



«_01_» _____ 09_ 2023թ.

ՏԱՐԴԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ
ՆԱԽԱԳԱՆԻ՝ Լ.ԲԱՆՆԱՀՅԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Մտածը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթափուլը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Լիդա Բանանահյան Մուրենի	1954	բարձրագույն	դասվար	47	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ևս և շրջակա աշխարհը, շախմատ	III, IV	20
2	Լարիսա Գրնչանովա Եվգենիի	1971	մ/մ	ուսուցիչ	1	Ռուսաց լեզու	II-IV	6
3	Հերվինե Չերքեզյան Սլավայի	2000	բարձրագույն	դասվար	2	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ևս և շրջակա աշխարհը	II	19
4	Ցոլիկ Զաքարյան Սաշայի	2000	բարձրագույն	դասվար	սկսնակ	Մայրենի, մաթեմատիկա, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ևս և շրջակա աշխարհը	I	19
5.	Մանե Գաբրիելյան Գագիկի	1998	բարձրագույն	ուսուցիչ	2	Անգլերեն	III-IV	2
6.	Մհեր Դավիդյան Մուրմունի	1983	բարձրագույն	ուսուցիչ	17	Ֆիզիկուլտուրա	I-IV	6

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	օգոստոս	Առարկայական մեթոդափափրում	
2	<p>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. Արդյունքների ամփոփում, 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդափափրման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: <p>14.Խուլ-սլի քննարկում:</p>	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>Դեկտեմբեր, մայի իս</p> <p>Դեկտեմբեր, մայի իս</p> <p>օգոստոս</p>	<p>Առարկայական մեթոդափափրում</p> <p>Առարկայական մեթոդափափրում</p>	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 5. Դասալսումներ 2 դասարանում նոր մեթոդերով աշխատանքը ստուգելու համար, 6. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 7. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախորան անդամների /և տնօրինության/ կողմից: 	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախորան նախագահ</p>	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Կոնկրետ դասեր 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: 	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդախորան անդամներ</p>	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ</p>	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը օգոստոս	Կատարող	Նշումներ
1	<p>ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023---2024---ու. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:</p>	օգոստոս	Մեթոդավարժական նախագահ, անդամներ	
2	<p>Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</p>	օգոստոս		
3	<p>Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:</p>	ուստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	<p>Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:</p>	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդավարժական անդամներ	
5	<p>Ուսուցչի էթիկան:</p>	ուստարվա ընթացքում		
6	<p>Հիմնախնդիրները</p>	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդավարժական անդամներ	
7	<p>Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:</p>	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդավարժական անդամներ	
8	<p>Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:</p>	ուստարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	<p>Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:</p>	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդավարժական անդամներ	
10	<p>Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:</p>	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդավարժական անդամներ	
11	<p>Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:</p>	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդավարժական անդամներ	

12	Աշխատանք շնորհավի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Մեթոդիկավորման անդամներ
----	---	-------------------------

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը 2-րդ դասարանում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 2-րդ դասարանում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ	
3	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների մայրենիի, մաթեմատիկայի դասերին 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ	
4	Դասավանդման որվածքը 2-րդ դասարանում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	ու ստավարնթացքում	Տնօրինություն	

Ն Դ Վ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:			
3	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	դեկտեմբեր, մայիս	Դասավանդող ուսուցիչներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն գեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների անհիտում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: 	ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<p><<Կյոք սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:</p>	ուստարվա ընթացքում		
3	<p>Տնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:</p>	օգոստոս		

ՄԻՋՈՑԱԴՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Միջոցառում՝ <<Հրաժեշտ Այբենարանին>> 2. Միջոցառում՝ <<Հրաժեշտ կրտսեր դպրոցին>> 3. Բաց դաս՝ <<Իրավունքն է ծնում պարտականություն>> 4. Բաց դաս՝ <<Գրքի տուն>> 5. Բաց դաս՝ <<Ա ա>>հնչյուն-տառերի ուսուցումը	ապրիլ մայիս մարտ վեպրվար հոկտոմբեր	Ց.Զաքարյան Լ.Բաննահյան Հ.Չերքեզյան Լ.Բաննահյան Ց.Զաքարյան	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	ու՝ ստաբլա ընթացքում	Մեթոդախափորման նա-	
3	Գրավոր աշխատանքներ	ու՝ ստաբլա ընթացքում	Մեթոդախափորման նա- խազահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Առարկայական եքսկուրսիաների կազմակերպում	ու՝ ստաբլա ընթացքում	Մեթոդախափորման ան- դամներ, դասղեկներ	
5	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	ու՝ ստաբլա ընթացքում	Մեթոդախափորման ան- դամներ, դասղեկներ	
6	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	ու՝ ստաբլա ընթացքում	Մեթոդախափորման ան- դամներ, դասղեկներ	
7	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	ու՝ ստաբլա ընթացքում	Մեթոդախափորման նա- խազահ, անդամներ	