Թորոսգյուղի միջնակարգ դպրոցի

2023-2024 ուսումնական տարվա

գրադարանավարի

տարեկան պլան

Խաչատրյան Լուիզա

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1. Դասագրքերի խմբավորում, հաշվառում, մատյանների կազմում, ֆոնդի համալրում մարզկենտրոնից, գրքերի մշակում, բաշխում:	Օգոստոս	Գրադարանավար
2. Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Գրադարանավար
3. Ճիշտ և ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքումը:	Սեպտեմբեր-դեկտեմբեր	Հաշվապահ, գրադարանավար, դասղեկներ
4. Ստուգել դասագրքերի վիճակը, պահանջել, որ աշակերտները կազմեն և խնամքով վերաբերվեն գրքերին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, դասղեկներ
5. Տոնական և հիշարժան օրերին նվիրված անկյունների ձևավորում, նյութերի առանձնացում:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
6.Հատուկ գրությունով աշակերտներին և ուսուցիչներին տեղյակ պահել նոր ստացված գրականության մասին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
7. Աշակերտների համար կազմակերպել զրույցներ, հետևյալ թեմաներով. -Ինչպես աշխատել դասագրքով -Սիրեցեք գիրքը -Գիրքը և ես -Իմ անկեղծ բարեկամը:	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Գրադարանավար
8. Աշակերտների դաստիարակության գործում ճիշտ օգտագործել դպրոցի գրադարանի հնարավորությունները, աշխատանքներ տանել գրադարանը գրքերով հարստացնելու համար:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
9. Աշակերտների մեջ սեր սերմանել դեպի գիրքը, նրանց կապել գրադարանի հետ:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար

10. Հետևել գրքերի պահպանմանը, միջոցներ ձեռնարկել գրքերի կյանքը երկարացնելու համար:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
11. Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ, բանավեճեր, հնարավորության դեպքում հրավիրել նաև գրքերի հեղինակներին:		Գրադարանավար Ուսուցիչներ Դասղեկներ
12. Լույս ընծայել պատի թերթեր, պատրաստել վահանակներ՝ նվիրված հիշարժան տարեթվերին:		
13. Օգնություն օլիմպիադայի աշխատանքներին. անհրաժեշտ գրքեր, բառարաններ, ատլասներ և այլ նյութեր տրամադրել օլիմպիադայի մասնակիցներին:	Դեկտեմբեր-փետրվար	Գրադարանավար
14.Անցկացնել միջոցառումներ «Մանկական գրքի շաբաթ» խորագրով:	Մարտ-ապրիլ	Գրադարանավար
15. Ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական վարպետությունը բարձրացնելու համար ստեղծել մեթոդական անկյուններ՝ դրանք համալրելով նոր մեթոդական ուղեցույցներով, ամսագրերով, հրահանգներով, ծրագրերով, առարկայական չափորոշիչներով:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
16. Համապատասխան նյութերով ապահովել աշակերտներին և քննական հանձնաժողովներին:	Հունիս-մայիս	Գրադարանավար
17. Դասագրքերի հավաքում, խմբավորում:	Հունիս-մայիս	Գրադարանավար