

Հաստատում եմ

Տնօրեն

Յ. Թադևոսյան

Մեզ

09.2023թ



ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ «ԳԵՏՔԻ ԳԵՆԵՐԱԼ ՄԱՅՈՐ Ա. Թ. ՀԱՐՈՒ ԹՅՈՒՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՈՒ ՍՈՒ ՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒ ԹՅԱՆ ՈՒ ՍՈՒ ՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՃԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՃԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼ ԱՆ

Համաձայն ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի՝ իրականացնել հաստատության ընթացիկ կառավարումը, դեկավարել ուսումնական տիրույթի ակտիվացումը, վարչատնտեսական աջխառնությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, հաստատության կանոնադրության և այլ իրավական ակտերի ն համապատասխան:

**Օգոստոս**

Օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի հաստատում զեկուցող՝ տնօրեն)

Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում

Գիտելիքի օր միջոցառման հարցի քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԴԱԿ)

**23-26.08.2024**

Իրականացվում է դասագրքերի բաշխում: Դասագրքերը բաշխվում են տնօրենի հրամանով՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունների դասագրքերով ապահովել ու եվ հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակել ու կարգի պահանջներին համապատասխան:

**Մ Ե Թ Ո Դ Ա Կ Ա Ն Մ Ի Ա Վ Ո Ր Մ Ա Ն Ն Ի Ս Տ 1**  
**Օ գ ո ս տ ո ս ի 27-30-ը**

**29.08.2024**

Հանրակրթական ուսումնական հաստատության մեթոդախաղորման կողմից կատարվում է նախնական դասաբաշխում:

**29.08.2024**

**Մանկավարժական խորհրդի նիստ N 1**

**Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ Ո Ւ Մ**

- 1) Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկուլցող՝ տնօրեն)
- 2) Օգոստոսի 20-30-ի վերաքննությունների (լրացուցիչ քննությունների) հանձնաժողովների և ժամանակացույցի հաստատում (զեկուլցող՝ տնօրեն)
- 3) 2023-2024 ուսումնական տարվա հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում և մանկավարժական խորհրդի քարտուղարի ընտրություն (զեկուլցող՝ տնօրեն)
- 4) 2023-2024 ուսումնական տարվա դասաբաշխման և դպրոցի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման հաստատում (զեկուլցող՝ տնօրեն)
- 5) Դպրոցի 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում (զեկուլցող՝ տնօրեն)
- 6) Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում (զեկուլցող՝ տնօրեն)
- 7) Դասագրքերի բաշխման ընթացքի մասին (զեկուլցող՝ տնօրեն, գրադարանավար)
- 8) Ուսումնական հաստատության աշխատանքային շաբաթվա տևողություն և աշխատանքային ռեժիմի հաստատում (զեկուլցող՝ տնօրեն)
- 9) Հաստատություններին գնահատման հաշվետվություն քննարկում (զեկուլցող՝ տնօրեն)
- 10) Անհրաժեշտություն դեպքում տնային ուսուցման կազմակերպում (զեկուլցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ)

11) Ն ե ր կ այ ա գ ն ե լ տ ն օ ր ե ն ի հ ա ս տ ա տ մ ա ն ը :

Ո Բ ս ու Լ մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ու Լ թ յ ա ն տ ն օ ր ե ն ի  
հ ր ա մ ա ն ը ` 02,03,04,05,06,08,10 կ ե տ ե ր ի ո թ ո շ ու Լ մ ն ե ր ի  
մ ա ս ի ն :

Մ ա ն կ ա վ ա ր ժ ա կ ա ն խ ո թ հ թ դ ի  
հ ա ջ ո թ դ ն ի ս տ ը տ ե դ ի կ ու Լ ն ե ն ա օ գ ո ս տ ո ս ի 30-ի ց  
31-ը ը ն կ ա ծ ժ ա մ ա ն ա կ ա հ ա տ վ ա ծ ու Լ մ

**31.08.2024**

### Մանկավարժական խորհրդի նիստ N 2: Օրակարգում

1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձ նախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն)
2. Դպրոցի 2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատման հարցը (զեկուցող՝ տնօրեն)
3. Հաստատել ուսումնական հաստատության 1-ին կիսամյակի դասացուցակը (զեկուցող՝ տնօրեն)
4. 2023-2024 ուսումնական տարվա դասաբաշխման և դպրոցի ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին (զեկուցող՝ տնօրեն)
5. Մեթոդական միավորումների ձևավորում
6. [Դասարանների կազմավորման](#) հարցի քննարկում
7. 2023-2024 ուսումնական տարվա դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի ներկայացում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)
8. Տնօրենի տեղակալների, մ/մ-ների, դասղեկների, նախակրթարանի դաստիարակի աշխատանքային պլանների հաստատում

10. Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, հոգեբանի, ուսուցչի օգնականների և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների 2023-2024 ուսումնական տարվա կազմած ԱՈՒՊ-ի օրինակելի ձևի 1-7.1 կետերը ներառյալ լրացված մասի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)

11. Տարեկան ուսումնադաստիարակչական միջոցառումների հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի, ՄԿԱ գծով տեղակալներ, ԴԱԿ)  
Ն ե ր կ այ ա գ ն ե լ տ ն օ ր ե ն ի հ ա ս տ ա տ մ ա ն ը :

**31.08.2024**

Ո Բ ս ու Լ մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ու Լ թ յ ա ն տ ն օ ր ե ն ի  
հ ր ա մ ա ն ը ` 02,03,04,05,06,07,08,09,10 կ ե տ ե ր ի  
ո թ ո շ ու Լ մ ն ե ր ի մ ա ս ի ն :

Մանկավարժական խորհրդի Հաջորդ նիստը  
տեղի կունենա հոկտեմբերի 26- 28-ը ընկած  
ժամանակատվածում

**31.08.2024**

**Առաջին դասարանցիների առաջին ուսումնական օր:**

### **ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Յուրաքանչյուր ամսի վերջին ուրբաթ օր ըստ հաստատված «ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿԿՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ»-Ի հաջորդ ամսի միջոցառումների հարցի քննարկում (գեկոլցոդ՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԴԱԿ)

**01.09.2024թ.**

**Առաջին ուսումնական օր: Ավանդական ի՞նչ, որտե՞ղ, ե՞րբ խաղ**

**01.09.2024թ.**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ԻՐԱՄԱՆ ԸՆԾԻՆԻՍՏՆԱԿՐԹԱՐԱՆԻ ՍԱՆԵՐԻ, ԱՌԱՋԻՆ ԴԱՍԱՐԱՆԳԻՆԵՐԻ ԻՐԱՄԱՆԱԳՐՈՒՄ:**

**01.09.2024թ.**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ԻՐԱՄԱՆ ԸՈԳՆՍՏՈՍՅԱՆ ԽՈՐԻՐՊԱԿԳՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱՄԱՆԱԳՐՈՒՄ:**

**01.09.2024թ.**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ԻՐԱՄԱՆ ԸԽՈՒՐԱՐԻ ՕԳՆԱԿԱՆԻ ԻՐԱՄԱՆԱԳՐՈՒՄ և ԱՅԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄ:**

**01.09.2024թ.**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ԻՐԱՄԱՆ ԸՈՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԸՐԱԿԱՏԱՐ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԱՄԱՏԱԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԻ ՆՇԱՆԱԿՈՒՄ, ԻՐԱՄԱՆԱԳՐՈՒՄ:**

**01.09.2024թ.**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ԻՐԱՄԱՆ ԸՈՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՂԱՆՈՎ ՆԱԽԱՏԵՍՎԱԾ ՆՅՈՒԹԵՐԻ, ՍԱՐՔԵՐԻ, ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ձեռքբերման պահանջը բավարարելու համար**

**նշանակել գնումների համակարգող և սահմանել պատասխանատու ստորաբաժանում:/մեկ տարի ժամկետով/**

**01-07.09**

Դասարանների և հաստատության ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Հաստատության համադպրոցական ծնողական ժողովի անցկացում:

**01-08. 09**

Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի հրավիրում: Աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում:

**06. 09-10. 09**

Ամենամյա ծախսերի նախահաշվի կազմում և ներկայացում հաստատման: Հանրակրթական ուսումնական հաստատության բյուջեի նախագծի և բյուջետային օրացույցի կազմում:

**06. 09-10. 09**

Առաջին կիսամյակի դասացուցակի և դասաբաշխման, առարկայական թեմատիկ պլանների, սովորողների անձնական գործերի լրացում ԴԿՏ (emis.am) էլեկտրոնային համակարգում

**06. 09-10. 09**

Ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանը՝ ուսումնական հաստատությունում 2023-2024 ուսումնական տարվա ներքին գնահատում իրականացնող հանձնաժողով ձևավորելու մասին :  
<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=93577> ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԵՎ ԱՐՏԱՔԻՆ ՔՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

«Անկախություն և օր» միջոցառման հարցի քննարկում (գեկոնցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԴԿԿ)

Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)

Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում

Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն

ՀՊԶ պահանջներին համապատասխան, ըստ կրթական աստիճանների ,սովորողների մեդիակրթության ապահովման վերահսկողություն

Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում **(ՆԴԿ)**

Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով**(ՆԴԿ)**

Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում.

. թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը թեմային, տվյալ առարկայախմբին ներկայացվող պահանջներին համապատասխանությունը**(ՆԴԿ)**

Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում**(ՆԴԿ)**

Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: Այս ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերլուծություն, գնահատում, վերապլանավորում:  
Մշտադիտարկում**(ՆԴԿ)**

Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում**(ՆԴԿ)**

**Մ Ե Թ Ո Դ Ա Կ Ա Ն Մ Ի Ա Վ Ո Ր Մ Ա Ն  
Ա Ր Զ Ա Ն Ա Գ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն 2  
Ս Ե պ տ Ե մ բ Ե ր ի 25-27-ը**

**Հոկտեմբեր**

**Յուրաքանչյուր ամսի վերջին ուրբաթ օր ըստ հաստատված «ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ»-Ի հաջորդ ամսի միջոցառումների հարցի քննարկում (գեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԴԱԿ)**

Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)

Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում

Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն

ՀԴԶ պահանջներին համապատասխան, ըստ կրթական աստիճանների ,սովորողների մեդիակրթության ապահովման վերահսկողություն

Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում **(ՆԴՎ)**

Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով**(ՆԴՎ)**

Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում.

. թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը թեմային, տվյալ առարկայախմբին ներկայացվող պահանջներին համապատասխանությունը**(ՆԴՎ)**

Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում**(ՆԴՎ)**

Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: Այս ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերլուծություն, գնահատում, վերապլանավորում: **Մշտադիտարկում(ՆԴՎ)**

Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում**(ՆԴՎ)**

**05.10-15.10**

Ուսուցիչների կողմից հաստատության տնօրենի հրամանը բյուջեյի եռամսյակային նախահաշիվներին մասին :

15.10-20.10 2024թ .

Ուսուցիչների կողմից հաստատության տնօրենի հրամանը՝ առարկայական օլիմպիադաների հանձնաժողովներին կազմի հաստատման մասին :

**Մ Ե Թ Ո Ղ Ա Վ Ա Ն Մ Ի Ա Վ Ո Ր Մ Ա Ն Ն Ի Ս Տ  
Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն 3  
Հ ո կ տ Ե մ բ Ե ռ ի 25-29-ը**

[Մեթոդավորումների](#) կողմից հասարակագիտական առարկաների և ՆԶՊ-ի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի հարցաշարերը և ստուգող հանձնաժողովների անվանացանկը կազմվում ու ներկայացվում են տնօրենի հաստատմանը:

ԲՏՃՄ առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլն անցկացվում է առցանց տարբերակով կենտրոնացված կարգով մշակված հարցաշարերով:

Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում:

Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացվում է՝

- ԲՏՃՄ բնագավառի առարկաներինը՝ կենտրոնացված կարգով մշակված առարկայացանկով,
- հասարակագիտական առարկաներինը և ՆՁՊ առարկայինը՝ ուսումնական հաստատության մեթոդիավորումների կողմից մշակված հարցաշարերով:

Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքներն ամփոփվում և քաղաքային (շրջանային) փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները մ/մ-ների երաշխավորությամբ հաստատվում են Հաստատության տնօրենի հրամանով:

## Մանկավարժական խորհրդի նիստ N3

2024թ. Հունիսի 26-ից 28-ը

### ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

1. Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձնախորհրդի նիստին (գեկուլցող՝ տնօրեն)

2. «ՀՀ ԾԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ «ԳԵՏՔԻ ԳԵՆԵՐԱԼ ՄԱՅՈՐ Ա. Թ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳՂՊՈՑ» ՊՈԱԿ-ի 2024թ. [բյուջեի նախագծի](#) մասին (գեկուլցող՝ տնօրեն)

3. Առանց ներդրման պետություն կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակի հաստատման հարցի քննարկում (գեկուլցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, գրադարանավար)

4. Սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ երեխաների հաճախումներին և առաջադիմությունը օժանդակող աշխատանքների կատարում (գեկուլցող՝ տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, սոցիալական մանկավարժ)

5. Սեպտեմբերին կազմված [Կրթություն](#) [առանձնակատու կայքի մանկերի կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԲՊ-ների քննարկում](#) և հաստատում (գեկուլցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)

6. Բնագիտական առարկաների (Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն)



դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրները  
ընթացիկ ուսումնական տարում հարցի քննարկում  
(ըստ ուսումնական հաստատության)(գեկոլցոդ՝  
տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ,  
ուսուցիչներ)

7.Օլիմպիադաների նախապատրաստական  
աշխատանքներ հաստատում (գեկոլցոդ՝ տնօրեն)

8.Էլեկտրոնային մատյանների  
գրանցման, գնահատման, բացակայությունների  
հարցի քննարկում (գեկոլցոդ՝ տնօրենի  
ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ,  
ուսուցիչներ)

9.Ուսումնական հաստատության տնօրինության  
նախաձեռնություններն ու ամբողջությամբ սինգրավոր  
աշխատանքներ կատարման հարցը (գեկոլցոդ՝  
տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ,  
ուսուցիչներ)

Առարկայական մեթոդիավորումների առաջարկությունների հիման վրա մանկավարժական  
խորհուրդը քննարկում և հաստատում է դասավանդման որակի ուսումնասիրության ծրագիրը,  
գործիքները (թեստ, թելադրություն, մրցույթ, համադարձակ գրավոր աշխատանքի այլ  
տեսակներ), իրականացնող աշխատակազմը (տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով  
տեղակալ, դասավանդող ուսուցիչներ, մեթոդիավորման նախագահներ, դասղեկներ):  
Ուսումնասիրության արդյունքները, հատկապես 9-րդ և 12-րդ դասարանների արդյունքների  
վերլուծությունը, ներկայացվում և քննարկվում է տնօրենի մասնակցությամբ կազմակերպվող  
խորհրդակցությունում («Փոքր մանկավարժական խորհուրդ»): Դրանք նաև քննարկվում են  
կիսամյակի վերջում՝ մանկավարժական խորհրդի նիստում:

«Հայոց լեզու և գրականություն» բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի  
ուսումնասիրություն/օրինակ/

*Ֆիզիկական կրթություն և անվտանգ կենսագործունեություն բնագավառի  
ֆիզկուլտուրա ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի  
ուսումնասիրություն առարկայական շարաֆ:*

Ծնողական խորհրդի նիստ հոկտեմբերի 25-30  
Աշակերտական խորհրդի նիստ հոկտեմբերի 25-30

**ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

**Յուրաքանչյուր ամսի վերջին ուրբաթ օր ըստ հաստատված «ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿԿՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ»-ի հաջորդ ամսի միջոցառումների հարցի քննարկում (գեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԳԱԿ)**

Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)

Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում

Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն

ՀՊԶ պահանջներին համապատասխան, ըստ կրթական աստիճանների ,սովորողների մեղիակրթության ապահովման վերահսկողություն

Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում **(ՆԴԿ)**

Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով**(ՆԴԿ)**

Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում.

. թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը թեմային, տվյալ առարկայախմբին ներկայացվող պահանջներին համապատասխանությունը(ՆԴԿ)

Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում **(ՆԴԿ)**

Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: Այս ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերլուծություն, գնահատում, վերապլանավորում: Մշտադիտարկում**(ՆԴԿ)**

Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում**(ՆԴԿ)**

**Ո Ւ Ս Ո Ւ Մ Ն Ա Կ Ա Ն Ի Հ Ա Ս Տ Ա Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Ե Մ Ո Ր Ի Ն Ո Ւ Թ Յ Ա Ն  
Ն Ա Խ Ա Ծ Ե Ռ Ն Ո Ւ Թ Յ Ա Մ Բ Գ Ի Ե Լ Ի Ք Ն Ե Ր Ի Ս Տ Ո Ւ Գ Ո Ւ Մ `**  
**Թ Ե Մ Ա Տ Ի Կ Գ Ր Ա Վ Ո Ր Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ն Ե Ր**

*ԲՏՃՄ բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն  
առարկայական շարաթ ֆիզիկա:*

*Հայոց լեզու և գրականություն բնագավառի Մայրենի ուսումնական առարկայի դասավանդման  
որակի ուսումնասիրություն 5-րդ-6-րդ համակարգ դասարանում:*

01.11-15.11.2024թ ՌԻ ս ու ւ մ ն ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ու լ թ յ ա ն տ ն օ թ ե ն ի հ թ ա մ ա ն ը ` հ ն ո ց ի ա շ խ ա տ ա ն ք ն ե թ ի կ ա զ մ ա կ ե թ ա մ ա ն մ ա ս ի ն :

**Մ Ե Թ Ո Դ Ա Կ Ա Ն Մ Ի Ա Վ Ո Ր Մ Ա Ն Ն Ի Ս Տ  
Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն 4  
Ն ո յ ե մ ք ե թ ի 22-26-ը**

Մ ա ն կ ա վ ա թ ա թ ա կ ա ն խ ո թ հ թ դ ի Զ ա ջ ո թ դ ն ի ս տ ը  
տ ե դ ի կ ու ն ե ն ա դ ե կ տ ե մ ք ե թ ի 27-29-ը ը ն կ ա ծ  
ժ ա մ ա ն ա կ ա հ ա տ վ ա ծ ու մ

**Դ Ե Կ Տ Ե Մ Բ Ե Ր**

**Յուրաքանչյուր ամսի վերջին ուրբաթ օր ըստ հաստատված «ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԻՍՈՒՄՆԱԴԱՏՏԻԱՐԱԿԱԶԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ»-Ի հաջորդ ամսի միջոցառումների հարցի քննարկում (գեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԳԱԿ)**

Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)

Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում

Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈԲՊ) համաձայն

ՀՊԶ պահանջներին համապատասխան, ըստ կրթական աստիճանների ,սովորողների մեդիակրթության ապահովման վերահսկողություն

Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում **(ՆԴԿ)**

Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով**(ՆԴԿ)**

Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում.

. թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը թեմային, տվյալ առարկայախմբին ներկայացվող պահանջներին համապատասխանությունը(ՆԴԿ)

Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում **(ՆԴԿ)**

Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: Այս ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերլուծություն, գնահատում, վերապլանավորում:  
Մշտադիտարկում **(ՆԴԿ)**

Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում **(ՆԴԿ)**

**Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն) **(ՆԴԿ)****

**Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի, հոգեբանի. աշխատանքների քննարկում: **(ՆԴԿ)****

**Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում: **(ՆԴԿ)****

05.12-10.12 2024թ .

Ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանը՝ տազնապագդան շանի դեպքում տարհանում կազմակերպել ուսման ին:

Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն:

**Ծնողական խորհրդի նիստ ղեկտեմբերի 19-23**

**Աշակերտական խորհրդի նիստ հոկտեմբերի 19-23**

**Մ Ե Թ Ո Դ Ա Կ Ա Ն Մ Ի Ա Կ Ո Ր Մ Ա Ն Ն Ի Ս Տ  
Ա Ր Զ Ա Ն Ա Գ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն 5  
Դ Ե Կ տ Ե մ բ Ե ր 24-28-ը**

**Մանկավարժական խորհրդի նիստ N4  
2024թ . Դ Ե Կ Տ Ե Մ Բ Ե Ր Ի 27-29-ը**

**Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ Ո Ւ Մ**

1. Ուսումնական հաստատություն մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձնախորհրդի նիստին (զեկուլցող՝ տնօրեն)

2. 2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմություն արդյունքների ամփոփում (զեկուլցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 1-ին կիսամյակի տարեկան պլանի կատարման մասին (զեկուլցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

4. Ուսումնական հաստատություն 12-րդ դասարանի սովորողների նդեկտեմբերի 21-26-ը անցկացվող պետական [ավարտական քննություններին](#) մասնակցությունը թույլ տալու հարցի քննարկում (զեկուլցող՝ տնօրեն)

5. Պետական ավարտական քննություններ հանձնած 12-րդ դասարանի սովորողների՝ քննական առարկաներից ուսումնական առաջադիմություն արդյունքների ամփոփում

6. Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետություն քննարկում (զեկուլցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ)

7. 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակում դպրոցի ուսումնական պլանի քննարկում և դասաբաշխման հաստատում (զեկուլցող՝ տնօրեն)

8. Ներդրողական առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում և հաջորդփուլի նախապատրաստում: Տարածքային փուլ անցած աշակերտների անվանացանկի հաստատում (զեկուլցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

9. 2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակին  
սովորողներին առաջադիմություն արդյունքներին  
ամփոփում, [հաստատությունը ներկայացնող](#)  
[տեղափոխման ազատման և ընդգրկման](#)

(աշակերտներին շարժի) հարցի ներկայացում  
(գեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի  
գծով տեղակալ)

10. 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում նույն  
դասարանից տարբեր առարկայական խմբերի  
կազմում և հաստատում (գեկուցող՝ տնօրեն,  
տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով  
տեղակալ)

Ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:

Ուսումնական հաստատություն տնօրենի հրամանով՝  
ուսումնական առարկայական աշխատանքներին  
կազմակերպման մասին

[Մանկավարժական խորհրդի Հաջորդ նիստը](#)  
[տեղի կունենա հունվարի 7-10-ը նկատ](#)  
[ժամանակահատվածում](#)

## Հ Ո Ւ Ն Վ Ա Ր

**Յուրաքանչյուր ամսի վերջին ուրբաթ օր ըստ հաստատված «ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱԲԱԿԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ  
ՊԼԱՆ»-ի հաջորդ ամսի միջոցառումների հարցի քննարկում (գեկուցող՝ տնօրենի  
ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԳԱԿ)**

Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)

Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում

Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական  
գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների  
ուսումնառության ապահովում [անհատական ուսուցման պլանի \(ԱՈՒՊ\)](#) համաձայն

ՀՊԶ պահանջներին համապատասխան, ըստ կրթական աստիճանների, սովորողների  
մեղիակրթության ապահովման վերահսկողություն

Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում  
(ՆԴԿ)

Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով (ՆԴԿ)

Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում.

. թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը թեմային, տվյալ  
առարկայախմբին ներկայացվող պահանջներին համապատասխանությունը(ՆԴԿ)

Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության  
մշտադիտարկում(ՆԴԿ)

Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած  
սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: Այս ուղղությամբ կատարված  
աշխատանքների վերլուծություն, գնահատում, վերապլանավորում:  
Մշտադիտարկում(ՆԴԿ)

Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում(ՆԴԿ)

## Մանկավարժական խորհրդի նիստ N5 2024թ. ՀՈՒՆՎԱՐԻ 7-10-ը

### ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

1.Օրակարգի հաստատում, մանկավարժական խորհրդի  
2024թ. դեկտեմբերին 28-ի կայացած նիստի  
որոշումների կատարողականի  
հաստատում (զեկուլցոն՝ տնօրեն, փոխտնօրեն )

2.2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի  
քննարկում, հաստատում (զեկուլցոն՝ տնօրեն,  
տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով  
տեղակալ )

3.1-ին կիսամյակի ուսումնական առարկայի  
աշխատանքների արդյունքների ամփոփում  
(զեկուլցոն՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական  
աշխատանքի գծով  
տեղակալ )

4.Անհրաժեշտության դեպքում տնային ուսուցման  
կազմակերպում (զեկուլցոն՝ տնօրենի  
ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ)

Ներայացնել տնօրենի հաստատմանը :

Մանկավարժական խորհրդի Մանկավարժական  
խորհրդի Հաջորդ նիստը տեղի կունենա  
փետրվարի 1-4-ը ընկած ժամանակահատվածում :

ՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԱՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐԵՆԻՒՐԱՆՆԵՐԻ  
ՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ  
ԿԱԳՄԱԿԵՐԱՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

*Հայոց լեզու և գրականություն բնագավառի «Երկրորդ դասարանում ընթերցանության դրվածքի ուսումնասիրություն»:*

*Հասարակություն, հասարակական գիտություններ բնագավառի Պատմություն առարկայախմբի ուսումնասիրություն 9-րդ-12-րդ դասարաններում:*

*Ֆիզիկական կրթություն և անվտանգ կենսագործունեություն բնագավառի ՆԶՊ ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն առարկայական շարք:*

**Մ Ե Թ Ո Դ Ա Կ Ա Ն Մ Ի Ա Վ Ո Ր Մ Ա Ն Ն Ի Ս Տ  
Ա Ր Զ Ա Ն Ա Գ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն 5  
Հ ու ն վ ա թ ի 23-27-ը**

## **Փ Ե Տ Ր Վ Ա Ր**

Յուրաքանչյուր ամսի վերջին ուրբաթ օր ըստ հաստատված «ՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՐԱՍՏԻԱՐԱԿԱԳՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ»-Ի հաջորդ ամսի միջոցառումների հարցի քննարկում (գեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԴԱԿ)

Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)

Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում

Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն

ՀՊԶ պահանջներին համապատասխան, ըստ կրթական աստիճանների ,սովորողների մեղիակրթության ապահովման վերահսկողություն

Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում **(ՆԴԿ)**

Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով**(ՆԴԿ)**

Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում.

. թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը թեմային, տվյալ առարկայախմբին ներկայացվող պահանջներին համապատասխանությունը(ՆԴԿ)

Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում **(ՆԴԿ)**



Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: Այս ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերլուծություն, գնահատում, վերապլանավորում:  
Մշտադիտարկում **(ՆԴԿ)**

Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում **(ՆԴԿ)**

*FS&U բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն մաթեմատիկա 7-րդ, 8-րդ, 10րդ դասարաններում:*

*Հայոց լեզու և գրականություն բնագավառի Մայրենի ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 3րդ դասարանում:*

Ծնողական խորհրդի նիստ փետրվարի 22-27  
Աշակերտական խորհրդի նիստ փետրվարի 22-27

Մանկավարժական խորհրդի նիստ N6

2024 թ. Փետրվարի 1-4-ը

ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում. անդրադարձնախորդ նիստին (գեկոլցող՝ տնօրեն)

2. Դպրոցական երիտարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում և մարզային փուլին նախապատրաստում (գեկոլցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

3. 2021-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական, պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստում (գեկոլցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

4. Մեթոդական միավորման հաշվետվություններ և հերթականատեսակաշարման ենթակա ուսուցիչներին կազմի քննարկում և հաստատում (գեկոլցող՝ մ/մ -

ն եր հ ն ախ ա գ ա հ ն եր , տ ն օ ր ե ն ի ու ս ու ւ մ ն ա կ ա ն  
ա շ խ ա տ ա ն ք ի գ ծ ո վ տ ե ղ ա կ ալ )

Մ ա ն կ ա վ ա ր ժ ա կ ա ն խ ո թ ի թ դ ի Յ ա ջ ո թ դ ն ի ս տ ղ  
տ ե ղ ի կ ու ն ե ն ա մ ա ր տ ի 17-19-ը ը ն կ ա ծ  
ժ ա մ ա ն ա կ ա հ ա տ վ ա ծ ու մ

**Մ Ե Թ Ո Դ Ա Կ Ա Ն Մ Ի Ա Վ Ո Ր Մ Ա Ն Ն Ի Ս Տ  
Ա Ր Ձ Ա Ն Ա Գ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն 6  
Փ ե տր վ ա ր ի 24-28-ը**

**Մ Ա Ր Տ**

**Յուրաքանչյուր ամսի վերջին ուրբաթ օր ըստ հաստատված «ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՏՏԻԱՐԱԿԿՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ  
ՊԼԱՆ»-Ի հաջորդ ամսի միջոցառումների հարցի քննարկում (գեկուցող՝ տնօրենի  
ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԴԱԿ)**

Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)

Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում

Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական  
գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների  
ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն

ՀՊԶ պահանջներին համապատասխան, ըստ կրթական աստիճանների ,սովորողների  
մեղիակրթության ապահովման վերահսկողություն

Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում  
**(ՆԴԿ)**

Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով**(ՆԴԿ)**

Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում.

. թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը թեմային, տվյալ  
առարկայախմբին ներկայացվող պահանջներին համապատասխանությունը(ՆԴԿ)

Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության  
մշտադիտարկում**(ՆԴԿ)**

Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած  
սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: Այս ուղղությամբ կատարված  
աշխատանքների վերլուծություն, գնահատում, վերապլանավորում:

Մշտադիտարկում**(ՆԴԿ)**

Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում**(ՆԴԿ)**

*Հայոց լեզու և գրականություն բնագավառի Մայրենի ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 4րդ դասարանում:*

*ԲՏՄ Բնագավառի ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն և շխարհագրություն, կենսաբանության առարկաներ 9-րդ-11-րդ դասարաններում:*

*Օտար լեզուներ բնագավառի Ռուսաց լեզու ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 5-րդ -6-րդ համակարգ դասարանում:*

*Օտար լեզուներ բնագավառի անգլերեն ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 4-րդ ,11-րդ դասարաններում:*

01.03-05.03 2024թ .

Ուսումնական հաստատություն անտնօրենի հրամանը՝

տազնապագդան շանի դեպքում տարհանում կազմակերպելու մասին :

Մանկավարժական խորհրդի նիստ N7  
2024թ . ՄԱՐՏԻ 17-19-ը

ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

1.Ուսումնական հաստատություն մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում .անդրադարձնախորդ նիստին (զեկուցող՝ տնօրեն )

2.2021-2024 ուստարվա շրջանավարտներին պետական ավարտական ,միասնական և կենտրոնացված քննություններին ախապատրաստման հետևապլած հարցերի քննարկում ,ինչպես նաև սովորողներին կողմից ընտրված ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն ,տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ )

3.Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողներին արդյունքներին հարցը (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ )

4.Օր են քո վսահմանված կարգով սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցը (գեկուլցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ )

5.Քննարկել այն սովորողներին հարցը, որոնք 12-րդ դասարանում տարեկան գնահատվել են 9-10 միավոր և ներկայացվում են որպես [գերազանցողական մեդալի](#) հավակնորդ (գեկուլցող՝ տնօրեն )

6.Ուսման մեջ սովորողներին առաջադիմության արդյունքներին ամփոփում (գեկուլցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ )

7.Էլեկտրոնային մատյաններին գրանցման, գնահատման, բացակայության ներքին հարցի քննարկում (գեկուլցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ )

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ  
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ 7  
Մարտի 22-25-ը**

Մանկավարժական խորհրդի Հաջորդ նիստը տեղի կունենամայիսի 9-11-ը ընկած ժամանակահատվածում

**ԱՊՐԻԼ**

**Յուրաքանչյուր ամսի վերջին ուրբաթ օր ըստ հաստատված «ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ»-ի հաջորդ ամսի միջոցառումների հարցի քննարկում (գեկուլցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԴԱԿ)**

Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)

Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում

Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում [անհատական ուսուցման պլանի \(ԱՈՒՊ\)](#) համաձայն

ՀՊԶ պահանջներին համապատասխան, ըստ կրթական աստիճանների ,սովորողների մեդիակրթության ապահովման վերահսկողություն

Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում **(ՆԴՎ)**

Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով**(ՆԴՎ)**

Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում.

. թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը թեմային, տվյալ առարկայախմբին ներկայացվող պահանջներին համապատասխանությունը**(ՆԴՎ)**

Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում**(ՆԴՎ)**

Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: Այս ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերլուծություն, գնահատում, վերապլանավորում: Մշտադիտարկում**(ՆԴՎ)**

Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում**(ՆԴՎ)**

01.04.2024թ .

Ո Բ Մ Ո Ւ Ը Մ Ն Ա կ ա ն հ ա ս տ ա տ ո Ւ թ յ ա ն տ ն օ թ ե ն ի հ ը ր ա մ ա ն ը ` հ ն ո ց ի ա շ խ ա տ ա ն ք ն ե թ ի դ ա դ ար ե ց մ ա ն մ ա ս ի ն :

*ԲՏ&Մ բնագավառի Մաթեմատիկա ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 4րդ դասարանում:*

*Արվեստ և արհեստ բնագավառի կերպարվեստ, տեխնոլոգիա ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 5-րդ-7-րդ դասարաններում:*

*Հայոց լեզու և գրականություն բնագավառի ուսումնական առարկա գրականություն առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրություն 7-րդ -11-րդ դասարաններում:*

**Մ Ե Թ Ո Դ Ա Կ Ա Ն Մ Ի Ա Վ Ո Ր Մ Ա Ն Ն Ի Ս Տ  
Ա Ր Զ Ա Ն Ա Գ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն 8  
Ա պ ը ի լ 25-29**

## Մ Ա Յ Ի Ս

Յուրաքանչյուր ամսի վերջին ուրբաթ օր ըստ հաստատված «ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻՎՐԱԿԿՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ»-Ի հաջորդ ամսի միջոցառումների հարցի քննարկում (գեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԳԱԿ)

Ծնողական խորհրդի նիստ մայիսի 14-21

Աշակերտական խորհրդի նիստ մայիսի 14-21

Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)

Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում

Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն

ՀՊԶ պահանջներին համապատասխան, ըստ կրթական աստիճանների ,սովորողների մեդիակրթության ապահովման վերահսկողություն

Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում **(ՆԴԿ)**

Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով**(ՆԴԿ)**

Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում. թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը թեմային, տվյալ առարկայախմբին ներկայացվող պահանջներին համապատասխանությունը**(ՆԴԿ)**

Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում**(ՆԴԿ)**

Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում: Այս ուղղությամբ կատարված աշխատանքների վերլուծություն, գնահատում, վերապլանավորում: Մշտադիտարկում**(ՆԴԿ)**

Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում**(ՆԴԿ)**

**Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն) (ՆԴԿ)**

**Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի , հոգեբանի. աշխատանքների քննարկում:(ՆԴԿ)**

**Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում: (ԵԴԿ)**

**Երկրորդ կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն:**

Մանկավարժական խորհրդի նիստ N8

2024թ. ՄԱՅ Ի Ս Ի 9-11-ը

**ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ**

1. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձնախորհրդի նիստին (գեկոլցոդ՝ տնօրեն)

2. Անդրադառնալ էլեկտրոնային մատյանների և րացման գործընթացին

3. 2022-2023 ուստարվա ընթացքում 120-200 ժամ քաղաքում ունեցող աշակերտների հարցի քննարկում և 200 ժամ և ավել քաղաքում ունեցող աշակերտներին ուղևորության ու մնալու հարցը (գեկոլցոդ՝ տնօրեն)

4. Ուսումնական հաստատության տնօրինության կողմից պարհի ինտրված գրավոր աշխատանքների կատարման արդյունքների հարցի քննարկում (գեկոլցոդ՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)

5. Մայիսյան միջոցառումների հարցի քննարկում (գեկոլցոդ՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԴԱԿ)

Մանկավարժական խորհրդի 3 աջորդ նիստը տեղի կունենամայիսի 23-25-ը ընկած ժամանակահատվածում:

Ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանը՝

4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման առաջադրանքները հաստատելու և գիտելիքների ստուգման ներկայացուցիչներին անակելում ասին:

9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Չայնոգ պատմություն», «Անգլերեն» առարկաների բանավոր ավարտական քննություններին տրամադրված հաստատվումները:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ  
ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ 9  
ՄԱՅԻՍԻ 23-27**

**Մանկավարժական խորհրդին իստ N9**

**2024թ. ՄԱՅԻՍԻ 23-25-ը**

**ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ**

1. Ուսումնական հաստատություն մանկավարժական խորհրդին իստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձնախորդին իստին (գեկուլցող՝ տնօրեն)

2. 2023-2024 ուսարվաքննաքնում 2-12-րդ դասարաններին սովորողներին 120-200 ժամ բացակասությունները աշակերտներին հանձնած քննություններին արդյունքներին ամփոփման, և 200 ժամ և ավել բացակասություններին՝ նույն դասարանում մնալու հարցը (գեկուլցող՝ տնօրեն)

3. 2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարաններին սովորողներին ավարտական քննություններին մասնակցելու հարցը (գեկուլցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

4.1. ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ դպրոցում՝ 4-րդ դասարանում իրականացելու գիտելիքներին ստուգում, 9-րդ դասարանում՝ ավարտական քննություններին, 12-րդ դասարանում ավարտական և միասնական ավարտական քննություններին կազմակերպելու, (գեկուլցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ)

4.2. Ավագ դպրոցում 10-11-րդ դասարաններին աշակերտներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլ տվող անհարցը



(գեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասդեկնետր)

5. Զննուել թյուրևերի կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցը (գեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ԴԱԿ)

Մանկավարժական խորհրդի Հաջորդնիստը տեղի կունենահունիսի 27-29-ը ընկած ժամանակահատվածում:

Ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:

Ուսումնական հաստատություն տնօրենի հրամանը՝

4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարաններում՝

գիտելիքների ստուգման, ավարտական

քննուել թյուրևերի, պետական ավարտական և

կենտրոնացված պետական ավարտական

քննուել թյուրևերի կազմակերպման և անցկացման

աշխատակարգի մասին:

(ԶԱՎՎՈՐԵԼ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐ)

## ՀՈՒՆԻՍ

Յուրաքանչյուր ամսի վերջին ուրբաթ օր ըստ հաստատված «ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿՉԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ»-ի հաջորդ ամսի միջոցառումների հարցի քննարկում (գեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, ԴԱԿ)

ՀՈՒՆԻՍԻ 1 «ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՕՐ»

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ 9

ՀՈՒՆԻՍ ԱՄՍՎԱ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԱՄՍԱԹԻՎԸ ԸՍՏ

ՏՎՅԱԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԻ

Մանկավարժական խորհրդի նիստ N10

2024թ. ՀՈՒՆԻՍԻ 27-29-ը

ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

1. Ուսումնական հաստատությունների մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում, նաև անդրադարձնախորհրդի նիստին (զեկուլցող՝ տնօրեն)

2. 2023-2024 ուսումնական տարվա տնօրենի, տնօրենի տեղակալների մ/մ-ների նախագահների, մանկավարժական այլ աշխատողների (հոգեբան, սոցիալական և մանկավարժ, գրադարանավար և այլն), դասղեկների հաշվետվությունների ներկայացման և հաստատման հարցը (զեկուլցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)

3. 2023-2024 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանի սովորողներին հավաստագիր, 9-րդ դասարանի սովորողներին հիմնական կրթությունն ավարտելու, 12-րդ դասարանի սովորողներին պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու, գերազանցության մեդալով պարգևատրելու, գերազանց սովորողներին գովասանագրով պարգևատրելու հարցը (զեկուլցող՝ տնօրեն)

4. Հաստատություն 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-8-րդ, 9-11-րդ դասարանների սովորողներին հաջորդ դասարան փոխադրվելու, վերաքննություններ ունենցող սովորողներին ամառային առաջադրանքներ տալու հարցը (զեկուլցող՝ տնօրեն)

5. Վերաքննություններին հանձնաժողովների կազմի և ժամանակացույցի հաստատման հարցը (զեկուլցող՝ տնօրեն)

6. Ուսումնական հաստատության աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության, դասարանների կոմպլեկտավորման, ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հարցը (զեկուլցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի, ՄԿԱ գծով տեղակալներ)

7. 2023-2024 ուսումնական տարվա սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, հաստատություն ունեցող սովորողի տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման (աշակերտական

շարժի) հարցի ներկայացում (գեկոլոգոլ՝ տնօրենի  
նուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ )

8.2023-2024 ընկերության տարվա կատարած  
դաստիարակչական աշխատանքներ  
հաշվետվություն (գեկոլոգոլ՝ տնօրեն ,  
ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ )

Մանկավարժական խորհրդի Հաջորդ նիստը  
տեղի կունենա օգոստոսի 16-29-ը նկատ  
ժամանակահատվածում :

Ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը :

Տնօրենի հրամանը՝ 2023-2024 ընկերության տարվա 4-  
րդ դասարանի սովորողներին հավաստագիր ,9-  
րդ դասարանի սովորողներին հիմնական  
կրթություն վկայական ,12-րդ դասարանի  
սովորողներին պետական նմուշի ավարտական  
փաստաթուղթ տալու ,գերազանցություն մեդալով  
պարգևատրելու ,գերազանց սովորողներին  
գովասանագրով պարգևատրելու մասին :

30.06-10.07 2024թ .

Տնօրենի հրամանը հաստատող թյան  
աշխատակիցներին ամենամյա արձակուրդ  
տրամադրելու մասին :

**Կցվում է «ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆ»-ը ըստ ամիսների:**

Օգտագործված գրականություն

՝ ՀՀ ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու եվ հանրակրթական  
առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգ

<http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=95390> ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԴՊՐՈՑԱԿԱՆՆԵՐԻ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՆՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ 2

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=72808>

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆԱՑԱՆԿԸ ԵՎ ՆԿԱՐԱԳՐԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

<https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=160473> ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 2010 ԹՎԱԿԱՆԻ ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 24-Ի N 1640-Ն ՀՐԱՄԱՆՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ Կ Ա Ր Գ

ԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՏԱՐԻՔԻ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ԸՆԴԳՐԿԵԼՈՒ, ՄԱՀՄԱՆՎԱԾ ԺԱՄԿԵՏԻՑ ՈՒՇ ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ԸՆԴԳՐԿՎՈՂ ԵՐԵՒԱՆԵՐԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ՍՈՎՈՐՈՂԻՆ ԱՅԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ ՏԵՂԱՓՈԽԵԼՈՒ ԵՎ ԱԶՍԵԼՈՒ

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=93577>

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԵՎ ԱՐՏԱՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=160449>

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

Օ Ր Ե Ն Ք Ը

Ընդունված է 2024 թվականի փետրվարի 9-ին

«ՀԱՆՐԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ» ՕՐԵՆՔՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆ ԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

<https://escs.am/files/files/2021-03-15/dfca81367a293c70491ae7b7a2e4b37e.PDF> [unphn.unq](http://unphn.unq)

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=149788> ՀՊԶ

<https://www.arlis.am/documentview.aspx?docid=91326&fbclid=IwAR3Bbn8k->

WErGBWfJaj1L\_iik61jzhGdU\_nQbd\_pYt86YqOp6ffNPvv1BQ

«ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՄԱՆԴԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՀԻԳԻԵՆԻԿ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ» N 2.3.1-02-2014 ՄԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԸ ԵՎ ՆՈՐՄԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ,

ՄՇԱԿՈՒՑԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ ՀՐԱՄԱՆ

7 դեկտեմբերի 2024 թվականի N 79-Ն

**ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ՝ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻՑ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾԱԿԻՑՆԵՐՆ ՈՒ ՆՈՐՄԱՏԻՎՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

[https://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=119089&fbclid=IwAR0WdNR70KJPYmsCzaZsYw8oadLdORZgGcnDyyxy8oPJXr5xhHg2\\_OPiv0g](https://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=119089&fbclid=IwAR0WdNR70KJPYmsCzaZsYw8oadLdORZgGcnDyyxy8oPJXr5xhHg2_OPiv0g)

բ ն ա գ ա վ առ ն եր ի մ ե թ ո դ մ ի ա վ ո թ ու ւ մ ն եր `

1. Հայ ոց լ ե գ ու և գր ա կ ա ն ու թ յ ու ւ .
2. Հայ թ ե ն ա գ ի տ ու թ յ ու ւ .
3. Օտար լ ե գ ու ւ եր .
4. ԲՏՃՄ (Մաթ ե մ ա տ ի կ ա ,Տ Հ Տ ,2 ա խ մ ա տ ,տ ե խ ն ո լ ո գ ի ա ) .
5. ԲՏՃՄ (Ֆ ի գ ի կ ա ,ք ի մ ի ա ,կ ե ն ս ա բ ա ն ու թ յ ու ւ , ա շ խ ա թ հ ա գ թ ու թ յ ու ւ ,բ ն ա գ ի տ ու թ յ ու ւ ) .
6. Ար վ ե ս տ և ա թ հ ե ս տ .
7. Հաս ա թ ա կ ու թ յ ու ւ , հ ա ս ա թ ա կ ա կ ա ն գ ի տ ու թ յ ու ւ ն եր  
8.Ֆ ի գ ի կ ա կ ա ն կ թ թ ու թ յ ու ւ և ա ն վ տ ա ն գ կ ե ն ս ա գ ո ծ ու ւ ե ու թ յ ու ւ

**ՈՒՍՈՒՄԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱՆ ՄՏԻՆՈՒԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱԶՄԵՐԻ ՀԻՄԱԿԱՆ ՈՐՈՒԹՅՈՒՆԵՐԸ**

- Ֆինանսաանստեսական գործու նեու լ թ յ ու ւ
- Աերդպրոցական վերահսկողու լ թ յ ու ւ
- Էջխառնք մանկավարժական համակազմի հետ
- Ու սու մնական գործընթացի ամկոկինան կազմակերարւ մ
- Պրտադիր կրթու լ թ յ ան կենսագործու մ
- Ղաստպունչ սկան, պրտադրոցական և պրտադասպունսկան էջխառնքներ
- Խորհրդակցական մարմինների էջխառնքը, կոլ եգիալ կառավարուն մարմնի (խորհրդի) էջխառնք
- Ու սու մնանյ ու լ թ սկան և նյ ու լ թ ա տ է ի ն ի կ սկան բազայ ի համալ թ ու մ և պստպաու մ
- Հանագործակցու լ թ յ ու ւ ներ