Վավերացնում եմ՝

Տնօրեն ______ / Թ. Ավդալյան /

Երաշխավորում 31.08.2023թ.

Փոխտնօրեն ______ / Ս. Ստեփանյան /

Դ.ՀՈՎՍԵՓՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ. 191 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

ՕՏԱՐ ԼԵԶՎԻ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ

Դ. Հովսեփյանի անվ, հ.191հիմն.դպրոցի օտար լեզվի մասնախմբի

2023-2024 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլան

1. Քննարկել 7-րդ, 5-րդ, 2-րդ դասարանների առարկայական նոր չափորոշիչները, պետական ծրագրերը,նոր դասագրքերը, դրանց համապատասխանությունը, մշակել թեմատիկ պլանները՝ ըստ ԿԳՄՍ հրապարակած ուղեցույցի:

2. Ապահովել հիմնական դպրոցի <<Անգլերեն>>,<<Ռուսաց լեզու>>ուսումնական առարկաների պարտադիր ուսուցումը պետական ծրագրերի և չափորոշիչների համապատասխան:

3.Ձևավորել աշակերտների նկատմամբ անհատական մոտեցում՝ֆրոնտալ,զույգերով,խմբային աշխատանքներ՝խաղային մեթոդների համակցմամբ:

4. Դասի արդյունավետությունը, ուսման որակը բարձրացնելու նպատակով անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ, իրականացնել փոխադարձ խորհրդատվություն, օգնություն, դասերի քննարկումներ:

5. Ուսումնասիրել Պետական Հանրակրթական Ուսումնական Հաստատություններում սովորողների գնահատման ընդհանուր դրույթները և կիրառել դրանց տեսակները ՝

1) հայտորոշիչ գնահատում,
2) ձևավորող գնահատում,
3) ամփոփիչ գնահատում (միավորային և բնութագրող):

6.Մշակել հարցաշարեր ուսումնական առարկաներից, սովորողներին հանձնարարել ինքնուրույն, որոնողական, լրահավաք, անհատական, տարաբնույթ ստեղծագործական աշխատանքներ:

Ուսումնասիրել և կիրառել՝

● նախագծային աշխատանք կազմելու հիմնական բաղադրիչները և սկզբունքները:
● նախագծային աշխատանքի և նախագծերի տեսակները,կառուցվածքը և իրականացման փուլերը, նախագծային աշխատանքի քայլաշարը:
● ժամանակացույց կազմելու հիմնական բաղադրիչները

7. Հարստացնել ճանաչողական գործունեության սեփական փորձը, զարգացնել տրամաբանական, հաղորդակցական, համագործակցային, ինքնուրույն գործունեության և ստեղծագործական ունակությունները:

8.Լայնորեն օգտագործել ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաները և ուսուցման մեթոդները: Բարձրացնել ուսուցման արդյունավետությունը:

9.Կազմակերպել սեմինարներ կամ վեբինարներ փորձի փոխանակման նպատակով հաշվի առնելով որոշ ուսուցիչների սեփական նախաձեռնությամբ մասնակցելը տարբեր հարթակներում կազմակերպած ուսուցանող վեբինարներին:

10.Ուսումնասիրել ուսուցողական հարթակներ, հասանելի դարձնել աշակերտին ուսուցչի կողմից ստեղծված տեսադասերը, թեմաները, հարցաշարերը և այլն:

11.Հետևել ԿԳՄՍ պաշտոնական կայքում հրապարակված նորություններին, քննարկել դրանք մ/մ նիստում, տեղայնացնել:

12.Աշակերտների մեջ սերմանել սեր և հարգանք ազգային ու պետական տոների, հերոսների, արվեստի և գիտության նվիրյալների կերտած արժեքների, պատմության և ներկայի նկատմամբ:

13.Ուշադրության կենտրոնում պահել սովորողների գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացումը, աշխատանք տանել գեղեցիկ և գրագետ խոսք, հայեցի մտածողություն ձևավորելու ուղղությամբ:

14.Զարգացնել աշակերտների լեզվական հմտությունները, նպաստել գեղարվեստական ճաշակի ձևավորմանը, դաստիարակել ազնիվ և արժանապատիվ քաղաքացիներ:

15.Ավարտական IX դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել ավարտական քննություններին:

1.Մ/մ կազմի հաստատում, Մ/մ նախագահի ընտրություն: 2.Ուսուցչի պաշտոնային պարտա- կանությունների ներկայացում: 3.Ուսպլանով սահմանված դպրոցական բաղադրիչով ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ տնօրենությանը: 4.Նախորդ ուստարվա աշխատանք- ների ամփոփում,նոր ուստարվա խնդիրների քննարկում: 5.Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում: 6.Կրթական բարեփոխումների և նորարարությունների տեղայնացում: 7-րդ, 5-րդ, 2-րդ դասարանների առարկայական նոր չափորոշիչների, պետական ծրագրեր,նոր դասագրքեր, և դրանց մեթոդական ձեռնարկների բովանդակության ծանոթացում և քննարկում : 8. Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման նպատակով քննարկում:Մեկ կիսամյակի ընթացքում թեմատիկ գրավորների քանակի նվազագույն թվի որոշում: 9.Նախագծային աշխատանքների թեմաների ընտրություն ,համապատասխան ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում:	Առարկայական մ/մ նախագահ և անդամներ:	Օգոստոս/ Սեպտեմ- բեր Մ/մ նիստ	24.08-31.08 29.08 - 02.09 01.09-30.09

10.Թեմատիկ պլանների հաստատում: 11.Ինքնուրույն աշխատանքների ճիշտ կազմակերպման մեթոդաբանություն: 12.Դասի պլանավորման մշտա-դիտարկում և քննարկում: 13.Դասալսումներ ՝ 2-րդ,5-րդ և 7-րդ դաս.- ներում	Օտար լեզվի մ/մ ուսուց-չուհիներ	Մ/մ նիստ	
1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում: 2. Ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման համար ստեղծել թեմաներին համապատասխան տե-սադասեր: 3.Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում: Ուսուցչի օգնականի համագործակցություն ուսումնական գործընթացին: 4.Առցանց հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմի ծանոթացում: 5.Ստուգել,վերանայել էլ. մատյանի /emis.am/-ի գրանցումների համա-պատասխանությունը թեմատիկ պլաններին: 6. Սեմինար	Օտար լեզվի մ/մ ուսուց-չուհիներ	Հոկտեմբեր Մ/մ նիստ	Ընթացքում 14.10.-29.10

1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում: 2.Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում: 3. Թեստերի կազմում : 4. Սովորողների գիտելիքների ,դա-սավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում: 5.Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի առաջադրանքների կազմում: 1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում: 2. Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման նպատակով քննարկման կազմակերպում՝ հիմք ընդունելով նախարարության ցուցումները:	Օտար լեզվի մ/մ ուսուց-չուհիներ Օտար լեզվի մ/մ Օտար լեզվի մ/մ	Նոյեմբեր Մ/մ նիստ Դեկտեմբեր Մ/մ նիստ	12.11-20.12 Ընթացքում

3.ԹԳԱ վերլուծություն: 4.Առաջին կիսամյակի ամփոփում: 5.Դեկտեմբեր ամսվա ուսում-նադաստիարակչական աշխա-տանքների կատարողականի ստուգում :			
<u>II կիսամյակ</u> 1. 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում և ամփոփում: Ընթացիկ հարցերի և խնդիրների քննարկում : 2.Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները: ա.Գիրք նվիրելու օր: բ.Դասեր նվիրված Հայոց Բանակին: ……..	Օտար լեզվի մ/մ	Հունվար Մ/մ նիստ	11.01.. - 23.01.
1 Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում: 2.Նորագույն տեխնոլոգիաների կի-րառմամբ դասերի կազմակերպում : 3,Իրականացնել սովորողների կա-րողունակությունների զարգացում : 4.Քննական տոմսերի կազմում և քննարկում :	Օտար լեզվի մ/մ	Փետրվար Մ/մ նիստ	Ընթացքում

1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում: Առցանց ճանաչողական տեսադասեր: 2.Պոեզիայի օր՝ ա.Ասմունքի մրցույթ բ.Գրքի քննարկում ……. 3.Մեթոդական քննարկումներ :	Օտար լեզվի մ/մ	Մարտ Մ/մ նիստ	01.03-30.03 Ընթացքում
1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում: 2.Ապահովել սովորողների գիտելիքների ,գործնական հմտությունների, կարողությունների, արժեքային համակարգի ձևավորման համար համապատասխան միջավայրը: 3.Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՈՒՊ-ի ճիշտ կատարմանը: 4.Մտածողության , ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում: 5. Ավարտական 9-րդ դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել ավարտական քննություններին:	Օտար լեզվի մ/մ	Ապրիլ Մ/մ նիստ	02.04-30.04 Ընթացքում

1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում: 2.Ուսումնասիրել աշակերտների կարդալ- հասկանալու տեխնիկան: 3.ՏՀՏ դասերի անցկացում, ապահովել միջառարկայական կապը դպրոցում դասավանդվող մյուս առարկաների հետ: 4.Նախատեսված ժամանա-կահատվածում անցկացնել վերջին թեմատիկ գրավոր աշխատանքները 5.Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրման նպատակով անցկացնել քննարկում: 1.Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում: 2. Չափորոշչի կատարման ստուգում: Առարկայի ծրագրի կա-տարման ստուգում: 3.2րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում: 4.Քննությունների արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում: 5.Ուստարվա կատարած աշխա-տանքների վերլուծություն, ամ-փոփում: 6.Նախնական դասաբաշխում:	Օտար լեզվի մ/մ	Մայիս Մ/մ նիստ Հունիս Մ/մ նիստ	01.05-30.05 01.05-15.05 01.06-18.06

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

2023-2024 ուստարի

	ԱՆՈՒՆ, ԱԶԳԱՆՈՒՆ ՀԱՅՐԱՆՈՒՆԸ	*ԾՆՆԴՅԱՆ ԹԻՎ*	*ԿՐԹՈՒ-ԹՅՈՒՆԸ*	*ՈՐԱԿԱ-ՎՈՐՈՒՄԸ*	*ՍՏԱԺ*	*Ի՞ՆՉ ԱՌԱՐԿԱ Է ԴԱՍԱ-ՎԱՆ-ԴՈՒՄ*	*ժամ*
1	Գալստյան Արմինե Աշոտի	1973թ.	Բարձրա-գույն	Մանկա-վարժ	29	Անգլերեն	23
2	Միքայելյան Մելանյա Արմենակի	1953թ.	Բարձրա-գույն	Մանկա-վարժ	40	Անգլերեն	16
3	Հովհաննիսյան Ժաննա Գրենիկի	1983թ.	Բարձրա-գույն	Մանկա-վարժ	12	Անգլերեն	22
4	Օթարյան Շուշանիկ Շամիրի	1951թ.	Բարձրա-գույն	Մանկա-վարժ	47	Ռուսաց լ.	12
5	Գոնդակյան Աշխեն Օնիկի	1955թ.	Բարձրա-գույն	Մանկա-վարժ	46	Ռուսաց լ.	18
6	Օհանջանյան Կարինե Հայկի	1955թ.	Բարձրա-գույն	Մանկա-վարժ	44	Ռուսաց լ.	16
7	Պողոսյան Հասմիկ Մելսիկի	1972թ.	Բարձրա-գույն	Մանկա-վարժ	29	Ռուսաց լ.	18
8	Սարգսյան Հայարփի Արարատի	1981թ.	Բարձրա-գույն	Մանկա-վարժ	17	Ռուսաց լ.	17