

Handwritten notes in blue ink: "հասցե" (address), "մեջքին" (back), "191 հիմնական" (191 main), and "համար" (number).



**ԴԱՎԻԹ ՀՈՎՍԵՓՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ.191 ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԴՊՐՈՑԻ 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**



**Դաստիարակչական աշխատանքների
կազմակերպիչ՝**

Handwritten signature in blue ink.

Ք. Գևորգյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Նշումներ
1.	<<Գիտելիքի և Դպրության օր>> Առաջին դասարանցիների մուտքը դպրոց	01.09.2023թ.	Տնօրենություն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասվարներ ԴԱԿ	
2.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները ԴԱԿ աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	
3.	Հրավիրել սովորողների ընդհանուր ժողովներ /տարեկան երկու անգամից ոչ պակաս,նիստեր /ամիսը մեկ անգամ/	Սեպտեմբեր Մայիս	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	
4.	Համակարգել աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրության նախապատրաստական աշխատանքները ա/նախագահի թեկնածուների առաջադրում բ/քարոզարշավ/տեսահոլովակներ, պաստառներ, բուկլետներ	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Աշ. խորհուրդ թեկնածուներ ԴԱԿ	
5.	ԱԽ նախագահի ընտրություն ա/ԱԽ նախագահի ներկայացում և հաստատում բ/աշակերտական խորհրդի կազմի հաստատում գ/ծանոթացնել VI դասարանի սովորողներին ԱԽ-ի կանոնադրությանը և ներգրավել աշխատանքներում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ/ VI-IX դասարաններ/	
6.	Ստեղծել համապատասխան մասնագիտացված հանձնախմբեր. ա/ ուսումնադաստիարակչական բ/ մշակութային գ/ ռազմահայրենասիրական և սպորտի դ/ տեղեկատվական ե/ կարգապահական զ/ սոցիալ-առողջապահական աշակերտական խորհրդի գործունեությունը ըստ կանոնադրության համաձայն կազմակերպելու նպատակով, նույն կազմից հանձնախմբերի համակարգողներ	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Աշ. Խորհուրդ ԴԱԿ	

7.	<p>Սովորողների կարգապահական աշխատանքների բարելավում</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Պարբերաբար ուսումնասիրել աշակերտների բացակայությունները, ամփոփել արդյունքները՝ այն քննարկելով ԱԽ-ի նիստերում ✓ Մշակել և ներդնել ներքին կարգապահական կանոններ ✓ Կազմակերպել մրցույթ «Կարգապահ դասարան», ներկայացնել ԱԽ-ի քննարկմանը: 	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Աշ. Խորհուրդ Ծն. Խորհուրդ ԴԱԿ	
8.	Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների ու անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Աշ. Խորհուրդ ԴԱԿ	
9.	Ծնողական խորհրդի հետ համատեղ կազմակերպել սովորողների կենցաղային պայմանների ուսումնասիրություններ, հետևել սովորողների արտաքին տեսքին և անձնական հիգիենային:	Մեպտեմբեր	Տնօրենություն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	
10.	Դասարանների ծնողական խորհուրդների հետ համատեղ ճշտել սոցիալապես անապահով, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ, բազմանդամ ընտանիքների երեխաների, ինչպես նաև ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ցուցակները և համապատասխան աշխատանք տանել նրանց օգնելու ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	
11.	<p>Պահպանել ուսումնական միջոցներն ու նյութերը</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ անցկացնել աշակերտների կողմից դասագրքերի պահպանման պարբերական միջոցառումներ՝ կատարելով ստուգայցեր և ամփոփել արդյունքները: ✓ դպրոցի ուսումնական սարքավորումների/համակարգիչներ, լաբորատոր գույք/ 	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գրադարանավար Աշ. խորհուրդ Դասղեկներ ԴԱԿ	
12.	<p>Գործնական նախագծերի միջոցով զարգացնել սովորողների կարողությունները</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Շրջակա միջավայրի պահպանության և կայուն զարգացման 	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Աշ. խորհուրդ Ծն. խորհուրդ Դասղեկներ	

	<p>ուղղված բնապահպանական միջոցառումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Դպրոցը՝ հանուն շրջակա միջավայրի միջանգքների և աստիճանների հարակից պատերին ցուցադրել տարբեր աշխատանքներ. ✓ գեղանկարչական մրցույթի նկարներ, բնական և վերամշակված նյութերից պատրաստված արվեստի գործեր : 		Առարկայական ուսուցիչներ ԴԱԿ	
13.	<p>Արձանագրել դպրոցի հաջողությունները օլիմպիադաներում և արտադպրոցական մրցույթներում</p> <p>ա/Ամփոփել մրցույթներում ունեցած հաջողությունները</p> <p>բ/կազմակերպել և անցկացնել շնորհանդեսներ</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Աշ. խորհուրդ ԴԱԿ	
14.	<p>Դպրոցական պաշտոնական կայք էջի միջոցով ապահովել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեության թափանցիկությունը և հանրային հասանելիությունը՝ հասարակության լայն շրջանում:</p> <p>Առանձին դեպքերում օգտագործել նաև դպրոցի ֆեյսբուքյան էջը:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Աշ. խորհուրդ Առարկայան ուսուցիչներ Դասղեկներ ԴԱԿ	
15.	<p>Աջակցություն սոցիալապես անապահով երեխաներին</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Մշակել չափանիշներ՝ սոցիալապես անապահով երեխաներին բացահայտելու համար ✓ Համագործակցել դասղեկների հետ և բացահայտել սոցիալապես անապահով երեխաներին, պատրաստել նախաձեռնություններ, մշակել ծրագրեր՝ սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար ✓ Ուշադրության կենտրոնում պահել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների 	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Աշ. խորհուրդ Դասղեկներ ԴԱԿ	
16.	<p>Կազմակերպել միջոցառումներ. Տոն և հիշարժան օրեր, վիկտորինաներ,</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

	հետաքրքրաշարժ մրցույթներ, մեծարման երեկոներ, ցուցահանդեսներ, բաց դասեր...		Աշ. խորհուրդ Դասղեկներ ԴԱԿ	
17.	Կազմակերպել և անցկացնել սպորտային առողջարարական և զանգվածային մարզական միջոցառումներ (թեմատիկ էքսկուրսիաներ, սպորտլանդիա, այցեր մշակութային կենտրոններ)	Ուստարվա ընթացքում	Առարկայական ուսուցիչներ ԱԽ Դասղեկներ ԴԱԿ	
18.	Կազմակերպել միջոցառում «Անկախությունը պատասխանատվություն է» կարգախոսով:	21.092023	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Աշ. խորհուրդ Դասղեկներ ԴԱԿ	
19.	Ցերեկույթ նվիրված ուսուցիչների տոնին:	05.10.2023	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գրադարանավար Աշ. խորհուրդ Դասղեկներ ԴԱԿ	
20.	«Դարձիր գրադարանի բարեկամ» Գրադարանավարի օր ա/Ընթերցանության մրցույթ տարրական դպրոցի աշակերտների միջև բ/Ընթերցասեր աշակերտ	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Աշ. Խորհուրդ ԴԱԿ	
21.	Մամուլի օր. «Մենք ապագա լրագրողներ ենք» գործնական աշխատանք:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Աշ. խորհուրդ	
22.	Միամսյակ նվիրված քաղաքամայր Երևանի 2805 ամյակին. ա/ Կերպարվեստ «Երևանյան էսքիզներ» և «Աշունը Երևանում» թեմաներով բ/ Շարադրության մրցույթ «Երևա՛ն, իմ օրրան» վերնագրով / -րդ դաս./ գ/ էքսկուրսիաների կազմակերպում դ/ «Իմ հին ու նոր մայրաքաղաք» խորագրով միջոցառում է/ Մաքուր Երևան, մաքուր բակ գ/ Աշնան գույները դպրոցում/ տաղավարների ձևավորում/	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Դասվարներ Առարկայական ուսուցիչներ ԴԱԿ	
23.	Զրույց-քննարկում. «Կախվածությունը չարիք է» թեմայով (8-րդ և 9-րդ դասարաններ):	Նոյեմբեր Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Աշ. խորհուրդ Հոգեբան	

			ԴԱԿ	
24.	Հանդուրժողականություն և համագործակցություն ✓ բուլինգ ✓ ապրումակցում	Նոյեմբեր Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Աշ. խորհուրդ Հոգեբան ԴԱԿ	
25.	Հիշատակի օր Զրույց. «Ինչպես պաշտպանվել բնական աղետներից» Առաջին օգնություն	Դեկտեմբերի 7	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Աշ. խորհուրդ Դասղեկներ Դասվարներ Բուժքույր ԴԱԿ	
26.	Դպրոցականի իրավունքները և պարտականությունները	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԱՇ խորհուրդ ԴԱԿ	
27.	Ամանորը դպրոցում	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Աշ. խորհուրդ Դասղեկներ Դասվարներ ԴԱԿ	
28.	«Իրենց կյանքով՝ հանուն կյանքի» խորագրով միջոցառման կազմակերպում:	Հունվար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Աշ. խորհուրդ Զինդեկ	
29.	Դասղեկի ժամեր՝ նվիրված նահատակ հերոսներին: Այց՝ դպրացի հուշարձանին	Հունվար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ	
30.	✓ Հովհաննես Թումանյան 155-ամյակ ✓ Գրքի տոն ✓ Գրքի նվիրատվություն ✓ Մայրենիի օր	Փետրվար	Տնօրենություն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Գրադարանավար ԴԱԿ	
31.	Կանանց միջազգային օր ✓ Աշակերտական խորհրդի շնորհավարանքները ուսուցիչներին ✓ Գեղեցկության և մայրության տոն	Մարտ Ապրիլ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ	
32.	Զրույց նվիրված Մեծ Եղեռնի զոհերի հիշատակին «Հիշում ենք և պահանջում» : Այց Ծիծեռնակաբերդ:	24.04.2023	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	

			Զինդեկ ԴԱԿ	
33.	Պարի միջազգային օր	Ապրիլ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ	
34.	Կազմակերպել. «Հաղթանակները շարունակվում են» կարգախոսով միջոցառումներ, բաց դասեր, զրույցներ:	Մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Զինդեկ ԴԱԿ	
35.	Կազմակերպել. «Ընտանիքը՝ հիմնաքար» խորագրով միջոցառում	Մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ ԴԱԿ	
36.	Կազմակերպել 9-րդ դասարանցիների վերջին դասի հանդիսավոր արարողությունը:	Մայիս	Տնօրենություն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Դասվարներ ԴԱԿ	