Հաստատում եմ:

ՀՀ ԿԳՄՍՆ Գ. Գյուլբենկյանի անվան
հ. 190 ավագ դպրոցի տնօրեն՝ Ֆ. Սաղաթելյան

31.08.20232.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան 2023-2024 ուստարի

Տնօրենի ուս.աշխ. գծով տեղակալ՝ Է. ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում. ներդպրոցական վերահսկողություն

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
Ճշտել նոր ուստարում դպրոցին անհրաժեշտ կադրերի պակասը	Օգոստոս	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել 2022-2023 ուստարվա դասացուցակը	30.08.2022թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Աշխատանքային ցուցումներ տալ էլմատյաններում գրանցումները և սովորողների գնահատումը ժամանակին կարարելու վերաբերյալ, կատարել դասաբաշխում	06.09.2022թ. 10.09.2022թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ստուգել էլմատյանների վարման վիճակը. ուսուցիչներին հորդորել թերությունները վերացնել ժամանակին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
.Իրականացնել ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինած ժամերի հաշվառման մատյանի վարումը .Աշխատողների պաշտոնեական,տարիֆային,որակավորման տարիֆավորման և աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրի կազմումը և վարումը	Յուրաքանչյուր ամիս	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Կազմակերպել և անցկացնել հայտորոշիչ գրավորներ 10-րդ դասարանի բոլոր հոսքերում խորացված ուսուցմամբ առարկաներից	06.09-15.09. 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մեթոդմիավորում-ներ	
Կազմակերպել և անցկացնել 12-րդ ֆմ և կք դասարաններում ստուգողական գրավոր աշխատանքներ քննական առարկաներից	Նոյեմբեր Ապրիլ	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Կազմակերպել և անցկացնել ավագ դպրոցի հոսքային դասարաններում խորացված ուսուցմամբ առարկաներից կիսամյակային ստուգարքներ	Դեկտեմբեր	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մասնախմբեր	

Կազմակերպել և տնօրենության կողմից անցկացնել 10-11-րդ դասարաններում խորացված ուսուցմամբ առարկաներից ստուգողական գրավոր աշխատանքներ	Մարտ	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ֆիզմաթ և կենսաքիմիա հոսքերի դասարանների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, ուսումնական պարապմունքների, սովորողների առաջադիմության և վարքի հսկողություն իրականացնել՝ համաձայն հաստատության ներդպրոցական վերահսկողության պլանի	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը, ինչպես նաև դրանց համապատասխանությունը ծրագրերին	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ստուգել առարկայական ծրագրերի կատարումը. հետևողականություն դրսևորել դրա լիարժեք իրականացման և թերացումները վերացնելու ուղղությամբ	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Փոխադրական քննությունները կազմակերպելու համար ա/յուրաքանչյուր հոսքային դասարանի համար ընտրել քննական առարկան/քանակը/ բ/նախապատրաստել հմպտ. քննությունների հարցատոմսեր. գ/կազմել քննությունների ժամանակացույց. դ/կազմակերպել և անցկացնել նրանց քննությունները և քննական գրավոր աշխատանքների ստուգումը	Ապրիլ - Մայիս	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Կազմակերպել Մաթեմատիկա հինֆորմատիկա, Բնագիտական առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների ղեկավարումը և Էլեկտրոնային մատյանների վարման վերահսկողությունը	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

Նախապատրաստական աշխատանքներ տանել՝ կապված փոխադրական և ավարտական դասարանների քննությունների հետ /հարցատոմսերի մասսայականացում, տետրեր/	Դեկտեմբեր, ապրիլ-մայիս	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Աշխատանք տանել կիսամյակային, տարեկան և փոխադրական ու ավարտական քննություններից անբավարար գնահատական ունեցող սովորողների հետ	Հունվար-մարտ, հունիս	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Դասալսումների միջոցով ստուգել սովորողների պատրաստվածությունը դասերին	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ըստ անհրաժեշտության կազմակերպել <<կլոր սեղաններ>> տվյալ դասարանում դասավանդող ուսուցիչների և ծնողների մասնակցությամբ	Հոկտեմբեր	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, համակարգողներ	
Ուսումնասիրել և տարածել աշխատանքի առաջավոր փորձը, այդ նպատակով՝ ա/ կազմել բաց դասերի ժամանակացույց, բ/բաց դասերը կազմակերպել նախորդ տարիներին առանձին ուսուցիչների կողմից առանձին թեմաների ուսուցման գործում ձեռք բերած աննախադեպ հաջողություններ արձանագրելու դեպքում, գ/սկսնակ ուսուցիչներին մասնակից դարձնել լավագույն փորձառու ուսուցիչների դասերին դ/ սկսնակ ուսուցիչների համար հաճախ կազմակերպել փորձի փոխանակման դասեր	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Աջակցել առարկայական-թեմատիկ մրցույթների և միջոցառումների կազմակերպ-մանն ու անցկացմանը	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ամիսը մեկ անգամ մասնակցել դասղեկների, մ/մ նախագահների՝ նախապես պլանավորված օրակարգերով սեմինար-խորհրդակցություններին	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ուսուցիչների աշխատանքը վերահսկելու, սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

նպատակով կատարել դասալսումներ և արդյունքները քննարկել մ/մ-ներում. դասալսումների ընթացքում ուշադրություն դարձնել, թե որքանով է ուսուցիչը իրականացնում կրթակարգով սահմանված իր պաշտոնային պարտականությունները			
Ուսումնասիրել նախորդ ուստարում որակական ցածր ցուցանիշ ցուցաբերած ուսուցիչների աշխատանքը	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Կազմակերպել ինտեգրված դասաժամեր՝ ուսուցիչ-հոգեբան համագործակցումով	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Աշխատանք տանել ուսումնադաստիարակչական գործընթացում աշակերտակենտրոն մոտեցման ապահովման և ուսուցման ավանդական ու արդիական մեթոդների ներդաշնակ համադրման ուղղությամբ	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Կազմակերպել մասնախմբային շաբաթներ՝ հնարավորություն ընձեռելով մասնախմբերին դրսևորելու մասնագիտական, մանկավարժական զանազան հմտություններ, հնարներ, մեթոդներ, ակտիվացնելու և բացահայտելու ուսուցիչների և սովորողների ներուժն ու ունակությունները	Մարտ Ապրիլ	Տնօրենություն Մասնախմբեր	
Մասնախմբերի համար ապահովել համագործակցային մեծ հնարավորություններ՝ կազմակերպելու և անցկացնելու բաց, հրապարակային դասեր, առարկայական մրցույթներ	Ուստարի	Տնօրենություն Մասնախմբեր	

2. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
Ուսուցիչներին ապահովել առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ	26.08-30.08. 2022թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Երաշխավորել տնօրենի հաստատմանը մասնախմբերի աշխատանքային տարեկան պլանները	05.09.2022թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ստուգել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները	28.08-05.09. 2022թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Կազմակերպել և իրականացնել մանկավարժական ընթերցումներ, մեթոդական զեկուցումներ և սեմինարներ, որոնք կնպաստեն ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական որակի բարձրացմանը	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Կազմել պարտադիր ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների անվանացուցակը, ԴԿՏՀ համակարգում կատարել համապատասխան նշումը և ընդգրկված ուսուցիչներին ծանոթացնել ատեստավորման կարգին	Մարտ-ապրիլ	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորություններին, դասավանդման ժամանակակից մեթոդներին	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին դասալսումների միջոցով՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-սովորող հարաբերությանը, համագործակցային մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասի գործընթացին	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

Դասալսումների միջոցով պարզել ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության աստիճանը, որակի ապահովմանն ուղղված նրանց նորարական գործունեության մակարդակը	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Վերահսկել փոխադարձ դասալսումների կատարումը և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ուսուցիչներ	
Կատարել բաց դասերի ուսումնասիրություններ, քննարկել մ/մ նիստերում	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ուսումնասիրել և տարածել առաջավոր փորձ ունեցող ուսուցիչների աշխատանքը. այդ նպատակով 1.ստեղծել բաց դասերի ժամանակացույց, 2.բաց դասերը կազմակերպել նախորդ տարիներին առանձին ուսուցիչների կողմից առանձին թեմաների ուսուցման գործում ձեռք բերած աննախադեպ հաջողություններ արձանագրելու դեպքում, 3.սկսնակ ուսուցիչներին մասնակից դարձնել լավագույն և փորձառու ուսուցիչների դասերին	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Հաճախակի կազմակերպել փորձի փոխանակման դասեր	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Կազմակերպել և անցկացնել ավագ դպրոցի հոսքային դասարաններում խորացված ուսուցմամբ առարկաներից կիսամյակային ստուգարքներ	Դեկտեմբեր	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Ուսուցիչների աշխատանքը վերահսկելու, սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

դասալսումներ՝ հիմնական շեշտը դնելով ուսուցչի՝կրթակարգով սահմանված իր պաշտոնային պարտականությունները կատարելուն			
Ուսուցման գործընթացն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով 1.կիրառել մանկավարժական բազմաբնույթ տեխնոլոգիաներ և մեթոդներ, որոնք հիմք կդառնան ուսուցչի և դպրոցի գնահատման համար. 2.ստեղծել ուսուցման արդյունավետության նպաստող դպրոցական ու դասարանական բարենպաստ, բարյացակամ ու ջերմ մթնոլորտ և ֆիզիկական միջավայր, 3.ապահովել սովորողների կարողություններին ու պահանջներին համապատասխան ուսումնական առաջադրանքների ճիշտ ընտրություն և նրանց զարգացմանը զուգահեռ հասանելի կրթական նոր պահանջների առաջադրում ուսուցման համակարգում , 4.իրականացնել ինտեգրված ուսուցման միջառարկայական կապերի ապահովում, դրան միտված բազմազան հնարների և միջոցների կիրառում, 5.իրականացնել սովորողների և ուսումնական գործընթացի շարունակական և բազմաբնույթ գնահատում՝ համաձայն կրթակարգի պահանջների,	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ուսուցիչներին նախապատրաստել և մասնակից դարձնել <<Տարվա լավագույն ուսուցիչ>> մրցույթին	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

3.Աշխատանք սկսնակ և ոչ փորձառու ուսուցիչների հետ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
Ցուցումներ տալ՝ կապված էլմատյանների վարման հետ	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ցուցումներ տալ թեմատիկ պլաններ կազմելու վերաբերյալ և աջակցել այդ աշխատանքները կատարելիս	26.08-30.08. 2022թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահ-ներ	
Սկսնակ ուսուցիչներին ցուցումներ տալ բոլոր տեսակի տետրերը վարելու վերաբերյալ	26.08-06.09. 2022թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահ-ներ	
Սկսնակ ուսուցիչներին պահել ուշադրության կենտրոնում, նրանց համար հաճախակի կազմակերպել փորձի փոխանակման դասեր	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ սկսնակ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-սովորող հարաբերությանը, համագործակցային մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասի գործընթացին	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Սկսնակ ուսուցչի հետ կատարել դասալսումներ փորձառու մասնագետների մոտ և օգնել նրան՝ տեսնելու դասի ընթացքի բոլոր նրբությունները	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

Ամիսը մեկ անգամ, ստուգել սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքը և տալ համապատասխան ցուցումներ	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Օգնել սկսնակ ուսուցիչներին՝ ըստ անհրաժեշտության թեմատիկ գրավորների ձևեր մշակելու, անցկացնելու, չափորոշիչներին համապատասխան գնահատելու գործում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

4.Աշխատանք սովորողների և նրանց ծնողների հետ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող Անձ	Նշումներ կատարման մասին
Կատարել սովորողների հաշվառում	02.09-06.09 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Հետևել սովորողների կարգապահությանը դասերի ընթացքում և դասամիջոցներին (դասարանում, միջանցքում, սանհանգույցներում)	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ստուգել սովորողների ապահովվածու-թյունը դասագրքերով	01.09-11.09 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ուշադրության կենտրոնում պահել շատ բացակայող, դասերից հաճախակի ուշացող, փախչող աշակերտներին, տեղեկացնել ծնողներին և սահմանել ամենօրյա հսկողություն	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
Երեխային դիտարկել իբրև դաստիարակության նպատակ, օգնել նրան իր «ես»-ը ճանաչելու գործում	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Դպրոցում ստեղծել ազատության մթնոլորտ դաստիարակության բոլոր սուբյեկտների համար, առանց որի անհնար է ձևավորել պատասխանա-տվության մթնոլորտ	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

5.Աշխատանք առարկայական մասնախմբերի հետ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
Մ/մ-ների աշխատանքն ավելի արդյունավետ դարձնելու նպատակով՝ ա/հանձնարարել տարեկան աշխատանքային պլանները կազմելիս հաշվի առնել կրթակարգի պահանջները բ/ապահովել սովորողների՝ առարկայական չափորոշչով նախատեսված պատրաստվածությանը ներկայացվող նվազագույն պահանջները գ/մ/մ-ների նիստերի օրակարգերը նախապես պլանավորել դ/մասսայականացնել լավագույն մ/մ-ի առաջավոր փորձը ե/մ/մ-ի գործունեության կարևորագույն գնահատականներից համարել տարակարգ ստացած ուսուցիչների քանակը տվյալ մասնախմբում զ/համագործակցել միմյանց հետ և կազմակերպել ու անց կացնել ինտեգրված դասեր	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Անցկացնել նիստ մ/մ նախագահների հետ թեմատիկ պլանները կազմելու ձևը մշակելու և դրանով առաջնորդվելու նպատակով	27.08.2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Նոր ուստարվա աշխատանքները պլանավորելու և կազմակերպելու նպատակով մասնախմբերում անցկացնել խորհրդակցություններ	27.08-28.08. 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Կազմակերպել և պլանավորել մասնախմբերի աշխատանքները	25.08-26.08. 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

Տնօրենի հաստատմանը երաշխավորել մ/մ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանները	31.08.2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Մասնախմբերի նախագահներին ներկայացնել մ/մ օրինակելի կանոնադրությունը, դպրոցի մասնախմբերի կանոնադրությունների ստեղծման սկզբունքները	25.08-26.08 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ստուգել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները, անհրաժեշտության դեպքում առաջարկել փոփոխություններ	27.08-03.09 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Վերհանել և քննարկել սովորողների կրթության հետ կապված փոփոխություններն ու նորությունները	03.09-04.09 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Մ/մ նախագահների հետ կատարել տարբեր առարկաների դասալսումներ և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, տալ հմպտ. հանձնարարականներ և հետևել կատարմանը	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Ըստ անհրաժեշտության՝ օգնել ուսուցիչներին՝ անցկացնելու բաց, հրապարակային դասեր	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Մ/մ նիստերի ժամանակ հատկապես ուշադրություն հրավիրել ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ անցկացվող դասերի քննարկումներին, խրախուսել դրանց ճիշտ և նպատակային անցկացումը	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ավելի արդյունավետ դարձնել մասնախմբերի աշխատանքը, այդ նպատակով՝ ա/ ապահովել սովորողների՝ առարկայական չափորոշչով նախատեսված պատրաստվածությանը ներկայացվող նվազագույն պահանջները, բ/ նախապես պլանավորել մ/մ նիստերը, գ/ մասսայականացնել լավագույն մ/մ առաջավոր փորձը, դ/ մ/մ գործունեության կարևորագույն գնահատականներից մեկը համարել տարակարգ ստացած ուսուցիչների քանակը տվյալ մ/մ-ում	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

Մասնախմբերին հանձնարարել քննական հարցատոմսեր կազմել /ավագ դպրոցի փոխադրական քննությունների և մասսայակ անացնել սովորողների շրջանում	Ապրիլ Մայիս Օգոստոս	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Պայմանով փոխադրվածների հետ աշխատանք-ների կազմակերպում	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալներ	
Հանձնարարել մեթոդական միավորումներին Կազմել նախնական դասաբաշխում	Հունիս	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ամփոփում	20.08-30.08	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրություն	Մարտ	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն	Փետրվար	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	