

Հաստատում եմ:

Դպրոցի տնօրեն

31.08.2023թ.



Ստեփան Օ. Սադաթեյան

ԵՐԵՎԱՆԻ Գ. ԳՅՈՒԼԲԵՆԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ. 190 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ
ՎԵՐԺԻՆԵ ՂԱԶԱՐՅԱՆ

**1. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում.
ներդպրոցական վերահսկողություն**

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման Ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
Էլմատյաններում կատարել դասաբաշխում	06-10.09. 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Հետևել թեմատիկ պլանների ներբեռնմանը	11-18.09. 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Աշխատանքային ցուցումներ տալ Էլմատյաններում գրանցումները և սովորողների գնահատումը ժամանակին կատարելու վերաբերյալ	13.09.2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ստուգել էլմատյանների վարման վիճակը. ուսուցիչներին հորդորել թերությունները վերացնել ժամանակին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Պարբերաբար ստուգել սովորողների ա. դասահարցումները, բ.գնահատականների առկայությունը, գ.տնային հանձնարարությունների ծավալը, կատարումը և ստուգումը, դ.հաճախումները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Կազմակերպել և անցկացնել հայտորոշիչ գրավորներ 10-րդ դասարանի բոլոր հոսքերում խորացված ուսուցմամբ առարկաներից	11.09-18.09. 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մեթոդախմբի անդամներ	
Կազմակերպել և անցկացնել 12-րդ դասարաններում ստուգողական գրավոր աշխատանքներ ավարտական քննական առարկաներից	Դեկտեմբեր Ապրիլ	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Կազմակերպել և անցկացնել ավագ դպրոցի հոսքային դասարաններում խորացված ուսուցմամբ առարկաներից կիսամյակային ստուգարքներ /բանավոր/	Դեկտեմբեր	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մասնախմբեր	
Կազմակերպել և տնօրենության կողմից անցկացնել 10-11-րդ դասարաններում խորացված ուսուցմամբ առարկաներից ստուգողական գրավոր աշխատանքներ	Մարտ	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

<p>Կազմակերպել առարկայական բանավեճեր, ճանաչողական այցեր, մրցույթներ, վիկտորինաներ՝ ըստ առարկայական մեթոդափավորումների</p>	<p>Ուստարի</p>	<p>Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ</p>	
<p>Կազմակերպել ավագ դպրոցի 12-րդ դասարանում սովորողների՝ ավարտական և միասնական քննություններին մասնակցության ցուցակների ձևաշարում</p>	<p>Դեկտեմբեր Մայիս</p>	<p>Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ</p>	
<p>Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը և որակը, ինչպես նաև դրանց համապատասխանությունը ծրագրերին</p>	<p>Ուստարի</p>	<p>Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ</p>	
<p>Ստուգել առարկայական ծրագրերի կատարումը. հետևողականություն դրսևորել դրա լիարժեք իրականացման և թերացումները վերացնելու ուղղությամբ</p>	<p>Ուստարի</p>	<p>Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ</p>	
<p>Ժամանակացույցին համապատասխան՝ կազմակերպել և անցկացնել ծնողի դիմումով պայմանականորեն հաջորդ դասարան փոխադրված սովորողների վերաքննությունները</p>	<p>Նոյեմբեր Ապրիլ</p>	<p>Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ</p>	
<p>Ուստարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների վերաբերյալ ա/նախապատրաստել հմպտ. քննությունների հարցատոմսեր. բ/կազմել քննությունների ժամանակացույց. գ/կազմակերպել և անցկացնել նրանց քննությունները, ստուգողական գրավոր աշխատանքները, ստուգարքները</p>	<p>Մայիս</p>	<p>Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ</p>	
<p>Կազմակերպել և անցկացնել օլիմպիադայի դպրոցական փուլը. հաջորդ փուլ անցածների հետ նախապատրաստական աշխատանքներ տանել</p>	<p>Նոյեմբեր, դեկտեմբեր, փետրվար, մարտ, ապրիլ</p>	<p>Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ</p>	

Նախապատրաստական աշխատանքներ տանել՝ կապված փոխադրական դասարանների քննությունների հետ /հարցատոմսերի մասսայականացում, տետրեր/	Ապրիլ-մայիս	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Աշխատանք տանել 1-ին կիսամյակային, տարեկան և փոխադրական ու ավարտական քննություններից անբավարար գնահատական ունեցող սովորողների հետ	Հունվար-մարտ, հունիս	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Դասալսումների միջոցով ստուգել սովորողների պատրաստվածությունը դասերին	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ըստ անհրաժեշտության կազմակերպել <<կլոր սեղաններ>> տվյալ դասարանում դասավանդող ուսուցիչների և ծնողների մասնակցությամբ	Հոկտեմբեր	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, համակարգողներ	
Ուսումնասիրել և տարածել աշխատանքի առաջավոր փորձը, այդ նպատակով՝ ա/ կազմել բաց դասերի ժամանակացույց, բ/բաց դասերը կազմակերպել նախորդ տարիներին առանձին ուսուցիչների կողմից առանձին թեմաների ուսուցման գործում ձեռք բերած աննախադեպ հաջողություններ արձանագրելու դեպքում, գ/սկսնակ ուսուցիչներին մասնակից դարձնել լավագույն ուսուցիչների դասերին դ/ սկսնակ ուսուցիչների համար հաճախ կազմակերպել փորձի փոխանակման դասեր	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Աջակցել առարկայական-թեմատիկ մրցույթների և միջոցառումների կազմակերպմանն ու անցկացմանը	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Մասնակցել մ/մ նիստերին	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Պատմություն և հասարակագիտություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում	Երկրորդ կիսամյակ	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ուսուցիչների աշխատանքը վերահսկելու, սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

<p>նպատակով կատարել դասալսումներ և արդյունքները քննարկել մ/մ-ներում. դասալսումների ընթացքում ուշադրություն դարձնել, թե որքանով է ուսուցիչը իրականացնում կրթակարգով սահմանված իր պաշտոնային պարտականությունները</p>			
<p>Ուսումնասիրել նախորդ ուստարում որակական ցածր ցուցանիշ ցուցաբերած ուսուցիչների աշխատանքը</p>	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
<p>Կազմակերպել ինտեգրված դասաժամեր՝ ուսուցիչ-հոգեբան համագործակցումով</p>	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
<p>Աշխատանք տանել ուսումնադաստիարակչական գործընթացում աշակերտակենտրոն մոտեցման ապահովման և ուսուցման ավանդական ու արդիական մեթոդների ներդաշնակ համադրման ուղղությամբ</p>	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
<p>Մասնախմբերի համար ապահովել համագործակցային մեծ հնարավորություններ՝ կազմակերպելու և անց կացնելու բաց, հրապարակային դասեր, առարկայական մրցույթներ</p>	Ուստարի	Տնօրենություն Մասնախմբեր	

2. Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման Ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
Մասնախմբերում նախապես քննարկել, մշակել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել մասնախմբերի աշխատանքային տարեկան պլանները	05.09.2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ստուգել ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ներբեռնումը էլմատյաններում	15.09.2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Կազմակերպել և իրականացնել մանկավարժական ընթերցումներ, մեթոդական զեկուցումներ և սեմինարներ, որոնք կնպաստեն ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական որակի բարձրացմանը	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորություններին, դասավանդման ժամանակակից մեթոդներին	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին դասալսումների միջոցով՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-սովորող հարաբերությանը, համագործակցային մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասի գործընթացին	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Դասալսումների միջոցով պարզել ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության աստիճանը, որակի ապահովմանն ուղղված նրանց նորարական գործունեության մակարդակը	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

<p>Վերահսկել փոխադարձ դասալսումների կատարումը և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում</p>	<p>Ուստարի</p>	<p>Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ուսուցիչներ</p>	
<p>Կատարել բաց դասերի ուսումնասիրություններ, քննարկել մ/մ նիստերում</p>	<p>Ուստարի</p>	<p>Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ</p>	
<p>Ուսումնասիրել և տարածել առաջավոր փորձ ունեցող ուսուցիչների աշխատանքը. այդ նպատակով</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ստեղծել բաց դասերի ժամանակացույց, 2. բաց դասերը կազմակերպել նախորդ տարիներին առանձին ուսուցիչների կողմից առանձին թեմաների ուսուցման գործում ձեռք բերած աննախադեպ հաջողություններ արձանագրելու դեպքում, 3. սկսնակ ուսուցիչներին մասնակից դարձնել լավագույն և փորձառու ուսուցիչների դասերին 	<p>Ուստարի</p>	<p>Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ</p>	
<p>Հաճախակի կազմակերպել փորձի փոխանակման դասեր</p>	<p>Ուստարի</p>	<p>Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ</p>	
<p>Ուսուցիչների աշխատանքը վերահսկելու, սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ՝ հիմնական շեշտը դնելով ուսուցչի՝ կրթակարգով սահմանված իր պաշտոնային պարտականությունները կատարելուն</p>	<p>Ուստարի</p>	<p>Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ</p>	
<p>Ուսուցման գործընթացն առավել արդյունավետ դարձնելու նպատակով</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կիրառել մանկավարժական բազմաբնույթ տեխնոլոգիաներ և մեթոդներ, որոնք հիմք կդառնան ուսուցչի և դպրոցի գնահատման համար. 2. ստեղծել ուսուցման արդյունավետությանը նպաստող դպրոցական ու դասարանական բարենպաստ, բարյացակամ ու ջերմ 	<p>Ուստարի</p>	<p>Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ</p>	

<p>մթնոլորտ և ֆիզիկական միջավայր, 3.ապահովել սովորողների կարողություններին ու պահանջներին համապատասխան ուսումնական առաջադրանքների ճիշտ ընտրություն և նրանց զարգացմանը զուգահեռ հասանելի կրթական նոր պահանջների առաջադրում ուսուցման համակարգում , 4.իրականացնել ինտեգրված ուսուցման միջառարկայական կապերի ապահովում, դրան միտված բազմազան հնարների և միջոցների կիրառում, 5.իրականացնել սովորողների և ուսումնական գործընթացի շարունակական և բազմաբնույթ զննահատում՝ համաձայն կրթակարգի պահանջների,</p>			

3. Աշխատանք սկսնակ և ոչ փորձառու ուսուցիչների հետ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
Ցուցումներ տալ՝ կապված էլմատյանների վարման հետ	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ցուցումներ տալ թեմատիկ պլաններ կազմելու վերաբերյալ և աջակցել այդ աշխատանքները կատարելիս	26.08-31.08. 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Սկսնակ ուսուցիչներին ցուցումներ տալ բոլոր տեսակի տետրերը վարելու վերաբերյալ	26.08-11.09. 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Սկսնակ ուսուցիչներին պահել ուշադրության կենտրոնում, նրանց համար հաճախակի կազմակերպել փորձի փոխանակման դասեր	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ սկսնակ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-սովորող հարաբերությանը, համագործակցային մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասի գործընթացին	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Սկսնակ ուսուցչի հետ կատարել դասալսումներ փորձառու մասնագետների մոտ և օգնել նրան՝ տեսնելու դասի ընթացքի բոլոր նրբությունները	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Ամիսը մեկ անգամ, ստուգել սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքը և տալ համապատասխան ցուցումներ	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

Օգնել սկսնակ ուսուցիչներին՝ ըստ անհրաժեշտության թեմատիկ գրավորների ձևեր մշակելու, անցկացնելու, չափորոշիչներին համապատասխան գնահատելու, օրվա պլաններ կազմելու գործում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

4. Աշխատանք սովորողների և նրանց ծնողների հետ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող Անձ	Նշումներ կատարման մասին
Հետևել սովորողների կարգապահությանը դասերի ընթացքում և դասամիջոցներին (դասարանում, միջանցքում, սանհանգույցներում)	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ուշադրության կենտրոնում պահել շատ բացակայող, դասերից հաճախակի ուշացող, փախչող աշակերտներին, տեղեկացնել ծնողներին և սահմանել ամենօրյա հսկողություն	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
Երեխային դիտարկել իբրև դաստիարակության նպատակ, օգնել նրան իր «ես»-ը ճանաչելու գործում	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Դպրոցում ստեղծել ազատության մթնոլորտ դաստիարակության բոլոր սուբյեկտների համար, առանց որի անհնար է ձևավորել պատասխանատվության մթնոլորտ	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

5. Աշխատանք առարկայական մասնախմբերի հետ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
<p>Մ/մ-ների աշխատանքն ավելի արդյունավետ դարձնելու նպատակով՝ ա/հանձնարարել տարեկան աշխատանքային պլանները կազմելիս հաշվի առնել կրթակարգի պահանջները ք/ապահովել սովորողների՝ առարկայական չափորոշչով նախատեսված պատրաստվածությանը ներկայացվող նվազագույն պահանջները</p> <p>գ/մ/մ-ների նիստերի օրակարգերը նախապես պլանավորել դ/մասսայականացնել լավագույն մ/մ-ի առաջավոր փորձը</p> <p>ե/մ/մ-ի գործունեության կարևորագույն գնահատականներից համարել տարակարգ ստացած ուսուցիչների քանակը տվյալ մասնախմբում</p> <p>զ/համագործակցել միմյանց հետ և կազմակերպել ու անց կացնել ինտեգրված դասեր</p>	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
<p>Անցկացնել նիստ մ/մ նախագահների հետ թեմատիկ պլանները կազմելու ձևը մշակելու և դրանով առաջնորդվելու նպատակով</p>	24.08.2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
<p>Նոր ուստարվա աշխատանքները պլանավորելու և կազմակերպելու նպատակով մասնախմբերում անցկացնել խորհրդակցություններ</p>	29.08-31.08. 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
<p>Կազմակերպել և պլանավորել մասնախմբերի աշխատանքները</p>	23.08-25.08. 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
<p>Աջակցել մասնախմբերին՝ քննարկելու, մշակելու և կազմելու մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանները. ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը</p>	11.09.2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

Մասնախմբերի նախագահներին ներկայացնել մ/մ օրինակելի կանոնադրությունը, դպրոցի մասնախմբերի կանոնադրությունների ստեղծման սկզբունքները	23.08-24.08 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Վերհանել և քննարկել սովորողների կրթության հետ կապված փոփոխություններն ու նորությունները	06.09-07.09 2023թ.	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Ուսումնասիրել հայոց լեզվի և հայ գրականության դրվածքը	Մարտ	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Մ/մ նախագահների հետ կատարել տարբեր առարկաների դասալսումներ և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, տալ հմպտ. հանձնարարականներ և հետևել կատարմանը	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
Ըստ անհրաժեշտության՝ օգնել ուսուցիչներին՝ անցկացնելու բաց, հրապարակային դասեր	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Մ/մ նիստերի ժամանակ հատկապես ուշադրություն հրավիրել ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ անցկացվող դասերի քննարկումներին, խրախուսել դրանց ճիշտ և նպատակային անցկացումը	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ավելի արդյունավետ դարձնել մասնախմբերի աշխատանքը, այդ նպատակով՝ ա/ ապահովել սովորողների՝ առարկայական չափորոշչով նախատեսված պատրաստվածությանը ներկայացվող նվազագույն պահանջները, բ/ նախապես պլանավորել մ/մ նիստերը, գ/ մասսայականացնել լավագույն մ/մ առաջավոր փորձը, դ/ մ/մ գործունեության կարևորագույն գնահատականներից մեկը համարել տարակարգ ստացած ուսուցիչների քանակը տվյալ մ/մ-ում	Ուստարի	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Մասնախմբերին հանձնարարել քննական հարցատոմսեր կազմել /ավագ դպրոցի փոխադրական քննությունների , 120-200 ժամ	Ապրիլ Մայիս Օգոստոս	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

բացակայությունների և վերաքննությունների/			
Պայմանով փոխադրվածների հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպում.ԱՌԾ-ի կազմում	Սեպտեմբեր	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մասնախմբեր	
Վերաքննությունների կազմակերպում, ամփոփում	Նոյեմբեր Ապրիլ Հուլիս Օգոստոս	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Ներկայացնել նախնական դասաբաշխում	Հունիս	Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	

