

Վավերացնում եմ
Տնօրեն Թ. Ավդալյան



Երաշխավորում եմ Ն. Ներսիսյան
Փոխտնօրեն Ս. Ստեփանյան
31.08.2023թ.

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023 - 2024 ուստարի

Դ. Հովսեփյանի անվան
N 191 հիմնական դպրոց

«Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա և
բնագիտական առարկաներ»
մասնախումբ

**«Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա և բնագիտական առարկաներ»
մեթոդախաղորման գործունեության տարեկան պլանավորում**

2023 – 2024 ուստարի

| Թիվ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | Կատարողը | Նշումներ կատարման մասին |
|-----|---|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1 | Մ/մ կազմի հաստատում, Մ/մ նախագահի ընտրություն: | Օգոստոս – Սեպտեմբեր Մ/մ նիստ | Մ/մ անդամներ | |
| 2 | Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում: | | Փոխտնօրեն | |
| 3 | Կատարել ուսումնական պլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչով ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն: | | Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ | |
| 4 | Նախորդ ուստարվա աշխատանքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա գլխավոր խնդիրները: | | Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 5 | <p>Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:</p> | | <p>Տնօրենություն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p> | |
| 6 | <p>Կրթական բարեփոխումների և նորարարությունների տեղայնացում: 5-րդ, 7-րդ դասարանների առարկայական նոր չափորոշիչի, պետական ծրագրերի, նոր դասագրքերի և դրանց կից մեթոդական ձեռնարկների բովանդակության ծանոթացում և քննարկում:</p> | | <p>Տնօրենություն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p> | |
| 7 | <p>Ուսումնասիրել գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման նպատակով քննարկում:</p> | | <p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p> | |
| 8 | <p>Առարկայական ծրագրերին, չափորոշիչային պահանջներին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում:</p> | | <p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ</p> | |

| | | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------|---|--|
| <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> | <p>Նախագծային աշխատանքների պլանների քննարկում և հաստատում:</p> <p>Ուսումնասիրել ԿԱՊԿՈւ ունեցող աշակերտների խնդիրները:</p> <p>Մնացորդային գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում:</p> | | <p>Տնօրենություն Մ/մ անդամներ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Տնօրենություն Մ/մ անդամներ</p> | |
| <p>1</p> <p>2</p> | <p>Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում: Ուսուցչի օգնականի համագործակցություն ուսումնական գործընթացում:</p> <p>Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում:</p> | <p>Հոկտեմբեր Մ/մ նիստ</p> | <p>Հոգեբան Ուսուցչի օգնական Մ/մ անդամներ</p> <p>Տնօրենություն Մ/մ անդամներ</p> | |

| | | | | |
|---|--|-------------------|---------------------------------|--|
| 3 | Մեմինար | | Վերապատրաստված ուսուցիչներ | |
| 4 | Ստուգել – վերանայել էլ. մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին: | | Փոխսնորեն Մ/մ անդամներ | |
| 1 | Մասնագիտական և մեթոդական փոխօգնության կազմակերպում: | Նոյեմբեր Մ/մ նիստ | Մ/մ անդամներ | |
| 2 | Սովորողների գիտելիքների զարգացման ուղղությամբ աշխատանքաձևի քննարկում և կիրառում: | | Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ | |
| 3 | Առարկայական օրնախադաների դպրոցական փուլի անցկացում: | | Տնօրենություն Կազմակերպիչներ | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | <p>Տնօրենության կողմից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:</p> | <p>Դեկտեմբեր Մ/մ նիստ</p> | <p>Տնօրենություն Մ/մ անդամներ</p> | |
| 2 | <p>ԹԳԱ-ի վերլուծություն:</p> | | <p>Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ</p> | |
| 3 | <p>Առաջին կիսամյակում մասնախմբի կատարած աշխատանքների ամփոփում:</p> | | <p>Մ/մ նախագահ</p> | |
| 4 | <p>Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</p> | | <p>Մ/մ անդամներ</p> | |
| 1 | <p>Վերանայել թեմատիկ պլանները, անհրաժեշտության դեպքում կատարել փոփոխություններ:</p> | <p>Հունվար Մ/մ նիստ</p> | <p>Մ/մ անդամներ</p> | |

| | | | | |
|---|--|---------------------|-----------------------------|--|
| 2 | Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում, քննարկում: | | Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ | |
| 3 | Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտներին: | | Մ/մ անդամներ | |
| 4 | Մշակել և անցկացնել օրինակելի դասեր ուստարվա ընթացքում: | | Մ/մ անդամներ | |
| 1 | Փոխադարձ դասալսումներ, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում: | Փետրվար Մ/մ նիստ | Մ/մ անդամներ | |
| 2 | Ձևավորող գնահատման գործիքների և հնարների քննարկում: | | Մ/մ անդամներ | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|-------------------------------|--|
| 3 | Ապահովել սովորողների կարողունակությունների զարգացումը: | | Մ/մ անդամներ | |
| 1 | Դասալսումներ և քննարկումներ մ/մ նիստում: | Մարտ Մ/մ նիստ | Տնօրենություն Մ/մ անդամներ | |
| 2 | 9-րդ դասարանների ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում: | Ուստարվա ընթացքում | Դասավանդող ուսուցիչներ | |
| 3 | Սեմինար | | Մ/մ անդամներ | |
| 1 | Մեթոդական խորհրդատվություն՝ ՏՀՏ-ի գործիքների կիրառություն ուսումնական գործընթացում: | Ապրիլ Մ/մ նիստ | Մ/մ անդամներ | |

| | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------------------|--|
| 2 | Նախագծային աշխատանքների հանձնում: | | Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ | |
| 3 | Բնագիտական առարկաների լաբորատոր և գործնական աշխատանքների վիճակի վերլուծություն: | | Մ/մ անդամներ | |
| 4 | Տնօրենության կողմից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում: | | Տնօրենություն Մ/մ անդամներ | |
| 5 | ԹԳԱ-ի վերլուծություն: | | Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ | |
| 1 | Երկրորդ կիսամյակում մասնախմբի կատարած աշխատանքների ամփոփում: | Մայիս Մ/մ նիստ | Մ/մ նախագահ | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|--|--|
| 2 | <p>Երկրորդ կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ստուգում:</p> | | <p>Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ</p> | |
| 1 | <p>9-րդ դասարանների քննական առարկաների խորհրդատվություն ըստ ժամանակացույցի:</p> | <p>Հունիս Մ/մ նիստ</p> | <p>Դասավանդող ուսուցիչներ</p> | |
| 2 | <p>Ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում:</p> | | <p>Տնօրենություն Մ/մ անդամներ</p> | |
| 3 | <p>Նախնական դասաբաշխում մ/մ նիստում:</p> | | <p>Տնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p> | |