

<<ԱԼԵՔՍԱՆ ՀԱՄԲԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹՈՐՈՍԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ
ՏՆՕՐԵՆ Գ. ՀԱԿՈԲՅԱՆ

N	Գործողություն	Ժամկետ	Վերահսկողություն (նկարագիր և պատասխանատու)
1	Թորոսգյուղի միջնակարգ դպրոցի սովորողների ընդունելության կազմակերպում	օգոստոս	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան
2	Մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում: Ձևավորել մասնախմբեր և նշանակել մ/մ ղեկավարներ: Նշանակել դասարանների ղեկավարներ:	օգոստոս	տնօրեն
3	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	օգոստոս	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում
4	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	օգոստոս	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում 2 – րդ , 5 – րդ և 7-րդ դասարաններում
5	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխում մ/մ նախագահներ
6	Թեմատիկ պլանների նախապատրաստման աշխատանքներ	օգոստոս	Տնօրեն , փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ
7	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	օգոստոս	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում, ուսումնական պլանին և սանիտարական կանոնների նորմերին» համապատասխան
8	Ստուգել և հաստատել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը/ՈՒԴԱՊ/, տնօրենի տեղակալի, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի, գրադարանավարի, Առարկայական	օգոստոս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ

	մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների, նախակրթարանի դաստիարակի տարեկան թեմատիկ պլանավորումները:		
9	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	օգոստոս	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում
10	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
11	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի ուսումնառության կազմակերպում :	սեպտեմբեր	անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴՊ) համաձայն
12	Սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	սեպտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանավար
13	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	սեպտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ: պատշաճ լրացման ապահովում
14	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
15	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում, օրվա պլանների արդյունավետության քննարկում	Հոկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ
16	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում՝ առկայության դեպքում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
17	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	հոկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, Ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում
18	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Նոյեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
19	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Նոյեմբեր	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում
20	Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով	Նոյեմբեր	ուսուցման Նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում
21	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Նոյեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ

22	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն)	Դեկտեմբեր	փոխադարձ դասալսումների , մեթոդական աջակցության , մասնագիտական մեթոդական զեկույցների
23	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալի, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականի աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն` ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող` տնօրենի տեղակալ Գ. Մարտիրոսյան
24	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	դեկտեմբեր	անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն
25	Պետական չափորոշիչների պահանջներից ելնելով կիսամյակի ընթացքում բոլոր առարկաներից ծրագրերի կատարողականի ստուգում և զեկուցում	Դեկտեմբեր	առարկայական մ/մ նախագահներ
26	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Դեկտեմբեր	Տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ
27	Դասապրոցեսի վերահսկողություն և դասալսումների միջոցով	Դեկտեմբեր	ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում
28	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	դեկտեմբեր	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
29	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն
30	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում	Հունվար	Մանկավարժական խորհրդի նիստում
31	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	հունվար	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող` տնօրեն, տնօրենի` տեղակալ)
32	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	հունվար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ առաջնորդվելով ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 27.07.2023թվական հաստատության օրինակելի

			ուսումնական պլանի պարզաբանումներով
34	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	հունվար	Տնօրենի տեղակալ , մ/մ նախագահներ Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան
35	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴԿ)	հունվար	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն
36	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	հունվար	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում
37	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում	հունվար	անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն
38	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդրոցական վերահսկողություն)	հունվար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
39	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	փետրվար	ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում
40	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	փետրվար	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում
41	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	փետրվար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
42	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Փետրվար	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
43	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	փետրվար	Ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում
44	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	փետրվար	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական

			միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա
45	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում	փետրվար	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում
46	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	մարտ	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալներ)
47	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	մարտ	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում
48	Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	մարտ	Էլեկրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում
49	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	մարտ	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա կարիքի գնահատում
50	Փոխտնօրենների, ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության մշտադիտարկում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ)	մարտ	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում
51	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և	ապրիլ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական

	կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ		առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ: Տնօրինության գրավոր աշխատանքների իրականացում:
52	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	ապրիլ	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում
53	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն	ապրիլ	Տնօրենի տեղակալ
54	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	ապրիլ	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների մ/մ նիստերում ստուգել կատարված աշխատանքները արձանագրություններ
55	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ Հաշվետվության ներկայացում 120 - 200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ
56	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
57	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մայիս	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա
58	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	Մայիս	Տնօրենի տեղակալ
59	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Մայիս	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից

			հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում
60	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում, Ներդրված Նոր չափորոշիչի /2-րդ, 5-րդ, 7-րդ/ դասարաններում արդյունքների ամփոփում	Մայիս	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում , Նոր չափորոշիչի առավելությունների և խնդիրների քննարկումներում
61	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացման և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատման հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	մայիս	Տևորեն, տևորենի տեղակալ
62	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին համապատասխան	Հունիս	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում
63	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	հունիս	Տևորեն, տևորենի տեղակալ
64	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	հունիս	Տևորեն, տևորենի տեղակալ

Պ Լ Ա Ն

արտառևտումնական- արտադարոցական միջոցառումների

h/h	միջոցառումներ	Ժամկետ	կատարող անձ	նշումներ
1	Առաջին զանգ՝ <<Բարով եկար, սեպտեմբե՛ր>>	1.09.2023թ.	տնօրեն, տեղակալ, դասղեկներ	
2	<<Գիտելիքի օր>>, 1-ին դասը բոլոր դաս-մ	1.09.2023թ.	դասղեկներ	
3	<<Արիության դաս>> դարոցի հուշահամալիրի մոտ 10-12 դասարանների համար	1.09.2023.	տնօրեն, զինղեկ,	
4	<< Իմ անկախ Հայաստանը 32 տարեկան է ա/ իմացական մրցույթ բ/ շարադրությունների մրցույթ գ/ նկարների մրցույթ	20-.09. 2023թ.	դասղեկներ, մ/մ նախագահներ, Տն.տեղակալ,	
5	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	10-15 09.2023թ.	դասղեկներ, փոխտնօրեն,	
6	Դասարանական ԾԽ-ի ձևավորում	10-20 09.2023թ.	տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ	
7	ԱԽ հաշվետու ժողով ա/ տնօրենի ուղերձը բ/ ԱԽ նախագահի ելույթ գ/ պատվոգրերի հանձնում	25-30 09.2023թ.	տնօրեն, Տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ, ծնողներ, հյուրեր	

8	Դպրոցի դասարանների կազմակերպ.անկյ, հանգստի աթոռի և այլ Աշխատանքների կատ.	25-30 09.2023թ.	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ,	
9	Դպրոցի բակի և շրջակայքի մաքրություն, քարեկարգում, կանաչապատում	սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մայիս	տնօրեն, փոխտնօրեն, դասղեկներ	
10	<< Տոնո շնորհավոր ուսուցիչ չ>> գրական- երաժշտական ցերեկույթ՝ նվիրված ուսուցչի օրվան	1-5.10.23թ.	փոխտնօրեն, դասղեկներ, ԱԽ	
11	Թարգմանչյան տոն ա/պատի թերթերի մրցույթ բ/ գրական- երաժշտական ցերեկույթ գ/ ձեռք աշխատանքների ցուցահանդես	11-16.10.23թ.	դասղեկներ, փոխտնօրեն,	
12	ԱԽ նախագահի ընտրական հանձնաժողովի ձևավորում,ԱԽ նախագահի ընտրություն	1-15.10.23թ.	դասղեկներ, փոխտնօրեն,	
13	ԾԽ նախագահի ընտրություն	Հոկտեմբեր	Տնօրեն փոխտնօրեն դասղեկներ	
14	Բանավեճի ակումբի աշխատանքների պլանավորում/10-12-րդ դաս./	հոկտեմբեր, նոյեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն Դասղեկներ,ուսուցիչներ	
15	Ասմունքի մրցույթ /10-11-րդ դաս. ռուսաց լեզվով Հայոց լեզու 5-9դ.	նոյեմբեր	փոխտնօրեն հայոց և, ռուսաց լեզվի ուսուցիչներ	
16	Նոր վահանակների ստեղծում, թարմացում	1-ին կիսամյակ	դասղեկներ, փոխտնօրեն,	

17	Սպորտային միջոցառումներ, մրցումների	1-ին կիսամյակ	դասղեկներ, փոխսնորեն, .ֆ/կ ուս.	
18	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ.	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն փոխսնորեն Դասղեկներ, ուսուցիչներ	
19	Անցկացնել վարվեցողության կուլտուրայի պարապմունքներ	1-ին կիսամյակ	փոխսնորեն Դասղեկներ, ուսուցիչներ	
20	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն փոխսնորեն Դասղեկներ, ուսուցիչներ	
21	1-ին կիսամյակի հաշվետվության ներկայացում	Դեկտեմբերի 15-29	փոխսնորեն Դասղեկներ, ուսուցիչներ,	
22	Տարեմուտ և « ՈՒրախ Ամանոր» միջոցառումների և դիմակահանդեսի կազմակերպում միջին և ավագ դասարանների համար:	Դեկտեմբերի 22- 25	Տնօրեն փոխսնորեն Դասղեկներ, ուսուցիչներ, ԱԽ	
23	Իմացական մրցույթների կազմակերպում/միջոցառանական, ուսուցիչ - աշակերտ- ծնող խմբերի միջև/	Հունվար, փետրվար 2024թ.	փոխսնորեն Դասղեկներ, ուսուցիչներ,	
24	<<Հզոր բանակ մեր հաղթական>> ա/ գրական – երաժշտական ցերեկույթ բ/ռազմամարզական մրցույթ գ/ պատի թերթերի ձևավորում դ/ այցելություն Եռաբլուր	Հունվարի 20-29	փոխսնորեն Դասղեկներ, ուսուցիչ , զինղեկ , ԱԽ	
25	Ծրագրային ներկայացումների դիտում և քննարկում	2-րդ կիսամյակ	Փոխսնորեն, դասղեկներ , հ. լեզվի մ/մ,	
26	Գարնան 1-ին օրը դպրոցում << Դռները բացե՛ք, գարուն է գալիս >>	01 03. 2024թ.	փոխսնորեն Դասղեկներ, , ԱԽ	

27	<< Գարուն, մայր, սեր>> գրական - երաժշտական ցերեկույթ	մարտ- ապրիլ	փոխտնօրեն Դասղեկներ, ԱԽ	
28	<< Եղեռն 109>> ա/գրական ցերեկույթ բ/շարադրությունների մրցույթ գ/ նկարների և ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես դ/ երթ Ծիծեռնակաբերդ	Ապրիլի 01 - 30	Տնօրեն փոխտնօրեն Դասղեկներ, ուսուցիչ ներ, ,ԱԽ, մ/մ-ներ	
29	Սպորտային միջոցառումներ/ ֆուտբոլ, թենիս, վոլեյբոլ, բասկետբոլ, շաշկի, շախմատ, սպորտլանդիաներ	մարտ -մայիս	փոխտնօրեն Դասղեկներ, ֆ/կ ուսուցիչ, ԱԽ	
30	Ռեզումե հայրենասիրական և ճանաչողական բնույթի ուխտագնացություններ, Էքսկուրսիաներ, ճամփորդույթ յուններ	Մայիս - հունիս	փոխտնօրեն Դասղեկներ, ուսուցիչներ, ,ԱԽ, ուսուցիչներ	
31	<< Մայիսը հաղթանակների ամիս>> ա/ գրական- երաժշտական ցերեկույթ բ/իմացական վիկտորինա գ/հանդիպում պատերազմի մասնակից շրջանավարտների հետ	Մայիսի 7-ից 17-ը	փոխտնօրեն Դասղեկներ, ուսուցիչներ, ,ԱԽ,	
32	ԱԽ հաշվետու ժողով, Տարվա կատարած աշխատանքների ներկանացում	Մայիսի 10-ից 20-ը	ԱԽ, ԱԽ նախագահ Տնօրեն Մ փոխտնօրեն Դասղեկներ, ուսուցիչներ,	
33	ԾԽ հաշվետու ժողով Տարվա կատարած աշխատանքների ներկանացում	Մայիսի 10-ից 20-ը	ԾԽ, ԾԽ նախագահ Տնօրեն փոխտնօրեն, Դասղեկներ, ուսուցիչներ,	
34	<< Վերջին զանգ>>, << Վերջին դաս>> միջոցառումների կազմակերպում	Մայիսի 23-ից 25-ը	Տնօրեն, ԾԽ, ԱԽ փոխտնօրեն, Դասղեկ, ուսուցիչներ,	

35	Ավարտական քննություններին հերթապահության կազմակերպում	Մայիսի 23-ից հունիսի 30-ը	Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
36	Ատեստատների հանձնում	Հունիս-հուլիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն, Դասղեկներ, ուսուցիչներ	
37.	Ազգային, հոգևոր, հայրենասիրական, գեղագիտական, մշակութ. այլ միջոցառումներ	Տարվա ընթացքում		