



Հաստատում եմ

<<Կառնուտի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

Տնօրեն Հ. Հովհաննիսյան

01.09.2023 թ.

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ

<<ԿԱՌՆՈՒՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

2023-2024 ուստարի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

ՄԿԱԳՏ՝ Հ. ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ

ԲԱԺԻՆ 1

Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

1.Դասղեկներ

2.Դասավանդող ուսուցիչներ

3.Բազմամասնագիտական թիմ

N	N	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետներ	Նշումներ
1.	1.	Վերահսկել դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման գործընթացը և ներկայացնել հաստատման:	ՄԿԱԳՏ-ուսումնական հաստատության տնօրեն-դասղեկ-դասավարներ	Օգոստոսի վերջին շաբաթվա ընթացքում	
2.	2.	Վերահսկել և համագործակցել դասղեկ – դասավարների աշխատանքային գործունեության իրականացման գործընթացը:	ՄԿԱԳՏ-դասղեկ-դասավարներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում յուրաքանչյուր շաբաթ	
3.	3.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում և դաստիարակչական նպատակով դասալսում իրականացնել առարկայական դասերին:	ՄԿԱԳՏ-դասղեկ-դասավարներ-ՏՈՒԱԳՏ	Շաբաթը 2 ժամ առարկայական դասալսում, շաբաթը 2 ժամ դասղեկի ժամի դասալսում	
4.	4.	Դասղեկ-դասավարների խորհրդատվություն , սեմինար-քննարկումների անցկացում ուղղված			

		<p>դաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը, փորձի փոխանակմանը, մասնագիտական գործունեության Արդյունավետության բարձրացմանը:</p>	ՄԿԱԳՏ-դասղեկ-դասվարներ	Յուրաքանչյուր ամսվա առաջին շաբաթ	
5.	5.	<p>Մասնակցել և աջակցել հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից սովորողների աջակցության ծառայությունների տրամադրման և նրանց կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարքների գնահատման գործընթացի կազմակերպմանը:</p>	ՄԿԱԳՏ-ուսուցիչներ-ուսուցչի օգնական	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	
6.	6.	<p>Մասնակցություն ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացման գործընթացին:</p>	ՄԿԱԳՏ-ՏՈՒԱԳՏ-ուսուցիչներ-ուսուցչի օգնական	Անհատական աջակցությունների օրերին	
		<p>Հսկել և իրականացնել ուսուցիչների օրվա հերթապահությունը, կազմակերպել յուրաքանչյուր օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը, այդ մասին զեկուցել տնօրենին:</p>	ՄԿԱԳՏ-ուսուցիչներ-հաստատության տնօրեն	Ուսումնական տարվա ընթացքում ամենօրյա ռեժիմով	
7.	7.	<p>Մասնակցություն ԿԱՊԿՈՒ սովորողների բազմամասնագիտական թիմի կողմից անհատական աջակցություն ստանալու իրավունքի իրականացման գործընթացին:</p>	ՄԿԱԳՏ-ուսուցչի օգնական-բազմամասնագիտական թիմ-ՏՈՒԱԳՏ	Ուսումնական տարվա ընթացքում անհատական աջակցությունների օրերին	

ԲԱԺԻՆ 2

Աշխատանք ԴԱԿ-ի, աշակերտական խորհրդի,
 Աշակերտական համայնքի հետ:

1. Աշակերտներ

2. Աշակերտական խորհուրդ

3. ԴԱԿ

N	N	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետներ	Նշումներ
8.	1.	Աշակերտների հաճախումների մշտադիտարկում:	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ-դասղեկ-դասվարներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում ամեն օր	
9.	2.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ	Ամենօրյա վերահսկողություն	

10.	3.	Հսկողություն իրականացնել սովորողների վարքին առաջադիմության վրա:	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ-ՏՈՒԱԳՏ	Ուսումնական տարվա ընթացքում՝ հատկապես դեկտեմբեր և մայիս ամիսներին	
11.	4.	Կարևորել անձի հիգիենան, հետևել անհատի ձևավորմանը նպաստող ուսումնական, ուսուցողական և դաստիարակչական աշխատանքներին:	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ- բուժքույր	Յուրաքանչյուր ամսվա երրորդ շաբաթ	
12.	5.	Կազմակերպել արժեհամակարգի ձևավորմանն ուղղված աշխատանքներ. /սեմինարներ,ֆիլմի դիտում,միջոցառում/	ՄԿԱԳՏ	2 ամիսը 1անգամ Դեկտեմբերի սկիզբ	
13..	6.	Համագործակցություն ԴԱԿ-ի հետ՝ աշակերտական խորհրդի աշխատանքների կազմակերպման և իրականացման գործընթացում:	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ	Սեպտեմբեր և ուսումնական տարվա ընթացքում	
14.	7.	Աշխատանքներ իրականացնել՝ ուղղված սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտման և համապատասխան քայլերի ձեռնարկմանն ուղղությամբ:	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ	Օգոստոս, 2 ամիսը 1անգամ	

15.	8.	Աշխատանքներ անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների վարքային խնդիրների պատճառների ուսումնասիրման և համապատասխան աշխատանքների պլանավորմանն ուղղված:	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ- Ոստիկանության Ախուրյանի անչափահասների բաժին	Ամենօրյա վերահսկողություն յուրաքանչյուր ամսվա երկրորդ շաբաթ	
16.	9.	Սահմանել վերահսկողություն սովորողների վարքին կատմամբ:	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ	Ամենօրյա վերահսկողություն	
17.	10.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման նպատակով համագործակցել մեթոդական միավորման նախագահների հետ, մասնակցել մեթոդմիավորման նիստերին:	ՄԳԱԿՏ-ԴԱԿ-ՏՈՒԱԳՏ	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին շաբաթ	

ԲԱԺԻՆ 3

Աշխատանք ծնողների հետ

1.Սովորողի օրինական ներկայացուցիչ

2.Ծնողական խորհուրդ

3.Ծնողական համայնք

N	N	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետներ	Նշումներ
18.	1.	Աշխատանքներ իրականացնել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունն ապահովելու համար, կազմակերպել ծնողների ամսիջական մասնակցությունը սովորողների հանգստի ու ժամանցի կազմակերպման գործում:	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ-ծնողական համայնք	Յուրաքանչյուր ամսվա առաջին շաբաթ	
19.	2.	Ծնողներին մասնակից դարձնել ուսումնական որակի բարձրացման գործընթացին,հասնել այն բանին,որ սերտ համագործակցեն ոչ միայն դասղեկների,այլև բոլոր դասավանդող ուսուցիչների հետ:	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ-ծնողական համայնք-դասղեկ-դասավարներ-ուսուցիչներ	Ամիսը մեկ անգամ	

20	3.	Համակարգել և իրականացնել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ-ծնողական խորհուրդ	Երկու ամիսը մեկ անգամ	
21.	4.	Ծնողական խորհրդին ներկայացնել ուսման որակի և աշակերտների առաջադիմության վերաբերյալ տեղեկատվություն:	ՄԿԱԳՏ-ՏՈՒԱԳՏ- ծնողական համայնք	Երկու ամիսը մեկ անգամ	
22.	5.	Ծնողական խորհրդի միջոցով կազմակերպել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու գործընթացը;	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ-ծնողական համայնք	Երկու ամիսը մեկ անգամ	
23.	6.	Համակարգել և վերահսկել դասարանական ծնողական ժողովների կազմակերպման և անցկացման գործընթացը:	ՄԿԱԳՏ-դասղեկ-դասվարներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
24.	7.	<<Ծնողավարության դպրոց>>-ի աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	ՄԿԱԳՏ-ծնողական համայնք- ուսհաստատության տնօրեն	Երկու ամիսը մեկ անգամ	

ԲԱԺԻՆ 4

- Արտադասարանական խմբակներ և միջոցառումներ
 1. Արժեքային համակարգի հարստացմանն ուղղված աշխատանքներ
 2. Երկարօրյա խմբակներ
 3. Արտադպրոցական խմբակներ
 4. Ճանաչողական այցեր և էքսկուրսիաներ

N	N	Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետներ	Նշումներ
25.	1.	Վերահսկել դասարանական և համադպրոցական միջոցառումների, տոների կազմակերպչական և արդյունավետ իրականացման գործընթացը;	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
26.	2.	Կազմակերպել և վերահսկել ազգային մշակութային ժառանգականության պահպանմանն ու զարգացմանն ուղղված միջոցառումներ, ճանաչողական էքսկուրսիաներ:	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ-դասղեկ-դասվարներ-ուսհաստատության -տնօրեն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
27.	3.	Կազմակերպել և վերահսկել <<Դպրոցական բաժանորդային համակարգ>> ծրագրով ներգրավված	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ-դասղեկ-դասվարներ-ուսհաստատության տնօրեն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

		թանգարանների և թատրոնների այցելությունը:			
28.	4.	Հետևել օժտված երեխաների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպման գործընթացին ըստ նախապես կազմված համապատասխան ժամանակացույցի:	ՄԿԱԳՏ-ՏՈՒԱԳՏ-դասղեկ-դասավարներ-ուսհաստատության տնօրեն	Հոկտեմբեր	
29.	5.	Առարկայական մրցույթների, մարաթոնների օլիմպիադաների անցկացման համար կազմել նաև շնորհալի և աշխատանք երեխաների տախտակ:	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ	Սեպտեմբեր, ՈՒսումնական տարվա ընթացքում	
30.	6.	Վերահսկել դասարանական և համադպրոցական միջոցառումների, տոների կազմակերպչական և արդյունավետ իրականացման գործընթացը:	ՄԿԱԳՏ-ՏՈՒԱԳՏ-ԴԱԿ	ՈՒսումնական տարվա ընթացքում	
31.	7.	Ստեղծել միջոցառումների կազմակերպմանն աջակցող խմբեր՝ աջակցություն ցույց տալու համար դպրացական միջոցառումների կազմակերպմանն ու աջակցմանը:	ՄԿԱԳՏ- ԴԱԿ-ուսուցիչներ	Հոկտեմբեր	
32.	8.	Հետևել միջոցառումների կազմակերպման ընթացքին, անհրաժեշտության դեպքում կատարել ուղղումներ:	ՄԿԱԳՏ-ԴԱԿ	ՈՒսումնական տարվա ընթացքում	

33.	9.	Վերահսկել արտադպրոցական խմբակների գործունեությունը, ստեղծել համագործակցային մթնոլորտ, ամրադնպել ուսուցիչ-սովորող կապը:	ՄԿԱԳՏ-խմբակավարներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
34.	10.	Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների պահպանում և վերահսկում:	ՄԿԱԳՏ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

2023-24 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Միջոցառման անվանումը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
<<Գիտելիքի օր>>	Սեպտեմբերի 1	Մ.Գաբոյան	
<<Անկախություն>>	Սեպտեմբերի 21	Ա.Ավագյան	
<<Ուխտի սոն>>	Հոկտեմբերի 5	Աշակերտական խորհուրդ	
<<Աշուն>>	Հոկտեմբեր	Գ.Անտիկյան	
<<Հեքիաթներ>>	Նոյեմբեր	Ա.Ավագյան	
<<Հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքները>>	Դեկտեմբերի առաջին շաբաթ	Հ.Վարդանյան Մ.Խաչատրյան	
<<Տոնդ շնորհավոր, Հայո՛ցքանակ>>	Հունվարի 28	Հ. Եգանյան	
<<Տյարներն առաջ>>	Փետրվարի 14	Ա.Ղազարյան Վ.Ավետիսյան	
<<Մայրենի>>	Փետրվար 21	Զ.Ղազանյան Ս.Մինասյան	
<<Մոքս>>	Մարտ 7-9	Վ.Աբրահամյան	

<<Գարուն>>	Մարտ 1	Լ.Զոհրաբյան	
<<Աշխարհագրական մեծ հայտնագործություններ>>	Ապրիլի երկրորդ շաբաթ	Մ.Գաբոյան	
Ուսումնական էքսկուրսիաներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Դասղեկ-դասվարներ	
Տարեվերջյան ճանաչողական այցեր և էքսկուրսիաներ	Հունիս	Դասղեկ-դասվարներ	