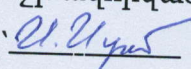
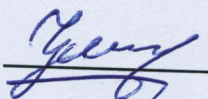


Հաստատված է  
Տնօրեն  Թ. Ավդալյան



Երաշխավորված է  
Փոխտնօրեն  Ս. Ստեփանյան  
<< 31 >> 08 2023թ

Դավիթ Հովսեփյանի թիվ 191 հիմնական դպրոցի  
<<Պատմաաշխարհագրական>> մասնախմբի  
տարեկան աշխատանքային  
պլան  
2023-2024 ուստարի

Մ/Մ նախագահ՝  Ս. Կարապետյան

Մեթոդական միավորման կողմից /Նոր /2023-2024 ուսումնական տարում կատարվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների նկարագրությունը

Մասնախմբի աշխատանքային պլանի հիմնական նպատակը նոր՝ 2023-2024 ուստարում պահպանել, բարձրացնել ուսման արդյունավետությունը և որակը: Հաղթահարել բոլոր մարտահրավերները կապած նոր ՀՊԶ-ի ներդրմանը՝ 5-րդ և 7-րդ դասարաններում: Այս նպատակներին հասնելու համար պետք է յուրացվեն նոր մեթոդներ, կատարելագործվեն հները, հարմարեցվեն ժամանակակից պահանջներին: Յուրաքանչյուր ուսուցիչ պետք է շարունակաբար կատարելագործի գիտելիքները տեղեկատվական տեխնոլոգիաներից, կարողանան կիրառել դասապրոցեսներին, հետաքրքիր և ուսանելի դարձնի յուրաքանչյուր դասաժամ, կազմակերպվեն ինտեգրված դասեր: Ուսուցիչներին շահագրգռված կլինեն ստեղծագործել, զբաղվել ինքնակրթությամբ և նորարարությամբ :

Նոր ՀՊԶ-ի հիմքը կարողունակություններն են: Դա անհատի համալիր բնութագիրն է, այն գիտելիքի, հմտությունների, վերաբերմունքի և արժեքիների համակարգ է:

Ներկա աշխարհում միայն նեղ առարկայական դաշտում գիտելիքների հաղորդումը և հմտությունների ձևավորումը բավարար չէ: Հանրակրթությունը պետք է ձևավորի այնպիսի կարողունակություններ որոնք անհրաժեշտ են յուրաքանչյուր անհատի հաջողությամբ կազմակերպելու իր առօրյա կյանքն ու գործունեությունը:

Այժմ առանձին առարկաների բովանդակության վրա կառուցված կրթական մոդելն իր դիրքերը զիջում է կարողունակությունների վրա հիմնված կրթական մոդելին:

Ստորև թվարկված են 2023-2024 ուստարվա մի քանի առանցքային նպատակներ որոնց իրականացմամբ ուսուցիչները կհաջողեն ուսումնական գործունեության այն ձևերը ,որոնք հնարավորություն կստեղծեն առաջըրված խնդիրների լուծմանը:

1/Դասի արդյունավետության, ուսման որակի բարձրացման նպատակով պարբերաբար կանցկացվեն մանկավարժական ընթերցումներ, սեմինարներ:

- 2/ Կիրականացվեն մեթոդական խորհրդատվություններ նոր մեթոդներով գործնականում աշխատելու, գործնական հմտություններ ձևավորելու համար :
- 3/ Ուշադրության կենտրոնում կլինեն շնորհալի աշակերտները, նրանց ունակությունները և կարողությունները էլ ավելի զարգացնելու համար, ապահովել բոլոր աշակերտների կատարելագործվելուն, զարգանալուն, ինտեգրվելուն հասարակությանը:
- 4/ Զարգացնել աշակերտների մոտ, տեսական գիտելիքները առօրյա կյանքում, գործնականում կիրառելու կարողունակություններ:
- 5/ Զբաղվել ինքնակրթությամբ, հետաքրքիր և ուսանելի նուրբություններով կլիպել մասնախմբի գործընկերների հետ, քննարկել և զարգացնել հետաքրքիր, նորարար մտքեր:
- 6/ Մովորել և հմտանալ ժամանակակից տեխնոլոգիաների կիրառման մեջ կրթության բնագավառում:
- 7/ Ուսումնասիրել և կիրառել Teams, Classroom և այլ կրթական հարթակների հետ աշխատելու հմտություններ:
- 8/ Ծանոթանալ և կիրառել դասավանդման նոր գործիքակազմերի հետ:
- 9/ Դասերը ներկայացնել պարզ, դյուրըմբռնելի, հետաքրքիր, աշխատել դրանք կապել ամենօրյա կյանքին, ապահովել տարբեր առարկաների ինտեգրումը և հարմարեցումը այսօրվա մեր կյանքին:
- 10/ Զարգացնել աշակերտների տրամաբանությունը և երևակայությունը, ստեղծագործական մտածելակերպը:
- 11/ Հնարավորություն ստեղծել աշակերտներին անկաշկանդ, սեփական կարծիք արտահայտելու, բանավիճելու, հետևություններ անելու հմտությունների ձևավորմանը:
- 12/ Դասերի ընթացքում լայնորեն կիրառել տեսադասեր, խաղեր, մրցույթներ, բանավեճեր
- 13/ Հետևել ԿԳՄՍ կայքում հրապարակված նորություններին, քննարկել, տեղայնացնել աշխատանքներում
- 14/ Համագործակցել ԿԶՆԱԿ-ի հետ

15/ Աշակերտների մեջ ձևավորել սեր ազգային մշակույթի, արվեստի նկատմամբ:

Նպաստել հայրենասիրության և ազգային արժեհամակարգի ձևավորմանը:

16/ Արժանի, անկախ, սեփական կարծիք, կառուցողական միտք ունեցող անհատի ձևավորում:

17/Ապահովվել ՀՊԶ-ով սահմանված կարողունակությունների վրա հիմնված կրթություն:

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների  
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝  
օգոստոս-սեպտեմբեր**

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան
1	Մասնախմբի կազմի հաստատում	Տնօրենություն Մասնախումբ
2	Ուսուցիչներին ներկայացնել պաշտոնային պարտականությունները	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Մասնախմբի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում	Տնօրենություն Մասնախումբ
4	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների տեղայնացում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում	Տնօրենություն մասնախումբ
6	Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բախման առաջարկությունների մշակում	մասնախումբ
7.	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում	մասնախումբ
8.	Թեմատիկ պլաններ կազմում և հաստատում	Մասնախումբ
9	Ուսուցչի օգնականի համագործակցություն ուսումնական գործընթացին: Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում	Տնօրենություն մասնախումբ
10	Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական	Տնօրենություն

	գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում	մասնախումբ
11	Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում	Տնօրենություն մասնախումբ
12	Նոր դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում	մասնախումբ
13	Օրվա դասի պլանի մշակման և կազմման հարցի քննարկում	մասնախումբ
14	Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման նպատակով քննարկման կազմակերպում:	Տնօրենություն մասնախումբ
15	Ուսումնական նախագծերի թեմաների քննարկում, հաստատում	Մասնախումբ, տնօրենություն

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների  
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝  
հոկտեմբեր**

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն
1	Հանձնարարել ուսուցիչներին էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումները կատարել ժամանակին և հետևել հրահանգներին:	Տնօրենություն Մասնախումբ
2	Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:	Մասնախումբ, տնօրենություն
3	5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման դիտարկում:	Մասնախումբ, տնօրենություն
4	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, առարկայական շաբաթների և այլ մեթոդակն միջոցառումների հարցի քննարկում:	Տնօրենություն, մասնախումբ
5	Հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակների հարցը:	մասնախումբ
6	Առցանց հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմի ուսումնասիրում: Սեմինարների կազմակերպում :	Մասնախումբ
7	Ուսումնամեթոդական աշխատանքների ակտիվացման հարցի քննարկում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
8	Փոխադարձ դասալսումներ	մասնախումբ
9	Դասալսումների քննարկում	մասնախումբ

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների  
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝  
նոյեմբեր

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
1	Կազմակերպել սեմինար Teams, Claasroom և այլ ուսումնական ծրագրերով աշխատելու ուղեցույցներին ծանոթանալ, կազմակերպել գործնական պարապմունքներ	Մասնախումբ
2	Քննարկում <<Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների հանձնարարման հետ կապված խնդիրները>> :	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Մանկավարժամեթոդական նյութերի ընթերցում և քննարկում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
4	Գրավոր աշխատանքների քանակի ստուգում, անհրաժեշտության դեպքում շտկումներ:	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	Սովորողների մոտ կարողունակությունների զարգացման գնահատման քննարկում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
6	<<Պատմություն>> ուսումնական առարկայի օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում	Մասնախումբ, տնօրենություն
7	Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները	մասնախումբ

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների  
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝  
դեկտեմբեր

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն
1	ԿԶՆԱԿ-ում տեղադրված ուսումնական նյութերի քննարկում	Մասնախումբ
2	<<Կրթություն>> շաբաթաթերթում հրտարակված մանկավարժամեթոդական նյութերի ընթերցում, քննարկում	Մասնախումբ
3	Կիսամյակի ամփոփման	մասնախումբ

	նախապատրաստում և կազմակերպում	
4	<<Պատմություն>> ուսումնական առարկայի դպրոցական օլիմպիադայի կազմակերպում	Տնօրենություն Մասնախումբ
5	Մ/մ նիստի հրավիրում	Տնօրենություն Մասնախումբ

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների  
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝  
հունվար**

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
1	Վերանայել թեմատիկ պլանները, անհրաժեշտության դեպքում կատարել լրացումներ	Մասնախումբ
2	<< Աշխարհագրություն>> ուսումնական առարկայի օլիմպիադայի մասնակից աշակերտների հետ աշխատանքների անցկացում: Օնլայն անցկացվող օլիմպիադային մասնակցություն	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	Վիկտորինանների և մրցույթների նախապատրաստում և անցկացում	Մասնախումբ
4	Բանակի օրվան նվիրված զրույցների, ցերեկույթների, դաս-միջոցառումների կազմակերպում	Մասնախումբ
5	Փորձարկվող դասարաններում առարկայական ծրագրերի հունվար ամսվա կատարողականի քննարկում	մասնախումբ
6	Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:	Տնօրենություն Մասնախումբ
7	Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային և ձևավորող գնահատման գործընթացի քննարկում	Մասնախումբ, տնօրենություն
8	Փոխադարձ դասալսումներ	մասնախումբ
9	Դասալսումների քննարկում	մասնախումբ

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների  
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝  
փետրվար

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
1	Դասերի կազմակերպման արդյունավետության բարձրացման մեթոդների և գործիքակազմի քննարկում:	Մասնախումբ
2	8 և 9-րդ դասարանցիների հետ պատմության թանգարանի այցելություն	Մասնախումբ
3	Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	Տնօրենություն, մասնախումբ
4	<<Մայրենի լեզուն որպես պետության կարևոր երաշխիք>> թեմայով զրույցներ, քննարկումներ բոլոր դասարաններում	Մասնախումբ
5	Ներկայացնել այն աշխատանքները որոնք ավարտին չեն հասցվել: Կազմակերպել քննարկում:	մասնախմբում
6	Մասնախմբում ընդգրկված առարկաներից միջոցառումների կազմակերպման քննարկում	մասնախմբում
7		



Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների  
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝  
մարտ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
1	Տնօրենության կողմից դասալսումների 10-օրյակ	Տնօրենություն, մասնախումբ
2	Դասալսումների արդյունքների քննարկում, խորհրդատվություն	Տնօրենություն, մասնախումբ
3	<<Գրավոր աշխատանքներում գնահատման համակարգի կիրառումը>> թեմայով քննարկում	Տնօրենություն, մասնախումբ
4	Գրավոր աշխատանքների քանակի ստուգում, անհրաժեշտության դեպքում կատարել շտկումներ	Մասնախումբ
5	5-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողունակությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում:/Անցկացնել թեստային ստուգում/	մասնախումբ
6	Միջոցառումի, սեմինար կազմակերպում, քննարկում	մասնախումբ
7	Օլիմպիադաների արդյունքների քննարկում	մասնախումբ

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների  
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝  
ապրիլ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
1	<<Աշխարհում տեղի ունեցած ցեղասպանությունները>> թեմայով զրույց, քննարկում	Տնօրենություն, մասնախումբ
2	<< Հիշում եմ և պահանջում>>, << Աշխարհի ներկան և անցյալի արձագանքները>> բանավեճ, քննարկումներ	Տնօրենություն, մասնախումբ
3	Հարգանքի տուրք ցեղասպանության զոհերին՝ հուշահամալիր այցելություն աշակերտների հետ	մասնախումբ
4	Քննարկել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:	մասնախումբ
5	Կազմակերպել քննարկում, կլոր սեղան 8-րդ դասարանցիների միջև, որն է արդի թեմայի շուրջ:	մասնախումբ

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների  
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝  
մայիս

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
1	<<Կրթություն>> շաբաթաթերթից հետաքրքիր, ուսանելի նյութերի ընթերցում, քննարկում	Տնօրենություն Մասնախումբ
2	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում, վերլուծություն:	Տնօրենություն Մասնախումբ
3	120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների առկայության դեպքում, քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրենություն մասնախումբ
4	Նախապատրաստական աշխատանքներ տարեվերջյան քննությունների ընդառաջ:	Տնօրենություն, մասնախումբ

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների  
<<2023-2024>> ուսումնական տարվա պլան ծրագիրն ըստ ամիսների՝  
հունիս

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
1	Մասնակցել տարեվերջյան քննաշրջանին	Տնօրենություն, մասնախումբ
2	Մասնախմբի տարեկան աշխատանքների ամփոփում	Տնօրենություն, մասնախումբ
3	Էլեկտրոնային մատյանի վարման որակը:	Տնօրենություն, մասնախումբ
4	Ավարտական քնությունների արդյունքների վերլուծություն:	մասնախումբ
5	Փորձարկվող դասարաններում առարկների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում:	մասնախումբ
6	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:	Տնօրենություն, մասնախումբ