Հաստատում եմ, ՄԽՆ՝ 31.08.23 թ.
Դպրոցի տնօրեն՝ Վ.Մելքոնյան

ՀՀ Կոտայքի մարզի «Քաղսիի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ուսումնական տարի

№	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ
1.	Վերաքննությունների կազմակերպում, աշակերտների փոխադրում հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան՝ «Սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուստարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոսի 20-30
2.	Սովորողների ընդունելության կազմակերպում ՝ «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս-հուլիս
3.	Դասարանների կազմավորում՝ «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս
4.	Մանկավարժական խորհրդի հերթական նիստերի պլանավորում, մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում	Օգոստոս
5.	Մանկավարժական խորհրդի հերթական (օգոստոս, հոկտեմբեր, դեկտեմբեր, հունվար, մարտ, մայիս, հունիս, օգոստոս) և արտահերթ նիստերի կազմակերպում	Օգոստոս-հուլիս
6.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում՝ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների հիման վրա	Օգոստոս

7.	2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի դասաբաշխման և դասացուցակի կազմում՝ սանիտարական նորմերին համապատասխան և հաստատում	Օգոստոս
8.	Տնօրենի տեղակալների տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում Առարկայական մեթոդական միավորումների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի, գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանների հաստատում	Օգոստոս
9.	Դասղեկի ժամերի թեմատիկ ուղղորդում՝ համագործակցելով զինղեկի և դասավանդող ուսուցիչների հետ՝ ռազմահայրենասիրական, ֆիզիկական, աշխատանքային, բնապահպանական, հայեցի դաստիարակություն Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանների հաստատում	Օգոստոս
10.	2023-2024 ուսումնական տարվա ՈՒԴԱԾ քննարկում և հաստատում	Օգոստոս
11.	ԴԿՏ համակարգում սովորողների տվյալների, դասացուցակի, դասաբաշխման, թեմատիկ պլանների ներբեռնում, դասարանական անվանացանկերի ստուգում	Օգոստոս-սեպտեմբեր, հունվար
12.	Դասագրքերով սովորողներին ապահովման կազմակերպում՝ «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան	Օգոստոս Սեպտեմբեր
13.	Հանրակրթության պետական չափորոշչում (ՀՊՉ) կատարված փոփոխություններին համաձայն՝ 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասավանդման ուսումնասիրություն, մեթոդական աջակցության տրամադրում	Սեպտեմբեր - հուլիս
14.	Ուսուցիչների թափուր տեղի համար մրցույթների կազմակերպում՝ ըստ անհրաժեշտության	Սեպտեմբեր - օգոստոս
15.	Կազմակերպել ցերեկույթներ նվիրված տարվա ընթացքում հիշարժան հոբելյաններին, համապետական նշանակության իրադարձուլություններին, տոներին	Սեպտեմբեր - մայիս
16.	Սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ՝ ներդպրոցական վերահսկողություն)	Սեպտեմբեր - մայիս

17.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպման համար անհրաժեշտ պայմանների ապահովում, համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի հետ, երեխաներին աջակցող թիմի անդամների հետ	Սեպտեմբեր - մայիս
18.	Աշխատանք դպրոցի խորհրդակցական մարմինների հետ /կոլեգիալ կառավարման, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ/, ծնողական համայնքի և համայնքային կառավարման մարմինների հետ	Սեպտեմբեր - հունիս
19.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում՝ դպրոցի և դասարանի մակարդակներում	Սեպտեմբեր - մայիս
20.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (ՆԴՎ), ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրութուն	Սեպտեմբեր - մայիս
21.	Ուսուցիչների կատարած էլեկտրոնային մատենավարման հսկողություն, անհրաժեշտաբար օգնության տրամադրում	Սեպտեմբեր - մայիս
22.	Դասալսումների միջոցով վերահսկողության իրականացում՝ ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման դիտարկում /հատկապես, վերապատրաստված-ատեստավորվող ուսուցչների/	Սեպտեմբեր - մայիս
23.	Կրթական հարթակներում ուսուցչի համար կազմակերպվող առցանց և առկա սեմինարների, վեբինարների, ինքնազարգացման դասընթացների մասին տեղեկատվության տրամադրում	Սեպտեմբեր - մայիս
24.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինման կազմակերպում և վերահսկում	Սեպտեմբեր - մայիս
25.	Տնօրենի տեղակալների, մ/մ ղեկավարների և ուսուցիչների հետ հուզող հարցերի շուրջ խորհրդակցությունների կազմակերպում	Հոկտեմբեր-հունիս
26.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման համար նախաօատրաստական աշխատանքներ, թեմաների ընտրություն և սովորողների իրազեկում	Սեպտեմբեր
27.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին	Հոկտեմբեր-

	շարունակական աջակցության տրամադրման ապահովում և հսկողություն	մայիս
28.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում, տարածքային և հանրապետական փուլերին մասնակցության ապահովում	Նոյեմբեր-ապրիլ
29.	Սովորողների համար մասնագիտական կողմնորոշման խորհրդատվությունների կազմակերպում	Նոյեմբեր-մայիս
30.	Քննակարգի մասին իրազեկումներ՝ ուսուցիչների և սովորողների համար	Նոյեմբեր-մայիս
31.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների հսկողություն	Հոկտեմբեր-հունիս
32.	Միասնական և պետական ավարտական քննությունների առաջին փուլի մասին իրազեկում, հայտագրում և կազմակերպում	Դեկտեմբեր
33.	2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, հաճախումների հաշվառում	Դեկտեմբեր
34.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր
35.	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում	Հունվար
36.	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում՝ առաջնորդվելով օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով	Հունվար
37.	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում, հաստատում	Հունվար
38.	Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների իրազեկում, ատեստավորման կարգի ներկայացում	Փետրվար-մարտ
39.	Ավարտական քննությունների /9-րդ դասարան/ հայտագրում	Մարտ

40.	Կամավոր ատեստավորման գործընթացին ուսուցիչների մասնակցության համար իրազեկման կազմակերպում	Ապրիլ-մայիս
41.	2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում բացակայության հաշվառում, 120- 200 ժ բացակա ունեցողների համար քննական և ստուգողական առաջադրանքների կազմում, վերահսկողություն, ստուգող հանձնաժողովի, ստուգման ժամանակացույցի հաստատում, անցկացում՝ «Սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան	Մայիս
42.	2023-2024 ուստարում սովորողների երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննություններին մասնակցության թույտվություն հաստատում	Մայիս
43.	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման համար հանձնաժողովների ձևավորում, կազմի հաստատում, աշխատանքների ուղղորդում, վերահսկում	Մայիս-հունիս
44.	Միասնական և պետական ավարտական քննությունների երկրորդ փուլի մասին իրազեկում, հայտագրում և կազմակերպում	Մայիս-հունիս
45.	Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողներին գովասանագրերով պարգևատրում	Հունիս
46.	Փոխադրական դասարանների սովորողների հաջորդ դասարան փոխադրում Ամառային առաջադրանքների հանձնարարման վերահսկողություն՝ ըստ անհրաժեշտության	Հունիս
47.	Վերաքննությունների կազմակերպում՝ ըստ անհրաժեշտության	Հուլիս
48.	Կրթական աստիճանն ավարտած սովորողներին ավարտական փաստաթղթերի տրամադրման գործընթացի կազմակերպում	Հուլիս