

Հաստատում եմ՝
Դպրոցի տնօրեն՝ *Ս. Ալոյան*



ՀՀ Արագածոտնի մարզի
Կայքի միջնակարգ դպրոց

**Տարրական դասարանների մեթոդական միավորման
2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքային տարեկան պլան**

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ *Ս. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ* Մ. ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ
ԿԱՏԱՐՎԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Տարրական դասարանների մ/մ-ը 2023-2024 ուստարում աշխատանքը կազմակերպելու է 4 հոգանոց խմբով՝

1. *Վարդան Խաչատրյան*
2. *Ժաննա Կարապետյան*
3. *Օլաևնա Մելիքյան*
4. *Էդյա Փարսեպյան*

Նպատակ.

1. Նպաստել առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմման աշխատանքներին:
2. Կազմակերպել ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում
3. Նախապատրաստել մեթոդական զեկույցներ, քննարկումներ
4. Բաց դասերի կազմակերպում
5. Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում
6. Ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին
7. Կազմակերպել վարքային և ուսումնական դժվարություններ ունեցող երեխաների և ծնողների ուշադրությունից դուրս մնացած աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները:
8. Կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական և կիրառական ուղղվածությունը, ՏՀՏ-ի կիրառումը:
9. Կամավոր կամ հերթական ատեստավորման մասնակցած ուսուցիչների հետ փորձի փոխանակում կատարել:

Վերջնարդյունք.

1. Կարողանալ սահմանված ժամկետում և առարկայական չափորոշիչներին, ուսումնական ծրագրերին համապատասխան կազմել թեմատիկ պլաններ
2. Կարողանան իրականացնել աշխատանքային պլաններով նախատեսված ուսումնադաստիարակչական ծրագրերը:
3. Կարառաղնան նորորարական մեթոդներով, ինտերակտիվ և խաղային ձևերի կիրառմամբ իրականացնել ուսումնական գործընթացը:
4. Կարողանան ՏՀՏ-ի կիրառմամբ իրականացնել նպատակային դասեր:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄԱԴԱՐԱՐԱՄՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՎՄ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՍԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐԸ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ նկարագրությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն	Նշումներ կատարման համար
Մեպտեմբեր		
2023-2024 ստարվա մ/մ աշխատանքների պլանի քննարկում և հաստատում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	
Թեմատիկ պլանների, քննարկում և հաստատում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	
Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ը վարելու կարգի ներկայացում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ	
Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների տեսակների և ժամաքանակի քննարկում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ դասվարներ	
Դասվարների հետ աշխատանքի կազմակերպում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ	
Մ/մ նիստ	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ դասվարներ	

Դասավանդումներ 2-3րդ դասարաններ	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ դասվարներ	
Թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում	Մ/մ նախագահ Դասվարներ	
Ներկայացնել ուսումնական պլանի Դ/Բ-ով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունները:	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ Դասվարներ	

Մ/մ նիստ	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ՝ Վ. Կաթարյան, Զ. Քաթարյան, Օ. Գրիգորյան Դասվարներ՝ Զ. Քաթարյան, Օ. Գրիգորյան	
----------	--	--

Նոյեմբեր-Նոյեմբեր

Դասավանդման մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Մ/մ նախագահ՝ Վ. Կաթարյան, Զ. Քաթարյան, Օ. Գրիգորյան Դասվարներ՝ Զ. Քաթարյան, Օ. Գրիգորյան	
Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները	Մ/մ նախագահ՝ Վ. Կաթարյան, Զ. Քաթարյան, Օ. Գրիգորյան Դասվարներ՝ Զ. Քաթարյան, Օ. Գրիգորյան	
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ՝ Վ. Կաթարյան, Զ. Քաթարյան, Օ. Գրիգորյան Դասվարներ՝ Զ. Քաթարյան, Օ. Գրիգորյան	
Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ՝ Վ. Կաթարյան, Զ. Քաթարյան, Օ. Գրիգորյան	
Ա հնչյուն –տառերի ուսուցում	Զ. Քաթարյան Մ/մ նախագահ՝ Վ. Կաթարյան, Զ. Քաթարյան, Օ. Գրիգորյան	
Աշակերտների ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ՝ Վ. Կաթարյան, Զ. Քաթարյան, Օ. Գրիգորյան Դասվարներ՝ Զ. Քաթարյան, Օ. Գրիգորյան	
«Մեղու 2024» մրցույթին նախապատրաստում	Մ/մ նախագահ՝ Վ. Կաթարյան, Զ. Քաթարյան, Օ. Գրիգորյան	
Դասվարների հետ աշխատանքի կազմակերպում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ՝ Վ. Կաթարյան, Զ. Քաթարյան, Օ. Գրիգորյան	
«Մայրենի» առարկայի դրվածքը 3-4-րդ դասարաններում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ՝ Վ. Կաթարյան, Զ. Քաթարյան, Օ. Գրիգորյան	Նոյեմբերի 1-11

Փոխադարձ դասալսումներ	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Մ/մ նախագահի դասվարներ	
Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանք «Մաթեմատիկա» և «Մայրենի» առարկաներից 1-4-րդ դասարաններում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Մ/մ նախագահի	Նոյեմբերի 10 30
Ոսկե աշուն/նկարների ցուցահանդես/	Մ/մ նախագահի դասվարներ	
Մեթոդական զեկուցում	Դասվարներ	
Սպորտլանդիա	Դասվարներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
Ընթացիկ հարցեր	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ 1 Մ/մ նախագահի	
Մ/մ նիստ	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ 1 Մ/մ նախագահի դասվարներ	

Դեկտեմբեր

Դասալսումներ «Ես և շրջակա աշխարհը»	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Մ/մ նախագահի	
Առարկայական ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Մ/մ նախագահի դասվարներ	
Ցուցահանդես ձմռան թեմայով	Մ/մ նախագահի դասվարներ	
1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահի դասվարներ	
Ընթացիկ հարցերի քննարկում		
Մեթոդական զեկուցում		
Ամանորյա դաս-միջոցառումների կազմակերպում	Դասվարներ	
Մ/մ նիստ	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Մ/մ նախագահի դասվարներ ,	

Հունվար

2-րդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում, պլանավորում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Մ/մ նախագահ ղասվարներ	
Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների վերանայում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Մ/մ նախագահ ղասվարներ	
Փոխադարձ դասալսումներ	Դասվարներ,	
Սովորողների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում, կիրառում:	Մ/մ նախագահ	
Մ/մ նիստ	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Մ/մ նախագահ	

Փետրվար

Գրքի տոն, Մայրենիի օր դաս-միջոցառումների, թեմատիկ զրույցների կազմակերպում, հեքիաթի	Մ/մ նախագահ Դասվարներ, գրադարանավար	
Թույլ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների արդյունքների քննարկում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Մ/մ նախագահ ղասվարներ	
Թումանյանական շաբաթ	Մ/մ նախագահ Դասվարներ,	
Մեթոդական զեկուցում	Դասվար	
Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Մ/մ նախագահ	
«Տեխնոլոգիա» առարկայի դասալսումներ	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Մ/մ նախագահ	
Մ/մ նիստ	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ՝ Մ/մ նախագահ ղասվարներ	

Մարտ

Տառաճանաչությունը 1-4-րդ դասարաններում	Մ/մ նախագահի դասվարներ	
«Մաթեմատիկ» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն 1-4-րդ դասարաններում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահի դասվարներ	Մարտի 4-14
Մ/մ նիստ	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահի դասվարներ	
Ուսուցողական տեսրերի վարումը	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահի դասվարներ	
Մեթոդական զեկուցում		
Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահի դասվարներ	
Գարնան և մայրության տոնին նվիրված միջոցառում	Մ/մ նախագահի դասվարներ	
Ընթացիկ հարցեր, «Կենգուրու» մրցույթի նախապատրաստում և անցկացում;	Մ/մ նախագահի դասվարներ	
Մ/մ նիստ		

Ապրիլ

Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում տնօրենության կողմից	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահի դասվարներ	
Մեթոդական զեկուցում	Դասվարներ	

<p>Ծանոթացնել մեթոդափափորման անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ դասվարներ</p>	
<p>Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ դասվարներ</p>	
<p>Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանք «Մաթեմատիկա» և «Մայրենի» առարկաներից 1-4-րդ դասարաններում</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ դասվարներ</p>	<p>Ապրիլի</p>
<p>Տարեվերջյան դաս-միջոցառումների պլանավորում</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ դասվարներ</p>	
<p>Ընթացիկ հարցեր</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ</p>	
<p>Մ/մ նիստ</p>	<p>Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ դասվարներ</p>	

Մայիս-Հունիս

Կատարողականի ստուգում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ ղասվարներ	
Դաս-միջոցառումների կազմակերպում Հրաժեշտ Այբբենարանին, Հրաժեշտ տարրական դպրոցին	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ ղասվարներ	
2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ ղասվարներ	
1-ին դասարանցիների ուսումնական ձեռքբերումների և հոգեբանական զարգացման տարեկան ամփոփիչ գնահատում բնութագրիչների միջոցով	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ ղասվարներ	
4-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման նախապատրաստական աշխատանքների	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ Մ/մ նախագահ ղասվարներ	
Ծանոթացում ուսումնական չափորոշային պահանջներին և ծրագրերին, ԿՋՆԱԿ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, առարկայական ծրագրերին և չափորոշիչներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	ու.ա.աշխ.գծով տեղակալ, մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում:	ու.ա.աշխ.գծով տեղակալ, մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
Մասնախմբերի աշխատանքների կազմակերպում, պլանավորում: Ամենամայա նիստերի գումարում:	ու.ա.աշխ.գծով տեղակալ մասնախմբերի ղեկավարներ,	
Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների քննարկում, ստուգում: Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները հիմք ընդունելով առարկայական մասնախմբերի որոշումները:	ու.ա.աշխ.գծով տեղակալ մասնախմբերի ղեկավարներ,	

<p>Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի, որը որոշում է դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը:</p>	<p>ու.ա.աշխ.գծով տեղակալ մասնախմբերի ղեկավարներ,</p>	
<p>Սեմինար-քննարկումներ մեթոդափափորման նիստերում ներառական կրթություն, չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:</p>	<p>ու.ա.աշխ.գծով տեղակալ մասնախմբերի ղեկավարներ,</p>	
<p>Մ/Մ անդամների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ: Սահմանել վերահսկողություն ներառական կրթության մեջ ընդգրկված երեխաների կրթական գործընթացը ճիշտ և ժամանակին կազմակերպելուն:</p>	<p>ու.ա.աշխ.գծով տեղակալ մասնախմբերի ղեկավարներ,</p>	
<p>Մ/Մ անդամների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:</p>	<p>ու.ա.աշխ.գծով տեղակալ մասնախմբերի ղեկավարներ,</p>	
<p>Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. «Տարրական» մասնախումբ-մայրենի-3-4-րդ դասարաններ /նոյեմբեր/</p>	<p>ու.ա.աշխ.գծով տեղակալ մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ</p>	

<p>«Ես և շրջակա աշխարհը»-2-3-րդ դասարաններ /մարտ/ համակարգչային դասեր, դաս-միջոցառումներ</p>		
<p>Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից ա. մայրենի, բ. մաթեմատիկա</p>	<p>ուս.աշխ.գծով տեղակալ մասնախմբերի ղեկավարներ,</p>	
<p>Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում/ մմ նախագահներ՝ 2-3ժամ:</p>	<p>ուս.աշխ.գծով տեղակալ մասնախմբերի ղեկավարներ,</p>	
<p>Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները՝ ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:</p>	<p>ուս.աշխ.գծով տեղակալ մասնախմբերի ղեկավարներ,</p>	
<p>Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների և այլ հարցերի վերաբերյալ:</p>	<p>ուս.աշխ.գծով տեղակալ մասնախմբերի ղեկավարներ,</p>	
<p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածքային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ</p>	<p>ուս.աշխ.գծով տեղակալ մասնախմբերի ղեկավարներ,</p>	

<p>Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ ա. 50 և ավելի դասաժամ բացակայություն, բ. 80 և ավելի դասաժամ բացակայություն, գ. 100 և ավելի դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավելի դասաժամ բացակայություն</p>	<p>ուս.աշխ.գծով տեղակալ մասնախմբերի ղեկավարներ,</p>	
<p>Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:</p>	<p>ուս.աշխ.գծով տեղակալ, մասնախմբերի ղեկավարներ</p>	