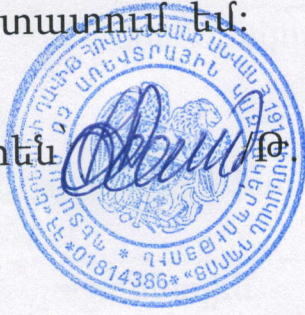


Հաստատում եմ:

Տնօրեն *Օհանյան* Ավդալյան/



Երևանի Դ. Հովսեփյանի անվան հ. 191 հիմնական դպրոցի
տարրական կրթության մեթոդական միավորման
տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Անաս

Ն. Սողոմոնյան

25.08.2023 թ.

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	Մեթոդական միավորման կազմի հաստատում	25.08.2023	Տնօրեն	
2.	Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում	25.08.2023	Մ/մ նախագահ	
3.	Առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի նախնական բաշխման մասին	25.08.2023	Մ/ միավորում	
4.	Առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին՝ ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխման մասին	25.08.2023	Մ/ միավորում	
5.	Ուսումնասիրել հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչը, առարկայական չափորոշիչները և ծրագրերը: Կազմակերպել չափորոշահեն կրթություն	25.08-30.08	Մ/ միավորում Դասվարներ	
6.	Վերանայել և ուսումնասիրել գործող դասագրքերը և մեթոդական ձեռնարկները	25.08-30.08	Մ/ միավորում Դասվարներ	
7.	Ուսումնասիրել 2-րդ դասարանում գործածության մեջ դրված նոր դասագրքերը, մեթոդական ձեռնարկները: Առաջին կիսամյակի վերջում կարծիք հայտնել նոր դասագրքերի մասին	25.08-30.08	Մ/ միավորում Դասվարներ	
8.	Կազմել առարկայական թեմատիկ պլանավորումներ, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	25.08-03.09	Փոխտնօրեն Մ/ միավորում Դասվարներ	
9.	Քննարկել և հաստատման ներկայացնել մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագիծը	25.08.2023	Մ/ միավորում Նախագահ	
10.	Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն	

11.	Օրվա դասի պլանների միասնական ձևաչափի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մ/միավորում	
12.	Մեթոդական օգնություն ցույց տալ սկսնակ ուսուցիչներին	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր Մարտ Ապրիլ	Մ/ միավորում	
13.	Գնահատման համակարգի ներկայացում ըստ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված մեթոդաբանությամբ և մեթոդական ցուցումներով: Սահմանել բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն թիվը	25.08.2023	Մ/ միավորում Նախագահ	
14.	2-րդ դասարաններում գնահատման նոր համակարգի ներկայացում: Հայտորոշիչ, ձևավորող, ամփոփիչ գնահատումների ներկայացում: Ձևավորող և ամփոփիչ գնահատումների ձևերի և մեթոդների ընտրություն:	25.08.2023	Մ/ միավորում Նախագահ	
15.	Կազմակերպել սեմինարներ , մեթոդական , մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդատվություններ:	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր Հունվար Մարտ	Մ/ միավորում	
16.	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների տեղայնացում: Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժահոգեբանական նորություններին	Սեպտեմբեր	Մ/ միավորում	
17.	Հիմք ընդունելով ԱՌԻՊ-ի մշակման գործընթացի փուլերը՝ մշակել կարճաժամկետ և երկարաժամկետ նպատակներ ԿԱՊԿՈԻ սովորողի համար: Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում	Սեպտեմբեր	Մ/ միավորում Բազմամասն. թիմ	
18.	Շարունակական անհատական աշխատանք կազմակերպել ԿԱՊԿՈԻ սովորողների հետ և կատարել մշտադիտարկումներ	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր Մարտ Ապրիլ	Դասվարներ Բազմամասն. թիմ	

19.	Օրինակելի դասեր «Ա հնչյուն – տառերի ուսուցում»	13.10.2023	Մ/միավորում Հ. Պետրոսյան Հ. Մինասյան Մ. Մոհրաբյան	
20.	Միջոցառումներ Ցուցահանդես «Ոսկե աշուն» Թումանյանական շաբաթ Գիրք նվիրելու օր Մայրենիի օր	Նոյեմբեր Փետրվար	Մ/միավորում	
21.	2-4-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն	Մարտ Ապրիլ	Մ/ միավորում	
22.	Վիկտորինա «Մայրենի» «Մաթեմատիկա» «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկաներից	Ապրիլ	Մ/ միավորում	
23.	Ասմունքի մրցույթ / 3-րդ, 4-րդ դասարաններ/	Փետրվար	Մ/ միավորում	
24.	Ուսուցչի օգնականի համագործակցություն ուսումնական գործընթացին : Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում	Նոյեմբեր Ապրիլ	Մ/ միավորում	
25.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի տարածում: Փոխադարձ դասալսումներ	Նոյեմբեր Փետրվար Մարտ	Մ/ միավորում	
26.	Ուսումնասիրություններ ա/ Կատարել դասալսումներ բ/ Թեմատիկ աշխատանքների ուսումնասիրություն գ/ Կազմակերպել օրինակելի, բաց դասեր դ/ ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասապրոցեսին ե/ Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների ուսումնասիրություն զ/ 2-րդ դասարանում ձևավորող գնահատման գործընթացը է/ 2-4-րդ դասարաններում բարձրաձայն ընթերցանության գնահատում	Ուստարվա ընթացքում Սեպտեմբեր Ապրիլ	Փոխտնօրեն Մ/ միավորում	
27.	Առարկայական մրցույթների վիկտորինաների, ինտելեկտուալ խաղերի կազմակերպում	Նոյեմբեր Ապրիլ	Մ/ միավորում	

28.	Ստուգել տառաճանաչությունը առաջին դասարաններում	Մայիս	Մ/ միավորում	
29.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում, համապատասխանությունը թեմատիկ պլանավորումներին	Դեկտեմբեր Մայիս	Մ/ միավորման նախագահ	
30.	4-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, անցկացում, արդյունքների ամփոփում, համապատասխանությունը տարեկան գնահատականներին	Հունիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/ միավորում	
31.	2023-2024 ուստարում մ/միավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում	Հունիս	Ն. Սողոմոնյան	
32.	Առաջարկություն ներկայացնել տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի նախնական բաշխման մասին	Հունիս	Մ/ միավորում	
33.	Հրավիրել մեթոդական միավորման նիստեր, անհրաժեշտության դեպքում նաև հեռավար / ամիսը մեկ անգամ/	Յուր. ամիս	Ն. Սողոմոնյան	