Հաստատված է

<<Նոր Հաճնի

հ1հիմնական դպրոց>>ՊՈԱԿ-ի

Տնօրեն՝ Գ. Աբրահամյանի կողմից

01 09 2023թ.

ՀՀ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ

<<ՆՈՐ ՀԱՃՆԻ N1ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ >> ՊՈԱԿ-Ի

ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ԼՈՒՍԻՆԵ ՍԱՆԹՐՈՍՅԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Աշխատանքիգործունեությանխմբերը՝

1.Մանկավարժական աշխատողներ

- դասղեկներ/- ուսուցիչներ
- սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ/ԴԱԿ/

2. Աշակերտներ

- աշակերտական խորհուրդ
- սոցիալապես անապահով երեխաներ
- անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ

3. Ծնողներ

- ծնողական խորհուրդ,

4. Արտադասարանական խմբակներ

5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

- տնօրեն
- ուսումնական գծով տեղակալ
- զինղեկ
- տնտեսվար
- գրադարանավար

6. Պետական և հասարակական կառույցներ

- ոստիկանություն (ոստիկանության՝ անչափահասների գործերով աշխատակից)- հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

N	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականություն

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Դասղեկներ/ դասավանդող ուսուցիչներ

. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը

1.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման:	Դասղեկներ/ ՄԿԱ գծով տեղակալ	Սեպտեմբեր
2.	Յուրաքանչյուր դասարանում ընտրել դասարանական խորհրդի կազմ:	Դասղեկ	Սեպտեմբեր
3.	Սեմինար-խորհրդակցությունների կազմակերպում դասղեկների հետ:	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամեն ամիս
4.	Անցկացնել դասղեկի ժամ/շաբաթական` 1անգամ/	ՄԿԱ գծով տեղակալ,սովոր. հետ դաստ . աշխ. կազմ., դասվար- դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում
5.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում:	ՄԿԱ տեղակալ	Պարբերաբար
6.	Հետևողական աշխատանքների միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգի բացակայությունները և ուշացումները:	ՄԿԱ գծով տեղակալ,սովոր. հետդաստ . աշխ. կազմ., դասվար- դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում

7.	Կիսամյակում 2-3 անգամ հրավիրել ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնելով աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը:	Դասվար-դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում
8.	Դասղեկներին մասնակից դարձնել անցկացվող համադպրոցական միջոցառումներին և վահանակների, պաստառների ստեղծմանը:	ՄԿԱգծովտեղակալ, ավոր. հետ դաստ . աշխ. կազմ., դասվար-դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում
9.	Դասվար-դասղեկների հետ ճշտել սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ/ միակողմանի ծնողազուրկ/ երեխաների ցուցակը:	ՄԿԱգծովտեղակալ, ավոր. հետ դաստ . աշխ. կազմ., դասվար-դասղեկներ	Սեպտեմբեր
10.	Ուսումնա-դաստիարակչական համապատասխան նյութեր տրամադրել դասղեկ-դասվարներին, աջակցելով նրանց աշխատանքի արդյունավետությանը/ քննարկել, խորհրդակցել, գործածել նաև ծն.ժողովներին/նյութերը՝ կից պլանին/:	ՄԿԱգծովտեղակալ, ավոր. հետ դաստ . աշխ. կազմ., դասվար-դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում
11.	Մշտապես մոնիթորինգի ենթարկել, վերլուծել դպրոցի դաստիարակչական միջավայրը և բացահայտելով առկա խնդիրները և բացթողումները՝ ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցառումներ:	ՄԿԱգծովտեղակալ, ավոր.հետ դաստ.աշխ. կազմ., դասվար-դասղեկներ,ծնողներ	Ուստարվա ընթացքում
12.	Խրախուսելմանկավարժներին՝ հետազոտականաշխատանքներ կատարելու և սեփական գիտակրթական նյութերը ներկայացնելու համար՝ ապահովելով նրանց մանկավարժական աճը:	ՄԿԱ տեղակալ,ավոր. հետ դաստ . աշխ. կազմ.,	Պարբերաբար
13.	Ուսուցիչների հետ աշխատանքում առավել շեշտադրել և ընդգծել վերջիններիս կողմից կիրառվող դասավանդման նոր ձևերն ու մեթոդները,• հաճախակի կազմակերպվող քննարկումների միջոցով ուսուցիչների մոտ ձևավորել սեփական գործողությունները ինքնավերլուծելու և ինքնագնահատելու մշակույթ,	ՄԿԱգծովտեղակալ, ավոր. հետ դաստ . աշխ. կազմ.	Պարբերաբար

	• աջակցել ուսուցիչներին իրենց ինքնակրթության գործում:		
14.	Ստեղծել սցենարների շտեմարան և օրինակելի հարցաշարեր՝ որպես օգնություն դասղեկներին:	ՄԿԱգծովտեղակալ, սովոր. հետ դաստ . աշխ. կազմ.	Ուստարվա ընթացքում
15.	Առաջնորդվել<< Դաստիարակչական աշխատանքը դպրոցում>> ձեռնարկով՝ առավել արդյունավետ դասղեկական ժամեր անցկացնելով:	ՄԿԱգծովտեղակալ, սովոր. հետ դաստ . աշխ. կազմ.	Ուստարվա ընթացքում
16.	Դասալսումներ՝դասիդաստիարակչականկողմը գնահատելունպատակով	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Պարբերաբար
17.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումներիվերլուծությանը	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Պարբերաբար
18.	Դասղեկներին տրամադրել <<Դասղեկ>> նյութը, այն կօգնի համագործակցել պարապող ուսուցիչների հետ:	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Պարբերաբար
19.	Անցկացնելհարցաշարերմանկավարժներիհետ, բացահայտելովնրանցմանկավարժականունակություններնուհմտությունները / օգտվելձեռնարկից/	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Պարբերաբար
20.	Դաստիարակչական գործընթացներում առաջնորդվել միասնական սկզբունքներով և կանոններով, միասնական մանկավարժական պահանջներով, • ապահովել, որպեսզի դաստիարակչական աշխատանքները հիմնվեն հստակ նախագծված դասղեկական պլանների վրա:	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Պարբերաբար

Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

Համագործակցություն ՄԿԱ տեղակալի և կազմակերպիչի պարտականությունների շրջանակում

1.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքայինպլանի Համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման:	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ գծով տեղակալ	Սեպտեմբեր
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ Պլանավորում և վերահսկում:	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ գծով տեղակալ	Հոկտեմբեր
3.	Ստեղծել բավարար պայմաններ և հնարավորություն ընձեռել դպրոցի աշակերտների կողմից առողջ քննադատություն հնչեցնելուն կարծիքների ազատ փոխանակում իրականացնելու համար: Կոչ անել համագործակցության, հնարավորություն տալ ինքնուրույն գործելու, ստեղծելու ինքնավար օղակներ:	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱգծով տեղակալ	Ուս տարվա ընթացքում
4.	Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ՝ բացահայտելով հատուկ ընդունակություններով աշակերտներին:	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱգծով տեղակալ	Ուս տարվա ընթացքում

2. Աշխատանք աշակերտների հետ

-Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

-Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.

- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

Աշակերտական խորհուրդ

-Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ըստ դպրոցի Ախ Կանոնադրութ յան
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ըստ դպրոցի Ախ Կանոնադրութ յան
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ըստ դպրոցի Ախ կանոնադրության
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ըստ դպրոցի Ախ կանոնադրության
5.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ըստդպրոցի Ախ կանոնադրության
6.	Դպրոցում պարբերաբար կազմակերպել՝ • արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներ (տոնականմիջոցառումներ, ցերեկույթներ, համերգներ,	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում

	էքսկուրսիաներևայլն), • դպրոցական հերթապահություններ, • ճանաչված անձանց հետ հանդիպումներ, • դպրոցում մշտապես օգնություն, խնամք և աջակցություն տրամադրել կրտսեր ընկերներին, • այս ուղղությամբ պարբերաբար ծավալել դպրոցական լրատվական միջոցառումներ, •դպրոցի աշակերտական խորհուրդը դարձնել պատանի առաջնորդների հավաքակազմ:		
7.	Աշակերտ. Խորհրդին ակտիվորեն ներգրավել`դպրոցում • կարգուկանոնիպահպանմանգործընթացում • դպրոցական և ռազմահայրենասիրական միջոցառումների կազմակերպմանը;	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱգծով տեղակալ, դասվար-դասղեկներ:	Ուստարվա ընթացքում
8.	Աշակերտների մասնակցությամբ դպրոցում ստեղծել խմբագրական ակտիվ խումբ, որը ամեն տարվա վերջում կհրապարակի լրագիր, նրանում ընդգրկելով իրենց իսկ կողմից հավաքած հոդվածներ և այլ նյութեր, ամփոփելով ուստարին:	Ախ, Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ տեղակալ, դասվար-դասղեկներ, պարապող ուսուցիչներ:	Ուստարվա սկզբում
9.	Լույս ընծայել պատի թերթեր համապատասխան թեմաներով: /ամսական 1-2/	Ախ, Կազմակերպիչ	Ուստարվա ընթացքում
10.	Աշակերտների մտահորիզոնը լայնացնելու և գեղագիտական ճաշակը զարգացնելու նպատակով կազմակերպել ցուցահանդեսներ, արշավներ, զրույցներ և այցելություններ կինոթատրոններ, պատկերասրահներ և պատմամշակութային կենտրոններ:	Ախ, Կազմակերպիչ/ ՄԿԱգծով տեղակալ, դասվար-դասղեկներ, պարապող ուսուցիչներ:	Ուստարվա ընթացքում
11.	Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն, դաստիարակության հիմքում դնել հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱգծով տեղակալ, դասվար-դասղեկներ, պարապող	մշտապես

		ուսուցիչներ:	

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

12.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱտեղակալ գծով	Պարբերաբար
13.	Աջակցություն ցուցաբերել նրանց ԱԽ_ի կատարած աշխատանքների ու ակցիաների շնորհիվ:	ԱԽ, Կազմակերպիչ/ ՄԿԱգծով տեղակալ	Պարբերաբար
14.	Ներգրավել համադպրոցական աշխատանքների մեջ:	ԱԽ, Կազմակերպիչ/ ՄԿԱգծով տեղակալ	Պարբերաբար

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և

կանոնների ապահովման ուղղությամբ

14.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱգծով տեղակալ/կազմակերպիչ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության
15.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրությունն Համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ գծով տեղակալ / դասղեկ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության
16.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ գծովտեղակալ/ դասղեկ, հոգեբան, ծնող, ոստիկանության	Ըստ անհրաժեշտության

		անչափահասների գործերով աշխատակից	
17.	Անցկացնել սեմինարներ մանկավարժների հետ օգտվելով<<Դեռահասության հիմնական օրինաչափությունները և առանձնահատկությունները>>ձեռնարկից: Այն կօգնի հաղթահարել նման աշակերտների խնդիրները:	ՄԿԱ գծով տեղակալ/կազմակերպիչ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության

Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ /Հոգեբան, մանկավարժի օգնական/

Պաշտոնային պարտականությունը.Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:

1	Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ /Տարեկան պլանի քննարկում	Բազմամանագիտակա ն թիմ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ (պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատկություններից) վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	Բազմամանագիտակա ն թիմ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար

3. Աշխատանք ծնողների հետ

Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

Դաստիարակությունը հաջողությամբ է պսակվում, եթե ընտանիքի հետ տարվող աշխատանքը և երեխայի դաստիարակությունը կատարվում են միաժամանակ: Այսօրվա պայմաններում առանց ընտանիքի հետ ձևավորված համագործակցության առկայության հնարավոր չէ արդյունավետ կերպովկազմակերպել սովորողների հետ աշխատանքը:

1.	Հրավիրել ծնողական ժողով, որոշել դպրոցի ծնողական խորհուրդի կազմը և փակ քվեարկությամբ ընտրել նախագահ	Տնօրեն/ՄԿԱ գծով տեղակալ	Սեպտեմբեր
2.	Դպրոցական ծնողական խորհուրդին տեղեկացնել դպրոցի ձեռքբերումներին կատարվելիք աշխատանքների մասին	ՄԿԱգծովտեղակալ,սովոր . հետ դաստ . աշխ. կազմ. Ծխ նախագահ	Ուստարվա ընթացքում
3.	Ծխ-ին մասնակից դարձնել դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ տարվող աշխատանքներին	ՄԿԱ գծով տեղակալ, Ծխ նախագահ, դասղեկ	Ուստարվա ընթացքում
4.	Ծխ-ին մասնակից դարձնել դպրոցական միջոցառումների կազմակերպմանն ու անցկացմանը	ՄԿԱ գծով տեղակալ,սովոր. հետ դաստ . աշխ. կազմ. Ծխ նախագահ	Ուստարվա ընթացքում
5.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին	ՄԿԱ գծով տեղակալ,սովոր. հետ դաստ . աշխ. կազմ., ծնողներ	Ուստարվա ընթացքում
6.	Անցկացնել բաց դռների օր	Տնօրեն/ Ուս. գծով տեղակալ,ՄԿԱգծովտեղա	Ուստարվա Ընթացքում

		կալ, մանկավարժ. կազմ	/կիսամյակ-1/
7.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	Տնօրեն/ Ուս. գծով տեղակալ/ՄԿԱգծով տեղակալ/ դասղեկներ	Պարբերաբար
8.	Հանդիպում ծնողների հետ/ քննարկում, դասախոսություն, խորհրդակցություն- նյութերը կից,առաջնորդվել<<Ընտանիք և դպրոց>>ձեռնարկով, . ծնողներին ակտիվորեն ընդգրկել դպրոցի դաստիարակչական գործընթացներում	ՄԿԱ գծովտեղակալ/ դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության
9.	Հանձնարարել դասղեկներին, որպեսզի վերջիններս անվերապահորեն ծանոթ լինեն աշակերտների ընտանիքների հետ, որտեղ փաստացի բացակայում է Ընտանեկան դաստիարակությունը և տեղեկացված լինեն այն սովորողների մասին, որոնց ծնողները միայնակ են, հաշմանդամ կամ գործազուրկ, զոհվել են կամ որոնց ընտանիքները նյութապես անապահով են և ունեն կյանքի անբավարար պայմաններ	ՄԿԱ գծով տեղակալ/ դասղեկներ, կազմակերպիչ	Ուստարվա սկզբում
10.	Ծնողների և երեխաների համատեղ մասնակցությամբ պարբերաբար անցկացնել միջոցառումներ, Ոգևորել և խրախուսել դպրոցի կյանքին ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերած ծնողների անհատական նախաձեռնությունները, գիտագործնական խորհրդատվությունը, համատեղ ստեղծագործական գործունեությունը:	ՄԿԱ գծով տեղակալ / դասղեկներ, կազմակերպիչ	Ուստարվա ընթացքում
11.	Դպրոցիծնողականխորհրդումներգրավելդպրոցիամենաակտիվփորձառուծնողներին, • ամրապնդելծնողականխորհրդիկապըաշակերտական, մանկավարժականնկառավարմանխորհուրդներիհետ:	ՄԿԱ գծով տեղակալ/ դասղեկներ, կազմակերպիչ	Ուստարվա ընթացքում
13.	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ, ուխտագնացություններ, այցելություն	ՄԿԱգծովտեղակալ /	Ուստարվա

	պատկերասրահներ և թատրոններ, նաև սպորտային միջոցառումներ ծնողների մասնակցությամբ, դրանով ամրապնդել կոլեկտիվը, բարձրացնել դաստիարակության արդյունավետությունը:	դասղեկներ, կազմակերպիչ, Ծխնախագահ, Ծխկազմ	ընթացքում

4. Արտադասարանական խմբակներ

1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ գծով տեղակալ, խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար
2.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ (երգի, պարի խմբակների դեպքում՝ հաշվետու համերգներ, նկարչության, ձեռքի աշխատանքների խմբակների դեպքում ցուցահանդեսներ և այլն)	Խմբակի ղեկավարներ, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Դեկտեմբեր-հունվար Ապրիլ-մայիս
3	Շնորհալի աշակերտներին ընդգրկել համադպրոցական միջոցառումներին	ՄԿԱգծովտեղակալ, խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար

5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

Տնօրեն			
1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Սեպտեմբեր

		տնօրեն	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ գծով տեղակալ, տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում
	Տնօրենի՝ ուսումնական գծով տեղակալ		
1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ գծովտեղակալ, Ուս.գծով տեղակալ	Պարբերաբար
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, Ուս.գծով տեղակալ	Ըստ անհրաժեշտության
	Զինղեկ		
1.	Աշխատանքային պլանների համաձայնեցում ու պլանավորում	ՄԿԱ գծով տեղակալ,զինղեկ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր
2.	Շեշտադրելով աշակերտների հայրենասիրական և բարոյական դաստիարակությունը, կազմակերպել դասեր, սեմինարներ, միջոցառումներ և այցելություններ համապատասխան թեմայով և նպատակով:	ՄԿԱ գծով տեղակալ,զինղեկ, ԴԱԿ	
	Գրադարանավար		
1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, Գրադարանավար,ԴԱԿ	Պարբերաբար
2.	Աշակերտների միջոցով վերանորոգել գրադարանի դասագրքերն ու գրքերը	ՄԿԱգծով տեղակալ, Գրադարանավար,	Ուստարվա ընթացքում

		կազմակերպիչ, Ախ	
3.	Կազմակերպել համապատասխան միջոցառումներ աշակերտների ընթերցանության և գրականության, մշակույթի, պատմության հանդեպ հարգանքի դաստիարակության նպատակով:	Գրադարանավար, կազմակերպիչ, Ախ	Ուստարվա ընթացքում
Տնտեսվար			
1.	Դպրոցինյութատեխնիկականբազայիզարգացման ուղղությամբիամագործակցություն	ՄԿԱ գծով տեղակալ, տնտեսվար	Ըստ Անհրաժեշտության
Բուժքույր			
1.	Դպրոցի բուժքրոջ հետ պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, կազմել ֆիզկուլտուրայի պարապմունքներին չմասնակցող աշակերտների ցուցակը	ՄԿԱ գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, բուժքույր	Սեպտեմբեր
2.	Բուժքրոջ հետ պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների հիգիենայի ստուգում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, բուժքույր	Պարբերաբար
3.	Վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, լաբորատորիաններում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանումը	ՄԿԱ գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, բուժքույր	Պարբերաբար
4.	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց աշակերտների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի մասին	ՄԿԱ գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, բուժքույր	Պարբերաբար
5.	Դպրոցականների շրջանում բացակայությունների նկատմամբ հսկողության իրականացում ,պատճառների պարզաբանում (դասղեկների հետ համատեղ)հատկապես համաճարակային իրավիճակի սրացման դեպքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, բուժքույր,դասղեկներ	Պարբերաբար
6.	Հիվանդությունից հետո երեխաների դպրոց հաճախման թույլտվություն (միայն տա-րածքային բուժհիմնարկից ներկայացված բժշկական տեղեկանքի առկայության դեպքում) ֆիզկուլտուրայի խմբի փոփոխության և ժամկետների մասին նշման առկայությամբ:	ՄԿԱ գծով տեղակալ, կազմակերպիչ, բուժքույր,	Ըստ Անհրաժեշտության

6. Պետական և հասարակական կառույցներ

Ոստիկանության չափահասների գործերով աշխատակից			
1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք:	ՄԿԱ գծով տեղակալ,Ոստ.անչ.գործերով աշխատակից	Ըստ Անհրաժեշտության
Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ			
1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային Կազմակերպությունների կողմից դպրոցումանցկացվող միջոցառումների, դասընթացներին այլ աշխատանքների իրականացմանը:	ՄԿԱ գծով տեղակալ, տնօրեն	Ըստ Անհրաժեշտության