Հաստատված է 2023 թվականի

օգոստոսի 31-ին Մ/Խ թիվ մեկ նիստով

տնօրեն Մ.Համբարձումյան

ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱԿԵՐՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
2	3	4
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ, ծանոթացնել էլեկտրոնային մատյանների վարման կանոնակարգը:	Օգոստոս	Տնօրեն
Հրավիրել կառավարման խորհրդի նիստ (հեռավար)	Օգոստոս	Տնօրեն
Կատարել վերջնական դասաբաշխում	Օգոստոս	Տնօրեն
Կոմպլեկտավորել դասարանները	Օգոստոս	Տնօրեն
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություն	Օգոստոս	Տնօրեն
Կազմել դասացուցակ և ներկայացնել հաստատման	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Տնօրեն
Քննարկել և հաստատել մեթոդմիավորումների տարեկան աշխատանքային պլանները:	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ
Քննարկել և հաստատել առարկայական թեմատիկ պլանավորումները:	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ
Քննարկել և հաստատել, հատուկ մանկավարժների,ուսուցչի օգնականի տարեկան աշխատանքային պլանները:	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	Տնօրեն
Սահմանված ժամանակացույցով կատարել դասագրքերի բաշխում՝ համաձայն ընդունված կարգի:	Օգոստոս	Գրադարանավար

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	2	3	4
1	Անցկացնել 6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	Մայիս-օգոստոս	Տնօրեն, դասվարներ
2	Պարզել ուսուման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները, մշակել կոնկրետ միջոցառումներ՝ անհատական աշխատանք կատարելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ
3	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	սեպտեմբեր	Տնօրեն
4	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ
5	Մշտապես կապի մեջ լինել գյուղապետարանի, սոցիալական աջակցությունների տարածքային կենտրոնների հետ՝ սոցիալական խնդիրներ ունեցող աշակերտներին օգնելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, ուսուցչի օգնականներ, դաստիարակներ
6	Աշխատանք տանել 5-9-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն
7	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհուրդին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
8	Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում	Ուստարվա ընթացքում	

9	Երեխաներին ծանոթացնել , դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններն, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին, նաև համաձարակային պայմաններում:Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն

ԲԱԺԻՆ II
ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ , ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	2	3	4
1	Գրադարանում տարածել մեթոդական բաժին,այն հարստացնել մեթոդական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	Օգոստոս	Տնօրեն, գրադարանավար
2	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ : Հանձնարարել Ա.առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական պլանը և ներկայացնել հաստատման Բ.ուսումնական պլանի բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում Գ. Ստուգել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն (գրավոր) տնօրենությանը	Օգոստոս Սեպտեմբեր 4-15	Տնօրեն

3	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն
4	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական տնօրեն ՝ 4-5, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3: Դասալսումներ կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տետրում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններ, հանձնարարություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, մասնախմբերի նախագահներ, դասղեկներ
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	Ուստարվա ընթացքում մասնախմբերի նախագահներ, դասղեկներ	Տնօրենություն
6	Բոլոր դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև կիսամյակի ընթացքում առնվազն 1 անգամ բոլոր առարկաներից անցկացնելով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների միջոցով:	Կիսամյակը մեկ անգամ	Տնօրենություն, ուսուցիչներ
7	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
8	Պահանջել , որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական –մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով:Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, մասնախմբերի նախագահներ
9	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ՝քննություններին նախապատրաստելու համար:	Մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
10	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը քննությունները սկսվելուց առնվազն տաս օր առաջ:	Մայիս	Տնօրեն
11	Ամփոփել քննության արդյունքները:	Հունիս	Տնօրեն
12	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
13	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ	Ուստարվա	

	կառավարության որոշումներին ՀՀ ԿԳՆ հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ընթացքում	Տնօրեն
14	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը: Արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական : Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ընդհանրական պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն

ԲԱԺԻՆ III

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու
1	2	3	4
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս	Տնօրեն,առարկայական մասնախմբեր
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն
3	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	Օգոստոս , սեպտեմբեր	Տնօրեն
4	Նոր ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, նրանց սովորեցնել համակարգչով աշխատել:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, օպերատոր
5	Սովորողների կրթական որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող «Դիտողությունների և առաջարկությունների» բաժնում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, առարկայական մասնախմբեր
6	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. Արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի		

	նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել՝ ա) առարկայի դրվածքը 1-9-րդ դասարաններում -հայոց լեզու և գրականություն -ֆիզիկա -աշխարհագրություն -մայրենի -մաթեմատիկա -հայոց պատմություն բ)ՏՀՏ-ի օգտագործում դասերին գ) նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում -կրտսեր դպրոց -միջին դպրոց	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն մասնախմբի նախագահներ
7	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ , միամսյակներ: Առարկայական միամսյակների ա) կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր բ)լույս ընծայել պատի թերթեր գ)հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից	Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասնախմբի նախագահներ ուսուցիչներ
8	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին, մարզային և հանրապետական ուսումնական, սպորտային, մշակութային միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն
9	Անցկացնել «Գիտակների մրցույթ»:	Հոկտեմբեր, մարտ	խմբակավարներ
10	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, մասնախմբի նախագահներ, ուսուցիչներ
11	***<u>ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</u>*** Օգնել դասղեկներին կազմել դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն
ա/	Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ: Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ, դասվարներ
բ/	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ	Ուստարվա	Դասղեկներ,

	և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ընթացքում	դասվարներ
գ/	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն
դ/	Կիսամյակը 2-3 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ, դասվարներ
ե/	Յուրաքնաչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 3-5 հոգուց), ապահովել ծնողխորհուրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	Ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, դասվարներ
զ/	Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ
14 ա/	***ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ*** Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ
բ/	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	Ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, դասվարներ
գ/	Ծաղիկներով պատել դասասենյակներն ու միջանցքները, ստեղծել վահանակներ:	Ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, դասվարներ
15 ա/	***ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ*** Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները, առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական րոպեները:	Ուստարվա ընթացքում	ուսուցիչներ
բ/	Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել առողջության օր՝ բժիշկների ստուգայցեր:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն
գ/	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում:	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
դ/	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, դասղեկներ
ե/	Անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական մրցումներ: Այն կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:	Հոկտեմբեր, մայիս	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, դասղեկներ
զ/	Խստորեն վերահսկել անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:	Մշտապես	Տնօրեն, տնտեսվար
է/	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազման և տնային	Մշտապես	Տնօրեն

	աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:		
ը/	Ուսումնական տարվա սկզբին և վերջում մանկավարժական խորհրդի նիստերում լսել տարածքային բուժքրոջ հաշվետվությունը՝ աշակերտների առողջական վիճակի և բուժական միջոցառումների իրականացման արդյունքների մասին:	Սեպտեմբեր, մայիս	Բուժքույր
թ/	Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին:	Ուստարվա ընթացքում	Բուժքույր
16 ա/	***<u>ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</u>*** Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցառումը	Մարտ	Տնօրեն
17 ա/	Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:	Ուստարվա ընթացքում	Տօրէն, ուսուցիչներ
բ/	Դպրոցամերձ ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը և աշխատավոր մարդը:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ, աշակերտական խորհուրդ
գ/	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորվեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:	Ուստարվա ընթացքում	ուսուցիչներ
18 ա/	Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլան	Օգոստոս	Տնօրեն
բ/	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Թարմացնել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրականությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, գրադարանավար
գ/	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ	Ուստարվա ընթացքում	խմբակավարներ
դ/	Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, ղեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար,
ե/	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Գրադարանավար