 20	Տարվա ընթացքում	

Ծանոթացում սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին	Ուստարվա ընթացքում		
Առաջին կիսամյակում առարկայական պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Առաջին կիսամյակ	մ/մ նախագահ, ուսգծով փոխտնօրեն	
Անհատական դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ՝ համապատասխան գրանցումներով, դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի , էլեկտրոնային դասերի, միջոցառումների ,ինտեգրված դասերի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	/Հանիայան-Ջոզեփան Առողջ ապրելակերպ, ինտեգրված դաս 9 -րդ դասարան Բաղդասարյան - բաց դաս /9-րդ դասարան/	

Նախագծային ուսուցում	Մարտ Նոյեմբեր Փետրվար II կիսամյակ	Արեստակյան / - Աքուլյան - ինտեգրված / 6-րդ դասարան/ Բայրամյան - Եղիազարյան / ինտեգրված 7-րդ դասարան/ Եղիազարյան- Թորոսյան	
Էքսկուրսիաների, արշավների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	
Բնապահպանական դաստիարակություն, գիտելիքները գործնականում	Տարվա ընթացքում		

օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը			
Թեմատիկ , թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները 2 կավորող գնահատում	Տարվա ընթացքում		
Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին	Դեկտեմբեր, մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	
Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանություն	Յուրաքանչյուր ամիս	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
120 ժամ և ավելի բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում	մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
Զննական միջոցների պատրաստում , կաբինետի ձևավորում,	Տարվա ընթացքում		
Մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին, օլիմպիադաներին			
Մանկավարժական ընթերցումներ,	Տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ	

Ծրագրի կատարողականի ստուգում	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
Քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	տարեվերջ	մ/մ անդամներ, փոխտնօրեն	