

**«Արմավիրի Մովսես Միլիկյանի անվան N6 հիմնական դպրոց»
ՊՈԱԿ**

**Մաթեմատիկա, Շախմատ մասնախմբի 2023-2024 ուստարվա
տարեկան աշխատանքային պլան**

Մ/Մ նախագահ՝

Ա.Զաքարյան

| N | Աշխատանքի բովանդակություն | Կատարման ժամկետ | Կատարող | Նշումներ կատարման մասին |
|---|---|--------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Անցկացնել մասնախմբի նիստեր | Ուստարվա ընթացքում | փոխտնօրեն մ/մ անդամներ | |
| 2 | Կազմել մասնախմբի 2023-2024 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլանը, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը | Մեպտեմբեր | տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ անդամներ | |
| 3 | Ուսումնական գործընթացը կազմակերպել ուղեղույցի պահանջներին համապատասխան. ա) կազմել առարկայական ծրագրերը՝ 34 շաբաթ կտրվածքով՝ 1-ին կիսամյակ՝ 15 շաբաթ, 2-րդ կիսամյակ՝ 19 շաբաթ, Քննարկել մ/մ նիստում և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը բ) կազմել թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքները՝ առարկայական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան և դնել գործածության մեջ: | Մեպտեմբեր | տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ անդամներ | |

| | | | | |
|----|--|-----------------|-------------------------------------|--|
| 4 | <p>.Մասնախմբի անդամների հետ քննարկել գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերը, որոշումները ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p> <p>.Քննարկել մ/մ անդամների կողմից ներկայացված նախագծային աշխատանքները, ներկայացնել հաստատման:</p> | Սեպտեմբեր | փոխտնօրեն մ/մ անդամներ | |
| 5 | <p>5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկայական նոր չափորոշիչների , ծրագրերի, դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում:</p> | Սեպտեմբեր | փոխտնօրեն մ/մ անդամներ | |
| 6 | <p>Ծանոթացում գնահատման նոր կարգին և մշակել համապատասխան մոտեցում կիրառման ուղղությամբ:</p> | Սեպտեմբեր | Փոխտնօրեն մ/մ անդամներ | |
| 7 | <p>Ուշադրության կենտրոնում պահել էլեկտրոնային մատյանների վարման գործընթացը:</p> | Տարվա ընթացքում | փոխտնօրեն մ/մ անդամներ | |
| 8 | <p>Անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ, կազմակերպել դասերի քննարկումներ</p> | Տարվա ընթացքում | փոխտնօրեն մ/մ անդամներ | |
| 9 | <p>Համագործակցել տնօրենի, փոխտնօրենի, ուսուցիչների, բազմամասնագիտական խմբի անդամների հետ՝ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ի կազման և իրականացման նպատակով</p> | Տարվա ընթացքում | տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ անդամներ | |
| 10 | <p>Կազմակերպել սովորողների մասնակցությունը ԿԳՄՄ-ի և այլ կրթական ծրագրերի հայտարարած մրցույթներին և արտադպրոցական միջոցառումներին</p> | Տարվա ընթացքում | տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ անդամներ | |

| | | | | |
|----|---|------------------------|-------------------------------------|--|
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել 5-9 դասարանների սովորողների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլին • Անցկացնել շախմատի օլիմպիադայի դպրոցական փուլը, կազմակերպել տարածքային փուլին մասնակցելու նախապատրաստական աշխատանքներ: | Դեկտեմբեր | փոխտնօրեն մ/մ անդամներ | |
| 12 | 120 – 200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների գիտելիքների ստուգում: | Մայիս | փոխտնօրեն մ/մ անդամներ | |
| 13 | 9-րդ դասարանների սովորողների հետ անցկացնել ուսումնական խորհրդատվություններ՝ ավարտական քննությունների նախապատրաստվելու նպատակով: | Հունիս | տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ անդամներ | |
| 14 | Ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում | Հունիս | տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ անդամներ | |
| 15 | Բաց դասեր | | | |
| | ա. «Մաս,Տոկոս,հարաբերություն» Վա դասարան բ.«Կրճատ բազմապատկման բանաձևեր» ՎIIա դասարան | Հոկտեմբեր Ապրիլ | Ա.Զաքարյան Ս. Խաչատրյան | |
| 16 | Միջոցառում | | | |
| | ա. «Մաթեմատիկայի հրաշքների մոլորակ» դասարան Վա և Վբ | Ապրիլ | Ա.Զաքարյան | |

| | | | | |
|----|---|---------------|--------------|--|
| 17 | Զեկուցում | | | |
| | Թեմա՝ «Հետաքրքրաշարժ և տրամաբանական խնդիրները որպես սովորողների հետաքրքրասիրությունների և կարողությունների զրգացման մեթոդ» | Հոկտեմբեր | Ս. Խաչատրյան | |
| | Թեմա «Շրջված դասարան» մեթոդի կիրառությունը 8-րդ,9-րդ դասընթացում» | Նոյեմբեր | Գ.Նազարյան | |
| 18 | Ուստարվա վերջում ներկայացնել հաշվետվություն՝ մասնախմբի ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների վերաբերյալ | | | |
| 19 | Նախագծային աշխատանքներ | | | |
| | Մաթեմատիկան ամենուր է | 1-ին կիսամյակ | Ա.Զաքարյան | |
| | Հանրահաշվի և երկրաչափության դերը ճարտարապետության մեջ | 2-րդ կիսամյակ | Ս. Խաչատրյան | |